

# AudiTool



Es un sistema para la elaboración y generación de papeles electrónicos de auditoría que permite importar la información de los principales sistemas contables de manera fácil, rápida y automática.

## Características

- Importa la información contable de un contribuyente de manera automática y genera la contabilidad para auditoría póliza por póliza.
- Detecta cambios a la información auditada de manera automática al realizar la re-importación de la información en las previas posteriores o en la final.
- Incluye cedulas de trabajo de acuerdo a las NIF aplicables en México.
- Genera cédulas sumarias, integraciones y analíticas en cuestión de minutos, incluyendo: concepto, reglas de valuación, presentación, revelación, objetivos y conclusiones de auditoría, todo definido e incluido en el sistema, de conformidad con las NIA (Normas Internacionales de Auditoría).
- Documenta observaciones, recomendaciones o sugerencias y notas de revisión de manera práctica y ordenada.
- Los trabajos en analíticas permiten complementar la información revisada, colocando observaciones, sugerencia, notas y realizando las marcas respectivas.
- Permite adjuntar archivos de trabajo del auditor del tipo ".xlsx", ".doc", ".pdf", ".etc", como parte de los papeles de trabajo de auditoría.
- Habilita el trabajo con analíticas exportadas en archivos Excel ("xls"). Importante: Con esta característica una licencia del sistema es suficiente para muchas revisiones ya que los auditores trabajan en Excel sin el sistema instalado.
- Permite incorporar ajustes y reclasificaciones de auditoría actualizando los saldos automáticamente.
- Incluye procedimientos de revisión, lo cual permite estandarizar la práctica de la auditoría.
- Adicionalmente a los procedimientos, viene precargado con archivos y/o plantillas de trabajo para desarrollar actividades asociadas a dichos procedimientos.
- Incluye cuestionarios de control interno para su aplicación y control.
- Permite llevar una planeación, supervisión y control de los tiempos de revisión.
- Estandariza los trabajos de auditoría para todo el personal del despacho y todas las auditorías.
- Presupuesta y Determina los costos de una revisión, para cotizar o concursar servicios de auditorías (incluye formato de cotización de acuerdo a NIA (carta de cargo).
- Todo exportable a formato Excel.
- Se adapta a las necesidades del usuario.

Si está interesado en disminuir tiempos y costos de revisión, incrementar su calidad y alcance, contar con resultados al instante, disminuir el tiempo de capacitación y evitar sanciones de la autoridad al contar con sus papeles de trabajo en todo momento, entonces somos su mejor opción.

## IMPORTA INFORMACIÓN CONTABLE DE UN CONTRIBUYENTE

Importa automáticamente la información de los principales sistema contables existentes en el mercado.

Una vez importada la contabilidad del cliente se puede consultar e imprimir desde el sistema la información del catálogo de cuentas, pólizas, balanzas, auxiliares, evitando depender del cliente para la consulta de información contable.

Cada vez que se importa la información, el sistema revisa si existen variaciones en la información procesada anteriormente, con lo cual se proporciona una herramienta para verificar los cambios a la contabilidad que normalmente NO son reportados por el cliente.

## REGISTRO Y CONTROL DE USUARIOS

A partir del Registro de Usuarios, usted podrá definir la Plantilla del personal de su despacho con un costo por puesto para realizar cotizaciones o determinar los costos incurridos en la revisión.

## CUESTIONARIOS DE CONTROL INTERNO

El sistema incluye definiciones para aplicar cuestionarios de control interno.

Los cuestionarios se pueden seleccionar para su aplicación según el tipo de contribuyente.

Se pueden asentar las respuestas, notas u observaciones a cada pregunta.

El control en la realización de cuestionarios de control interno contempla el registro de tiempos para Planeación, Aplicación, Revisión y Supervisión (Calidad).

Las preguntas del Cuestionario podrán tener asociada una Sugerencia ante una respuesta Negativa. Por lo que el reporte de observaciones y sugerencias puede salir automáticamente.

## CEDULAS DE AUDITORIA

Se incluyen definiciones de cédulas de acuerdo a las NIF aplicables en México.

Por cada una de las cédulas de trabajo se incluyen definiciones de Objetivo, Concepto, Reglas de Valuación, Reglas de Presentación, Reglas de Revelación.

El usuario puede modificar las definiciones de cédulas y adaptarlas a su estilo de trabajo.

Incluye Conclusiones preestablecidas por cédula para que el usuario seleccione la indicada y complemente la información mediante notas.

## PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

El sistema incluye definiciones de procedimientos por cada tipo de cédula.

Algunos procedimientos del sistema incluyen archivos y/o plantillas de trabajo predefinidas que le indican al usuario las tareas a realizar, estandarizando de esta manera los trabajos a realizar.

Permite la planeación y el registro de tiempos de cada procedimiento por lo que se puede registrar horas de Planeación, Ejecución, Revisión y Supervisión (Calidad).

