

# eDashboard CFDI

Sistema para la explotación de datos en los CFDI mediante tableros inteligentes y tablas dinámicas para el análisis de tendencias y medición de los principales indicadores de un negocio.

## Manual de Usuario

Ver. 1.2



**dSoft, SA de CV**

División del norte 4296, Col. Nueva Oriental  
Coapa, Del. Tlalpan, C.P 14300, Teléfono: 55-  
5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

[ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx) [soporte@dsoft.mx](mailto:soporte@dsoft.mx)

## Tabla de contenido

1	Introducción .....	5
2	Requisitos .....	7
2.1	Software.....	7
2.2	Hardware .....	7
3	Activación de eDashboard CFDI .....	7
4	Iniciar Sesión.....	8
5	Abrir Contribuyente .....	9
6	Guardar.....	10
7	Herramientas de explotación de datos para CFDI .....	11
7.1	Data SAT .....	11
7.1.1	Repositorio SAT .....	11
7.1.2	Metadata .....	16
7.1.3	Metadatos.....	20
7.2	Facturas .....	24
7.2.1	Obtener listas/tablas de datos .....	24
7.2.2	Dashboard Ingresos por Ejercicio .....	31
7.2.3	Dashboard Ingresos por RFC.....	33
7.2.4	Dashboard de ventas/compras por producto .....	35
7.2.5	Dashboard de ventas/compras por producto SAT.....	37
7.3	Notas de crédito .....	39
7.3.1	Obtener listas/tablas de datos .....	39
7.3.2	Dashboard Egresos por Ejercicio.....	45
7.3.3	Dashboard Egresos por RFC.....	47
7.4	Nómina .....	49
7.4.1	Obtener listas/tablas de datos .....	49
7.4.2	Nómina por Periodo .....	56
7.4.3	Nóminas por Periodos .....	59
7.4.4	Resumen por Periodos.....	61
7.4.5	Dashboard por trabajador y concepto .....	63
7.4.6	Dashboard por régimen de contratación .....	65
7.4.7	Dashboard por Concepto de Nómina .....	68
7.4.8	Dashboard por Concepto de Nómina SAT .....	70

7.5	Pagos .....	72
7.5.1	Obtener listas/tablas de datos .....	72
7.6	Retenciones .....	74
7.6.1	Obtener listas/tablas de datos .....	74
7.6.2	Dashboard Retenciones por Ejercicio .....	76
7.7	Subcontratación.....	78
7.7.1	Obtener listas/tablas de datos .....	78
7.7.2	Subcontratación por Periodo .....	81
7.7.3	Subcontratación por Periodos.....	84
7.7.4	Resumen por Periodos.....	86
7.7.5	Dashboard por trabajador y concepto .....	88
7.7.6	Dashboard por régimen de contratación .....	90
7.7.7	Dashboard por Concepto de Nómina .....	92
7.7.8	Dashboard por Concepto de Nómina SAT .....	94
7.8	Bases de Impuestos .....	96
7.8.1	Ingresos para ISR propio PM .....	97
7.8.2	IVA Causado .....	99
7.8.3	IVA Acreditable .....	101
7.8.4	IVA retenido por la persona moral .....	103
7.8.5	IVA retenido al contribuyente .....	105
7.8.6	ISR Retenciones a terceros independientes.....	107
7.8.7	ISR Retenciones por salarios .....	109
7.8.8	ISR Retenciones por Asimilados a Salarios.....	111
8	Herramientas CFDI.....	113
8.1	Validar Datos CFDI .....	113
8.1.1	Reporte de CFDI Sin Estatus.....	113
8.1.2	Actualizar Estatus con Metadata y Validar Descargas Completas .....	116
8.2	Procesar Datos CFDI.....	120
8.2.1	Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar .....	120
8.2.2	Facturas PPD Sin Pago.....	127
8.2.3	Facturas PPD Con Pago .....	129
8.2.4	Facturas PPD Pago Extemporáneo .....	131
8.2.5	Seguimiento de CFDI Cancelados.....	133

9	Panel de Control .....	135
9.1	Ver/Ocultar panel .....	135
9.2	Configuración.....	136
10	Cerrar.....	137
11	Acerca De.....	137



## 1 Introducción

**eDashboard CFI** es un complemento para **Microsoft Excel** que trabaja conjuntamente con **eComprobante 22** en cualquiera de sus versiones por lo que es necesario contar con este instalado y activo para poder hacer uso de **eDashboard CFI**.

### **FUNCIONES GENERALES DEL SISTEMA**

- ✓ Mejora la velocidad de acceso a la base de datos del sistema hasta un 500% para visualizar directamente desde Excel grandes volúmenes de información en cuestión de minutos.
- ✓ Genera hojas de cálculo con diseños y formatos por tipo de comprobante, manejo de autofiltros y fórmulas que totalizan columnas numéricas de manera automática.
- ✓ Genera hojas de cálculo con listas de datos y tablas dinámicas con la información contenida en los CFI para resumir, analizar y revisar tendencias o patrones de un negocio.
- ✓ Panel de control para el manejo y visualización rápido e intuitivo de las diferentes cédulas generadas en el sistema.
- ✓ Permite extraer el detalle de los conceptos de las facturas emitidas y recibidas, así como la información de los principales complementos de los CFI.
- ✓ Permite generar papales de trabajo a partir de “Vistas Personalizadas” (hojas de cálculo con información acomodada en columnas de acuerdo a diseños creados por el usuario).
- ✓ Genera un listado de “CFI sin estatus” (CFI “Sin validar”), lo que permite identificar por año y mes los comprobantes que requieren actualización de dicha información.

### **DASHBOARD Y/O TABLEROS CON LOS PRINCIPALES INDICADORES DEL NEGOCIO**

- ✓ Total de ventas por año con gráficas de ingresos mensuales y resúmenes por estatus, número de comprobantes, forma y método de pago.
- ✓ Total de gastos por año con egresos mensuales y resúmenes por estatus, número de comprobantes, forma y método de pago.
- ✓ Total de notas de crédito por año con descuentos mensuales y resúmenes por estatus, número de comprobantes, forma y método de pago.
- ✓ Total de ingresos anuales por RFC con desglose mensual, con resumen por número de CFI y por estatus de comprobantes.
- ✓ Total de egresos anuales por RFC con desglose mensual, con resumen por número de CFI y por estatus de comprobantes.
- ✓ Total de ingresos anuales por producto con resumen de ventas al mes.
- ✓ Total de ingresos anuales por clave de producto SAT con resumen de ventas al mes.
- ✓ Total de retenciones por año con cifras mensuales y resúmenes por tipo de retención, estatus y número de comprobantes.
- ✓ Relación de CFI cancelados totalizando por año, mes y estatus de cancelación.

## ACUMULADOS Y DASHBOARD DE NÓMINA

- ✓ Acumulados de Nómina por trabajador y concepto de uno o más periodos.
- ✓ Totales de Nómina con segmentaciones por estatus, régimen de contratación, tipo de nómina, periodicidad, estado donde labora, departamento, puestos y más.

## ACUMULADOS Y DASHBOARD DE NÓMINA POR SUBCONTRATACIÓN

- ✓ Acumulados de Nómina por Subcontratación por trabajador y concepto de uno o más periodos.
- ✓ Totales de Nómina por Subcontratación con segmentaciones por estatus, por emisor (subcontratista), régimen de contratación, tipo de nómina, periodicidad, estado donde labora, departamento, puestos y más.

## OTRAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

- ✓ Tras generar una lista de CFDI de Nómina se puede:
  - Validar inconsistencias en Nombres, Número de empleado, Registros Patronales, CURP o NSS en los CFDI de Nómina.
  - Separar automáticamente en columnas los nombres de los trabajadores en primer apellido, segundo apellido y nombres utilizando el RFC para realizar el proceso.
- ✓ Generación de listado con facturas PPD emitidas y recibidas sin CFDI de recepción de pago, con CFDI de recepción de pago y con pago extemporáneo.
- ✓ Explotación de la “Metadata” y los “Metadatos” SAT para generar tablas dinámicas que logran resumir en minutos la información neta de ingresos, egresos, nómina, traslados y pagos por año.

## 2 Requisitos

El equipo a donde se realizará la instalación del complemento **eDashboard CFDI** deberá contar con los siguientes requerimientos de sistema operativo, software y hardware:

### 2.1 Software

- Sistema operativo Windows 7 o superior
- Software Microsoft Excel 2013 o superior.
- El instalador del sistema validará adicionalmente que esté instalado “**Microsoft .NET Framework 4.5.2**” o superior, cuando este prerequisite no se encuentre en el equipo, será descargado e instalado por el propio programa de instalación.
- Es indispensable que en el equipo donde se instalará eDashboard CFDI se encuentre instalado, activado y con licencia vigente el sistema eComprobante 22 en cualquiera de sus versiones.

### 2.2 Hardware

- Procesador con velocidad de 2.4 GHz. o superior.
- Gb de memoria RAM como mínimo.
- 200 MB de espacio libre en disco duro, como mínimo.

## 3 Activación de eDashboard CFDI

El sistema no requiere un número de serie ni un proceso de activación específico, sin embargo, cuando se intente iniciar sesión, el sistema validará que tenga una licencia activa y vigente de **eComprobante 22** ya que es indispensable para el correcto funcionamiento de **eDashboard CFDI**.

## 4 Iniciar Sesión

Para habilitar y comenzar a hacer uso de las funciones de **eDashboard CFDI**, es necesario iniciar sesión en el sistema.

Para iniciar sesión deberá hacer clic en el botón [\[Iniciar Sesión\]](#).



A continuación, ingresar sus credenciales de acceso de **eComprobante 22** o bien el usuario y contraseña de acceso predeterminados y haga clic en el botón [\[Ingresar\]](#):

A login form for 'eDashboard CFDI'. At the top is the 'eD CFDI' logo. Below it is the title 'eDashboard CFDI'. There are two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). At the bottom are two buttons: 'Ingresar' (Login) in green and 'Cancelar' (Cancel) in red.

**Usuario:** admin

**Contraseña:** admin123

## 5 Abrir Contribuyente

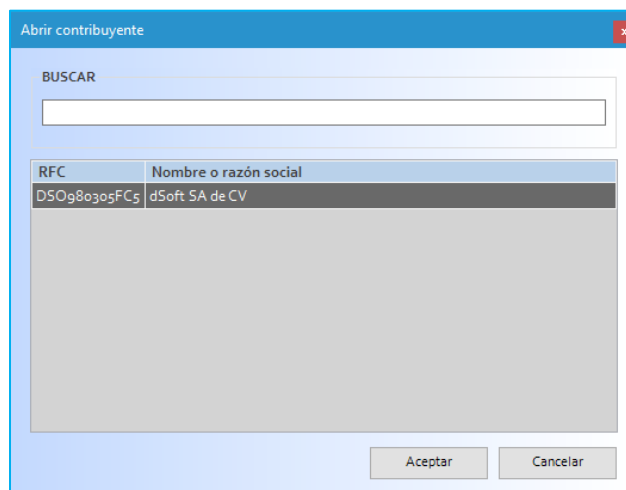
Esta acción le permite seleccionar el contribuyente con el que trabajará y obtendrá información de sus CFDI.

Tras haber iniciado sesión en el sistema se mostrará automáticamente la ventana **“Abrir contribuyente”**, o bien en cualquier momento puede realizar los siguientes pasos para visualizar esta ventana y seleccionar el contribuyente con el que desea trabajar:

1. Haga clic en el botón [\[Abrir\]](#).



2. Se mostrará la ventana **“Abrir contribuyente”** la cual le mostrará una lista con los contribuyentes que tiene registrados en [eComprobante 22](#).



3. Seleccione el contribuyente con el que trabajará y haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Observe que, tras abrir el contribuyente, se habilitarán las diferentes opciones en la cinta de opciones de [eDashboard CFDI](#) y se mostrará el RFC del contribuyente abierto debajo del botón [\[Cerrar\]](#).



## 6 Guardar

Esta opción le permite guardar el libro de Excel activo y que contiene Listas, Tablas dinámicas o Dashboards generados con **eDashboard CFI**.

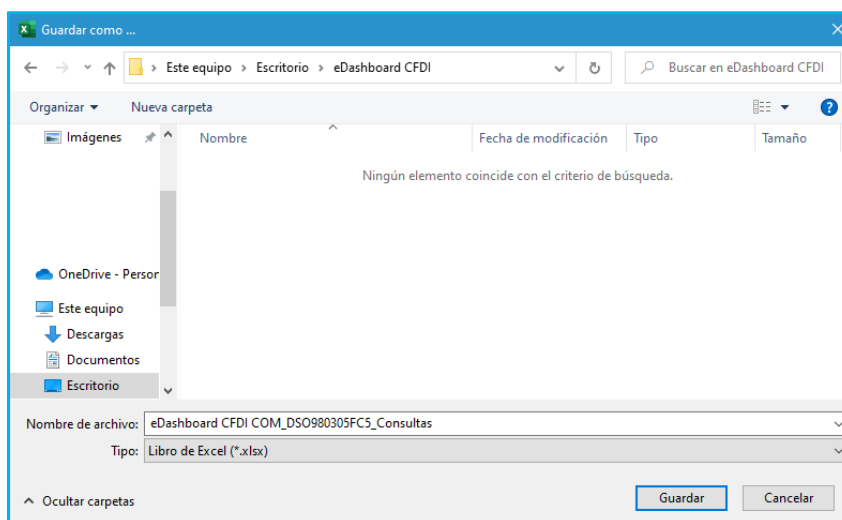
Para guardar la plantilla de consultas siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **[Guardar]**.



**Nota:** Este botón solo se activará si el libro de Excel cuenta con alguna Lista, Tabla dinámica o Dashboard creado con la aplicación.

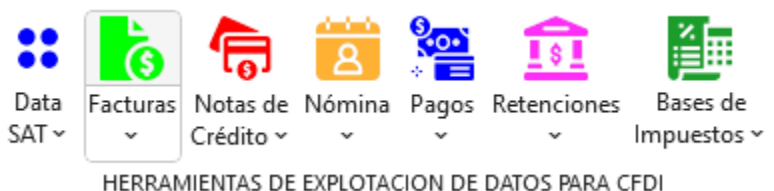
2. Se mostrará un el cuadro de diálogo **“Guardar como ...”** en el que podrá establecer el nombre, formato y ubicación del archivo. A continuación, haga clic en el botón **[Guardar]**.



**Nota:** Si la plantilla ya ha sido guardada previamente en lugar del cuadro de diálogo **“Guardar como...”** solo se guardarán los últimos cambios realizados en la ubicación previamente establecida para la plantilla.

## 7 Herramientas de explotación de datos para CFDI

Proporcionan acceso a funciones que permiten explotar la información contenida en los diferentes tipos de CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).



**Nota:** Según los tipos de CFDI con los que el contribuyente seleccionado cuente, algunas de las opciones podrían no estar disponibles o inclusive no estar visibles.

### 7.1 Data SAT

Proporciona acceso a los registros del **Repositorio SAT**, **Metadata** y **Metadatos**.

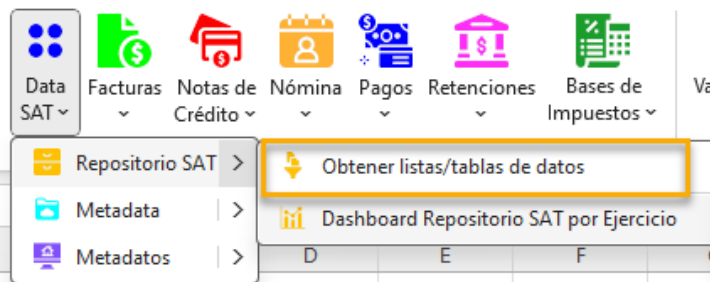
#### 7.1.1 Repositorio SAT

Obtiene la información contenida en el **Repositorio SAT** que se haya importado previamente a [eComprobante 22](#).

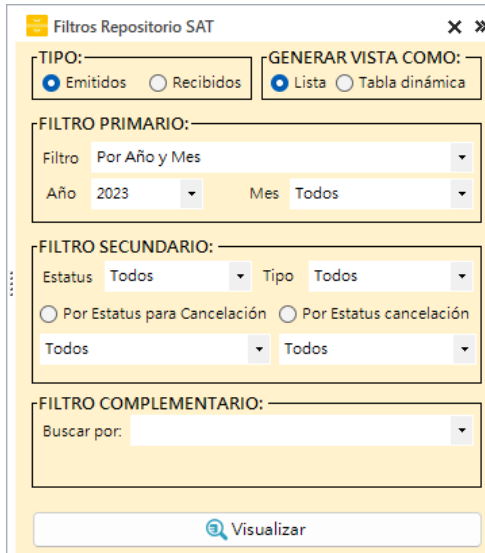
##### 7.1.1.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

- Haga clic en la opción “**Repositorio SAT**” o en la opción “**Obtener listas/tablas de datos**”.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión.
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione el estatus (todos, vigente o cancelado), tipo de CFDI (todos, ingreso, egreso, nómina o pago), estatus para cancelación o estatus cancelación.
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. **Búsqueda por caracteres** en los campos
    - i. RFC
    - ii. Nombre
    - iii. UUID
  - b. **Por importe en** el campo Total igual, menor, menor o igual, mayor y mayor o igual a una cifra indicada.
8. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.



- [illegible]

Fecha de emisión		Estado		Estatus Cancelación		Tipo		Receptor		Nombre Receptor		Estatus para Cancelación	
ene - may 2022		Cancelado		(en blanco)		Ingreso						Cancelar con aceptación	
		Vigente		Cancelado con aceptación		Nómina						Cancelar sin aceptación	
				Cancelado sin aceptación		Pago						No cancelable	
				Plazo vencido									

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI			
Ejemplo	Total	Cuenta	Hombres Receptor	Total	Estatus CFDI	Estatus Vigente	Total CFDI
2022	24,768,045.44			1,012,273.07	2022	3,118	3,118
ene.	4,507,883.74			957,236.12	ene.	598	598
feb.	5,233,416.70			893,884.40	feb.	645	645
mar.	6,616,531.52			424,893.35	mar.	872	872
abr.	5,144,954.83			366,235.20	abr.	611	611
may.	3,267,258.65			249,600.15	may.	392	392
Totales	24,768,045.44			208,365.00	Total CFDI	3,118	3,118

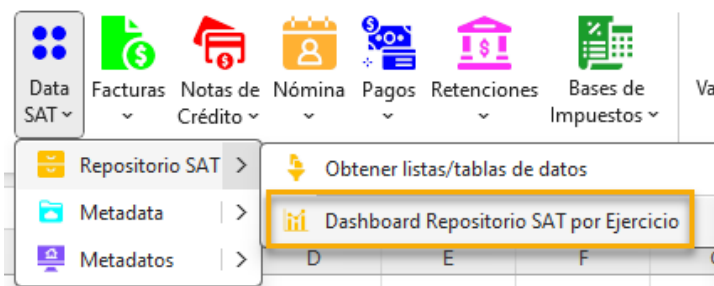
Página 13 de 137

### 7.1.1.2 Dashboard Repositorio SAT por Ejercicio

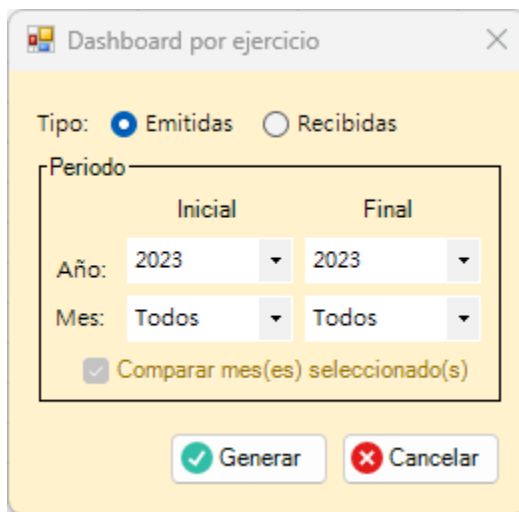
Esta opción le permite generar un **dashboard** con la información de uno o más ejercicios y sus meses, permitiendo también comparar la información de los meses de diferentes ejercicios.

Para generar este tablero realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción “**Dashboard Repositorio SAT por Ejercicio**” que se encuentra en el menú “**Repositorio SAT**”:



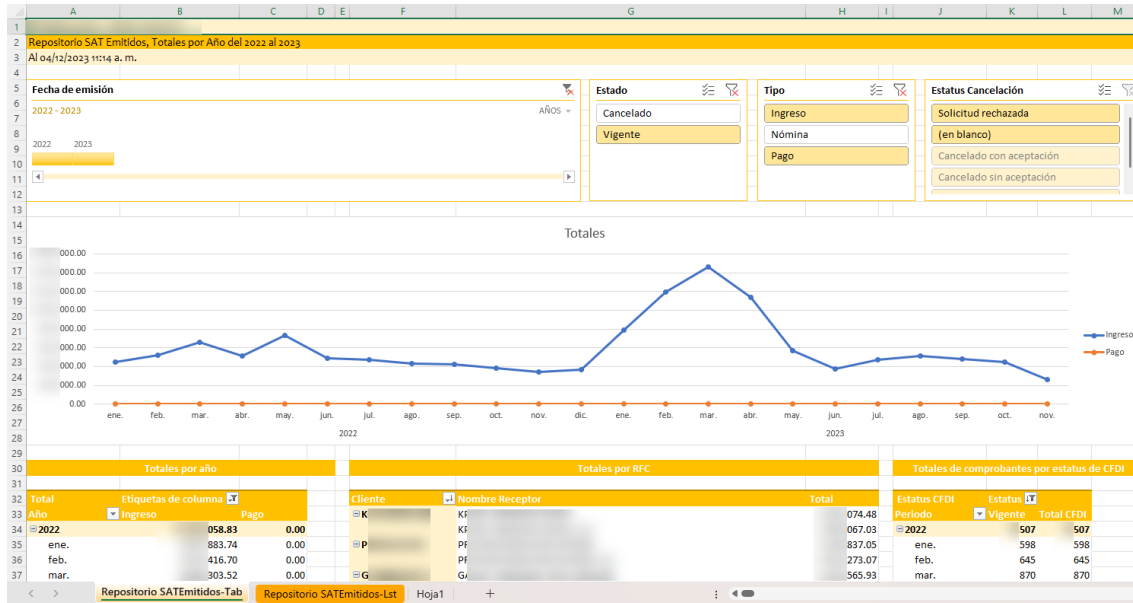
2. Se mostrará la ventana que le permite configurar el tipo (emitidas o recibidas) y periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

A screenshot of the 'Dashboard por ejercicio' configuration window. It has a title bar with a close button. The window contains a 'Tipo' section with radio buttons for 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below is a 'Periodo' section with a table for selecting initial and final years and months. The table has columns 'Inicial' and 'Final'. The 'Año' row shows '2023' for both, and the 'Mes' row shows 'Todos' for both. A checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' is checked. At the bottom are 'Generar' and 'Cancelar' buttons.

