

Sistema para la Transferencia, Captura, Verificación y Generación de la Información sobre la Situación Fiscal del Contribuyente 2023.



Guía de instalación (Versión DEMO)

Revisión 28.dic.2023

dSoft, S.A. de C.V.
Prl. División del Norte No. 4296, Col. Nueva
Oriental Coapa, Alcaldía Tlalpan
C.P. 14300, México, Ciudad de México.
Teléfono: 5677-3812
<http://www.dsoft.mx>
ventas@dsoft.mx sosporte@dsoft.mx

Tabla de contenido

1. Requerimientos.....	3
a) Software.....	3
b) Hardware	3
2. Instalación.....	4
3. Activar Licencia (versión DEMO)	6
¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?	7
¿Cómo obtener la Constancia de Situación Fiscal en el portal del SAT?	7
Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema elSSIF 23 (Ver. DEMO):.....	9
4. Información para usuarios con Office 2013, 365 o 2019.....	12

1. Requerimientos

En el equipo a donde se realizará la instalación del complemento **eISSIF 23**, se recomienda contenga los siguientes requerimientos previos:

a) Software

- Windows 7 o superior
- Excel 2010 SP2 (recomendado) o posterior
- El paquete de instalación validará adicionalmente que estén instalados Microsoft .NET Framework 4 y Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime, cuando estos prerequisites no se encuentren en el equipo, serán descargados e instalados por el propio programa de instalación.

b) Hardware

- Procesador con velocidad de 2.4 GHz. o superior.
- 4Gb de memoria RAM como mínimo
- 5 GB de espacio libre en disco duro, como mínimo.

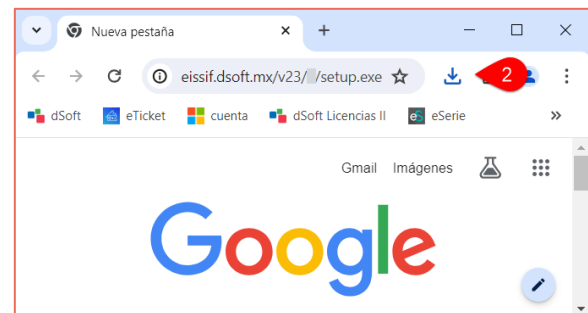
2. Instalación

Desde la página <https://www.dsoft.mx/> podrá encontrar el instalador de eISSIF 23 (versión DEMO).

1. Descargue el archivo de instalación del link indicado



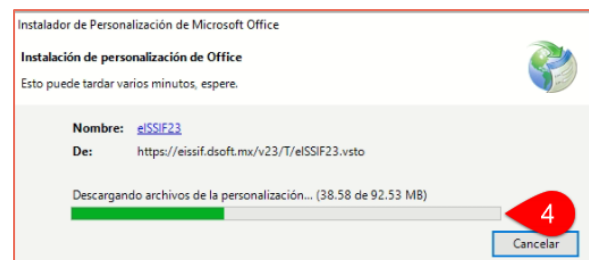
2. Haga clic sobre el archivo descargado **setup_eISSIF23.exe**.



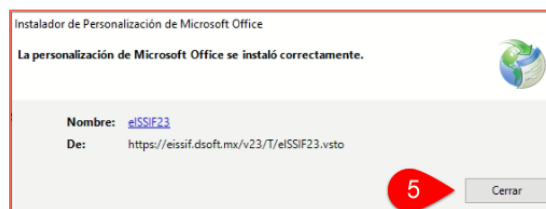
3. En el mensaje que aparece enseguida, haga clic en el botón **Instalar** para continuar.



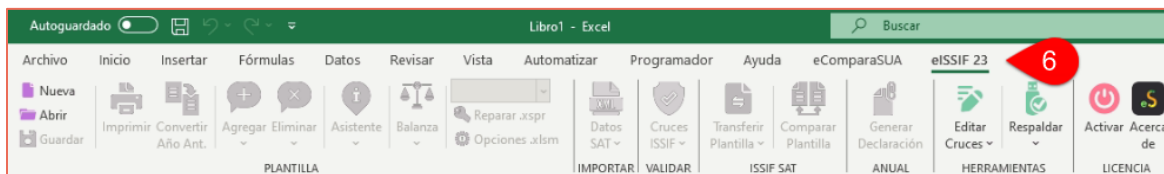
4. Después de validar los requisitos previos iniciará la instalación.



