



# eNomiTool 2022

Es un sistema para automatizar y administrar el cálculo de la nómina de una pequeña y mediana empresa de fácil manejo y listo para emitir CFDI de nómina Ver. 3.3 y 4.0.

## Beneficios

### NUEVOS BENEFICIOS 2022

#### PREPARADO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD QUE ENTRA EN VIGOR A PARTIR DEL 01/ENE/2023

- Emisión de CFDI Ver. 3.0 o 4.0 con el complemento de nómina Ver. 1.2. a elección del usuario de forma indistinta.
- Manejo del domicilio del trabajador, siendo obligatorio el código postal (requerido para el timbrado del CFDI 4.0).

#### CANCELACIÓN MASIVA CFDI DE NÓMINA DE ACUERDO NORMATIVIDAD 2022 SELECCIONANDO EL MOTIVO

- "02" Comprobantes emitidos con errores sin relación.

#### CANCELACIÓN INDIVIDUAL DE CFDI NÓMINA DE ACUERDO NORMATIVIDAD 2022 SELECCIONANDO EL MOTIVO

- "01" Comprobantes emitidos con errores con relación.
- "02" Comprobantes emitidos con errores sin relación.
- "03" No se llevó a cabo la operación.

#### HERRAMIENTAS PARA LOGRAR EL TIMBRADO EXITOSO DEL CFDI 4.0

- Lectura de cédula de identificación fiscal del trabajador y del contribuyente en formato ".JPG" para colocar los datos requeridos por la autoridad "tal cual" están registrados en su base de datos y con ello buscar timbrar exitosamente.
- Migración a la nueva versión convirtiendo los nombres de trabajadores a mayúsculas y eliminando los acentos para buscar el timbrado correcto del CFDI de nómina 4.0.
- Generación del archivo .TXT para realizar la validación masiva de RFC, Nombre y CP en el portal del SAT.
- Lectura del archivo generado desde el portal del SAT resultado de la validación masiva de RFC, nombre y CP, para identificar trabajadores con problemas en el timbrado.

#### NUEVAS FUNCIONES Y UTILERÍAS DE LA NUEVA VERSIÓN DEL SISTEMA

- Nuevo registro y control de timbres adquiridos, para usuarios de la versión anterior se requiere la asignación de los timbres disponibles al momento de migrar, favor de solicitar con el cambio.

- Posibilidad de cambiar la fecha de pago para registros seleccionados antes del timbrado de nómina masivo o individual.
- Exportación a Excel de toda la información de los trabajadores con la opción de seleccionar los datos requeridos.
- Posibilidad de emitir la hoja de nómina por área
- Nuevo reporte para emitir la ficha del trabajador que incluyen todos sus datos e historial de sueldos.
- Nuevo diseño de representación impresa de CFDI en formato PDF.
- Desglose del cálculo de cuota obrera del IMSS por trabajador con opción de generar un reporte con el detalle de procedimiento.
- Desglose del cálculo del ISR por trabajador con opción de generar un reporte un reporte con el detalle de procedimiento.

## CONTROL Y GESTIÓN DE NOMINA

- Multiempresa.
- Manejo de matriz y sucursales.
- Administración de certificado de sello digital con aviso de vencimiento.
- Catálogo de conceptos de percepciones y deducciones preestablecidos.
- Tablas semanales, quincenales, mensuales y anuales para el cálculo de ISR y subsidio al empleo.
- Manejo de salarios mínimos, UMA, tablas de integración de salario para cálculo del SDI.
- Control de periodos de nómina ordinarias con identificación de cierre de mes para ajuste mensual del subsidio al empleo.
- Control de periodos extraordinarios para captura de finiquitos y de procesos especiales como aguinaldo y reparto de utilidades.
- Catálogos de áreas, departamentos, puestos, días festivos, turnos y horarios para el registro de colaboradores.
- Manejo de información por trabajador de régimen de contratación, tipo de contrato, tipo de salario, estado donde labora, sindicalizado, jornada laboral, turno, tipo de salario, tipo de pago, cuenta de depósito y banco.
- Timbrado de CFDI por sustitución con la cancelación del original.