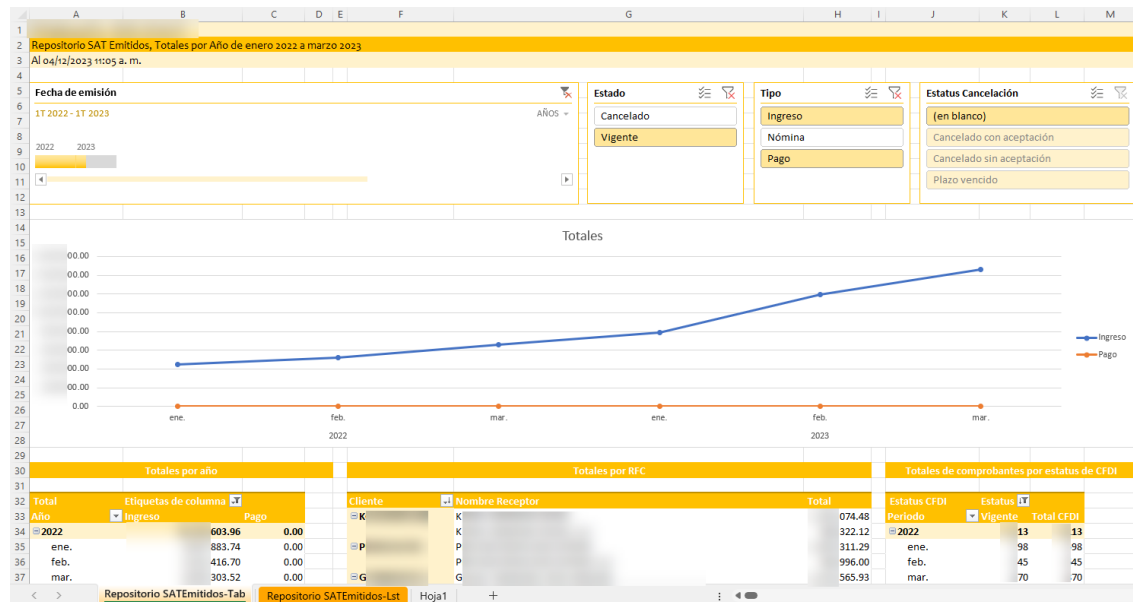
**Nota:** La opción “**Comparar mes(es) seleccionado(s)**” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “**Todos**”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del **dashboard**.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Dashboard Repositorio SAT por Ejercicio



Dashboard Repositorio SAT por Ejercicio – Comparativo de mes (solo presenta la información de los meses indicados por cada ejercicio en el periodo)

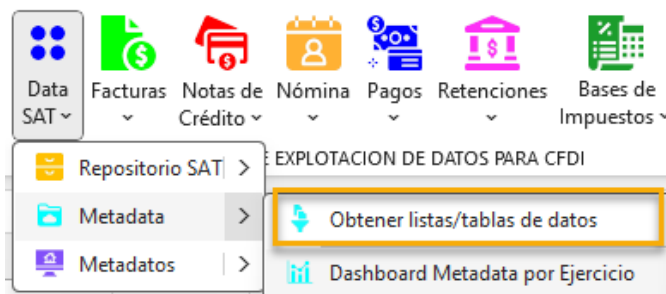
## 7.1.2 Metadata

Obtiene la información contenida en la **Metadata** previamente importada en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 7.1.2.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en la opción **“Metadata”** o en la opción **“Obtener listas/tablas de datos”**.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.

The image shows a 'Filtros Metadata' panel. It has a close button (X) and a refresh button (refresh icon). The panel is divided into sections:
 

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes', with sub-selects for 'Año' (2023) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** Two dropdown menus for 'Estatus' (Todos) and 'Tipo' (Todos).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for 'Buscar por:'.
- At the bottom is a large button labeled 'Visualizar'.

3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión.

6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione el estatus (todos, vigente o cancelado) y tipo de CFDI (todos, ingreso, egreso, nómina o pago).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. **Búsqueda por caracteres** en los campos
    - i. RFC
    - ii. Nombre
    - iii. UUID
  - b. **Por importe** en el campo Total igual, menor, menor o igual, mayor y mayor o igual a una cifra indicada.
8. Haga clic en el botón **[Visualizar]** para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.
9. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

RFC	Nombre	Estado	Tipo	Total
DA7460CE-2865-462C-8277	A	L	Ingreso	78.00
80A83962-B058-48F9-8136	A	L	Ingreso	78.00
29091864-C8EC-48A3-A7C7	C	C	Ingreso	78.00
9E1889FD-31D1-490A-8321	P	P	Ingreso	78.00
04A007D3-A347-4CEE-9278	H	C	Ingreso	78.00
D0B1B0D9-FB77-46C9-8C3A	F	F	Ingreso	78.00
350C1804-F275-4497-8261	H	V	Ingreso	01.74
024BD4C9-F55F-4E07-844D	P	F	Ingreso	39.00
58A13880-38D6-4252-8405	P	F	Ingreso	06.00
C8720CB-1612-420E-88F9	V	V	Ingreso	30.00
FED79EC8-F1F9-4551-BF86	P	F	Ingreso	06.00
EC4390BC-91E0-4936-AD9E	P	F	Ingreso	06.00
2DB8EE03-56FD-4DD0-858C	P	F	Ingreso	78.00
7F05FEE-2E4E-479A-A57D	P	F	Ingreso	45.00
A2A064EF-2354-4068-A2C0	C	C	Ingreso	78.00
8A3E6A92-C335-4A04-8487	H	A	Ingreso	78.00
CA1EE39F-4797-4751-A572	C	C	Ingreso	72.00
C835235A-6358-4714-8566	A	F	Nómina	81.28
D238678F-5ED6-401F-9F04	C	C	Nómina	04.36
F077348B-3485-4F83-953D	O	C	Nómina	84.44
F6B8A9AE-488E-4030-8778	N	E	Nómina	42.78
DBDDCE3A-4C2D-43C3-875	H	C	Nómina	55.36
DE40125C-D14C-40F1-9F92	B	E	Nómina	35.25
89A216C0-A98F-4106-9EAC	LI	S	Nómina	01.60
83817D99-22E7-4792-8586	M	F	Nómina	83.41
BEFE0A5A-1332-44EC-8833	B	F	Nómina	62.31
959B8A03-809C-4046-9382	B	F	Nómina	90.45
991835FA-94BA-474E-4977	C	F	Nómina	45.97
8108C3AD-6882-4656-8786	Z	F	Nómina	57.77
832D4927-2638-49D9-A224	C	E	Nómina	66.38
84989787-6498-437A-87DF	M	F	Nómina	20.78
29904992-4C8A-41CB-99A9	B	L	Nómina	11.04

Metadata, Tipo Lista

Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Total	Estatus CFDI	Total CFDI
2023	155.44	K	K	074.48	Vigente	688
ene.	326.24	G	G	565.93		688
feb.	135.20	P	P	837.05		828
mar.	378.68	M	M	395.36		949
abr.	207.92	R	R	901.40		397
may.	287.96	S	S	658.23		108
jun.	785.44	G	G	014.12		786
jul.	441.04	E	E	186.69		578
ago.	301.80	C	C	264.00		609
sep.	271.96	D	D	357.02		747
oct.	567.49	M	M	108.00		650
nov.	352.11	J	J	590.80		632
Totales	155.44	D	D	104.63		404
		S	S	403.20		688
		D	D	715.33		
		T	T	581.20		
		M	M	724.00		
		B	B	878.00		

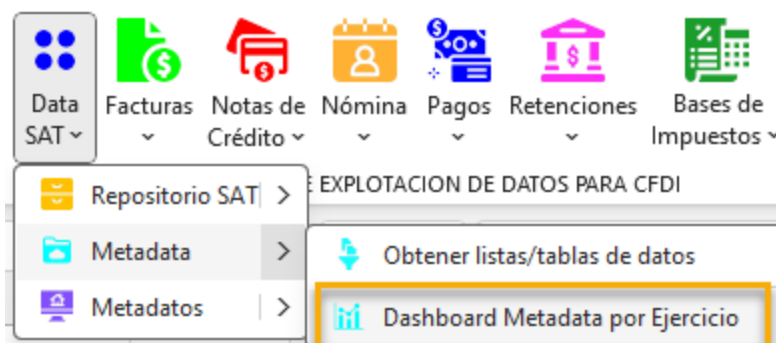
Metadata, Tipo Tabla Dinámica

### 7.1.2.2 Dashboard Metadata por Ejercicio

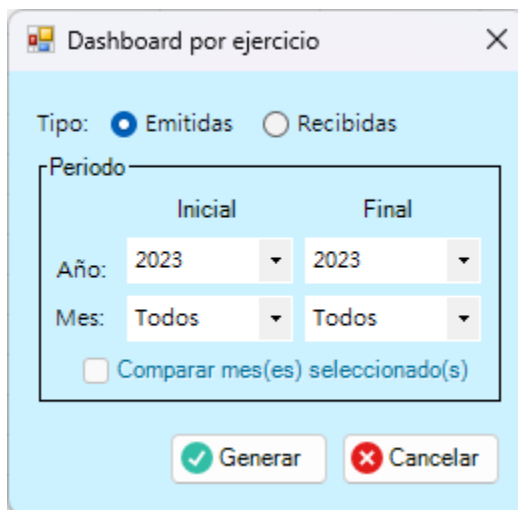
Esta opción le permite generar un **dashboard** con la información de uno o más ejercicios y sus meses, permitiendo también comparar la información de los meses de diferentes ejercicios.

Para generar este tablero realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción “Dashboard Metadata por Ejercicio” que se encuentra en el menú “Metadata”:



2. Se mostrará la ventana que le permite configurar el tipo (emitidas o recibidas) y periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

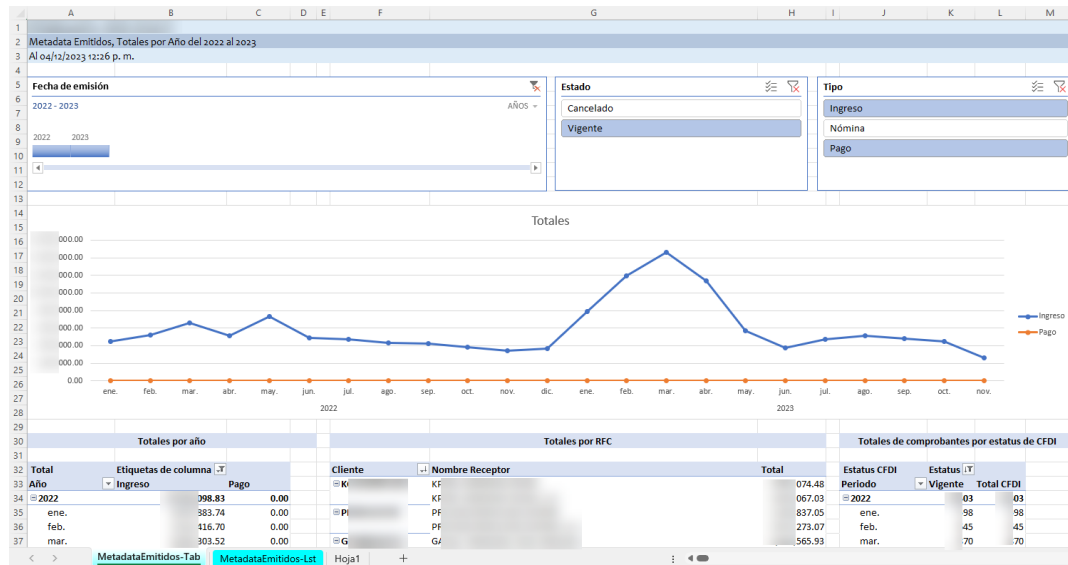


The screenshot shows a window titled 'Dashboard por ejercicio'. It has a 'Tipo' section with radio buttons for 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a 'Periodo' section with a table for selecting the start and end dates. The table has columns for 'Inicial' and 'Final', and rows for 'Año' and 'Mes'. The 'Año' row has dropdowns set to '2023', and the 'Mes' row has dropdowns set to 'Todos'. There is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is currently unchecked. At the bottom of the window are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

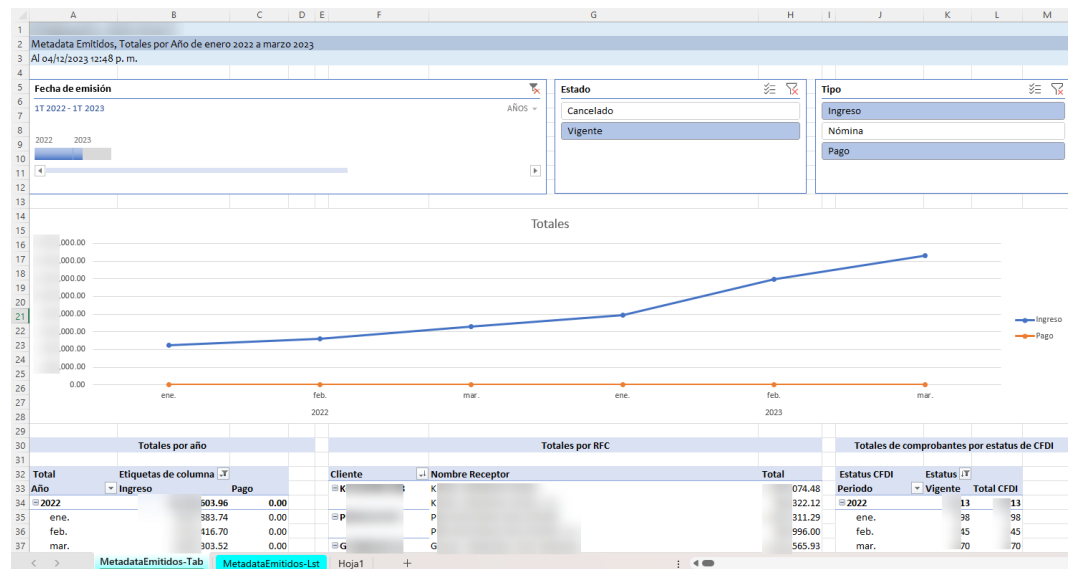
**Nota:** La opción “Comparar mes(es) seleccionado(s)” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “Todos”.

3. Haga clic en el botón [Generar] para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Metadata, Dashboard Metadata por Ejercicio



Metadata, Dashboard Metadata por Ejercicio – Comparativo de mes (solo presenta la información de los meses indicados por cada ejercicio en el periodo)

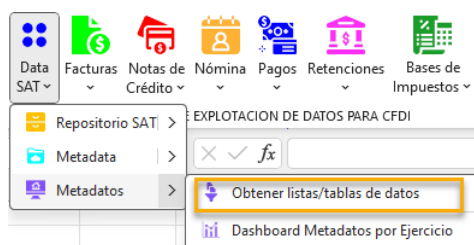
## 7.1.3 Metadatos

Obtiene la información contenida en los **Metadatos** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

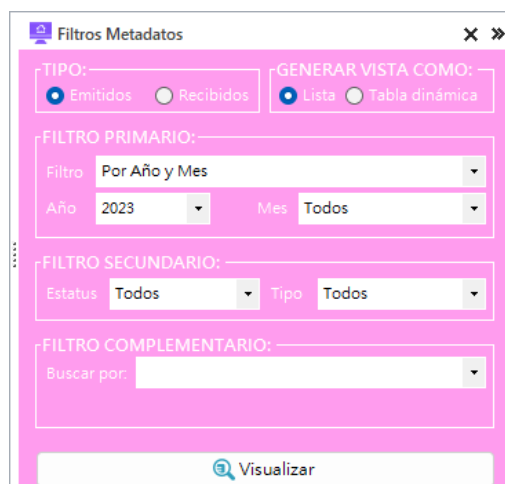
### 7.1.3.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en la opción “**Metadatos**” o en la opción “**Obtener listas/tablas de datos**”.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



The image shows a sidebar panel titled 'Filtros Metadatos'. It contains several sections: 'TIPO:' with radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'; 'GENERAR VISTA COMO:' with radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla dinámica'; 'FILTRO PRIMARIO:' with a dropdown for 'Filtro' (set to 'Por Año y Mes'), and fields for 'Año' (2023) and 'Mes' (Todos); 'FILTRO SECUNDARIO:' with dropdowns for 'Estatus' (Todos) and 'Tipo' (Todos); and 'FILTRO COMPLEMENTARIO:' with a 'Buscar por:' dropdown. At the bottom is a 'Visualizar' button.

3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión.
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione el estatus (todos, vigente o cancelado) y tipo de CFDI (todos, ingreso, egreso, nómina o pago).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:



- a. **Búsqueda por caracteres** en los campos
    - i. RFC
    - ii. Nombre
    - iii. UUID
  - b. **Por importe** en el campo Total igual, menor, menor o igual, mayor y mayor o igual a una cifra indicada.
8. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.
  9. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

UUID	Receptor	Nombre Receptor	Ene	Emisión	Total	Tipo	Estado
157B80E6-1F66-4E7A-88EE-	T	T	S	31/10/2023	30.00	Ingreso	Vigente
4FF06E0A-E88F-4937-81F6-	C	C	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
22F96A3F-12E8-4275-BCA2-	K	K	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
64E65C5C-08CA-4790-891B-	Y	C	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
17D6F79F-6260-47E9-A77B-	G	G	S	31/10/2023	26.00	Ingreso	Vigente
F268E7C3-C88A-4D82-88D4-	P	P	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
8AD47588-12DD-4D43-8431-	L	L	S	31/10/2023	0.00	Pago	Vigente
29D8968C-E8FA-4467-8C31-	E	S	S	31/10/2023	40.00	Ingreso	Vigente
2AE5FF44-89DE-49C2-9032-	IF	II	S	31/10/2023	10.00	Ingreso	Vigente
80167A58-5D40-4EDD-991C-	P	P	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
71F62A38-5B83-4F6C-B3C3-	C	C	S	31/10/2023	0.00	Pago	Vigente
18F12926-16DD-479D-83CF-	M	M	S	31/10/2023	78.00	Ingreso	Vigente
2016344C-9AB5-49CB-ASD4-	B	E	S	31/10/2023	14.40	Nómina	Vigente
29248390-E3E3-4C04-BE81-	Z	A	S	31/10/2023	13.35	Nómina	Vigente
32A29631-F565-4914-9A75-	U	R	S	31/10/2023	76.70	Nómina	Vigente
38C7CE55-84BF-4384-5594-	A	A	S	31/10/2023	73.77	Nómina	Vigente
679F0D1D-10A8-4A28-8F0E-	J	E	S	31/10/2023	85.94	Nómina	Vigente
7939802C-D3B2-46D5-903J-	J	V	S	31/10/2023	07.85	Nómina	Vigente
7A00661D-86EA-4554-A9F9-	N	R	S	31/10/2023	63.52	Nómina	Vigente
4F9E81D4-79EE-4E21-86D6-	C	G	S	31/10/2023	04.36	Nómina	Vigente
50E1E4CA-2871-4431-8896-	B	A	S	31/10/2023	52.57	Nómina	Vigente
5163DAD1-41C9-413D-9031-	H	C	S	31/10/2023	55.36	Nómina	Vigente
52669092-65C1-48DD-93FA-	C	M	S	31/10/2023	13.18	Nómina	Vigente
8AAE6980-D7C3-4140-83CF-	N	E	S	31/10/2023	01.46	Nómina	Vigente
8AEDD960-9C82-4772-8BA-	B	E	S	31/10/2023	10.05	Nómina	Vigente
899D34A8-0E84-4122-87AD-	J	J	S	31/10/2023	24.15	Nómina	Vigente
89F632AF-6FC7-4ED1-80FD-	M	E	S	31/10/2023	31.18	Nómina	Vigente
91C3159A-7F8D-4358-8A21-	M	J	S	31/10/2023	93.47	Nómina	Vigente
93D35CF1-E0ED-416A-8109-	C	F	S	31/10/2023	73.89	Nómina	Vigente
94E35A37-1532-4C09-8968-	N	K	S	31/10/2023	16.90	Nómina	Vigente
98E6F9CD-8D75-4449-818C-	R	C	S	31/10/2023	02.38	Nómina	Vigente
A1A2A064-3877-4D5F-8E1F-	B	U	S	31/10/2023	51.51	Nómina	Vigente

Metadatos, Tipo Lista

Fecha de emisión		Estado	Tipo	Receptor	Nombre Receptor
ene - oct 2023	MESES	Cancelado	Ingreso	A	A
2023		Vigente	Nómina	A	A
AGO SEP OCT NOV DIC			Pago	A	A

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI	
Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Total	Total CFDI
2023	203.33	K	K	074.48	284
ene.	326.24	G	G	565.93	828
feb.	135.20	P	P	837.05	828
mar.	378.68	N	N	395.36	949
abr.	007.92	P	R	581.40	397
may.	287.96	S	S	658.23	108
jun.	785.44	G	G	736.12	786
jul.	441.04	E	E	186.69	578
ago.	901.40	C	C	260.00	609
sep.	271.96	D	D	463.36	747
oct.	667.49	N	N	108.00	650
Totales	203.33	J	J	590.80	632
		D	D	104.63	284
		S	S	403.20	284
		T	T	581.20	
		N	N	724.00	
		D	D	936.13	
		B	B	878.00	

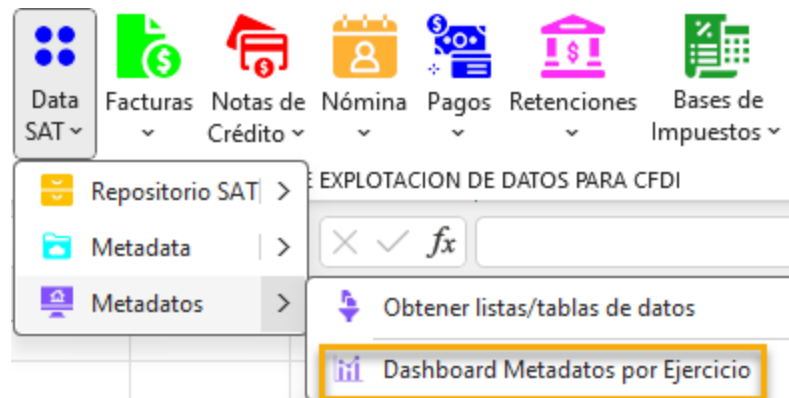
Metadatos, Tipo Tabla Dinámica

### 7.1.3.2 Dashboard Metadatos por Ejercicio

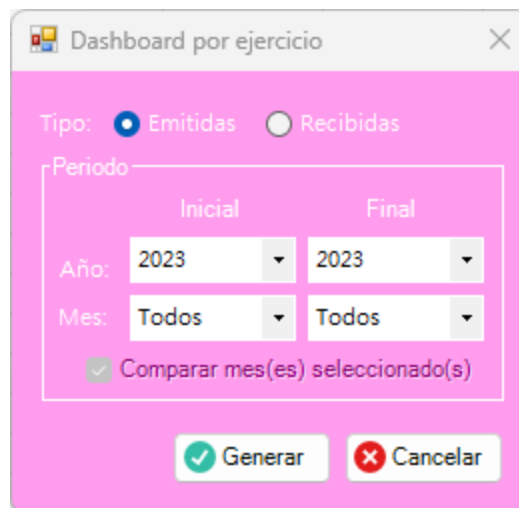
Esta opción le permite generar un **dashboard** con la información de uno o más ejercicios y sus meses, permitiendo también comparar la información de los meses de diferentes ejercicios.