- Una vez que concluya la instalación, haga clic en el botón **Cerrar**.



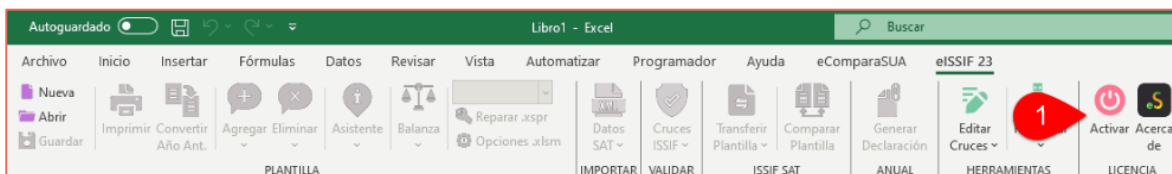
- Finalmente, abra Excel y asegúrese que el complemento **eISSIF 23** se haya habilitado.



3. Activar Licencia (versión DEMO)

Los pasos para Activar su Licencia, son los siguientes:

1. Dentro del complemento **eISSIF 23**, haga clic en el botón Activar.



2. Aparecerá una ventana como la siguiente, en seguida haga clic en **Obtener Licencia DEMO**.



¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?

Siga los siguientes pasos:

1. Ingresa al portal del <https://www.sat.gob.mx/>
2. Selecciona la opción **“Trámites del RFC”** y da clic en la opción **“Obtén tu cédula de identificación Fiscal”** .
3. A continuación, te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y contraseña vigente o mediante la **e.Firma**.
4. Selecciona la opción **“Generar CIF”** .
5. Haz clic en el botón **“imprimir”** o **“descargar”** para guardar el documento en tu dispositivo.
6. Listo, así de sencillo se obtiene el archivo **“.JPG”** que contiene el **QR** para la lectura de los datos necesarios para activar la licencia.




¿Cómo obtener la Constancia de Situación Fiscal en el portal del SAT?


Siga los siguientes pasos:

1. Ingresa al portal del <https://www.sat.gob.mx/>
2. Selecciona la opción **“Otros Trámites y servicios”** y da clic en la opción **“Genera tu constancia de Situación Fiscal”** .
3. A continuación, te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y contraseña vigente o mediante la **e.Firma**.


CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social


IdCIF: XXXXXXXXXX

VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

VALLE DE GUAYMAS, SONORA, MÉXICO A 01 DE JULIO DE 2016




Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	XXXXXXXXXX
CURP:	XXXXXXXXXX
Nombre (s):	JUAN CARLOS
Primer Apellido:	MARTINEZ
Segundo Apellido:	LOPEZ
Fecha inicio de operaciones:	15 DE JUNIO DE 2016
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	15 DE JUNIO DE 2016
Nombre Comercial:	JUAN CARLOS MARTINEZ LOPEZ


Datos del domicilio registrado

Código Postal: XXXXXX	Tipo de Vialidad: VIALIDAD
Nombre de Vialidad: CALLE MEXICO	Número Exterior: 1234
Número Interior: 5678	Nombre de la Colonia: COLONIA MEXICO
Nombre de la Localidad: MEXICO	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: VALLE DE GUAYMAS
Nombre de la Entidad Federativa: SONORA	Entre Calle: CALLE MEXICO

Página [1] de [2]