## CÁLCULOS DE NÓMINA

- Captura de excepciones para registrar faltas, incapacidades, prima vacacional, bonos, finiquitos, etc.
- Cálculo de nómina con base a conceptos de percepción y deducción predefinidos en el sistema.
- Cálculo ISR de acuerdo a la tabla por tipo de periodo (semanal, quincena o mensual).
- Cálculo de subsidio al empleo de acuerdo a los últimos lineamientos emitidos por el SAT.
- Manejo de ISR a cargo o a favor por ajuste anual.
- Manejo de descuentos por prestamos y/o crédito de Infonavit.

- Cálculo de nóminas anuales extraordinarias automáticas con base a la información del sistema:
    - Aguinaldo.
    - Reparto de utilidades.
    - Cálculo del ISR anual.
- 

- Cierre anual.

## HERRAMIENTAS PARA VALIDACIÓN DE NÓMINA

- Verificación del cambio del salario diario integrado por aniversario del trabajador.
- 
- Revisión de asociaciones en claves de concepto de nómina contra claves de nómina SAT.
- 
- Generación del archivo de texto requerido para validar de forma masiva el RFC de trabajadores en la base de datos SAT desde su página web.
- 
- Lectura del archivo de texto generado por la validación en el la página web del SAT para identificar la validez de los RFC de trabajadores registrados en el sistema.
- 
- Validación de timbrado de nómina conforme a plazos según la Regla 2.7.5.1 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2017 y Artículo Trigésimo Segundo Transitorio de la RMF 2017.

## UTILERÍAS Y CONTROL DE NÓMINA

- Registro de ISR a cargo o a favor resultante del cálculo anual para su descuento a devolución.
- 
- Manejo de descuentos fijos y variables con base al salario mínimo, UMA o porcentaje del SDI.
- 
- Impresión de recibos de nómina por periodo.
- 
- Impresión de recibos de nómina masivo por periodos seleccionados, de uno o todos los trabajadores.
- 
- Captura y timbrado de finiquitos con importes específicos del usuario.

## REPORTES DE NÓMINA

- Hoja de nómina del periodo.
- 
- Acumulados del periodo, mes o año por área y departamento.
- 
- Acumulados del periodo, mes o año por concepto de nómina.
- 
- Acumulados del periodo, mes y año de impuestos retenidos.
- 
- Acumulados del periodo, mes o año por área y departamento por clave SAT.
- 
- Acumulados del periodo, mes o año por concepto de nómina por clave SAT.
- 
- Acumulados del periodo, mes y año de impuestos retenidos por clave SAT.
- 
- Reporte de nóminas no timbradas.
-

- Reporte de registros de nómina no timbrados en el ejercicio.
- Representación impresa del CFDI (PDF).
- Exportación a Excel de acumulados de nómina por concepto del periodo, mes o año con la opción de seleccionar los conceptos a incluir.

## SEGURIDAD EN EL ACCESO

- Control de acceso por usuario.
- Control de acceso por empresa y por módulos del sistema.

## Términos y Condiciones

Aplican términos y condiciones, para mayor detalle favor de consultar nuestro sitio web en:  
[www.dsoft.mx](http://www.dsoft.mx)

## Formas de pago

Puede realizar su pedido depositando en la cuenta **401 307 3192** o transferencia bancaria a la **CLABE 021 1800 401 307 31920** del **BANCO HSBC** a nombre de **DSOFT, S.A. DE C.V.** y enviar ficha de depósito y datos para facturar a la dirección de correo: [ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx) o notificando su pago al teléfono 01 (55) 5677-3812.

**Banco HSBC**

**Cuenta 401 307 3192**

**CLABE 021 1800 401 307 31920**

**DSOFT, S.A. DE C.V.**