Para generar este **dashboard** realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción “Dashboard Metadatos por Ejercicio” que se encuentra en el menú “Metadatos”:



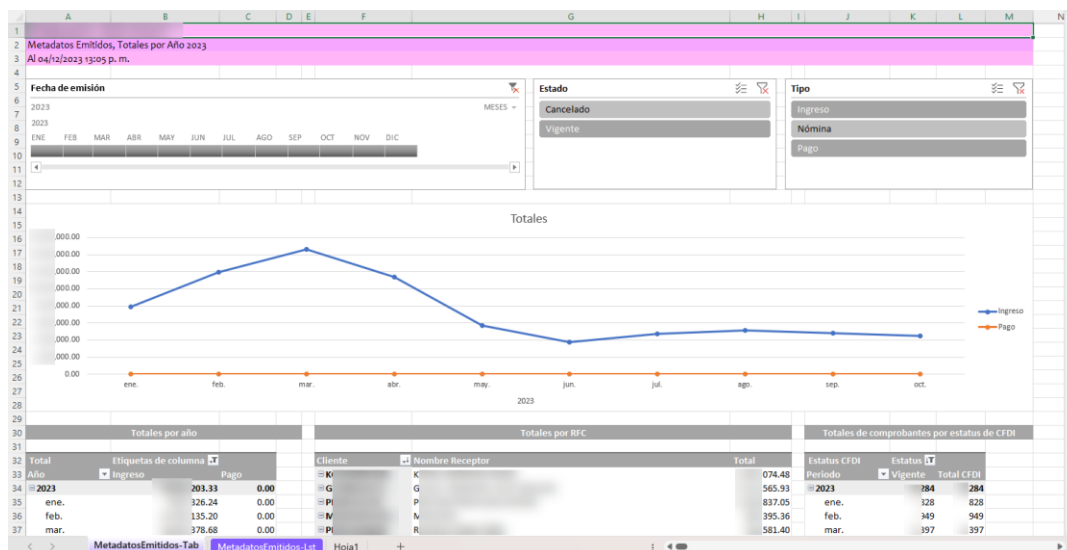
2. Se mostrará la ventana que le permite configurar el tipo (emitidas o recibidas) y periodo para la generación del dashboard, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

The image shows a window titled 'Dashboard por ejercicio'. It has a pink background. At the top, there are two radio buttons: 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a section labeled 'Periodo' with two columns: 'Inicial' and 'Final'. Each column has two dropdown menus: 'Año' and 'Mes'. The 'Año' dropdowns are set to '2023' and the 'Mes' dropdowns are set to 'Todos'. Below these dropdowns is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. At the bottom of the window are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

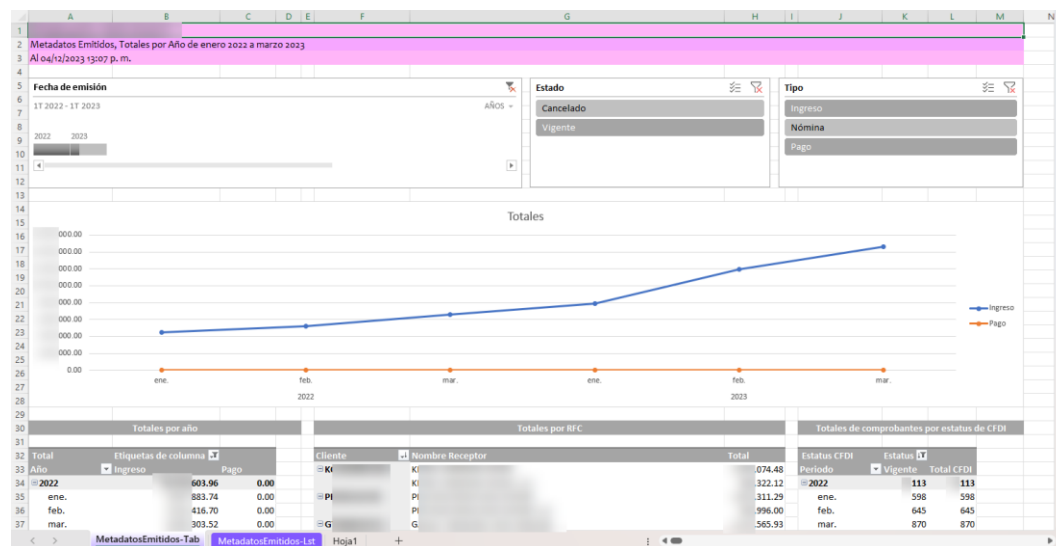
**Nota:** La opción “Comparar mes(es) seleccionado(s)” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “Todos”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Metadatos, Dashboard Metadatos por Ejercicio



Metadatos, Dashboard Metadatos por Ejercicio – Comparativo de mes (solo presenta la información de los meses indicados por cada ejercicio en el periodo)

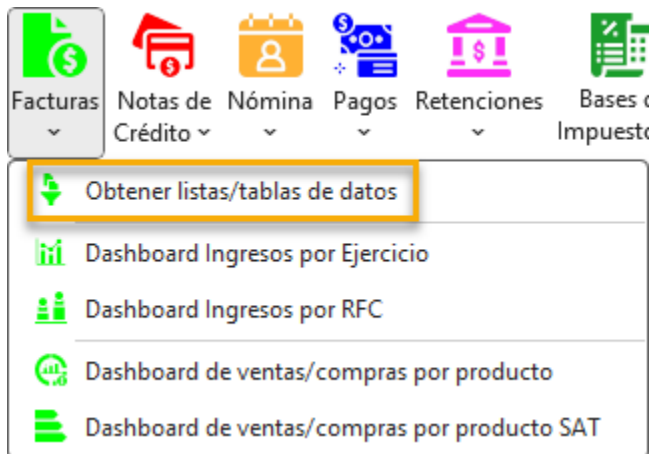
## 7.2 Facturas

Obtiene las **Facturas** previamente importadas en [eComprobante 22](#), a partir de los Filtros especificados.

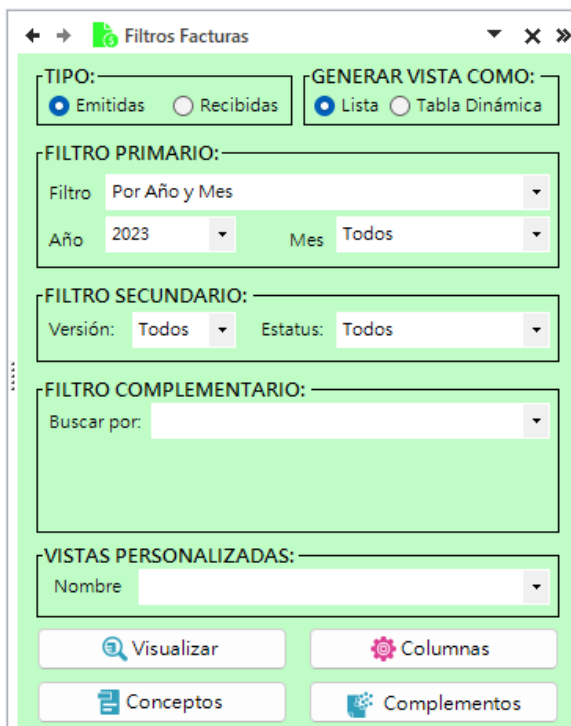
### 7.2.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú “Facturas” o en la opción “Obtener listas/tablas de datos” contenida en este menú.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



The image shows the 'Filtros Facturas' panel with the following sections:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla Dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes', with sub-selects for 'Año' (2023) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** Dropdown menus for 'Versión' (Todos) and 'Estatus' (Todos).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for 'Buscar por:'.
- VISTAS PERSONALIZADAS:** A dropdown menu for 'Nombre'.
- Buttons:** 'Visualizar' (with a magnifying glass icon), 'Columnas' (with a gear icon), 'Conceptos' (with a document icon), and 'Complementos' (with a puzzle piece icon).

3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidas o recibidas.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione la versión y el estatus (todos, sin validar, vigente o cancelado).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. Cadenas de texto
    - i. En conceptos
    - ii. RFC
    - iii. Nombre
    - iv. UUID
  - b. Importe igual, menor, menor o igual, mayor o mayor o igual para los campos:
    - i. Total
    - ii. Descuento
    - iii. Subtotal
  - c. Serie y Folio
  - d. Por impuesto, CFDI que cuenten con un valor diferente a cero para los impuestos:
    - i. IVA
    - ii. Impuesto local trasladado
    - iii. IEPS
    - iv. IVA retenido
    - v. ISR retenido
    - vi. Impuesto local retenido
  - e. Complemento CFDI
  - f. Complemento Concepto CFDI
  - g. Catálogo SAT
    - i. Uso CFDI
    - ii. Tipo relación
    - iii. Régimen fiscal
    - iv. País
    - v. Estado
    - vi. Municipio
    - vii. Código postal
    - viii. Moneda
    - ix. Forma pago SAT
    - x. Método pago SAT
  - h. Clave Prod/Serv SAT
    - i. Clave de producto o servicio SAT
    - ii. Unidad de medida SAT
  - i. CFDI con cambio de estatus

- j. CFDI con cuenta predial
  - k. CFDI con tipo de cambio
  - l. CFDI con UUID relacionados
  - m. RFC persona física
8. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.



9. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1									
2									
3									
4									
5	Conceptos Descripción	SubTotal	Descuento	IVA	Total	Total Original	Tipo Camb	Tipo Cambio Usua	Moneda
3951	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: A254D5D1-77F4-4AC1-90B8-503DA5073F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3952	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 1522F29D-A07B-4B88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3953	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 49AC1D3A-8649-401D	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3954	eComprobante META - DEMO Número de Serie: 48F58F9B-9A12-4746-8B36-65142F147648 Indu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3955	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: B4F808AB-3E40-47FB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3956	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 15% Número de Serie: B7AC7799-2879-4CC6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3957	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 1C7F1C8-711D-447A-A512-4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3958	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación Número de Serie: B5E0FF7A-9CB4-4A5F-9E96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3959	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 5FB927C5-2C7D-418A-9FEC-F1B18EAE2C	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3960	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 46793E6D-8EEF-47F3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3961	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: FBA9702F-1180-46E7-4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3962	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: EBC74E05-94FF-4A16-9936-5E	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3963	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 12BC2C32-8E8E-4A48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3964	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 13B52E22-4E39-4A82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3965	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 2B517532-BE9F-40CA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3966	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 3773030F-8666-4A7A-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3967	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: D311AE18-226C-4C1D-9895	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3968	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 12A663B0-C6AC-4F0B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3969	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 90A1D9A-EFC4-4A91-9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3970	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 72C46588-9A37-4E29-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3971	eComprobante META Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: D6F0E47A-E0B8-4C3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3972	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 74AE742D-F45C-4B99-8A88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3973	eComprobante NOM 3 RFC Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 9677B8CA-D3ED	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3974	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 14C80855-ABE5-4A2B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3975	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 342DC49E-DFEE-444A-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3976	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: C31CA132-6E22-4620-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3977	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 916ACDE0-B1F0-4814-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3978	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: AB3E3643-1E60-4098-B257	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	MXN
3979	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación - 30% Número de Serie: 1DEB8599-848A-43A8-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	Peso mex
3980									
3981									
3982									
3983									
		Total Vigentes							
		Total Cancelados							
		Total Sin Validar							

Factura, Tipo Lista

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2	Totales Facturas Emitidas Año 2023													
3	Al 04/12/2023 13:39 p. m.													
4														
5	Fecha de emisión													
6	ene - nov 2023													
7	2023													
8	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic													
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17	Totales por Mes y Año													
18														
19	Valores													
20	Año	SubTotal	Descuento	Neto	IVA	EPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Trm.	Imppto. Loc. Ret.	Total			
21	2023	380.54	25.00	355.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.54			
22	ene.	332.96	0.00	332.96	493.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	332.96			
23	feb.	516.97	0.00	516.97	642.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	516.97			
24	mar.	705.77	0.00	705.77	672.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	705.77			
25	abr.	213.79	0.00	213.79	794.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213.79			
26	may.	538.59	25.00	513.59	729.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	538.59			
27	jun.	884.00	0.00	884.00	901.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	884.00			
28	jul.	607.62	0.00	607.62	177.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	607.62			
29	ago.	018.45	0.00	018.45	882.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	018.45			
30	sep.	648.25	0.00	648.25	623.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	648.25			
31	oct.	609.91	0.00	609.91	057.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	609.91			
32	nov.	259.29	0.00	259.29	123.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259.29			
33	Totales	380.54	25.00	355.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.54			
34														
35	Totales de comprobantes por estatus de CFDI													
36														
37														

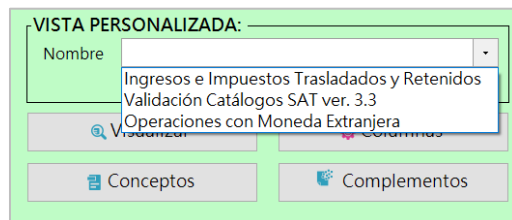
Facturas, Tipo Tabla Dinámica

## 7.2.1.1 Vista Personalizada

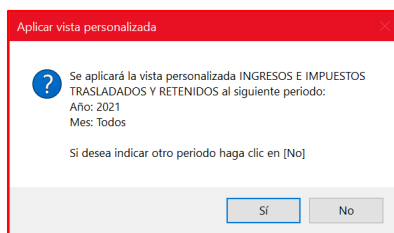
Obtener la información a partir de una **Vista Personalizada** se refiere a **hacer uso de una búsqueda predefinida y almacenada** en **eComprobante 22**, a partir de la combinación de los **Filtros Primario, Secundario y Complementario** junto con la configuración de columnas efectuada en cada caso.

Para obtener información de las facturas a partir de una **Vista Personalizada**, realice lo siguiente:

1. Configure el filtro primario para establecer el periodo de CFDI a filtrar.
2. En **VISTA PERSONALIZADA** seleccione el nombre de la vista personalizada a emplear en la búsqueda.



3. Una vez seleccionada la vista personalizada se mostrará un mensaje de confirmación en el que le indicará el periodo y los filtros a aplicar, haga clic en el botón **[Sí]**.



4. Se iniciará el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos en la vista personalizada y al concluir se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Facturas Emitidas, Año 2021, Vista Personalizada: Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos								
2	Al 12/01/2022 17:52 p. m.								
3									
4									
5	Conceptos	Descripción	SubTotal	Descuento	IVA	IR	Imppto. Loc. Tr	Total Traslado	IVA Reten
3956	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -15% Número de Serie: B7AC7799-2879-4CC6-E							0.00	0.00
3957	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 1C7EF1C5-7110-447A-A512-49							0.00	0.00
3958	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación Número de Serie: B5E0F77A-9C84-4A5F-9E96-B							0.00	0.00
3959	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 5FB927C5-2C7D-418A-9FEC-F1B18EA2C1							0.00	0.00
3960	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 467936D-8EEF-47F3-F							0.00	0.00
3961	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: F8A9702F-1180-46E7-83							0.00	0.00
3962	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación Número de Serie: E8C74E05-94FF-4A16-9936-592							0.00	0.00
3963	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 12B2C32-8E8E-4A4B-B							0.00	0.00
3964	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 13B5232-4E39-4A83-B							0.00	0.00
3965	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 2B517532-8E9F-40CA-V							0.00	0.00
3966	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 3773030F-8666-4A7A-AI							0.00	0.00
3967	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: D31EAE08-226C-4CE0-9895-V							0.00	0.00
3968	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: F2A66280-C6AC-4F0B-9							0.00	0.00
3969	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 909A1D9A-EFCA-4A91-9B							0.00	0.00
3970	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 72C4E5B8-9A37-4E29-BI							0.00	0.00
3971	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: D6F0E47A-ED0B-4C33-							0.00	0.00
3972	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 74AE742D-F45C-4B99-8A88-							0.00	0.00
3973	eComprobante NOM 3 RFC Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 9677B8CA-D3ED-4							0.00	0.00
3974	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 1CA08055-ABE5-4A2B-9							0.00	0.00
3975	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 342C40F-DFEE-4A4A-9I							0.00	0.00
3976	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: C31CA132-4E22-4620-9I							0.00	0.00
3977	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 916ECDE0-B1F0-4814-8K							0.00	0.00
3978	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: AB3E3643-1E60-409B-8257-7							0.00	0.00
3979	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 1DEB8599-848A-43A8-A							0.00	0.00
3980	Total Vigentes								0.00
3981	Total Cancelados								0.00
3982	Total Sin Validar								0.00
3983									0.00
3984									0.00

Facturas, Vista Personalizada Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos



## 7.2.1.2 Conceptos

Extrae los conceptos de los comprobantes coincidentes con los filtros indicados, puede obtenerlos en forma de lista o de tabla dinámica.

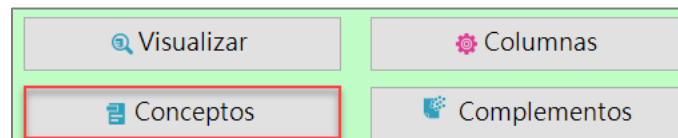
Para extraer los conceptos realice los siguientes pasos:

Como Lista.

1. Establezca la vista como "Lista".



2. Configure los filtros primario, secundario y complementario, haga clic en el botón [Conceptos].

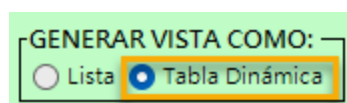


3. Espere a que finalice el proceso para obtener un listado con los conceptos existentes en las facturas de acuerdo con los filtros configurados como el que se muestra en la siguiente imagen:

Conceptos Facturas Emitidas, Año 2023										
Al 04/12/2023 15:24 p. m.										
Id	Clave	Descripción	Unidad	Código	Fecha	Horario	Estado	Clave	Descripción	Unidad
1	DBACC852-0185-4880-899A	Ingreso	53285	17/11/2023	A			EX22-STAR-A	Software de preparación tributaria	43221803
2	DBACC852-0185-4880-899A	Ingreso	53285	17/11/2023	A			EX22-STAR-A	Software de preparación tributaria	43221803
3	DBACC852-0185-4880-899A	Ingreso	53285	17/11/2023	A			EX22-STAR-A	Software de preparación tributaria	43221803
4	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
5	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
6	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
7	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
8	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
9	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
10	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
11	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
12	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
13	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
14	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
15	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
16	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
17	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
18	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
19	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
20	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
21	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
22	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
23	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
24	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
25	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
26	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
27	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
28	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
29	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
30	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
31	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
32	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
33	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
34	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
35	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
36	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803
37	AD900006-6996-4212-828A	Ingreso	53286	17/11/2023	N			EX22-OPEN-AR	Software de preparación tributaria	43221803

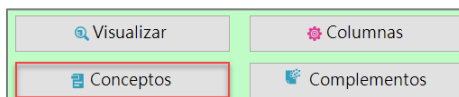
Como Tabla dinámica.

1. Establezca la vista como "Tabla Dinámica".

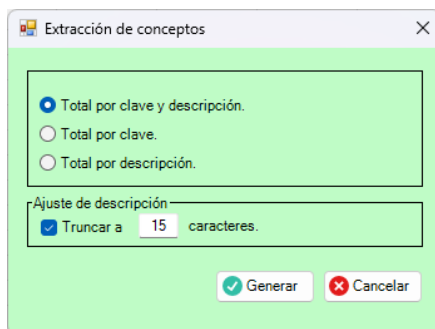




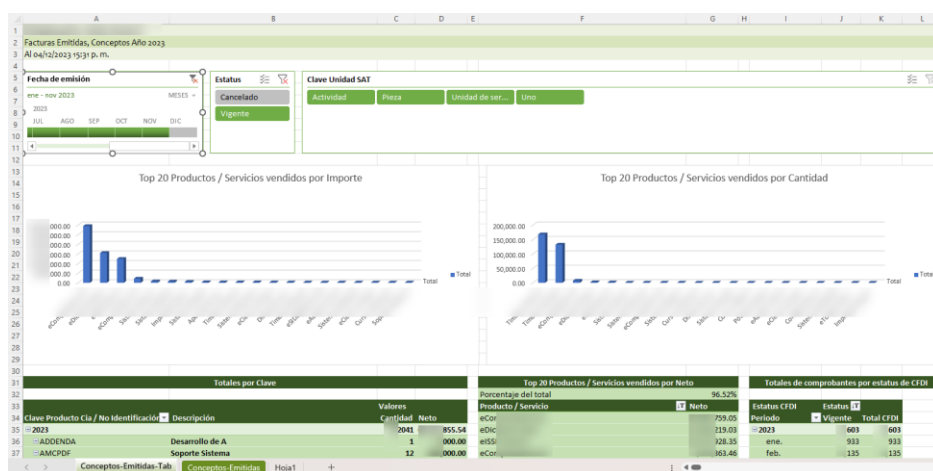
- Configure los filtros primario, secundario y complementario, haga clic en el botón [\[Conceptos\]](#).



- Se mostrará la ventana **“Extracción de conceptos”** que le permite configurar la forma en que se presentará la información de los conceptos existentes en las facturas en el **dashboard** que se generará.



