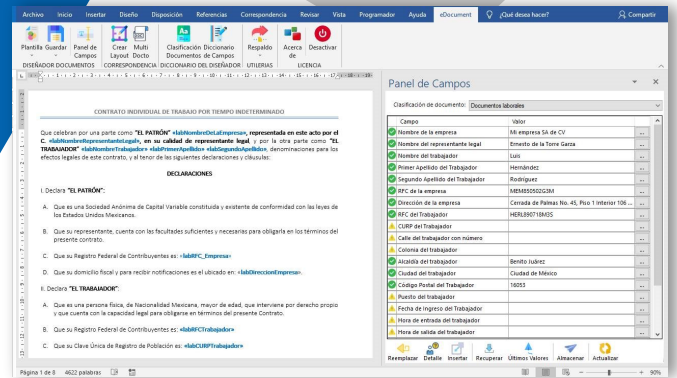


eDocument

Sistema generador de plantillas inteligentes con base de datos para Microsoft Office Word.



Es un complemento COM para Microsoft Office que permite convertir archivos Word a plantillas inteligentes con base de datos para generar documentos individuales o masivos rápidamente.

Características

- » Convierte archivos Word en plantillas “.dotx” que permiten incluir variables, diseños y configuraciones predeterminadas para la generación de documentos.
- » Habilita al usuario la posibilidad de crear diccionarios de datos donde se definen variables que se pueden insertar dentro de una plantilla para la generación individual o masiva de documentos.
- » Las plantillas se pueden clasificar por el tipo de diccionario que utilizan, de esta forma se logra que las variables definidas en los diccionarios se muestren según su clasificación.
- » Los diccionarios de datos permiten crear variables del tipo:
 - **Texto corto:** Acepta datos alfanuméricos con una longitud de hasta 255 caracteres.
 - **Texto Largo:** Acepta datos alfanuméricos con una longitud de hasta 32,767 caracteres.
 - **Númérico:** Acepta datos numéricos con decimales.
 - **Fecha:** Acepta datos del tipo fecha dd/mm/aaaa.
 - **Hora:** Acepta datos del tipo hora hh:mm:ss.
 - **Lista simple:** Incluye el manejo de datos donde se deben seleccionar uno de una lista de elementos, por ejemplo, una lista de ciudades.
 - **Lista compuesta:** Incluye el manejo de datos donde se deben seleccionar uno de una lista de elementos, pero a diferencia de la lista simple cada dato viene acompañado con un texto para una mejor comprensión del elemento a seleccionar.
 - **Condicional:** Es una variable que incluye la definición de una pregunta y basada en la respuesta permite colocar un texto u otro dentro del documento dependiendo la respuesta del usuario a “si” o “No”.
 - **Creación de código QR:** Proporciona la capacidad de creación e inserción de códigos QR a partir de las variables contenidas en el documento para integrar características de seguridad y/o autenticidad a los documentos generados.
- » Las variables definidas en los diccionarios de datos pueden contener valores predeterminados editables, formatos de captura, máscaras de salida y validaciones que disminuyen los errores de captura y estandarizan el manejo de la información dentro de los documentos, considerado las siguientes propiedades:
 - **Longitud cero:** Permite definir si la variable puede irse vacía al momento del reemplazo de valores.
 - **Longitud máxima:** Define la longitud máxima de una variable en caracteres.
 - **Valor predeterminado:** Establece un valor predeterminado de la variable.
 - **Editable:** Define si una variable puede ser editada desde el panel de control.
 - **Máscaras:** Define el formato de salida del dato, por ejemplo, en un número si es con separador de miles y decimales y con símbolo de moneda, para datos alfanuméricos si tiene se permiten letras o números en las diferentes posiciones del texto, etc.
 - **Convertir a letras:** Es una propiedad especial que permite que un dato numérico se convierta a su equivalente en letras con la opción de establecer un tipo de moneda específico, en los casos de una cadena de texto, coloca los caracteres alfabéticos entre comillas y cada número de la cadena a su equivalente en letra.
 - **Validaciones:** Es una propiedad que permite al usuario definir validaciones a cada dato, por ejemplo, que sean de una longitud específica, mayor que, menor que, igual que un número, entre otras.