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

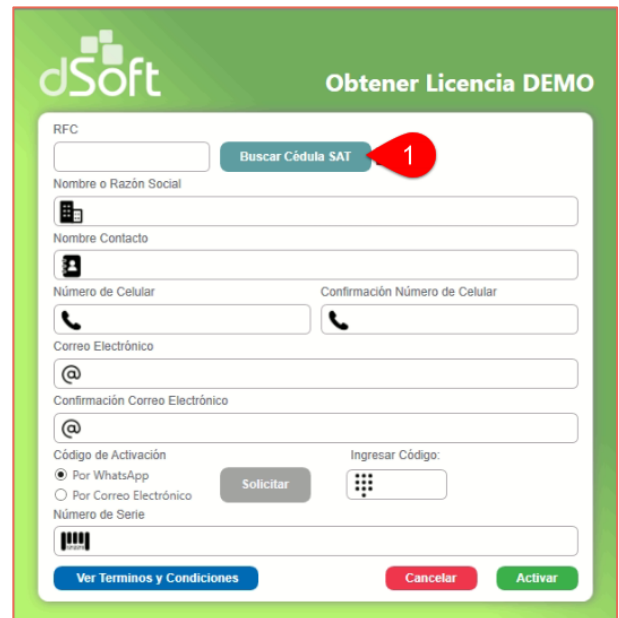
Contacto
 Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
 Atención telefónica desde cualquier parte del país.
 MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
 (+52) 55 627 22 728

Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eISSIF 23 (Ver. DEMO):

Paso 1:

Para obtener una licencia **eISSIF 23** (ver. DEMO) será necesario el llenado de los datos de la ventana de activación, para ello primero se selecciona el archivo de la cédula fiscal obtenido desde el portal del SAT.

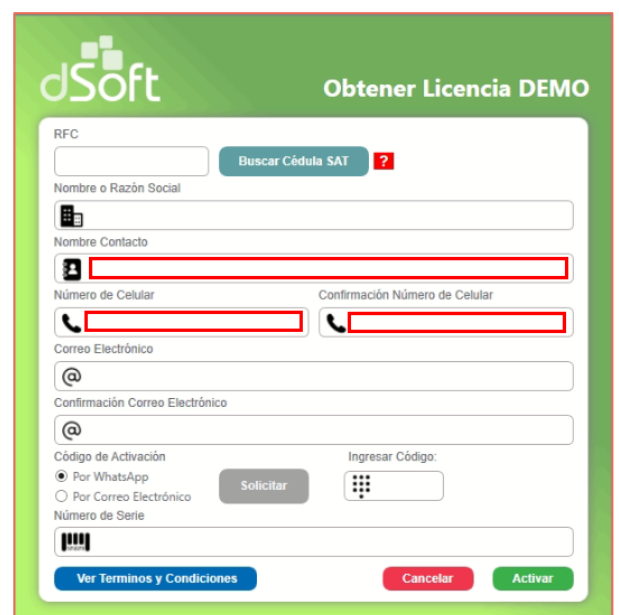
Para seleccionar el archivo debe hacer clic en el botón **"Buscar Cédula SAT"** y localizar la **"Cédula de Identificación Fiscal"** que es un archivo tipo **"JPG"** :



The screenshot shows the 'Obtener Licencia DEMO' form. The 'Buscar Cédula SAT' button is highlighted with a red circle and the number 1. The form includes fields for RFC, Nombre o Razón Social, Nombre Contacto, Número de Celular, Confirmación Número de Celular, Correo Electrónico, Confirmación Correo Electrónico, Código de Activación (Por WhatsApp or Por Correo Electrónico), and Número de Serie. There are buttons for 'Ver Terminos y Condiciones', 'Cancelar', and 'Activar'.

Paso 2:

Al proporcionar la **"Cédula de Identificación Fiscal"** el sistema procederá a leer los datos y con ellos llenará los campos del formulario relacionados con el RFC y Nombre o Razón Social, los datos de Contacto, Número de Celular y Confirmación Número Celular deben ser capturados por el usuario.



The screenshot shows the 'Obtener Licencia DEMO' form. The 'Buscar Cédula SAT' button is highlighted with a red circle and a question mark. The fields for Nombre Contacto, Número de Celular, and Confirmación Número de Celular are highlighted with red rectangles. The form includes fields for RFC, Nombre o Razón Social, Nombre Contacto, Número de Celular, Confirmación Número de Celular, Correo Electrónico, Confirmación Correo Electrónico, Código de Activación (Por WhatsApp or Por Correo Electrónico), and Número de Serie. There are buttons for 'Ver Terminos y Condiciones', 'Cancelar', and 'Activar'.