- Seleccione si desea totalizar los conceptos por clave y descripción, por clave o solo por descripción.
- Opcionalmente puede truncar la descripción de los conceptos a una cantidad determinada de caracteres para optimizar la forma en que serán agrupados y totalizados.
- Haga clic en el botón [\[Generar\]](#), a continuación, se iniciará el proceso de obtención de los conceptos y generación del **dashboard**.
- Finalizado el proceso obtendrá un tablero como el que se muestra en la siguiente imagen en el cual cuenta con una escala de tiempo y segmentaciones de datos por: Estatus y clave unidad SAT que le permitirán filtrar al momento la información obtenida.



El tablero también le presenta tablas y gráficas que le muestran los principales 20 productos o servicios por importe y por cantidad.



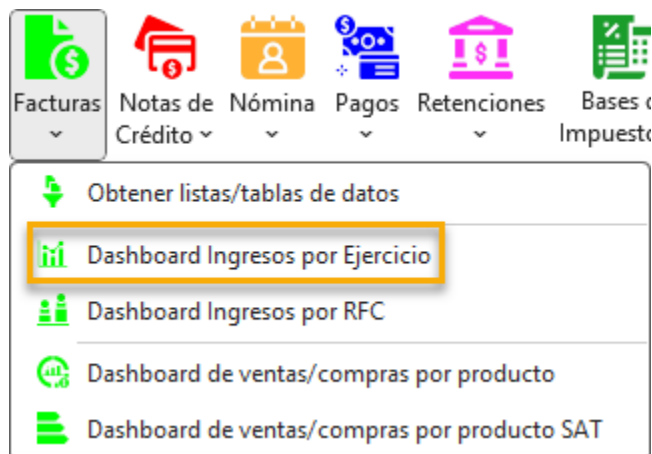
### 7.2.2 Dashboard Ingresos por Ejercicio

Obtiene los CFDI de ingreso por ejercicio previamente importados en [eComprobante 22](#).

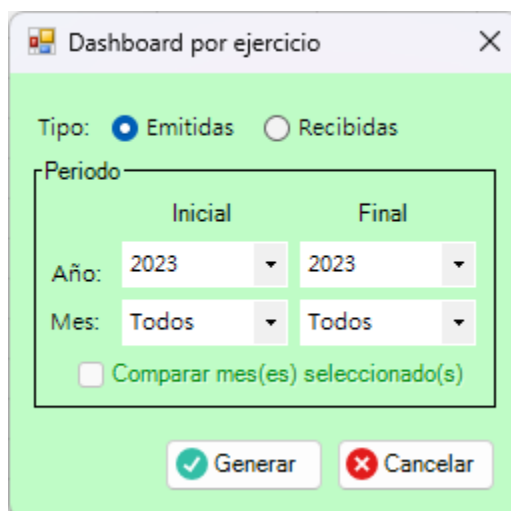
Las columnas que se incluyen son las columnas seleccionadas en [eComprobante 22](#), más las columnas necesarias para generar el **dashboard**.

Para obtener información de las facturas por ejercicio, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón “Dashboard Ingresos por Ejercicio” dentro del menú “Facturas”.



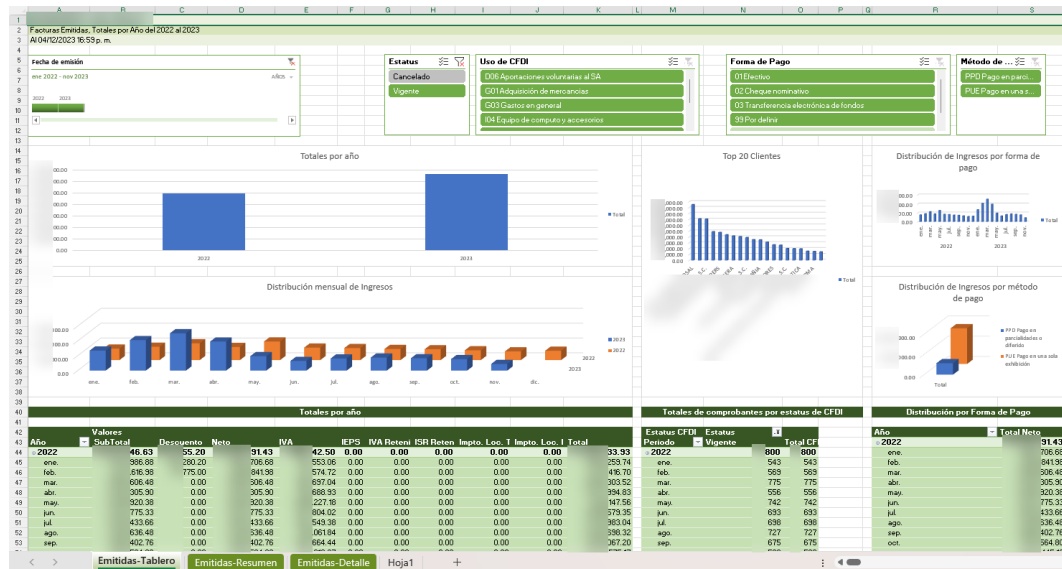
2. Se mostrará la ventana “Dashboard por ejercicio” en la cual podrá seleccionar el tipo de facturas (emitidas o recibidas) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

A screenshot of a window titled 'Dashboard por ejercicio'. It has a close button (X) in the top right. The window contains a 'Tipo:' section with two radio buttons: 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a 'Periodo' section with a table-like structure. The table has two columns: 'Inicial' and 'Final'. Under 'Inicial', there are dropdowns for 'Año' (set to 2023) and 'Mes' (set to Todos). Under 'Final', there are dropdowns for 'Año' (set to 2023) and 'Mes' (set to Todos). Below the table is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)'. At the bottom of the window are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

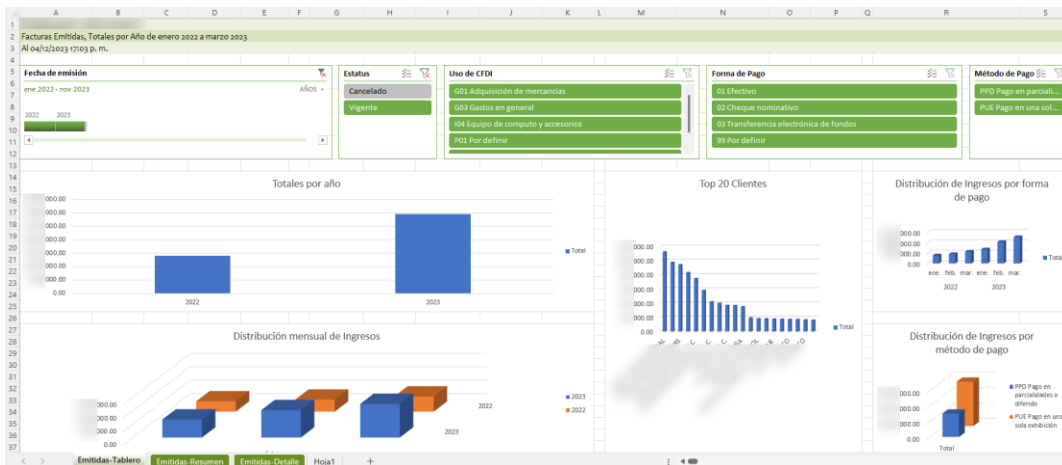
**Nota:** La opción “Comparar mes(es) seleccionado(s)” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “Todos”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del **dashboard**.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Facturas, Dashboard Ingresos por Ejercicio



Facturas, Dashboard Ingresos por Ejercicio – Comparativo de mes (solo presenta la información de los meses indicados por cada ejercicio en el periodo)

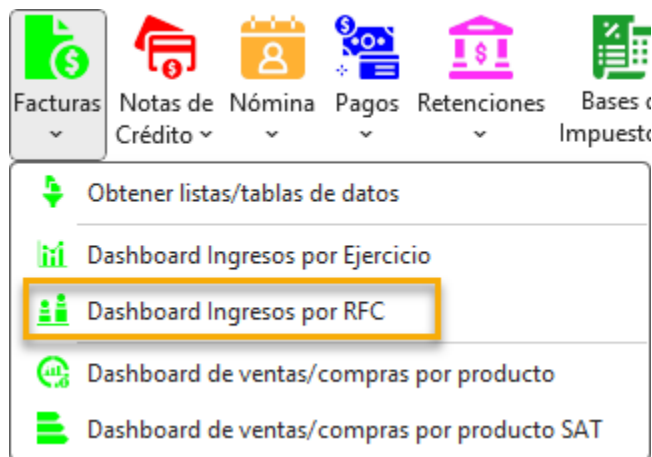
### 7.2.3 Dashboard Ingresos por RFC

Obtiene los CFDI de ingreso por RFC previamente importados en [eComprobante 22](#).

Las columnas que se incluyen son las columnas seleccionadas en [eComprobante 22](#), más las columnas necesarias para generar el **dashboard**.

Para obtener información de las facturas por RFC, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón “Dashboard Ingresos por RFC” dentro del menú “Facturas”.



2. Se mostrará la ventana “Dashboard por RFC” en la cual podrá seleccionar el tipo de facturas (emitidas o recibidas) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

The image shows a dialog box titled 'Dashboard por RFC' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two radio buttons for 'Tipo': 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a section labeled 'Periodo' containing a table with columns 'Inicial' and 'Final'. The 'Año' row has dropdown menus set to '2023' for both columns. The 'Mes' row has dropdown menus set to 'Todos' for both columns. Below the table is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

**Nota:** La opción “Comparar mes(es) seleccionado(s)” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “Todos”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

Facturas Emislas, Totales por RFC del 2022 al 2023

Al 04/02/2023 17:04 p. m.

Fecha de emisión

ene 2022 - ene 2023

AROS -

Estatus

Cancelado

Vigente

Uso de CFDI

006 Aportaciones voluntarias al SA

001 Adquisición de mercancías

003 Gastos en general

014 Prestación de servicios a personas

Forma de Pago

01 Efectivo

02 Cheque nominativo

03 Transferencia electrónica de fondos

04 Otro método

Método de Pago

PPD Pago en parcelaciones o diferido

PUE Pago en una sola exhibición

Totales por RFC

Totales de comprobantes por estatus de CFDI

Cliente	Receptor Nombre	Valores SubTotal	Descuento	Neto	RVA	RPS	RVA Retenido	RS Retenido	Impto. Loc. Trasl.	Impto. Loc. Ret.	Total	Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI
2022														
K	K	170.83	802.70	388.13	696.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	774.43	ene.	ene.	543
P	P	145.79	0.00	145.79	291.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337.05	feb.	feb.	569
G	G	545.20	0.00	545.20	623.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.67	mar.	abr.	775
G	G	487.87	0.00	487.87	078.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	565.93	abr.	may.	556
G	G	542.85	0.00	542.85	050.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	592.88	may.	jun.	742
V	V	337.38	0.00	337.38	157.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	495.36	jun.	jul.	693
V	V	590.17	0.00	590.17	254.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	844.60	jul.	ago.	698
R	R	762.59	0.00	762.59	342.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.59	ago.	sep.	727
S	S	395.62	0.00	395.62	263.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	658.83	sep.	oct.	675
S	S	296.11	0.00	296.11	607.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	903.49	oct.	nov.	582
G	G	897.00	0.00	897.00	623.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	152.52	nov.	dic.	667
G	G	206.89	0.00	206.89	672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	878.89	dic.	ene.	579
G	G	320.00	0.00	320.00	691.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1011.20	ene.	feb.	991
C	C	800.00	0.00	800.00	744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	feb.	mar.	767
C	C	200.00	0.00	200.00	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00	mar.	abr.	854
C	C	250.00	0.00	250.00	344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594.00	abr.	may.	247
D	D	226.75	0.00	226.75	996.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1223.03	may.	jun.	017
D	D	300.00	0.00	300.00	856.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1156.00	jun.	jul.	732
D	D	215.62	0.00	215.62	754.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	970.13	jul.	ago.	538
D	D	560.00	0.00	560.00	449.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1009.60	ago.	sep.	562

RFC-Facturas-Tab

RFC-Facturas-Sub

Hojas1

+

1

Facturas, Dashboard Ingresos por RFC

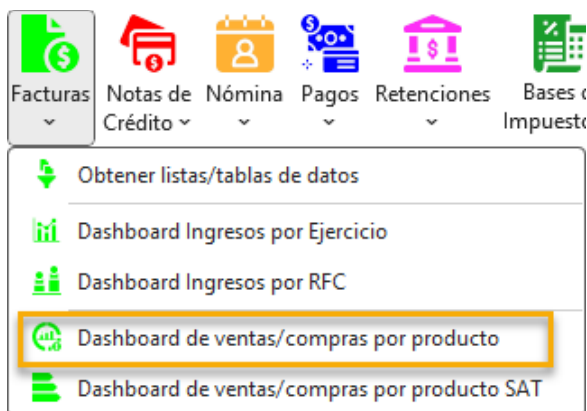
**Nota:** Cuando se ha seleccionado la opción “Comprar mes(es) seleccionado(s)” en la ventana “Dashboard por RFC” solo se mostrará la información de los meses indicados de cada uno de los ejercicios en el periodo.

## 7.2.4 Dashboard de ventas/compras por producto

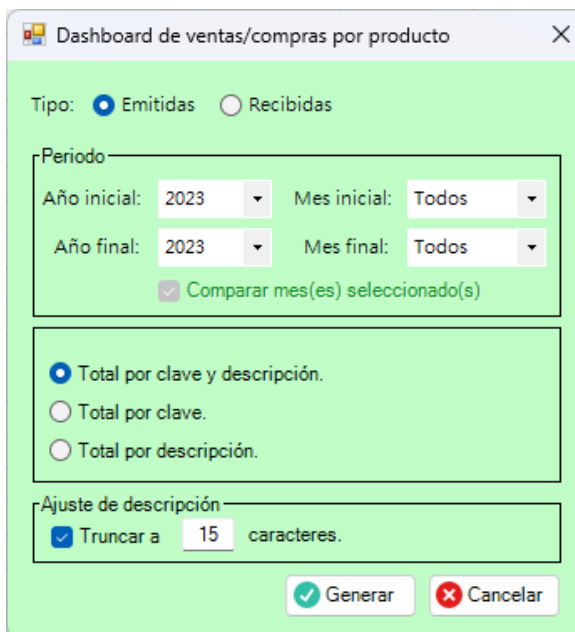
Obtiene estadísticas de **ventas / compras** por clave de **producto / servicio** de las **Facturas** importadas previamente en [eComprobante 22](#).

Para obtener la información de las **ventas/compras por producto**, realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción **“Dashboard de ventas/compras por producto”** en el menú **“Facturas”**.



2. Se mostrará la ventana **“Dashboard de ventas/compras por producto”**.

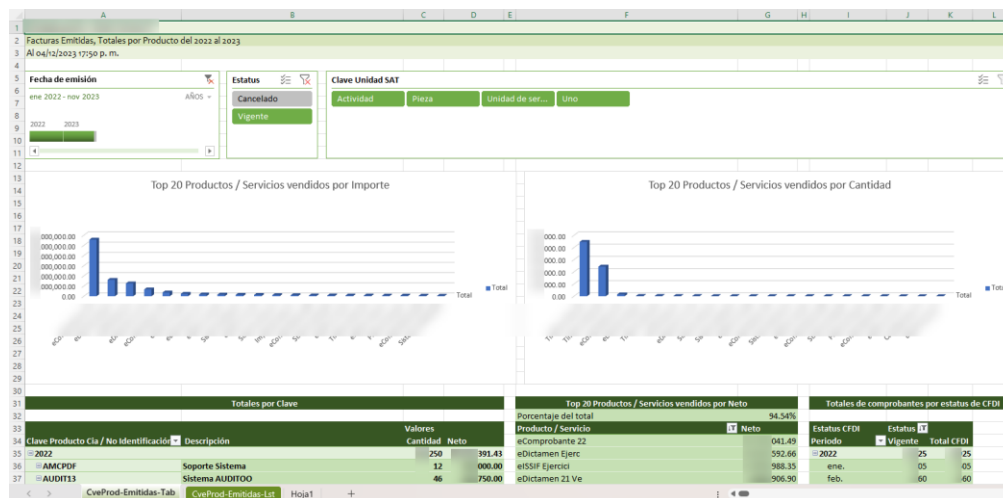


The image shows a window titled 'Dashboard de ventas/compras por producto'. It has a light blue background. At the top, there are two radio buttons for 'Tipo': 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a 'Periodo' section with four dropdown menus: 'Año inicial' (2023), 'Mes inicial' (Todos), 'Año final' (2023), and 'Mes final' (Todos). There is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. Below the period section, there are three radio buttons for the aggregation method: 'Total por clave y descripción.' (selected), 'Total por clave.', and 'Total por descripción.'. At the bottom, there is a section for 'Ajuste de descripción' with a checked checkbox 'Truncar a' followed by a text input field containing '15' and the label 'caracteres.'. At the very bottom, there are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

**Nota:** La opción **“Comparar mes(es) seleccionado(s)”** se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de **“Todos”**.

3. Seleccione el tipo de facturas (emitidas para ventas y recibidas para compras) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.
4. Indique si desea totalizar por clave y descripción, por clave o por descripción.
5. Opcionalmente puede indicar si desea truncar la descripción a un número determinado de caracteres.

- Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI y creación del tablero.
- Al finalizar el proceso se integrará en una nueva hoja un tablero como el que se muestra en la siguiente imagen el cual cuenta con una escala de tiempo y segmentaciones de datos por Estatus y clave unidad SAT que le permitirán filtrar al momento la información obtenida.



**Nota:** Cuando se ha seleccionado la opción “**Comprar mes(es) seleccionado(s)**” en la ventana “**Dashboard de ventas/compras por producto**” solo se mostrará la información de los meses indicados de cada uno de los ejercicios en el periodo.

El tablero también contiene tablas y gráficas que le muestran los principales 20 productos o servicios por importe y por cantidad.

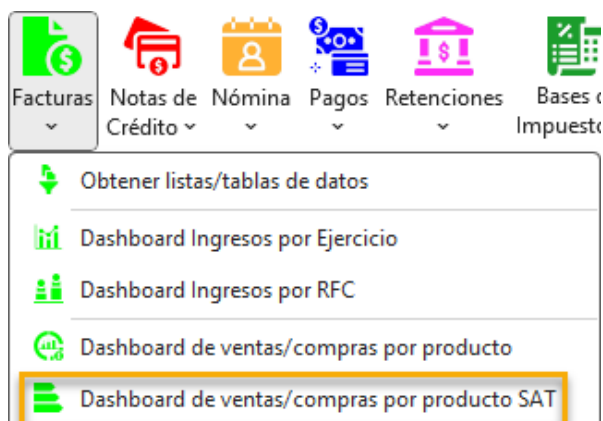


### 7.2.5 Dashboard de ventas/compras por producto SAT

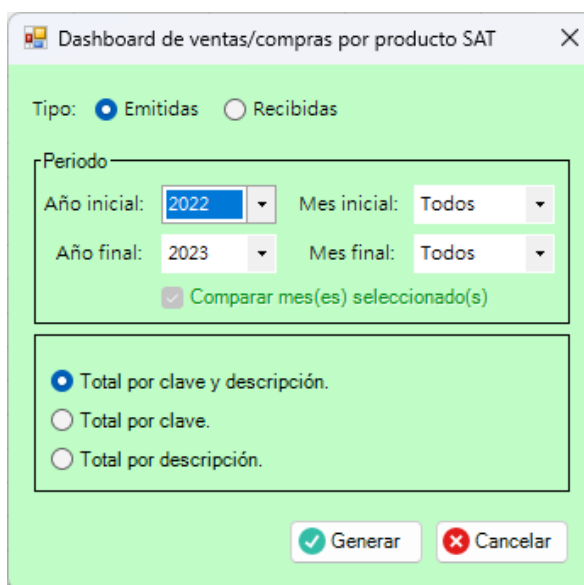
Obtiene estadísticas de **ventas / compras por clave SAT de producto / servicio** de las **Facturas** importadas previamente en [eComprobante 22](#).

Para obtener la información de las **ventas/compras por producto SAT**, realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción **“Dashboard de ventas/compras por producto SAT”** en el menú **“Facturas”**.



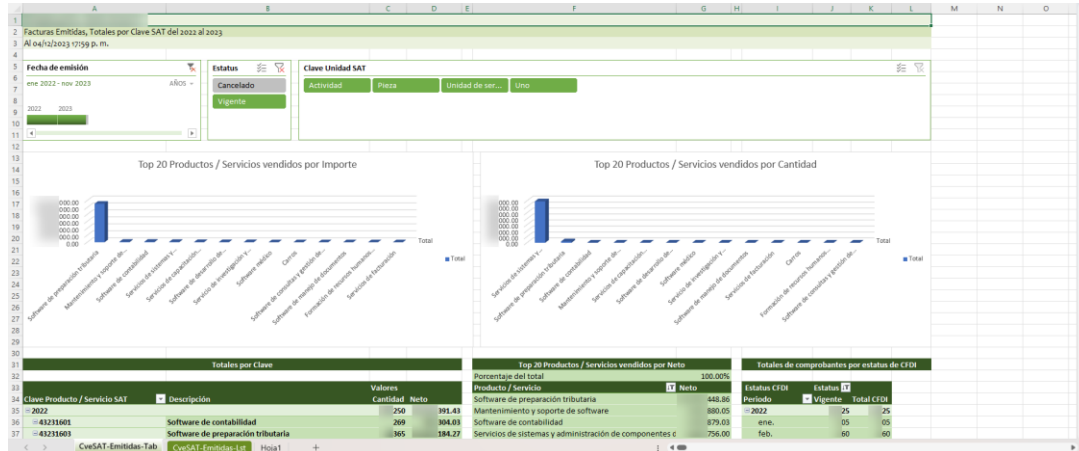
2. Se mostrará la ventana **“Dashboard de ventas/compras por producto SAT”**.

The image shows a window titled 'Dashboard de ventas/compras por producto SAT'. It has a green header bar. Below the header, there are two radio buttons for 'Tipo': 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Underneath is a 'Periodo' section with four dropdown menus: 'Año inicial' (2022), 'Mes inicial' (Todos), 'Año final' (2023), and 'Mes final' (Todos). There is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. Below this, there are three radio buttons for the aggregation method: 'Total por clave y descripción.' (selected), 'Total por clave.', and 'Total por descripción.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

**Nota:** La opción **“Comparar mes(es) seleccionado(s)”** se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de **“Todos”**.

3. Seleccione el tipo de facturas (emitidas para ventas y recibidas para compras) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.
4. Indique si desea totalizar por clave y descripción, por clave o por descripción.