- » La propiedad de valor predeterminado se utiliza para la creación de nuevas variables por medio de la combinación de otras, lo anterior optimizar el diseño del documento, por ejemplo, si en la plantilla se tienen definidas las variables de “Nombre”, “PrimerApellido” y “SegundoApellido”, se puede definir una nueva a partir de éstas y ser utilizada en el documento como “NombreCompleto”.
- » Permite copiar un campo de una clasificación hacia alguna, lo que favorece la creación y disposición de la información entre plantillas.
- » Las variables insertadas en una plantilla se capturan y validan desde un panel de captura, éste último se utiliza como un elemento de control para solicitar los datos de las variables de acuerdo a como aparecen en el documento, solo se presentan en el panel una vez para su captura no importando el número de veces que se utilice la variable en la plantilla.
- » El Panel de control de campos proporciona información de la clasificación de documento, las variables que se esperan, las variables con información, las que hacen falta y todo lo relacionado con la información de los campos para una clara identificación en la plantilla.
- » El panel de control brinda la posibilidad al usuario de identificar en la plantilla cada variable definida con un solo clic del mouse en el panel sobre la variable que se desea buscar.
- » El sistema le da otorga a Word la posibilidad de usarse con base de datos, vinculando las plantillas con información que se guarda, consulta y utiliza en las variables definidas.
- » La información guardada en base de datos se puede consultar y reutilizar en las plantillas del sistema, se lleva un histórico de los datos guardados de cada plantilla y con esto se habilita la generación de un nuevo documento con información previamente guardada de forma rápida y fácil.
- » Hace que la combinación de correspondencia entre Word y Excel se haga de forma sencilla y rápida, lo que permite generar documentos masivos a partir de una plantilla del sistema y una hoja de cálculo (layout) en pocos minutos.
- » La creación de layout en Excel lo realiza el sistema de manera inteligente basado en la relación de campos definidos en una plantilla, coloca dentro del archivo generado columnas con la información de las variables para una plena identificación de los datos esperados en cada columna.
- » La generación masiva de documentos se realiza mediante la creación y llenado de un layout en Excel que derivan en la creación de multi-documentos (cada renglón en Excel genera un documento Word o PDF).
- » El momento de la lectura del layout de Excel el sistema realiza las validaciones a la información que se ha capturado en el archivo basado en las reglas para cada campo y/o columna.
- » A diferencia de la combinación de correspondencia tradicional con Word y Excel donde se genera un solo archivo “.doc” con todos los documentos, el sistema permite generar cada documento por separado en archivos “.docx” y “.PDF” a elección de usuario.
- » La generación de multi-documentos se realiza basado en el nombre de la plantilla y en la selección de las variables que incluirán como parte del nombre del archivo a generar.
- » Se incluye en el sistema la opción de respaldar una plantilla junto con la definición de sus variables para salvaguardar su diseño y funcionamiento en un archivo “.edoc”, lo anterior permite llevarse el diseño de una plantilla de una computadora a otra.
- » Permite respaldar y restaurar toda la información de sistema, incluidas las plantillas, documentos generados y bases de datos de diccionarios en un archivo para proteger la información del usuario.

Precios

 Estándar Licencia Anual \$600 pesos -Precio no incluye IVA 16% -Incluye póliza de soporte por un año	 PROFESIONAL Licencia Anual \$750 pesos -Precio no incluye IVA 16% -Incluye póliza de soporte por un año
--	--

Notas importantes de términos sobre uso de licencia

- 1 licencia es = a un sistema de cómputo.
 - »Precios no incluyen IVA.
 - »El soporte técnico se realizará vía remota.
- Implementación/sistema:
 - »La implementación/sistema se realizará vía remota.
- Las licencias extras solicitadas en la instalación serán facturadas y sumadas a la factura de implementación y soporte sobre instalación.

Formas de pago

Puede realizar su pedido depositando en la cuenta **401 307 3192** o transferencia bancaria a la **CLABE 021 1800 401 307 31920** del **BANCO HSBC** a nombre de **DSOFT, S.A. DE C.V.** y enviar ficha de depósito y datos para facturar a la dirección de correo: ventas@dsoft.mx o notificando su pago al teléfono 01 (55) 5677-3812.

Banco HSBC

Cuenta 401 307 3192

CLABE 021 1800 401 307 31920

DSOFT, S.A. DE C.V.

 Cracovia 72
Torre A Ofna PO-04, San Ángel
01000, CDMX, México
 55 5677 3812
 contacto@dsoft.mx

