

# Curso Dictamen Fiscal 2018

## Objetivo

- ✔ Analizar las modificaciones a la normatividad fiscal y financiera ocurridas durante el ejercicio 2018 que motivaron cambios al contenido del SIPRED respecto del año anterior, comentar las modificaciones al contenido de los instructivos de preparación y envío, así como los aspectos importantes a considerar en la captura del dictamen para su presentación.
- ✔ Revisar las novedades, cambios y funcionamiento de SIPRED 2018, así como las herramientas comerciales automatizadas para la elaboración y verificación del dictamen fiscal entre los diferentes anexos, anexos vs. Contabilidad electrónica y Anexos vs. Declaración anual 2018.

## Temario Normatividad

- ✔ Presentación de SIPRED.
  - a) Requisitos para optar por SIPRED.
  - b) Opción de SIPRED en lugar de ISSIF.
  - c) Fecha de presentación de dictámenes, con y sin diferencias de contribuciones por pagar.
- ✔ Cambios de los anexos de 2018 respecto del año anterior.
- ✔ Comentarios y recomendaciones fiscales a los anexos de SIPRED.
- ✔ Instrucciones de llenado de SIPRED generalmente ignoradas. Anexo 16 de la RMF para 2018.
- ✔ Novedades de las notas técnicas del INSTRUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS PARA EFECTOS FISCALES EMITIDO POR CONTADOR PUBLICO INSCRITO, POR EL EJERCICIO FISCAL DEL 2018.
- ✔ Comentarios a la preparación de Papeles de trabajo a enviar como evidencia de la aplicación de los procedimientos de revisión sobre la situación fiscal del contribuyente.
- ✔ Conclusiones y recomendaciones.

## Temario Sistema Y Herramientas 2018

- ✔ Requerimientos de equipo de cómputo.
- ✔ Versiones de Office en las que se puede trabajar.
- ✔ Cambios en el funcionamiento de SIPRED.
- ✔ Conversión del dictamen del año anterior.
- ✔ Captura de un dictamen fiscal utilizando hoja de cálculo 100% en Excel formulada.
- ✔ Ligando la balanza con saldos finales a una plantilla de dictamen.
- ✔ Verificación de cruces en un Dictamen Fiscal 2018.
- ✔ Impresión optimizada los anexos de SIPRED.
- ✔ Transfiriendo información de una hoja de cálculo 100% en Excel a SIPRED.
- ✔ Validando la información transferida a un archivo de SIPRED.
- ✔ Preparar, Validar, Firmar y enviar un dictamen fiscal 2018.

## Temario Sistema Y Herramientas 2018

- Monitoreando el estatus de envío de un Dictamen Fiscal 2018.
  - ✓ Utilizando el monitor externo del sistema.
  - ✓ Desde la aplicación móvil del SAT.
- Novedades del sistema eDictamen XML.
  - ✓ Cruces entre anexos de SIPRED 2018 vs. balanza final en formato XML con código agrupador del SAT.
  - ✓ Cruces entre anexos de SIPRED 2018 vs. Declaración anual de ISR 2018 formulario 18.
- Papeles de trabajo.
  - ✓ Convertir los papeles de trabajo.
  - ✓ Visualizar archivo .SBPT1 antes del envío.
  - ✓ Envío de papeles de trabajo.
- Otras validaciones relacionadas con el dictamen:
  - ✓ Validación contra listas negras del SAT.
  - ✓ Validaciones a la muestra de comprobantes fiscales digitales.

## Inversión

**\$2,400.00 + IVA**

**Descuento del 10%**  
**3 ó más asistentes.**

**Descuento del 10 %**  
**Hasta el 7 de Junio.**

**\*Los descuentos son acumulables.**

## Reservaciones

Para confirmar su lugar le solicitamos realizar su depósito en la cuenta 401 307 3192 o transferencia bancaria a la CLABE

021 1800 401 307 31920 del BANCO HSBC a nombre de DSOFTE, S.A. DE C.V. y enviar su ficha de depósito con los datos para facturar, así

como el formato de registro debidamente requisitado al correo de [ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx).

Más información en un horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs

## Notas Importantes

- Sujeto a disponibilidad de lugares.
- La realización del pago sin aviso al área de servicio al cliente no garantiza la inscripción.
- La inscripción al curso se confirma al momento en que usted recibe nuestra factura.
- El envío de una nueva constancia de participación por error u omisión de datos nuestra, podrá ser solicitada en un plazo máximo de 7 días posteriores al curso. El envío de una nueva constancia por error en el llenado del formato de inscripción generará un gasto de envío de \$250 más IVA.

**NOTA:** Para emitir las constancias con validez para puntos a los diferentes colegios, es necesario llenar el formato de inscripción como desea que aparezca su nombre en la constancia. Envíe junto con el formato de inscripción una copia de su credencial como afiliado ante el CCPM, la AMCP o la FMAMCP.