- Opcionalmente puede indicar si desea truncar la descripción a un número determinado de caracteres.
- Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI y creación del tablero.
- Al finalizar el proceso se integrará en una nueva hoja un tablero como el que se muestra en la siguiente imagen el cual cuenta con una escala de tiempo y segmentaciones de datos por Estatus y clave unidad SAT que le permitirán filtrar al momento la información obtenida.



**Nota:** Cuando se ha seleccionado la opción **“Comprar mes(es) seleccionado(s)”** en la ventana **“Dashboard de ventas/compras por producto SAT”** solo se mostrará la información de los meses indicados de cada uno de los ejercicios en el periodo.

El tablero también contiene tablas y gráficas que le muestran los principales 20 productos o servicios por importe y por cantidad.

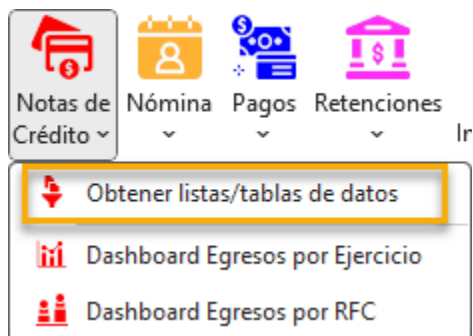
### 7.3 Notas de crédito

Obtiene las **Notas de crédito** previamente importadas en [eComprobante 22](#), a partir de los filtros especificados.

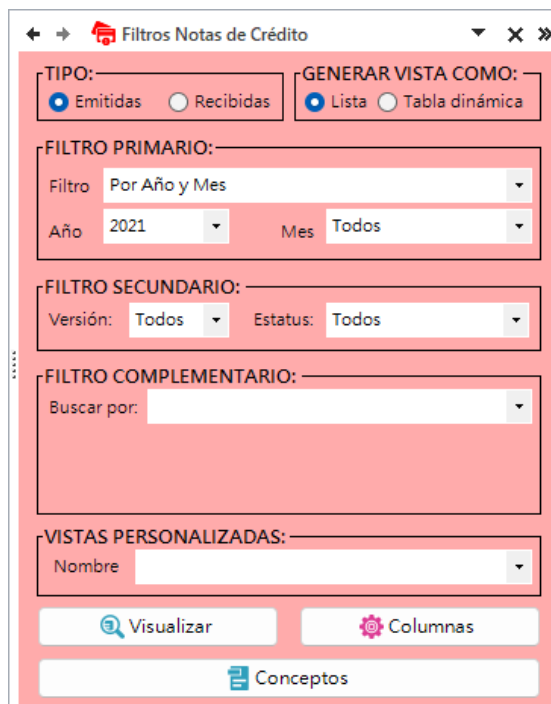
#### 7.3.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú **“Notas de crédito”** o en la opción **“Obtener listas/tablas de datos”** contenida en este menú.



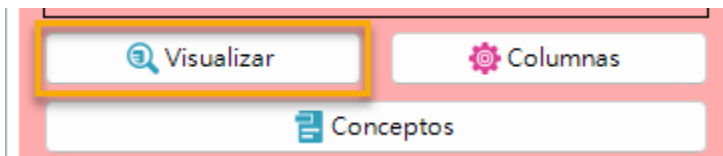
2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidas o recibidas.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista**. Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.

- b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione la versión y el estatus (todos, sin validar, vigente o cancelado).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. Cadenas de texto
    - i. En conceptos
    - ii. RFC
    - iii. Nombre
    - iv. UUID
  - b. Importe igual, menor, menor o igual, mayor o mayor o igual para los campos:
    - i. Total
    - ii. Descuento
    - iii. Subtotal
  - c. Serie y Folio
  - d. Por impuesto, CFDI que cuenten con un valor diferente a cero para los impuestos:
    - i. IVA
    - ii. Impuesto local trasladado
    - iii. IEPS
    - iv. IVA retenido
    - v. ISR retenido
    - vi. Impuesto local retenido
  - e. Complemento CFDI
  - f. Complemento Concepto CFDI
  - g. Catálogo SAT
    - i. Uso CFDI
    - ii. Tipo relación
    - iii. Régimen fiscal
    - iv. País
    - v. Estado
    - vi. Municipio
    - vii. Código postal
    - viii. Moneda
    - ix. Forma pago SAT
    - x. Método pago SAT
  - h. Clave Prod/Serv SAT
    - i. Clave de producto o servicio SAT
    - ii. Unidad de medida SAT
  - i. CFDI con cambio de estatus
  - j. CFDI con cuenta predial
  - k. CFDI con tipo de cambio
  - l. CFDI con UUID relacionados
  - m. RFC persona física

- Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.



- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
Notas de crédito Emitidas, Año 2021																		
Al 04/12/2023 18:13 p.m.																		
Sello	SAI	Estad	V	Tip	Se	fo	Emisión	Usa CF	Usa CFDI	Descripción	Receptor IR	Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTot	Descuento	IVA	Total	
Valido	Existe	Vigente	5.3	Egreso	5	6	11/05/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon	F	E	Bonificación o descuento	350.00	0.00	56.00	06.00	
Valido	Existe	Vigente	5.3	Egreso	6	6	06/07/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon	K	K	Bonificación o descuento	400.00	0.00	64.00	64.00	
Sin Validar	Existe	Vigente	5.3	Egreso	4	4	28/04/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon	J	J	Bonificación o descuento	250.00	0.00	200.00	50.00	
Sin Validar	Existe	Vigente	5.3	Egreso	7	7	14/07/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon	G	G	Bonificación o descuento	0.34	0.00	0.06	0.40	
														Total Vigentes	000.34	0.00	320.06	20.40
														Total Cancelados	0.00	0.00	0.00	0.00
														Total Sin Validar	0.00	0.00	0.00	0.00
NotasDeCréditoEmitidas																		
Hoja1																		

Notas de crédito, Tipo Lista

<

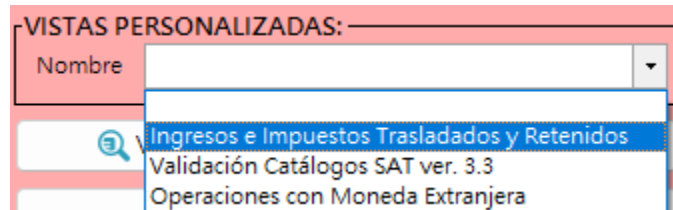
Notas de crédito, Tipo Tabla Dinámica

## 7.3.1.1 Vista personalizada

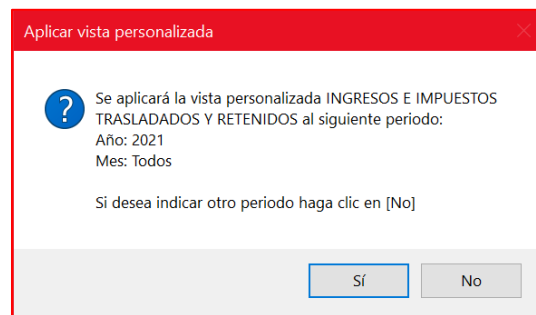
Obtener la información a partir de una **Vista Personalizada** se refiere a **hacer uso de una búsqueda predefinida y almacenada** en **eComprobante 22**, a partir de la combinación de los **Filtros Primario, Secundario y Complementario** junto con la configuración de columnas efectuada en cada caso.

Para obtener información de las facturas a partir de una **Vista Personalizada**, realice lo siguiente:

1. Configure el filtro primario para establecer el periodo de CFDI a filtrar.
2. En **VISTA PERSONALIZADA** seleccione el nombre de la vista personalizada a emplear en la búsqueda.



3. Una vez seleccionada la **vista personalizada** se mostrará un mensaje de confirmación en el que le indicará el periodo y los filtros a aplicar, haga clic en el botón **[Sí]**.



4. Se iniciará el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos en la **vista personalizada** y al concluir se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

Notas de crédito Emitidas, Año 2021, Estatus: Vigente, Vista Personalizada: Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos													
Al 04/12/2023 18:23 p. m.													
Estatus	UUID	Se	fo	Emisión	Receptor RF	Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTo	Descuen	IVA	IE	Impto. Loc. Tr	Total Traslado
Vigente	E80DF339-3368-418D-8C54	5		11/05/2021 F	E		Bonificación o descuento	350.00	0.00	56.00	0.00	0.00	56.00
Vigente	5E276F76-16E8-4C67-BA5C	6		06/07/2021 K	K		Bonificación o descuento	400.00	0.00	64.00	0.00	0.00	64.00
Vigente	2C18C8E4-CSB2-4283-8987	4		28/04/2021 JI	JI		Bonificación o descuento	250.00	0.00	00.00	0.00	0.00	00.00
Vigente	62DFAFF-8D56-480F-B80F	7		14/07/2021 G	G		Bonificación o descuento	0.34	0.00	0.06	0.00	0.00	0.06
Total								000.34	0.00	20.06	0.00	0.00	20.06

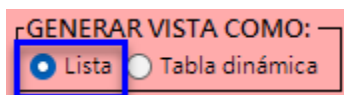
Notas de crédito, Vista Personalizada Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos

## 7.3.1.2 Conceptos

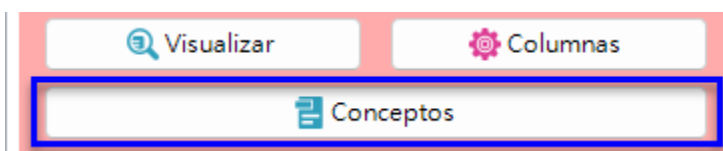
Extrae los conceptos de las notas de crédito coincidentes con los filtros indicados, puede obtenerlos en forma de lista o de tabla dinámica.

Como Lista.

4. Establezca la vista como “Lista”.



5. Configure los filtros primario, secundario y complementario, haga clic en el botón [\[Conceptos\]](#).

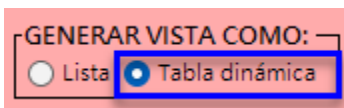


6. Espere a que finalice el proceso para obtener un listado con los conceptos existentes en las notas de crédito de acuerdo con los filtros configurados como el que se muestra en la siguiente imagen:

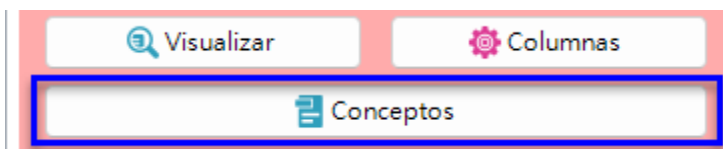
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Conceptos Notas de crédito Emitidas, Año 2021, Estatus: Vigente											
3	Al 04/12/2023 18:27 p. m.											
4												
5	Estatu	UUID	Tipo	Ser	Fe	Fecha	RFC	Nombre	No Identificad	Clave ProdServ S	Clave ProdServ SAT Descripti	Descripción
6	Vigente	62DFAFF-8D56-480F-880F-	Egreso	7	14/07/2021	G	G		CFDI_33_Bonif	64111506	Servicios de facturación	Bonificación o descuent
7	Vigente	5E276F76-16E8-4C67-8A5C-	Egreso	6	06/07/2021	K	KI		CFDI_33_Bonif	64111506	Servicios de facturación	Bonificación o descuent
8	Vigente	E80DF539-3368-418D-8C54-	Egreso	5	11/05/2021	FI	EI		CFDI_33_Bonif	64111506	Servicios de facturación	Bonificación o descuent
9	Vigente	2C18C8E4-C582-4283-8987-	Egreso	4	28/04/2021	K	JE		CFDI_33_Bonif	64111506	Servicios de facturación	Bonificación o descuent
10												
11												
12												
13												

Como Tabla dinámica

8. Establezca la vista como “Tabla Dinámica”.

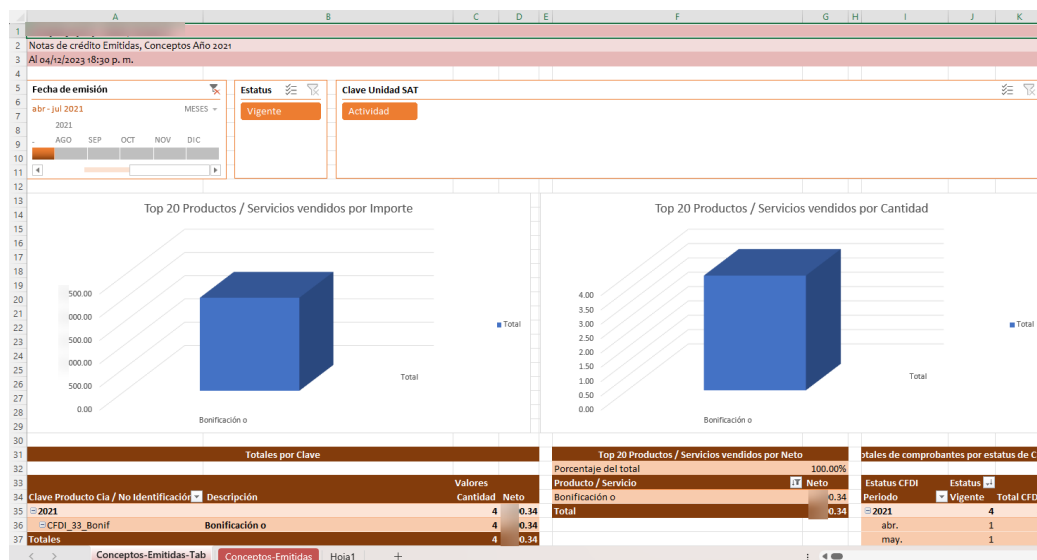


9. Configure los filtros primario, secundario y complementario, haga clic en el botón [\[Conceptos\]](#).



- Se mostrará la ventana “**Extracción de conceptos**” que le permite configurar la forma en que se presentará la información de los conceptos existentes en las facturas en el **dashboard** que se generará.

- Seleccione si desea totalizar los conceptos por clave y descripción, por clave o solo por descripción.
- Opcionalmente puede truncar la descripción de los conceptos a una cantidad determinada de caracteres para optimizar la forma en que serán agrupados y totalizados.
- Haga clic en el botón [\[Generar\]](#), a continuación, se iniciará el proceso de obtención de los conceptos y generación del **dashboard**.
- Finalizado el proceso obtendrá un tablero como el que se muestra en la siguiente imagen en el cual cuenta con una escala de tiempo y segmentaciones de datos por: Estatus y clave unidad SAT que le permitirán filtrar al momento la información obtenida.



El tablero también le presenta tablas y gráficas que le muestran los principales 20 productos o servicios por importe y por cantidad.



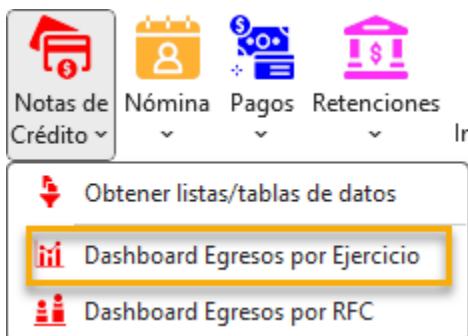
### 7.3.2 Dashboard Egresos por Ejercicio

Obtiene los CFDI de egreso por ejercicio previamente importados en [eComprobante 22](#).

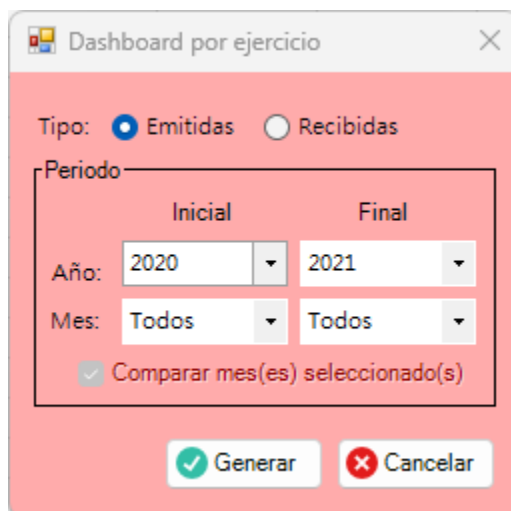
Las columnas que se incluyen son las columnas seleccionadas en [eComprobante 22](#), más las columnas necesarias para generar el **dashboard**.

Para obtener información de las notas de crédito por ejercicio, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón “**Dashboard Egresos por Ejercicio**” dentro del menú “**Notas de crédito**”.



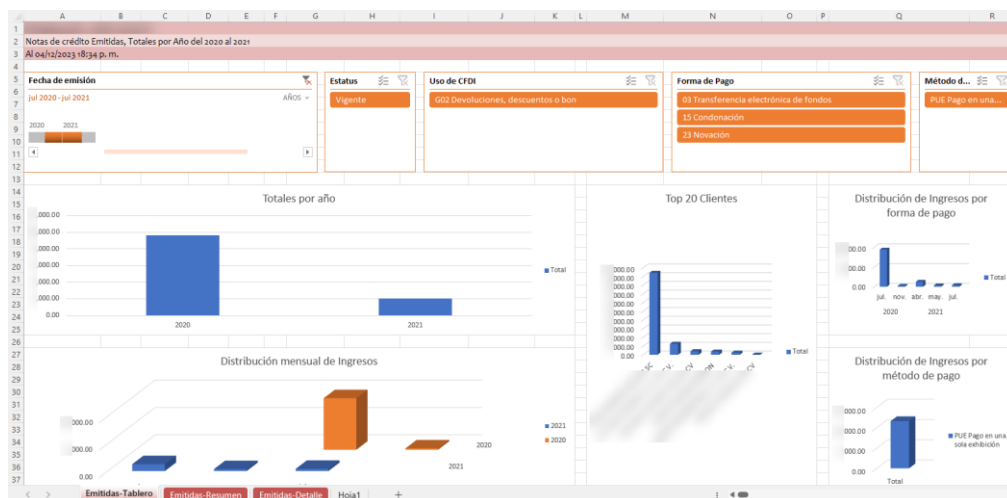
2. Se mostrará la ventana “**Dashboard por ejercicio**” en la cual podrá seleccionar el tipo de notas de crédito (emitidas o recibidas) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

A screenshot of a dialog box titled 'Dashboard por ejercicio'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside, there are two radio buttons for 'Tipo': 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a section labeled 'Periodo' containing two columns: 'Inicial' and 'Final'. Each column has dropdowns for 'Año' and 'Mes'. The 'Año' dropdowns are set to '2020' and '2021' respectively. The 'Mes' dropdowns are set to 'Todos'. Below the dropdowns is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. At the bottom are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

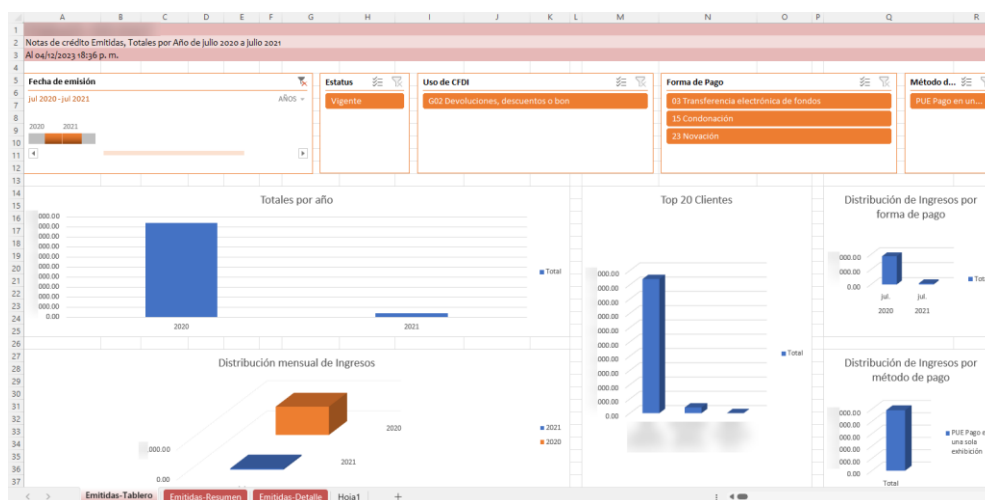
**Nota:** La opción “**Comparar mes(es) seleccionado(s)**” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “**Todos**”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Notas de crédito, Dashboard Egresos por Ejercicio



Notas de crédito, Tablero Dashboard Egresos por Ejercicio – Comparativo de mes (solo presenta la información de los meses indicados por cada ejercicio en el periodo)

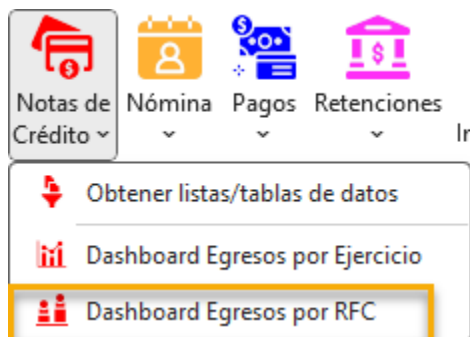
### 7.3.3 Dashboard Egresos por RFC

Obtiene los CFDI de egreso por RFC previamente importados en [eComprobante 22](#).

Las columnas que se incluyen en el **Dashboard** son las columnas seleccionadas en [eComprobante 22](#), más las columnas necesarias para generar el **Tablero**.

Para obtener información de las notas de crédito por RFC, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón “**Dashboard Egresos por RFC**” dentro del menú “**Notas de crédito**”.



2. Se mostrará la ventana “**Dashboard por RFC**” en la cual podrá seleccionar el tipo de notas de crédito (emitidas o recibidas) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

A screenshot of a dialog box titled 'Dashboard por RFC'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two radio buttons for 'Tipo': 'Emitidas' (selected) and 'Recibidas'. Below this is a section labeled 'Periodo' which contains two columns: 'Inicial' and 'Final'. Under 'Inicial', there are dropdowns for 'Año' (set to 2021) and 'Mes' (set to Todos). Under 'Final', there are dropdowns for 'Año' (set to 2021) and 'Mes' (set to Todos). Below these dropdowns is a checkbox labeled 'Comparar mes(es) seleccionado(s)' which is checked. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Generar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

**Nota:** La opción “**Comparar mes(es) seleccionado(s)**” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “**Todos**”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.

- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Notas de crédito Emittas, Totales por RFC del 2020 al 2021

Al 04/12/2023 18:43 p.m.