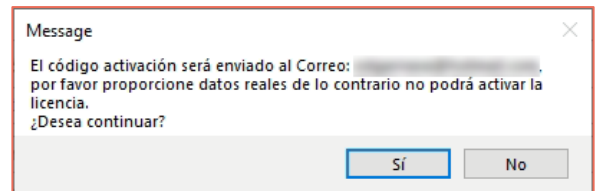
Paso 3:

Una vez llenados todos los campos del formulario se requiere de un **código de activación**, dicho código puede ser obtenido mediante la opción **Enviar** y se puede elegir el recibirlo **Por WhatsApp** o **Por Correo Electrónico**.

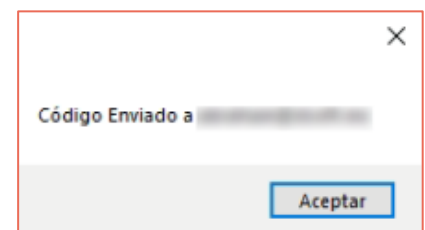
Haga clic en el botón **Enviar** para obtener el código de activación del sistema por el medio que usted elija.



Se mostrará un mensaje similar al siguiente, siempre y cuando, usted haya seleccionado recibir el código de activación **Por Correo Electrónico**, haga clic en **Si**

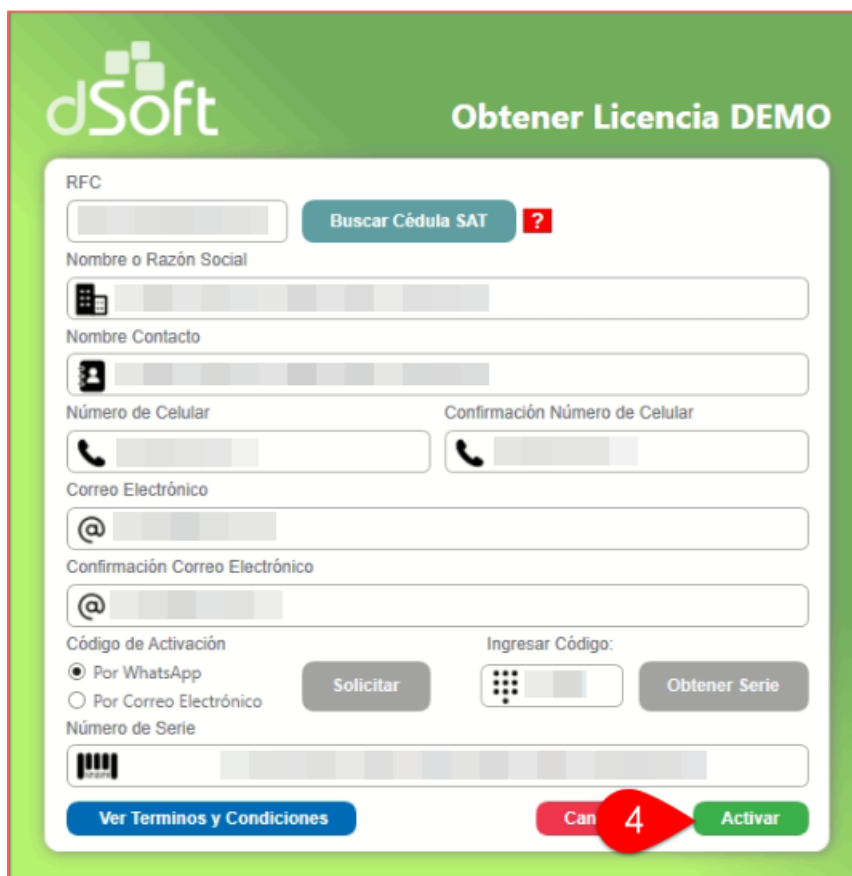


Como modo de confirmación se mostrará un mensaje similar al siguiente, que el código ya fue enviado, clic en **Aceptar**



Paso 4:

Finalmente, necesita ingresar el código recibido y dar clic en la opción **Obtener Serie**, si la información es correcta se llenará en automático el campo de **Número de Serie**, para posteriormente, dar clic en **Activar** y pueda hacer uso de su Licencia DEMO.