El usuario podrá determinar el costo para realizar el cálculo de horas invertidas en sus Procedimientos de Auditoría.

Se pueden adjuntar (incorporar) otros archivos producto de las actividades de análisis y/o revisión a cualquier procedimiento para que formen parte de los papeles de trabajo de la auditoría.

## CÉDULAS DE INTEGRACIÓN Y CÉDULAS ANALÍTICAS

La información importada de un contribuyente se puede clasificar en cédulas generando automáticamente sumarias, integraciones y analíticas.

Las observaciones y sugerencias resultantes del proceso de revisión se plasman dentro del sistema a nivel de cuenta (integración) y movimiento (analítica), por lo que al final se puede obtener un concentrado de dichas observaciones.

Además de las observaciones y sugerencias de revisión se pueden adjuntar archivos para dejar evidencia de dichas observaciones.

La generación de analíticas permite la selección de cuentas de manera automática mediante procedimientos de selección incluidos en el sistema. Al trabajar con las integraciones visualice el auxiliar de cualquier saldo contable con un solo clic.

Al trabajar en las Cédulas analíticas su cuenta con la opción de complementar la referencia para colocar información adicional de cada partida, se incluyen además dos espacios para anotar información adicional, así como asignar marcas de auditoría y realizar observaciones, sugerencias y notas a nivel de partida.

Si prefiere exporte a Excel las cédulas analíticas para realizar trabajo de revisión fuera del sistema y cuando lo requiera importe e incorpore el trabajo realizado.

A nivel de analítica se puede adjuntar archivos como evidencia de la revisión, permitiendo por ejemplo, asociar la imagen de un comprobante no deducible.

La selección de partidas para crear su cédulas analíticas, se podrá realizar partiendo un Porcentaje o un importe determinado o bien realizar una selección por mes.

## AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

Contempla el registro de ajustes y reclasificaciones, los cuales se aplican hacia todos los papeles de trabajo de manera automática.

Los ajustes y reclasificaciones pueden incluirse en el reporte de auxiliares para ver el reflejo de dichos movimientos.

Imprima la relación de ajustes o reclasificaciones aplicados a comentar con el cliente, con o sin observaciones o solo los aplicados o No aplicados.

## REPORTES DEL SISTEMA

Cuenta con un módulo que concentra los siguientes reportes desde un solo menú:

- ✓ Sumarias
- ✓ Integraciones

- ✓Analíticas
- ✓Conclusiones
- ✓No deducibles
- ✓Sugerencias de Ctrl. Interno
- ✓Observaciones y sugerencias
- ✓Notas de revisión
- ✓HT Balance General
- ✓HT Edo de Resultados
- ✓HT Activo
- ✓HT Pasivo y Capital
- ✓Carta de sugerencias

## OTRAS HERRAMIENTAS

Cuenta con un módulo para el análisis de saldos, cargos y abonos por mes, esta herramienta es de gran utilidad para analizar el comportamiento mensual de determinadas cuentas y analizar las variaciones mes por mes.

El sistema permite controlar y manejar el "Archivo Permanente de Auditoría" en formato electrónico

## Precios

 Licencia Fija <b>\$4,800</b> pesos Nueva Precios no incluyen IVA	 Licencia Fija <b>\$3,500</b> pesos Actualización Precios no incluyen IVA
--	---

---

## Notas importantes sobre la licencia

- Precios más I.V.A.
- Entrega electrónica al siguiente día hábil.
- **Licencia fija:** 1 activación de licencia en un equipo.
- **Póliza de soporte:**
  - Estándar: \$1,900 + I.V.A. (1 año o 10 Ticket's)
  - Profesional: \$3,500 + IVA (1 año o 20 Ticket's).
- **Enlace sistema contable:** 1 Enlace \$4,000 + IVA

---

## Requisitos técnicos

- Windows 7 o superior.
- 4 GB memoria RAM.
- Espacio libre en disco duro: 50 GB mínimo.
- Microsoft Office 2010 o superior.

---

## Formas de pago

Puede realizar su pedido depositando en la cuenta **401 307 3192** o transferencia bancaria a la **CLABE 021 1800 401 307 31920** del **BANCO HSBC** a nombre de **DSOFT, S.A. DE C.V.** y enviar ficha de depósito y datos para facturar a la dirección de correo: [ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx) o notificando su pago al teléfono 01 (55) 5677-3812.

Banco HSBC

Cuenta 401 307 3192

CLABE 021 1800 401 307 31920

DSOFT, S.A. DE C.V.

 Cracovia 72  
Torre A Ofna PO-04, San Ángel  
01000, CDMX, México

 55 5677 3812

 [contacto@dsoft.mx](mailto:contacto@dsoft.mx)

[dsoft.com.mx](http://dsoft.com.mx)