Fecha de emisión

jul 2020 - jul 2021

Años

Estatus

Vigente

Uso de CFDI

002 Devoluciones, descuentos o bono

Forma de Pago

03 Transferencia electrónica de fondos

15 Condonación

23 Novación

Método de Pago

PUE Pago en una sola exhibición

Totales por RFC

Código	Receptor Nombre	Valores													
		SubTotal	Descuento	Neto	IVA	IEPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Ret.	Imppto. Loc. Ret.	Total				
A	A	400.00	0.00	400.00	504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	904.00				
JC	JF	250.00	0.00	250.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00				
KI	KI	400.00	0.00	400.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	464.00				
FI	FI	350.00	0.00	350.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00				
G	G	235.00	0.00	235.00	37.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	272.60				
G	G	0.34	0.00	0.34	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40				
Totales		1385.34	0.00	1385.34	861.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1947.00				

Totales de comprobantes por estatus de CFDI

Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI
2020	Vigente	2
2020	jul.	1
2020	nov.	1
2021	Vigente	4
2021	abr.	1
2021	may.	1
2021	jul.	2
Total CFDI		6

RFC-Notas de crédito-Tab

RFC-Notas de crédito-Lista

Hoja1

Notas de crédito, Dashboard Egresos por RFC

**Nota:** Cuando se ha seleccionado la opción “Comprar mes(es) seleccionado(s)” en la ventana “Dashboard por RFC” solo se mostrará la información de los meses indicados de cada uno de los ejercicios en el periodo.

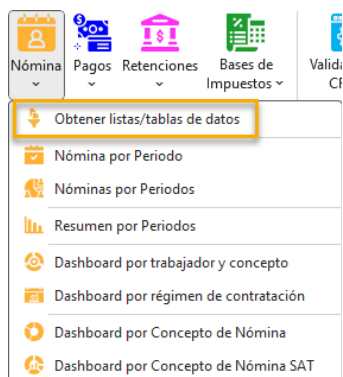
## 7.4 Nómina

Obtiene los CFDI de Nómina previamente importadas en [eComprobante 22](#), a partir de los Filtros especificados.

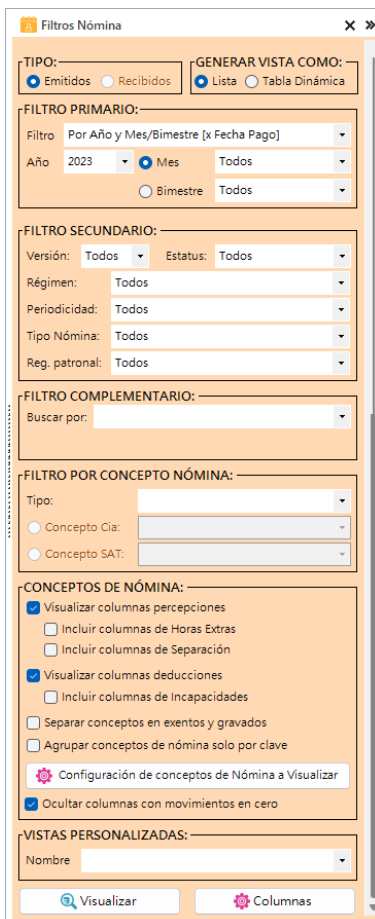
### 7.4.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú **"Nómina"** o en la opción **"Obtener listas/tablas de datos"** contenida en este menú.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



The image shows the 'Filtros Nómina' panel. It contains several sections for filtering data:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla Dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes/Bimestre [x Fecha Pago]'. Below it, 'Año' is set to '2023', and 'Mes' is selected with a radio button. There are also dropdowns for 'Todos' and 'Bimestre'.
- FILTRO SECUNDARIO:** Multiple dropdown menus for 'Versión', 'Estatus', 'Régimen', 'Periodicidad', 'Tipo Nómina', and 'Reg. patronal', all set to 'Todos'.
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A text input field for 'Buscar por:'.
- FILTRO POR CONCEPTO NÓMINA:** Radio buttons for 'Tipo', 'Concepto Cia', and 'Concepto SAT'.
- CONCEPTOS DE NÓMINA:** A list of checkboxes for 'Visualizar columnas percepciones', 'Incluir columnas de Horas Extras', 'Incluir columnas de Separación', 'Visualizar columnas deducciones', 'Incluir columnas de Incapacidades', 'Separar conceptos en exentos y gravados', and 'Agrupar conceptos de nómina solo por clave'. There is also a link for 'Configuración de conceptos de Nómina a Visualizar' and a checkbox for 'Ocultar columnas con movimientos en cero'.
- VISTAS PERSONALIZADAS:** A dropdown menu for 'Nombre'.

At the bottom, there are two buttons: 'Visualizar' and 'Columnas'.

3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede filtrar los CFDI por:
  - a. Año y Mes / Bimestre por fecha de pago
  - b. Año y Mes / Bimestre por fecha fin del periodo
  - c. Por periodo de nómina
  - d. Por fecha de emisión
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, puede establecer filtros para los siguientes campos:
  - a. Versión
  - b. Estatus
  - c. Régimen de contratación.
  - d. Periodicidad
  - e. Tipo de nómina
  - f. Registro patronal
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. caracteres en los campos
    - i. RFC receptor
    - ii. RFC emisor
    - iii. Nombre receptor
    - iv. Nombre emisor
    - v. Número de empleado
    - vi. UUID
    - vii. RFC subcontratación
    - viii. C.P. emisor.
  - b. Estado en que labora.
  - c. Días de timbrado
  - d. Con información en nodo de:
    - i. Otros pagos
    - ii. Horas extra
    - iii. Incapacidades
    - iv. Separación o indemnización
    - v. Jubilación, pensión o retiro
    - vi. CFDI relacionado
    - vii. Subcontratación
    - viii. Acciones o títulos
    - ix. Entidad SNCF
  - e. Serie y folio
  - f. Otros
    - i. Comprobantes que cambiaron de vigente a cancelado

- ii. Con tipo de cambio
8. En **FILTRO POR CONCEPTO DE NÓMINA** puede filtrar CFDI que contengan valores para algún concepto en particular de Percepción, Deducción u Otro pago según su clave compañía o clave SAT.
9. En **CONCEPTOS DE NÓMINA** puede establecer si desea visualizar:
  - a. Columnas de percepciones
    - i. Incluir columnas de horas extras
    - ii. Incluir columnas de separación
  - b. Columnas de deducciones
    - i. Incluir columnas de incapacidades
  - c. Separar los conceptos en exentos y gravados
  - d. Agrupar los conceptos de nómina solo por clave
  - e. Configurar los conceptos de nómina a visualizar
  - f. Ocultar las columnas con movimientos en cero
10. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros y configuraciones de columnas y conceptos establecidos.



11. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1											
2											
3											
4											
	No. Empleado	Receptor Nombre	Receptor RFC	No Seguro Social	CURP	Periodicidad Descripción	Días Pagos	Departamento	Puesto	Riesgo Puesto Descripción	Salario Art. 27
378	1					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Lider de Proyecto	Clase I	2,240.50
379	53					Quincenal	15.00	ADMINISTRACION	Asistente Administrativo	Clase I	260.93
380	47					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Desarrollador Web	Clase I	1,549.45
381	5					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Analista Programador Sr	Clase I	1,798.22
382	48					Quincenal	15.00	ADMINISTRACION	Contador	Clase I	445.81
383	55					Quincenal	15.00	ADMINISTRACION	Auxiliar de Mantenimiento	Clase I	200.68
384	49					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	399.45
385	44					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	529.71
386	54					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	1,299.90
387	56					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	200.68
388	29					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	1,177.56
389	20					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Lider de Proyecto	Clase I	2,240.50
390	51					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	499.06
391	36					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	704.83
392	22					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Analista Programador Sr	Clase I	2,240.50
393	25					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I	1,250.27
394	46					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	654.58
395	43					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I	1,211.34
396	54					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I	1,250.27
397	54					Quincenal	15.00	DIRECCION	Subdirector	Clase I	1,742.00
398	42					Quincenal	15.00	ADMINISTRACION	Asistente Administrativo	Clase I	513.23
399	35					Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO	Encargado de Soporte Técnico	Clase I	728.30
400	31					Quincenal	15.00	ADMINISTRACION	Asistente Administrativo	Clase I	818.49
401	7					Quincenal	15.00	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I	1,799.99
402						Total Vigentes					
403							14,626.00				
404						Total Cancelados					348.78
405						Total Sin Validar	0.00				0.00
406											

Nómina, Tipo Lista

Total Percepciones y Deducciones de Nómina por Trabajador, Año: 2021										
<b>Mes</b>		<b>Estatus</b>	<b>Régimen de Contratación</b>	<b>Tipo de Nómina</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Clave Estado Labora</b>	<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Jornada</b>	<b>Departamento</b>	<b>Puesto</b>
ene. feb. mar. abr. may. jun. jul. (en ...)	ene. feb. mar. abr. may. jun. jul. (en ...)	jun. Cancelado Vigente	Sueldos (en blanco)	1909.880000 Extraordinaria Ordinaria	Otra Periodicidad Quincenal (en blanco)	Ciudad de México (en blanco)	Contrato de trabajo por tiempo indetermin...	907.100000 Diurna Nocturna Reducida	0.000000 ADMINISTRACION DIRECCION MANTENIMIENTO SISTEMAS	Analista Program. Asistente Admin. Auxiliar de Mante. Contador Desarrollador We
<b>Totales por Trabajador</b>					<b>Totales de comprobantes por estatus de CFD</b>					
<b>Eligibles de fila</b>	<b>Receptor Nombre</b>	<b>Suma de Percepciones</b>	<b>Suma de Otros Pagos</b>	<b>Suma de Separación Indemnización</b>	<b>Suma de Subsidio Pension Retiro</b>	<b>Suma de Deducciones</b>	<b>Suma de Neto</b>	<b>Estatus CFD</b>	<b>Periodo</b>	<b>Total CFD</b>
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2021	392	392
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ene.	50	50
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	feb.	50	50
		244.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	mar.	50	50
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	abr.	51	51
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	may.	80	80
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	jun.	56	56
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	jul.	55	55
		131.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)	1	1
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)	1	1
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Total CFD	393	394

Nómina, Tipo Tabla Dinámica

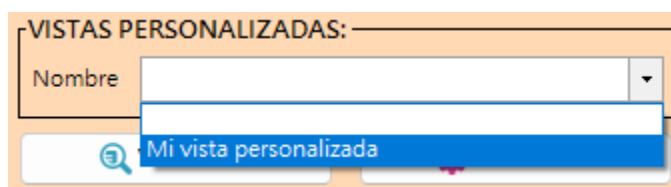


## 7.4.1.1 Vista personalizada

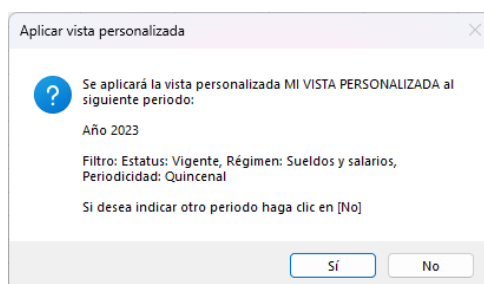
Obtener la información a partir de una **Vista Personalizada** se refiere a **hacer uso de una búsqueda predefinida y almacenada** en **eComprobante 22**, a partir de la combinación de los **Filtros Primario, Secundario y Complementario** junto con la configuración de columnas efectuada en cada caso.

Para obtener información de los CFDI de nómina a partir de una **Vista Personalizada**, realice lo siguiente:

1. Configure el filtro primario para establecer el periodo de CFDI a filtrar.
2. En **VISTA PERSONALIZADA** seleccione el nombre de la vista personalizada a emplear en la búsqueda.



3. Una vez seleccionada la **vista personalizada** se mostrará un mensaje de confirmación en el que le indicará el periodo y los filtros a aplicar, haga clic en el botón **[Sí]**.



4. Se iniciará el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos en la vista personalizada y al concluir se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Nómina Emitida, Año 2023, Estatus: Vigente, Régimen: Sueldos, Periodicidad: Quincenal, Vista Personalizada: Mi vista personalizada								
3	Al 05/12/2023 17:30 p. m.								
4									
5	Estatu	Emisión	Inicio	Fin	Pago	Receptor Nombre	Receptor RFC	Días Horas Extras Tripl	Horas Extras Tripl
6	Vigente	2023	2023	2023	2023 R	A			
7	Vigente	2023	2023	2023	2023 R	B			
8	Vigente	2023	2023	2023	2023 L	B			
9	Vigente	2023	2023	2023	2023 E	B			
10	Vigente	2023	2023	2023	2023 A	B			
11	Vigente	2023	2023	2023	2023 E	B			
12	Vigente	2023	2023	2023	2023 A	C			
13	Vigente	2023	2023	2023	2023 F	C			
14	Vigente	2023	2023	2023	2023 E	C			
15	Vigente	2023	2023	2023	2023 L	G			
16	Vigente	2023	2023	2023	2023 C	H			
17	Vigente	2023	2023	2023	2023 R	IA			
18	Vigente	2023	2023	2023	2023 E	JL			
19	Vigente	2023	2023	2023	2023 F	II			

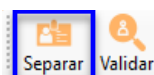
Nómina, Vista Personalizada

## 7.4.1.2 Separar nombres

Separa el **Nombre** de los **CFDI** de **Nómina** por primer Apellido, segundo Apellido y Nombres e identifica posibles inconsistencias en la separación.

Para poder separar los nombres de los CFDI de nómina realice los siguientes pasos:

1. Genere un reporte tipo lista o tabla dinámica de los CFDI de nómina siguiendo los pasos descritos en el apartado anterior.
2. Diríjase a la hoja que contiene los registros de los CFDI de nómina obtenidos.
3. Haga clic en el botón [\[Separar\]](#) que se encuentra en la parte inferior izquierda del panel de control lateral:



4. Se mostrará una ventana como la de la siguiente imagen en la que se solicita indicar la forma en que se encuentran los nombres dentro de los CFDI de nómina, ya sea por nombres y apellidos o por apellidos y nombres, elija la opción adecuada para los CFDI de nómina y haga clic en el botón [\[Generar\]](#).

Favor de seleccionar la forma en la que se encuentran los nombres en los CFDI:

☒ Nombre(s) y apellidos  
☐ Apellidos y nombre(s)

5. Se iniciará el proceso de separación de nombres, al finalizar se integrarán columnas adicionales en el listado de CFDI en las cuales se colocan el primer apellido, segundo apellido y nombre(s) así como una columna que puede contener celdas marcadas con un signo de admiración en fondo color rojo con alguna observación en relación con la separación de nombres de algún registro en específico:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

## 7.4.1.3 Validar la información

Identifica inconsistencias en los CFDI de **Nómina**, por ejemplo: nombre incompleto o diferente a anteriores registros.

Para poder utilizar esta opción, realice los siguientes pasos:

1. Genere un reporte tipo lista o tabla dinámica de los CFDI de nómina siguiendo los pasos descritos en el apartado anterior.
2. Diríjase a la hoja que contiene los registros de los CFDI de nómina obtenidos.
3. Haga clic en el botón [\[Separar\]](#) que se encuentra en la parte inferior izquierda del panel de control lateral:



4. Se iniciará el proceso de validación de información, al finalizar se integrará una columna adicional a la izquierda de la columna **"Receptor Nombre"** que puede contener celdas marcadas con un signo de admiración en fondo color azul con alguna observación en relación con inconsistencias encontradas para el registro resaltado.

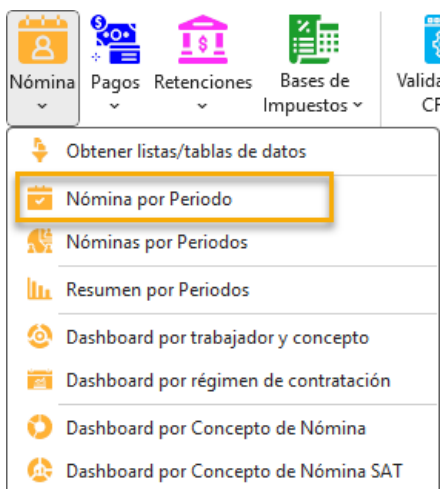
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1													
2	Nómina Emitida, Año 2021												
3	Al 05/12/2023 10:00 a. m.												
4													
5	Estatus	Tipo Nómina	Emisión	Inicio	Fin	Pago	Régimen Contratación	Descripción	Clave Estado Labora	Descripción	Receptor Nombre	Receptor RFC	Periodicidad Descripción
6	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Re		A		Quincenal
7	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Lu		B		Quincenal
8	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ar		B		Quincenal
9	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Eri		B		Quincenal
10	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Mi		C		Quincenal
11	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Fr		C		Quincenal
12	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Fr		C		Quincenal
13	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Vl		E		Quincenal
14	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Vi		G		Quincenal
15	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ed		JL		Quincenal
16	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ed		JL		Quincenal
17	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Vi		JL		Quincenal
18	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ec		N		Quincenal
19	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	M		N		Quincenal
20	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ju		N		Quincenal
21	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ri		N		Quincenal
22	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ec		N		Quincenal
23	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Jo		N		Quincenal
24	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ce		O		Quincenal
25	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Sy		P		Quincenal
26	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Jo		R		Quincenal
27	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Cj		R		Quincenal
28	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Cf		R		Quincenal
29	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Ar		TI		Quincenal
30	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Al		TI		Quincenal
31	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Er		B		Quincenal
32	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	El		C		Quincenal
33	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Al		TI		Quincenal
34	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Re		A		Quincenal
35	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Re		A		Quincenal
36	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Lu		B		Quincenal
37	Vigente	Ordinaria	2021	2021	2021	2021	Sueldos	Ciudad de México	Lu		B		Quincenal
<	>	NóminaEmitidos		Hoja1	+								

## 7.4.2 Nómina por Periodo

Genera un **dashboard** que muestra un resumen de los trabajadores y sus conceptos de nómina y un **dashboard** con la información de los totales de conceptos de nómina por clave compañía y por clave SAT a partir de los CFDI de nómina previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar los **dashboard** descritos realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción “Nómina por Periodo” que se encuentra dentro del menú “Nómina”.



2. Se mostrará la ventana “Periodos de Nómina” en la cual puede seleccionar el periodo de nómina del cual desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Obtener el Detalle del Periodo seleccionado)


FILTRAR POR: Año 2023 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS Criterio de acumulación: Fecha Pago

Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
GAsumilados Miembr...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	13/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
GAsumilados Miembr...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
GAsumilados Miembr...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
GAsumilados Miembr...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
GAsumilados Miembr...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
GAsumilados Miembr...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
Sueldos	1.2	16/05/2023	24/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

- La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
- Una vez seleccionado el periodo de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación de los tableros.
- Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - NominaXTrab.** Contiene el **dashboard** con la información de los trabajadores y sus conceptos de nómina dentro del periodo.

A															B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
Acumulados de Nómina por Trabajador, Periodo del 01/11/23 al 15/11/23, Por Fecha Pago																																				
Al 05/12/2023 10:10 a.m.																																				
Estatus 																																				
Vigente																																				
Totales de comprobantes por estatus de CFDI																																				
Estatus CFDI		Estatus		Total CFDI																																
2023		Vigente		2		2																														
nov.				2		2																														
Total CFDI				2		2																														
Totales por Trabajador																																				
Etiquetas de fila		Receptor		Nombre		Días Pagados		Total Percepciones		Total Deducciones		Neto		001-SUELDO		011-PRIMA VACACIONAL		012-PREMIO DE ASISTENCIA		013-PREMIO DE PUNTUALIDAD		001-Sueldos, Salarios, Rayas y Jornales (Percepción)		010-Premios por puntualidad (Percepción)		021-Prima vacacional (Percepción)		049-Premios por asistencia (Percepción)								
A		R				15.00		952.78		349.98		502.78		502.50				175.13		175.13		502.50		175.13				175.13								
A		R				15.00		897.78		716.50		181.28		384.85		974.45		269.24		269.24		384.85		269.24		974.45		269.24								
B		R				15.00		129.54		816.50		313.04		149.70		364.86		307.49		307.49		149.70		307.49		364.86		307.49								
B		R				15.00		811.40		476.15		335.25		374.00				218.70		218.70		374.00		218.70				218.70								
B		R				15.00		950.15		559.70		290.45		415.00		393.65		020.75		020.75		415.00		020.75		393.65		020.75								
B		R				15.00		711.86		149.35		062.51		141.10		656.44		207.06		207.06		141.10		207.06		656.44		207.06								
C		R				15.00		468.36		922.39		145.87		498.50				884.93		884.93		498.50		884.93				884.93								
C		R				15.00		202.43		436.05		766.38		134.85		053.98		000.75		000.75		134.85		000.75		053.98		000.75								
C		R				15.00		130.28		425.90		004.36		027.50				201.38		201.38		027.50		201.38				201.38								
NóminaXTrab		NóminaXConcepto		NóminaXTrab-Lista		Hoja1		+										1																		

- NominaXConcepto.** Contiene el **dashboard** con la información de los **totales de los conceptos de nómina por clave compañía y clave SAT** dentro del periodo.

A G									
Conceptos de Nómina Emitidos, Periodo del 01/nov/23 al 15/nov/23, Por Fecha Pago									
Al 05/12/2023 10:10 a.m.									
Estatus <input type="button" value="Vigente"/>									
Totales por Concepto									
Totales de comprobantes por estatus de CFDI									
Total Concepto	Etiquetas de columna	Percepción	Deducción	Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI			
Concepto	Percepción	Deducción	Periodo	Vigente	Nov	8	8	8	8
Clave Cia		802.18	318.21	2023		8	8	8	8
001-SUELDO		585.45		Total CFDI		8	8	8	8
011-PRIMA VACACIONAL		899.89							
012-PREMIO DE ASISTENCIA		526.31							
013-PREMIO DE PUNTUALIDAD		790.53							
022-DESCUENTO CREDITO INFONAVIT			750.00						
026-IMPUESTO SOBRE LA RENTA			395.63						
028-IMSS			072.58						
Clave SAT		802.18	318.21						
(001)-Seguridad social			072.58						
(001)-Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		585.45							
(002)-ISR			395.63						
(010)-Pago por crédito de vivienda			750.00						
(010)-Premios por puntualidad		790.53							
(021)-Prima vacacional		899.89							
(049)-Premios por asistencia		526.31							

- c. **NominaXTrab-Lista.** Incluye la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo de nómina seleccionado y que fueron utilizados para generar el dashboard de la hoja **NominaXTrab**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	Comprobantes de Nómina Emitidos del 01/nov/23 al 15/nov/23. Por Fecha Pago												
3	Al 06/12/2023 10:10 a. m.												
4													
5	Estado	Tipo Nómina	Estado	Inicio	Fin	Fecha	Regimen Contributivo Descripción	Clave Estado Labora Descripción	Receptor Nombre	Receptor RFC	Periodicidad Descripción	Clave Pagado	Equivalente
6	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	B	A	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
7	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	A	Quincenal	13.00	MANTENIMIENTO
8	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	L	B	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
9	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	B	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
10	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	B	Quincenal	13.00	SISTEMAS
11	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	B	Quincenal	13.00	SISTEMAS
12	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	C	Quincenal	13.00	SISTEMAS
13	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	C	Quincenal	13.00	SISTEMAS
14	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	G	C	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
15	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	L	G	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
16	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	H	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
17	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	H	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
18	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	J	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
19	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	J	Quincenal	13.00	SISTEMAS
20	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	J	Quincenal	13.00	SISTEMAS
21	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	V	J	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
22	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	L	L	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
23	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	M	Quincenal	13.00	SISTEMAS
24	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	M	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
25	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	N	M	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
26	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	M	Quincenal	13.00	SISTEMAS
27	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	K	M	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
28	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	M	Quincenal	13.00	SISTEMAS
29	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	N	Quincenal	13.00	SISTEMAS
30	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	N	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
31	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	O	Quincenal	13.00	SISTEMAS
32	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	R	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
33	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	S	Quincenal	13.00	SOPORTE TECNICO
34	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	T	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION
35	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	T	Quincenal	13.00	SISTEMAS
36	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	N	Z	Quincenal	13.00	MANTENIMIENTO
37	Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	Z	Quincenal	13.00	ADMINISTRACION

- d. **NominaXConcepto-Lista.** Contiene la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo de nómina seleccionado y que fueron utilizados para generar el dashboard de la hoja **NominaXConcepto**.