The screenshot shows a web form titled "Obtener Licencia DEMO" with the dSoft logo. The form contains the following fields and buttons:

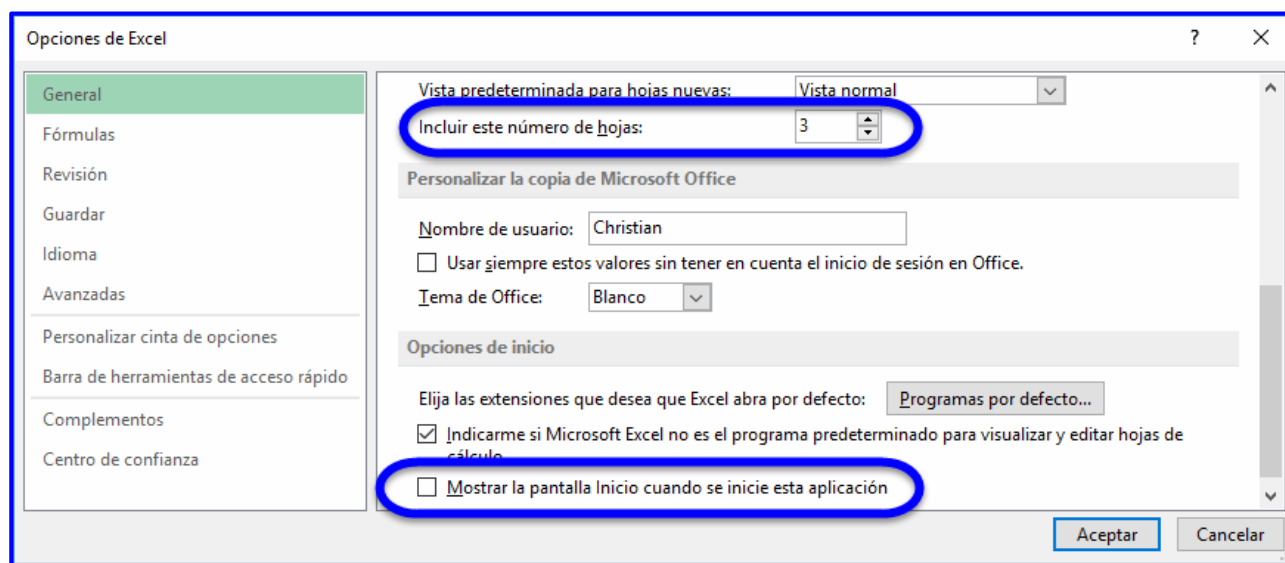
- RFC:** A text input field followed by a "Buscar Cédula SAT" button with a red question mark icon.
- Nombre o Razón Social:** A text input field with a company icon.
- Nombre Contacto:** A text input field with a person icon.
- Número de Celular:** A text input field with a phone icon.
- Confirmación Número de Celular:** A text input field with a phone icon.
- Correo Electrónico:** A text input field with an @ icon.
- Confirmación Correo Electrónico:** A text input field with an @ icon.
- Código de Activación:** Radio buttons for "Por WhatsApp" (selected) and "Por Correo Electrónico".
- Solicitar:** A button next to the activation code options.
- Ingresar Código:** A text input field with a grid icon.
- Obtener Serie:** A button next to the code input field.
- Número de Serie:** A text input field with a barcode icon.
- Ver Terminos y Condiciones:** A blue button at the bottom left.
- Can:** A red button at the bottom center, highlighted with a red circle and the number 4.
- Activar:** A green button at the bottom right.

4. Información para usuarios con Office 2013, 365 o 2019

En ocasiones al trabajar con Excel, tenemos problemas con sesiones del mismo que se pueden abrir durante la aplicación de ciertos procesos de los Complementos.

Para estos casos, tenemos que realizar algunas configuraciones que te ayudaran a un mejor funcionamiento con los Complementos de Excel

Dentro de Excel nos tenemos que ir a la pestaña **Archivo**, donde seleccionaremos **Opciones**, en seguida nos mostrara la siguiente ventana y dentro de **General** debemos de modificar:



1. En la opción de "Incluir este número de hojas:" , debemos de poner el número 3
2. Debe de estar **Deshabilitado**, la opción de "Mostrar la pantalla Inicio cuando se inicie esta aplicación"
3. Posteriormente clic en Aceptar

Para que los cambios se apliquen, debemos de cerrar y abrir nuevamente Excel, para poder trabajar con los Complementos correctamente