

# Curso Nuevo SIDEIMSS 2017

## Sistema de Dictamen Electrónico del IMSS

### Objetivo

- ▶ Que los participantes conozcan los cambios de información a presentar en el dictamen y la nueva plataforma electrónica vía internet para cumplir con todo el proceso de presentación, así como las herramientas tecnológicas que puede utilizar en la revisión.

### Temario Normatividad

- ▶ Normatividad.
  - a) Sujetos obligados y opción a dictaminar.
  - b) Plazos para presentar aviso y dictamen.
  - c) Opción de dictamen en lugar de revisión de la autoridad.
  - d) Acuerdo del Consejo Técnico del IMSS aplicables al SIDEIMSS.
  - e) Plazos para pago de diferencias y presentación de avisos afiliatorios.
- ▶ Análisis del contenido del dictamen:
  - a) Formato para aviso y carta de presentación.
  - b) Conciliación: Nóminas contra contabilidad y contra CFDI timbrados.
  - c) Registros e Información patronal. Anexos del SIDEIMSS y Cédulas de dictamen.
  - d) Comentarios y recomendaciones a los nuevos anexos del dictamen.
  - e) Comentarios a los cuestionarios a cargo del Contador Público Inscrito (Atestiguamientos).
  - f) Proceso de preparación y presentación de avisos de Altas, Bajas y Modificación de salarios por dictamen.
  - g) Proceso de preparación y Forma de pago de diferencias.
  - h) Tipos de opinión.
- ▶ Revisión del funcionamiento del sistema SIDEIMSS.
  - a) Requerimientos de operación.
  - b) Pasos iniciales en el sitio del IMSS.
  - c) Módulo dictamen electrónico.
    - Aviso de dictamen por parte del CPA.
      - Registros patronales.
      - Información patronal y su relación con la plantilla en Excel Ver. 5.0.
      - Atestiguamientos y cédulas del dictamen.
      - Pagos y movimientos
      - Opinión
    - Presentación del aviso y dictamen por parte del patrón.
  - d) Consulta del dictamen.
    - Consulta dictamen CPA.
    - Consulta Dictamen Patrón.
  - e) Contador
    - Módulo de contadores públicos.

- ▶ Consideraciones informáticas para el procesamiento exitoso del dictamen.
  - a) Papel del CFDI de nómina versión 1.2 en el dictamen de IMSS.
  - b) Revisión del contenido, funcionamiento y validaciones en la plantilla Excel Ver. 5.0. donde se captura la información patronal.
  - c) La balanza de comprobación a colocar en la plantilla Excel Ver. 5.0. y la contabilidad electrónica.
  - d) Obtención de los CFDI de nómina del patrón a dictaminar así como los CFDI por subcontratación de personal.
  - e) Conciliación de “Nóminas pagadas” Vs “Nóminas timbradas” por periodo.
  - f) Herramientas para extraer y explotar información de los CFDI de nómina.
  - g) Revisión de asociaciones de claves de remuneraciones del patrón Vs las claves de remuneraciones SAT para identificar errores en los CFDI.
  - h) Acumulados de remuneraciones utilizando los CFDI de nómina para conciliar contra el trabajo de revisión.
  - i) Herramientas para transferir y validar automáticamente información de los CFDI de nómina a la plantilla Excel Ver. 5.0.

## Detalles del curso

### EXPOSITORES

Lic. Alejandro Juárez Bolaños

C.P.C. Roberto Gómez Ledesma

### HORARIO

Registro 08:30 a 09:00 hrs.

Curso: 09:00 a 14:00 hrs.

### LUGAR

Viaducto Miguel Alemán 297, Méx. DF CP 08310.

## Inversión

**\$ 2,250.00 + IVA\***

**\* Descuento del 10 %  
pregunte por la fecha límite para  
el descuento**

**\* Para Constancia con  
5 puntos para EPC o valor curricular.**

**\* Descuento del 10% para  
3 ó más asistentes**

**\* Los descuentos son acumulables**

## Incluye

- a) Notas del curso.
- b) Diploma con valor para la norma de capacitación ante el CCPM, AMCP y FNAMECP con 5 puntos.
- c) Estacionamiento gratuito.
- d) Bebidas continuas: café, té, galletas, refrescos y agua.
- e) Brunch en el intermedio (3 bocadillos).
- f) Verdura picada después del brunch (zanahoria, pepino, jícama, limón, piquín.)

## Reservaciones

Para confirmar su lugar le solicitamos realizar su depósito en la cuenta **401 307 3192** o transferencia bancaria a la CLABE **021 1800 401 307 31920** del BANCO HSBC a nombre de DSOFTE, S.A. DE C.V. y enviar su ficha de depósito con los datos para facturar, así como el formato de registro debidamente requisitado al correo de [ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx).

**NOTA:** Para emitir las constancias con validez para puntos a los diferentes colegios, es necesario llenar el formato de inscripción como desea que aparezca su nombre en la constancia. Envíe junto con el formato de inscripción una copia de su credencial como afiliado ante el CCPM, la AMCP o la FMAMCP.