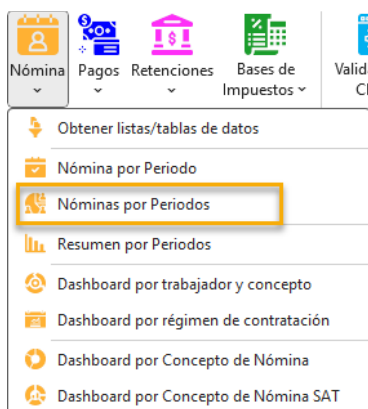
	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1													
2													
3													
4													
5	Tipo Nómina Desc	Periodicidad Pago	Periodicidad Pago Desc	Tipo Nómina	Tipo Nómina	Sindicatizado	Cve Estado Labora	Estado Labora Desc	Clave	Tipo Concepto	Tipo Concepto Desc	Tipo Clave	Total Concepto
6	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	001-SUELDO	P	Percepción	Clave Cla	2.50
7	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	012-PREMIO DE ASISTENCIA	P	Percepción	Clave Cla	5.13
8	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	013-PREMIO DE PUNTUALIDAD	P	Percepción	Clave Cla	5.13
9	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(001)-Sueldos, Salarios Rajas y jornales	P	Percepción	Clave SAT	2.50
10	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(010)-Premios por puntualidad	P	Percepción	Clave SAT	5.13
11	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(049)-Premios por asistencia	P	Percepción	Clave SAT	5.13
12	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	026-IMPUESTO SOBRE LA RENTA	D	Deducción	Clave Cla	2.70
13	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	028-IMSS	D	Deducción	Clave Cla	2.28
14	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(001)-Seguridad social	D	Deducción	Clave SAT	2.28
15	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(002)-ISR	D	Deducción	Clave SAT	2.70
16	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	003-SUELDO	P	Percepción	Clave Cla	1.85
17	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	011-PRIMA VACACIONAL	P	Percepción	Clave Cla	1.45
18	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	012-PREMIO DE ASISTENCIA	P	Percepción	Clave Cla	3.24
19	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	013-PREMIO DE PUNTUALIDAD	P	Percepción	Clave Cla	3.24
20	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(001)-Sueldos, Salarios Rajas y jornales	P	Percepción	Clave SAT	1.85
21	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(010)-Premios por puntualidad	P	Percepción	Clave SAT	3.24
22	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(021)-Prima vacacional	P	Percepción	Clave SAT	1.45
23	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(049)-Premios por asistencia	P	Percepción	Clave SAT	3.24
24	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	026-IMPUESTO SOBRE LA RENTA	D	Deducción	Clave Cla	2.15
25	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	028-IMSS	D	Deducción	Clave Cla	3.35
26	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(001)-Seguridad social	D	Deducción	Clave SAT	3.35
27	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(002)-ISR	D	Deducción	Clave SAT	2.15
28	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	003-SUELDO	P	Percepción	Clave Cla	3.70
29	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	011-PRIMA VACACIONAL	P	Percepción	Clave Cla	1.86
30	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	012-PREMIO DE ASISTENCIA	P	Percepción	Clave Cla	7.49
31	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	013-PREMIO DE PUNTUALIDAD	P	Percepción	Clave Cla	7.49
32	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(001)-Sueldos, Salarios Rajas y jornales	P	Percepción	Clave SAT	3.70
33	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(010)-Premios por puntualidad	P	Percepción	Clave SAT	7.49
34	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(021)-Prima vacacional	P	Percepción	Clave SAT	1.86
35	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	(049)-Premios por asistencia	P	Percepción	Clave SAT	7.49
36	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	026-IMPUESTO SOBRE LA RENTA	D	Deducción	Clave Cla	2.08
37	Diurna	SA	Quincenal	O	Ordinaria	No	CMX	Ciudad de México	028-IMSS	D	Deducción	Clave Cla	1.42

### 7.4.3 Nóminas por Periodos

Genera un **dashboard** que muestra un resumen de los trabajadores y sus conceptos de nómina para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción “**Nóminas por Periodos**” que se encuentra dentro del menú “**Nómina**”.



2. Se mostrará la ventana “**Periodos de Nómina**” en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Obtener el Acumulado por Trabajador de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
 Año 2023 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS  
☒ Todos los periodos Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	13/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	26/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.



4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **AcumuladosXTrabajador-Tab.** Contiene el dashboard con la información de los trabajadores y sus conceptos de nómina dentro de los periodos.

**Acumulados de Nómina por Trabajador, Periodo del 16/oct/23 al 15/nov/23, Por Fecha Pago**  
Al 05/12/2023 10:34 a. m.

**Filtros:** Mes: oct, nov; Estatus: Vigente

**Totales de comprobantes por estatus de CFDI:**

Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI
oct	Vigente	1
nov	Vigente	2
<b>Total CFDI</b>		<b>3</b>

**Totales por Trabajador:**

Alignar de Hoja	Receptor Nombre	Núm. IMSS	Días Pagados	Total Percepciones	Total Deducciones	Neto	005-SUELDO	011-PRIMA VACACIONAL	012-PRIMA DE ANTIGÜEDAD	013-PRIMA DE PUNTUALIDAD	0002-Sueldo, Salario Base y Bonos (Percepción)	0100-Primas por puntualidad (Percepción)	0121-Prima vacacional (Percepción)	0400-Primas por antigüedad (Percepción)	022-DES
26	A	1	15.00	952.76	349.88	602.88	602.88				602.88				
27	A	2	30.00	921.11	360.06	561.05	561.05				561.05				
28	A	3	30.00	994.22	439.87	554.35	554.35				554.35				
29	B	1	30.00	887.60	913.20	345.30	748.00	874.80	427.40	407.40	748.00	437.40	814.80	407.40	
30	B	2	30.00	106.65	243.63	243.63	243.63				243.63			243.63	
31	B	3	30.00	798.88	108.17	690.71	690.71				690.71			690.71	
32	C	1	30.00	878.77	314.81	563.96	563.96				563.96			563.96	
33	C	2	30.00	250.88	101.62	149.26	149.26				149.26			149.26	

- b. **AcumuladosXTrabajador-Lst.** Incluye la información de todos los CFDI de nómina dentro del o los periodos de nómina seleccionados y que fueron utilizados para generar el dashboard de la hoja **AcumuladosXTrabajador-Tab**.

**Detalle de Acumulados de Nómina por Trabajador del 16/oct/23 al 15/nov/23, Por Fecha Pago**  
Al 05/12/2023 10:34 a. m.

Estatus	Tipos Nómina	Emisión	Inicio	Fin	Pago	Nómina Contratación	Descripción	Códe Estado Labora Descripción	Receptor Nombre	Receptor RFC	Periodicidad Descripción	Días Pagados	Departamento
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	B	A	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	A	Quincenal	15.00	MANTENIMIENTO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	L	B	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	B	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	B	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	B	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	C	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	C	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	G	C	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	L	G	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	H	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	U	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	J	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	F	J	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	V	J	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	N	L	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	N	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	N	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	J	N	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	N	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	E	N	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	N	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	C	R	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	R	S	Quincenal	15.00	SOPORTE TECNICO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	T	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	T	Quincenal	15.00	SISTEMAS
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	N	Z	Quincenal	15.00	MANTENIMIENTO
Vigente	Ordinaria	2023	2023	2023	2023	2023	Sueldos	Ciudad de México	A	Z	Quincenal	15.00	ADMINISTRACION

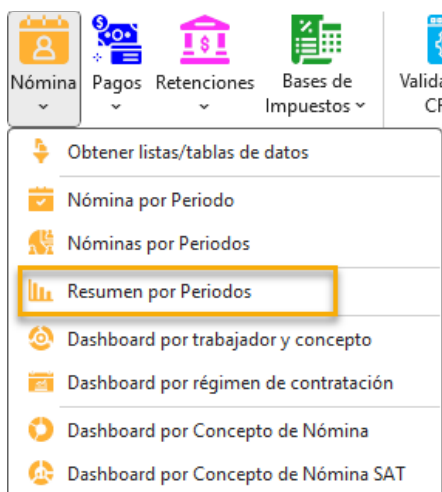


## 7.4.4 Resumen por Periodos

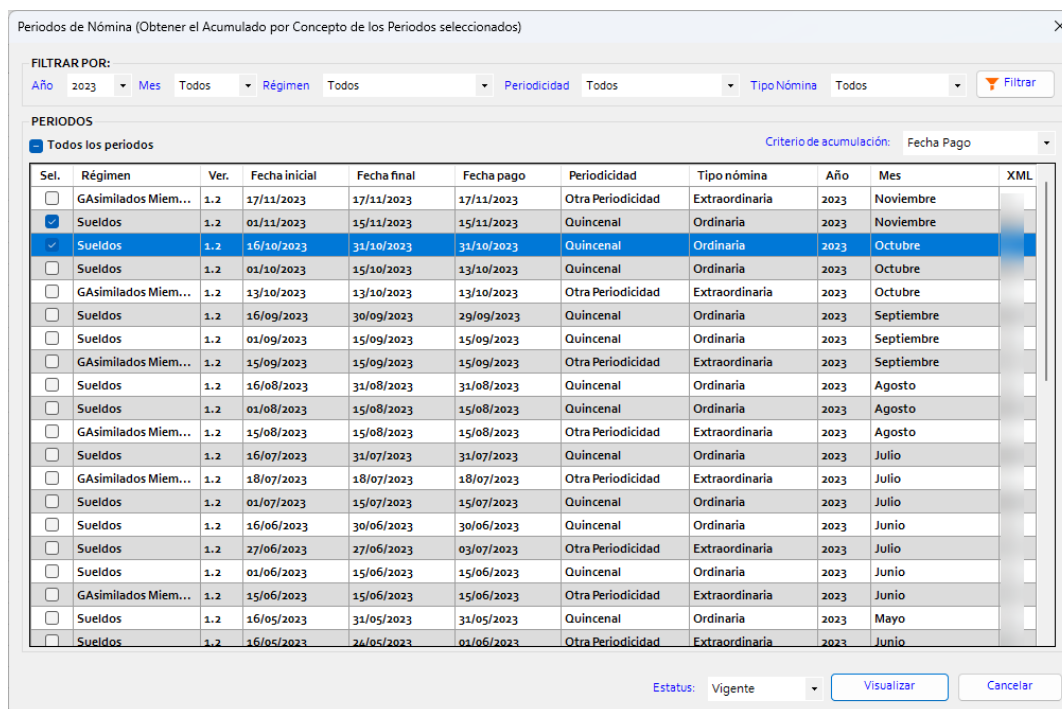
Genera un resumen que muestra los acumulados de conceptos de nómina por clave compañía para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Resumen por Periodos”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Nómina”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.



3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede

- indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
- Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
  - Al finalizar el proceso se habrán integrado al libro activo la hoja **AcumuladosXConcepto** la cual contiene el resumen de los totales por concepto de nómina según su clave compañía obtenidos a partir de los CFDI dentro de o los periodos seleccionados:

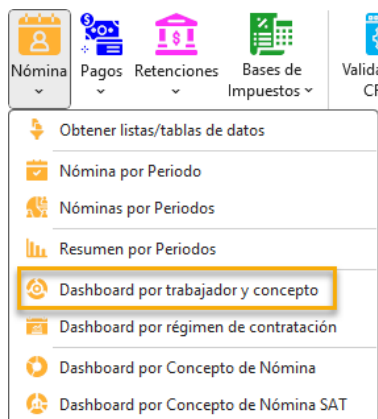
Acumulados por Conceptos de Nómina									
FILTRO: Régimen: Todos, Tipo: Todos, Periodicidad: Todos, Estatus: Vigente, Periodo: del 16/oct/23 al 15/nov/23									
Concepto	Clave	Descripción	Tipo	Grupos	Total	Total Percepciones	Total Otros	Total Deducciones	
Sueldos 001	001	Sueldos, Salarios Fijos y Jorales	Percepción	3	668.40	0.00	668.40	0.00	0.00
Sueldos 013	010	Premios por puntualidad	Percepción	8	607.31	0.00	607.31	0.00	0.00
Sueldos 011	021	Prima vacacional	Percepción	5	603.88	928.66	532.54	0.00	0.00
Sueldos 012	049	Premios por asistencia	Percepción	1	877.49	0.00	877.49	0.00	0.00
Sueldos 002	002	Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	Otro Pago	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sueldos 018	001	Seguridad social	Deducción	3	0.00	0.00	0.00	0.00	870.60
Sueldos 026	002	ISR	Deducción	3	0.00	0.00	0.00	0.00	715.32
Sueldos 022	010	Pago por crédito de vivienda	Deducción	2	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Total				8	757.08	928.66	685.74	0.00	685.92

## 7.4.5 Dashboard por trabajador y concepto

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los trabajadores y sus conceptos de nómina agrupados por tipo (percepción, deducción u otros pagos), clave SAT y clave compañía para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en **eComprobante 22**.

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Dashboard por trabajador y concepto”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Nómina”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Conceptos agrupados por Clave SAT de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año: 2023 Mes: Todos Régimen: Todos Periodicidad: Todos Tipo Nómina: Todos Filtrar

PERIODOS

☒ Todos los periodos Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	13/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	GAsimilados Miem...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	24/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede

indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.

4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **ConceptoXCveSAT-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los trabajadores y sus conceptos de nómina agrupados existentes dentro de los periodos seleccionados.

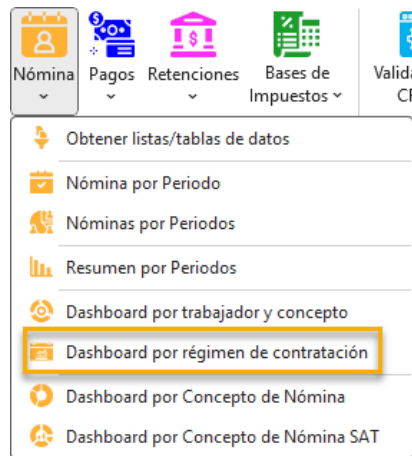
- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo o periodos de nómina seleccionados y que fueron utilizados para generar el **dashboard** de la hoja **ConceptoXCveSAT-Tablero**.

## 7.4.6 Dashboard por régimen de contratación

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los totales de percepciones, deducciones, otros pagos, separación e indemnización y jubilación pensión retiro por régimen de contratación y registro patronal para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el dashboard descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Dashboard por régimen de contratación”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Nómina”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Obtener los Totales de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR: Año 2023 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

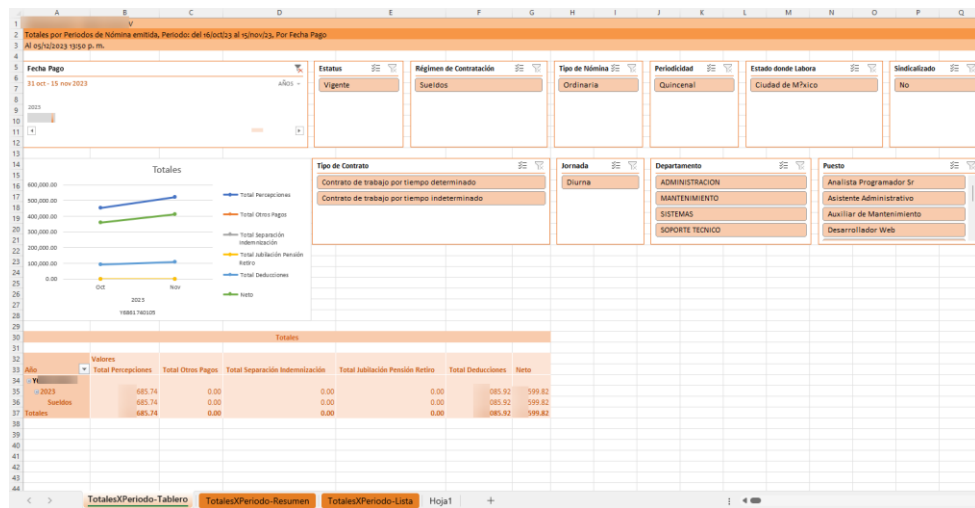
PERIODOS Criterio de acumulación: Fecha Pago

☒ Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	15/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	GAsumilados Miem...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	24/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **TotalesXPeriodo-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por régimen de contratación y registro patronal existentes dentro de los periodos seleccionados.



- b. **TotalesXPeriodo-Resumen.** Contiene una **tabla dinámica** con la información de los totales de los conceptos de nómina por mes y registro patronal a partir de la cual se genera el gráfico Totales contenido en el **dashboard** de la hoja **TotalesXPeriodo-Tablero**.

Resumen de Periodos de Nómina emitida, Periodo: del 16/oct/23 al 15/nov/23, Por Fecha Pago						
Al 05/12/2023 13:50 p. m.						
Distribución mensual						
Año	Valores	Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Separación Indemnización	Total Jubilación Pensión Retiro	Neto
2023		496.14	0.00	0.00	0.00	914.32
Oct		280.86	0.00	0.00	0.00	681.91
Nov		215.28	0.00	0.00	0.00	232.41
Totales		496.14	0.00	0.00	0.00	914.32

- c. **TotalesXPeriodo-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** y **tabla dinámica** de las hojas **TotalesXPeriodo-Tablero** y **TotalesXPeriodo-Resumen** respectivamente.

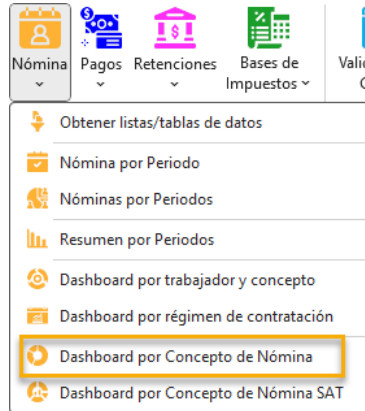
Detalle de Periodos de Nómina Periodo: del 16/02/23 al 15/03/23, Por Fecha Pago												
Al 05/03/2023 10:59 p.m.												
NO	UUID	Estado	CFE Emisor	Nombre Tablero	CFE Empleado	Nombre Empleado	Version	Registro Patronal	Num Empleado	CURP	Cve Regimen Contributivo	Regimen Contributivo Desc
6	675 39582913-8068-40A9-A047	Vigente	D	A	BF		1.2	VE	89	AZ	S2	Sueldos
7	676 C332323A-4338-471A-B066	Vigente	D	A	BE		1.2	VE	10	AI	C2	Sueldos
8	677 29904993-4C38-4213-99A9	Vigente	D	B	LI		1.2	VE	58	BI	S2	Sueldos
9	678 0440125C-014C-4071-9F92	Vigente	D	BI	EL		1.2	VE	75	BI	S2	Sueldos
10	679 9098A455-190C-4046-5382	Vigente	D	BI	AF		1.2	VE	52	BI	S2	Sueldos
11	680 8FED0A5A-1332-448C-8B33	Vigente	D	BI	EP		1.2	VE	1	BI	S2	Sueldos
12	681 991B33FA-948A-474E-A577	Vigente	D	C	FF		1.2	VE	47	CI	S2	Sueldos
13	682 8320457D-2038-4970-4224	Vigente	D	C	EL		1.2	VE	5	C	C2	Sueldos
14	683 0238678F-5E26-402F-3F04	Vigente	D	C	GI		1.2	VE	61	CI	S2	Sueldos
15	684 3ACD2773-1819-4204-64P5	Vigente	D	G	LU		1.2	VE	55	GI	S2	Sueldos
16	685 080C3C38-4C20-40C3-8F73	Vigente	D	H	CF		1.2	VE	77	H	S2	Sueldos
17	686 59727DCC-9892-4001-A8D5	Vigente	D	I	RC		1.2	VE	60	IA	S2	Sueldos
18	687 F8D28DCA-9E5D-4F99-93B3	Vigente	D	J	EC		1.2	VE	44	JL	S2	Sueldos
19	688 7C711C47-C312-4209-96A9	Vigente	D	J	FE		1.2	VE	14	JL	S2	Sueldos
20	689 008F35A4-7020-424B-A73C	Vigente	D	J	JE		1.2	VE	56	JL	S2	Sueldos
21	690 748B5C36-7013-4819-84B3	Vigente	D	J	VI		1.2	VE	29	JL	S2	Sueldos
22	691 89A326C3-A06F-4206-96AC	Vigente	D	L	M		1.2	VE	84	LI	S2	Sueldos
23	692 289F1D1-0887-41D8-88C1	Vigente	D	M	EC		1.2	VE	20	M	S2	Sueldos
24	693 13D5C838-03A8-4C71-9531	Vigente	D	M	RC		1.2	VE	69	M	S2	Sueldos
25	694 8489781-6486-4316-8709	Vigente	D	M	M		1.2	VE	51	M	S2	Sueldos
26	695 09286395-7A4C-4862-8037	Vigente	D	M	JU		1.2	VE	36	M	S2	Sueldos
27	696 7C9F 9862-8130-4012-9F1F	Vigente	D	M	KZ		1.2	VE	68	M	S2	Sueldos
28	697 83612095-2212-4709-8086	Vigente	D	M	RI		1.2	VE	22	M	S2	Sueldos
29	698 F8E8A54E-A88C-4030-8778	Vigente	D	N	EC		1.2	VE	25	N	S2	Sueldos
30	699 08F5D0A8-0468-42FE-485A	Vigente	D	O	M		1.2	VE	58	O	S2	Sueldos
31	700 F07748D8-3485-4813-953D	Vigente	D	O	CF		1.2	VE	43	O	S2	Sueldos
32	701 361FA304-8882-4892-8F09	Vigente	D	R	CI		1.2	VE	35	RI	S2	Sueldos
33	702 27A4F15A-1181-4805-9F83	Vigente	D	S	RC		1.2	VE	68	SJ	S2	Sueldos
34	703 32583967-3C4E-4804-8C9E	Vigente	D	T	M		1.2	VE	52	TI	S2	Sueldos
35	704 418A8AC4-7913-48F4-8A3C	Vigente	D	T	AI		1.2	VE	7	TI	S2	Sueldos
36	705 808AC3A5-6882-4856-8786	Vigente	D	Z	M		1.2	VE	80	ZJ	S2	Sueldos
37	706 00451318-8E11-4E2D-9E36	Vigente	D	Z	AF		1.2	VE	59	ZJ	S2	Sueldos

## 7.4.7 Dashboard por Concepto de Nómina

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los totales de los conceptos de nómina de percepciones, deducciones otros pagos por clave compañía para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción “Dashboard por Concepto de Nómina” que se encuentra dentro del menú “Nómina”.



2. Se mostrará la ventana “Periodos de Nómina” en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Obtener los Totales por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año: 2023 Mes: Todos Régimen: Todos Periodicidad: Todos Tipo Nómina: Todos Filtrar

PERIODOS

☒ Todos los periodos Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sei.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	13/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	26/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

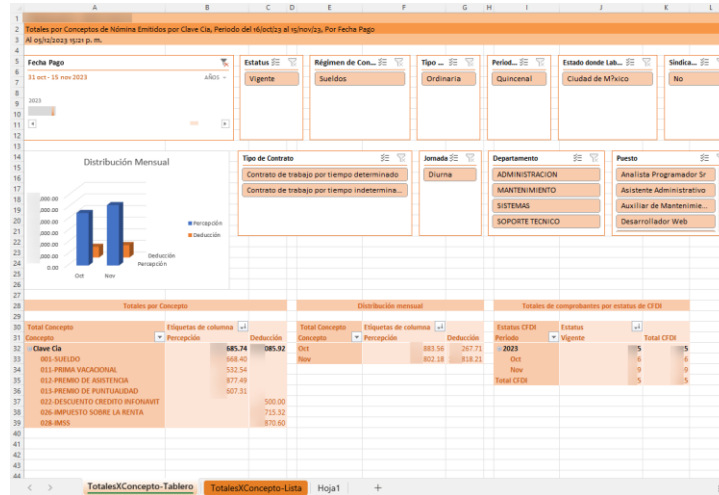
Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede



indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.

4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **TotalesXConcepto-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por clave compañía así como la distribución mensual de percepciones y deducciones de los CFDI existentes dentro de los periodos seleccionados.



- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** de la hoja **TotalesXConcepto-Tablero**.

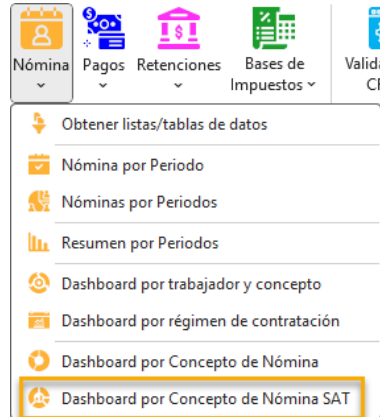
Clave	Estatus	Régimen de Cont.	Tipo	Periodo	Estado donde Lab.	Sindica.	Concepto	Percepción	Deducción	Total
001	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	SUELDO	688.40		688.40
011	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	PRIMA VACACIONAL	512.24		512.24
012	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	PREMIO DE ASISTENCIA	877.49		877.49
013	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	PREMIO DE PUNTUALIDAD	607.31		607.31
022	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	DESCUENTO CREDITO HIPOTECARIO		500.00	500.00
030	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	IMPUESTO SOBRE LA RENTA		715.32	715.32
038	Vigente	Sueldos	Ordinaria	Quincenal	Ciudad de México	No	IMSS		870.60	870.60

## 7.4.8 Dashboard por Concepto de Nómina SAT

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los totales de los conceptos de nómina de percepciones, deducciones otros pagos por clave SAT para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **“Dashboard por Concepto de Nómina SAT”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



- Se mostrará la ventana **“Periodos de Nómina”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Nómina (Obtener los Totales por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año 2023 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS

☒ Todos los periodos Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Noviembre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/10/2023	15/10/2023	15/10/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	13/10/2023	13/10/2023	13/10/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/09/2023	30/09/2023	29/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/09/2023	15/09/2023	15/09/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Septiembre	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Agosto	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2023	31/07/2023	31/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	18/07/2023	18/07/2023	18/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2023	15/07/2023	15/07/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2023	30/06/2023	30/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	27/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Julio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Gasimilados Miem...	1.2	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	Quincenal	Ordinaria	2023	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2023	24/05/2023	01/06/2023	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2023	Junio	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

- La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede

indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.

4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:

- a. **TotalesXConcepto-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por clave SAT así como la distribución mensual de percepciones y deducciones de los CFDI existentes dentro de los periodos seleccionados.

[illegible]

- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** de la hoja **TotalesXConcepto-Tablero**.

[illegible]

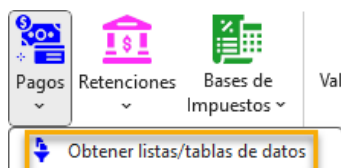
## 7.5 Pagos

Obtiene los **CFDI de Pagos** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

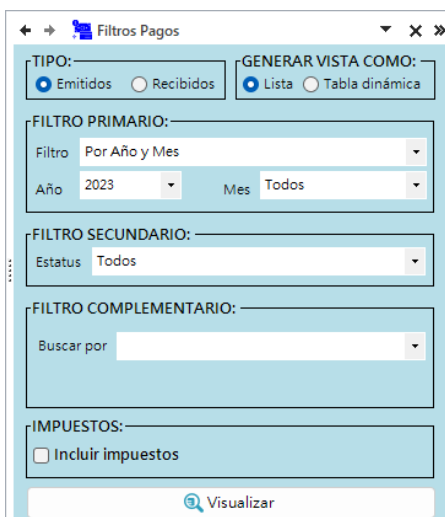
### 7.5.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú **"Pagos"** o en la opción **"Obtener listas/tablas de datos"** contenida en este menú.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión.
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione el estatus (todos, vigente o cancelado).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. Caracteres en los campos
  - i. RFC

- ii. Nombre
    - iii. UUID
    - iv. Documento relacionado
    - v. Monto del pago
    - vi. Número de operación
  - b. Fecha de pago
  - c. Forma de pago
8. En **IMPUESTOS** puede indicar si el reporte incluirá las columnas de los impuestos contenidos en los CFDI.
9. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.



10. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

[illegible]

Pagos, Tipo Lista

Totales Pagos Recibidos Año 2023

Al 05/12/2023 17:21 p.m.

Fecha de emisión

ene - nov 2023

MESES +

Estatus

Vigente

Método de Pago

Pago en parcialidades o diferido

(en blanco)

Forma de Pago

Cheque nominativo

Compensación

Efectivo

Tarjeta de crédito

Transferencia electrónica de f...

Moneda

Peso mexicano

RFC

A

C

C

FI

G

G

Nombre

A

C

C

D

G

G

Totales por Mes y Año

Año	Importe Pagado
2023	886.20
ene.	291.70
feb.	575.81
mar.	037.71
abr.	660.12
may.	332.13
jun.	622.98
jul.	179.93
ago.	382.69
sep.	804.31
oct.	135.85
nov.	862.87
Totales	886.20

Totales por RFC

Proveedor	Nombre	Importe Pagado
Tl		500.00
SL	SI	429.87
G	G	604.78
W	M	147.30
C	CI	135.00
TI	Ti	529.91
L	Ti	712.28
G	M	212.48
A	AI	991.36
TI	Ti	392.00
G	G	397.01
B	BI	787.89
N	N	992.74
FI	DI	727.78
C	Ci	918.84
N		6.96
Totales		886.20

Totales de comprobantes por estatus de CFDI

Periodo	Estatus Vigente	Total CFDI
2023	03	03
ene.	8	8
feb.	16	16
mar.	6	6
abr.	7	7
may.	10	10
jun.	19	19
jul.	10	10
ago.	12	12
sep.	6	6
oct.	6	6
nov.	3	3
Total CFDI	03	03

PagosRecibidos-TD

PagosRecibidos

H01a

### Pagos, Tipo Tabla Dinámica

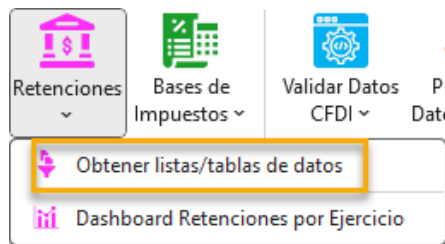
## 7.6 Retenciones

Obtiene los **CFDI de Retenciones** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

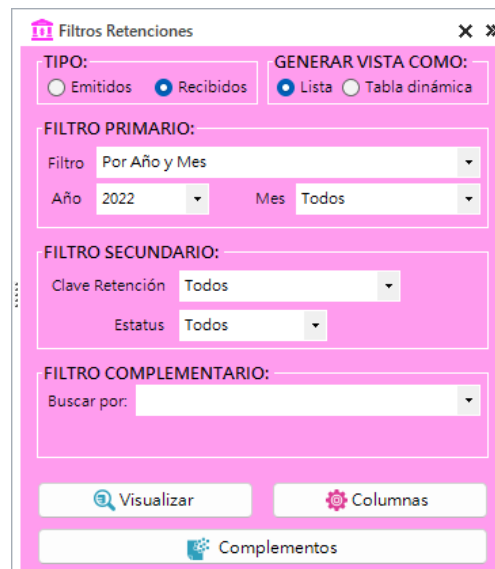
### 7.6.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú “**Retenciones**” o en la opción “**Obtener listas/tablas de datos**” contenida en este menú.

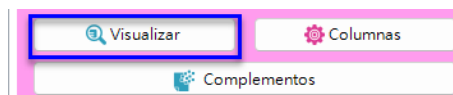


2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



3. Seleccione el tipo de información a obtener, emitidos o recibidos.
4. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.

5. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede indicar una año y mes o bien un rango de fechas de emisión.
6. En **FILTRO SECUNDARIO**, seleccione la clave de retención y el estatus (todos, vigente o cancelado).
7. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. Cadenas de texto en los campos
    - i. RFC
    - ii. Nombre
    - iii. UUID
  - b. Importe igual, menor, menor o igual, mayor o mayor o igual en los campos:
    - i. Total operación
    - ii. Total gravado
    - iii. Total exento
    - iv. Total retenciones
  - c. Folio
  - d. CFDI con cambio de estatus
8. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros establecidos.



9. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Retención Pécunia, Año 2022													
Al 05/12/2023 17:41 p. m.													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Valido	Exito	Vigente	5.0	73aach96-149-4709-6766	Intereses	5642529	31/01/2022	31/01/2022	11:28:26 PM	000010000000005054	B		
Valido	Exito	Vigente	5.0	26E4A2F2-B705-4202-9A3C	Intereses	000004013073192	15/02/2022	15/02/2022	13:13:31 PM	000010000000005058	B	H	
Valido	Exito	Vigente	5.0	22861A33-5414-4368-A264	INTERES	6130	16/02/2022	17/02/2022	12:06:54 PM	000010000000005084	B	B	
Retención Pécunia, Año 2022													
Al 05/12/2023 17:41 p. m.													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Valido	Exito	Vigente	5.0	73aach96-149-4709-6766	Intereses	5642529	31/01/2022	31/01/2022	11:28:26 PM	000010000000005054	B		
Valido	Exito	Vigente	5.0	26E4A2F2-B705-4202-9A3C	Intereses	000004013073192	15/02/2022	15/02/2022	13:13:31 PM	000010000000005058	B	H	
Valido	Exito	Vigente	5.0	22861A33-5414-4368-A264	INTERES	6130	16/02/2022	17/02/2022	12:06:54 PM	000010000000005084	B	B	

## Retenciones, Tipo Lista

Fecha de emisión		Estatus	Clave Retención	RFC Emisor	Nombre Emisor
ene - feb 2022 MESES ▼ 2022 ENE FEB MAR ABR MAY JUN <input type="text"/>		Vigente	16 INTERES 16 Intereses.	B B H	B B H

Totales por Mes y Año	Totales por RFC		es de comprobantes por estatus de	
Año ▼ Total Retenciones Proveedor ▼ Emisor Nombre	Total Retenciones		Estatus CFDI Estatus ▼	
2022 131.88 B	167.54		Periodo ▼ Vigente	Total CFDI
ene. 964.34 B	964.34		2022 3	3
feb. 167.54 H	0.00		ene. 1	1
<b>Total 131.88 Totales</b>	<b>131.88</b>		feb. 2	2
			<b>Total CFDI 3</b>	<b>3</b>

### Retenciones, Tipo Tabla Dinámica



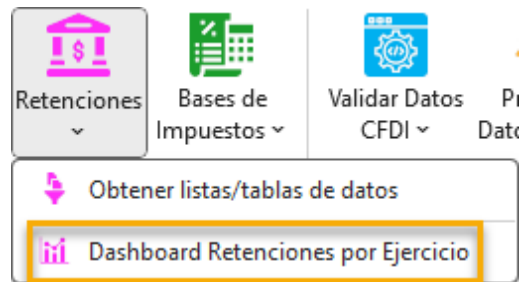
### 7.6.2 Dashboard Retenciones por Ejercicio

Obtiene los CFDI de retenciones por ejercicio previamente importados en [eComprobante 22](#).

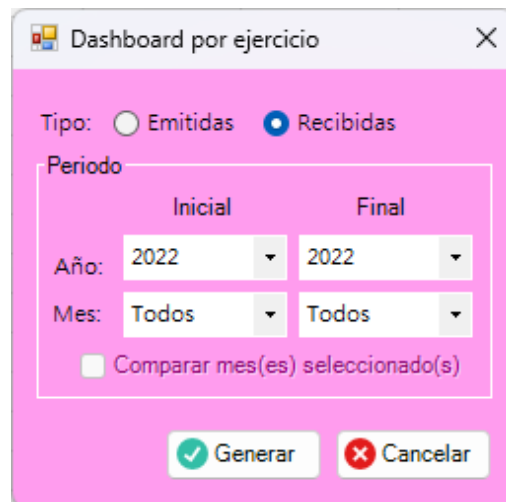
Las columnas que se incluyen en el **Dashboard** son las columnas seleccionadas en [eComprobante 22](#), más las columnas necesarias para generar el **Dashboard**.

Para obtener información de las notas de crédito por ejercicio, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón “Dashboard Retenciones por Ejercicio” dentro del menú “Retenciones”.



2. Se mostrará la ventana “Dashboard por ejercicio” en la cual podrá seleccionar el tipo de CFDI de retención (emitidas o recibidas) y el periodo para la generación del **dashboard**, seleccione el año inicial, mes inicial, año y mes finales.

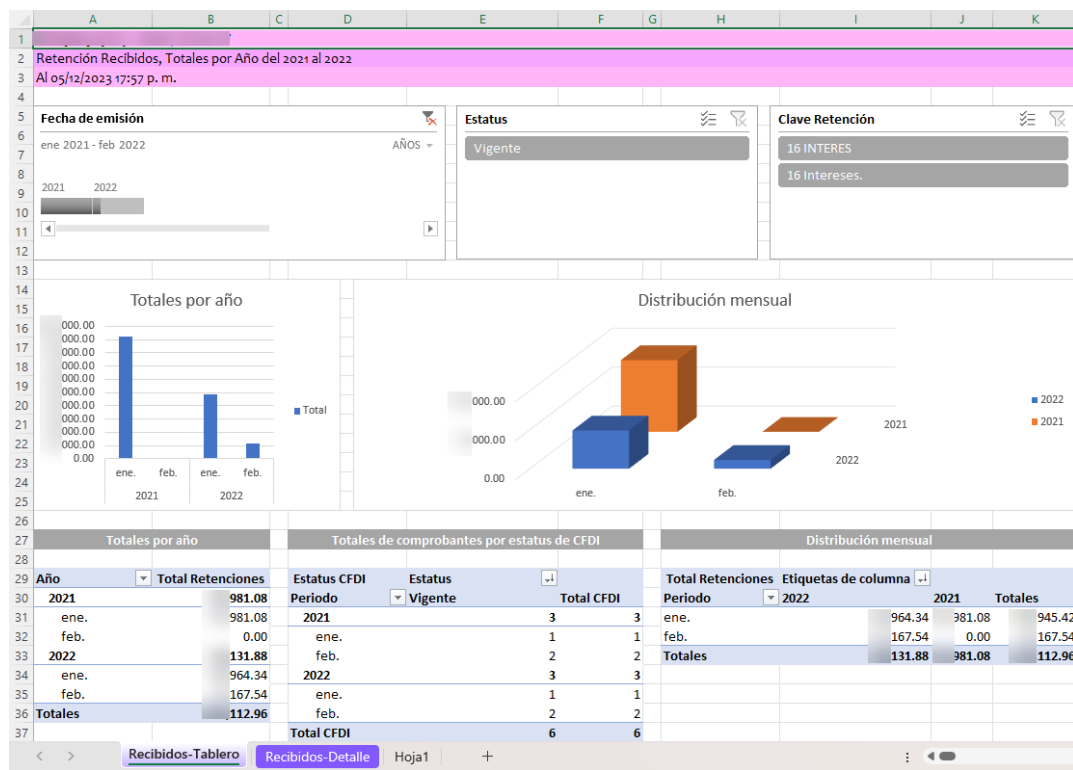


**Nota:** La opción “Comparar mes(es) seleccionado(s)” se activa cuando el año inicial y el año final son diferentes y sus meses son distintos de “Todos”.

3. Haga clic en el botón [\[Generar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de CFDI y generación del tablero.



- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:



Retenciones, Dashboard Retenciones por Ejercicio

**Nota:** Cuando se ha seleccionado la opción “Comprar mes(es) seleccionado(s)” en la ventana “Dashboard por RFC” solo se mostrará la información de los meses indicados de cada uno de los ejercicios en el periodo.

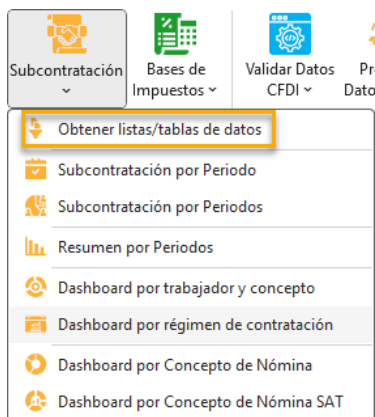
## 7.7 Subcontratación

Obtiene los CFDI de Subcontratación previamente importadas en [eComprobante 22](#), a partir de los Filtros especificados.

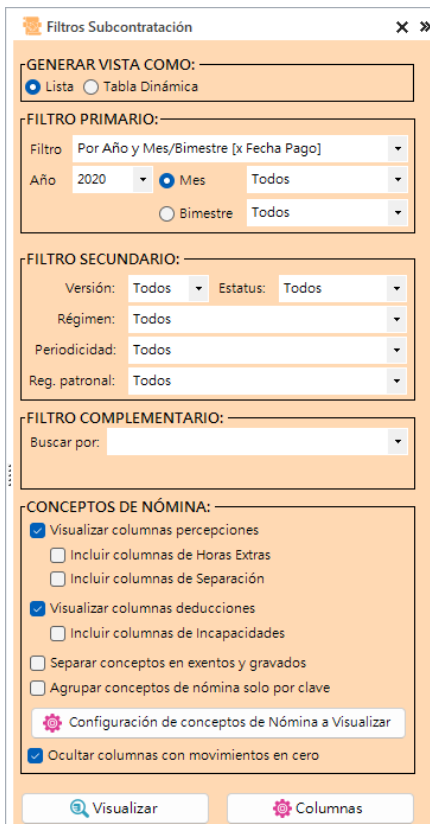
### 7.7.1 Obtener listas/tablas de datos

Para obtener información de los datos en forma de lista o tabla de datos, realice los siguiente:

1. Haga clic en el menú **“Subcontratación”** o en la opción **“Obtener listas/tablas de datos”** contenida en este menú.



2. Se mostrará u ocultará, si ya estaba abierto, el panel lateral que contiene los filtros para la obtención de la información.



The image shows a 'Filtros Subcontratación' panel with the following sections:

- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla Dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: 'Por Año y Mes/Bimestre [x Fecha Pago]'
  - Año: '2020' (dropdown)
  - Periodo: 'Mes' (radio button selected), 'Bimestre' (radio button unselected)
  - Todos: (dropdown)
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Versión: 'Todos' (dropdown)
  - Estatus: 'Todos' (dropdown)
  - Régimen: 'Todos' (dropdown)
  - Periodicidad: 'Todos' (dropdown)
  - Reg. patronal: 'Todos' (dropdown)
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: (dropdown)
- CONCEPTOS DE NÓMINA:**
  - ☒ Visualizar columnas percepciones
  - ☐ Incluir columnas de Horas Extras
  - ☐ Incluir columnas de Separación
  - ☒ Visualizar columnas deducciones
  - ☐ Incluir columnas de Incapacidades
  - ☐ Separar conceptos en exentos y gravados
  - ☐ Agrupar conceptos de nómina solo por clave
  - [Configuración de conceptos de Nómina a Visualizar](#)
  - ☒ Ocultar columnas con movimientos en cero

At the bottom, there are two buttons: 'Visualizar' and 'Columnas'.

3. Elija la vista a utilizar para mostrar la información:
  - a. **Lista.** Sólo genera una lista de registros de los CFDI con un formato predefinido, autofiltros y totales por estatus.
  - b. **Tabla dinámica.** Lista los registros de CFDI en formato tabla de datos y genera una hoja adicional con tablas dinámicas construidas a partir de los registros obtenidos, integra además un control de escala de tiempo y controles de segmentación de datos que le permiten realizar filtros adicionales que le permiten resumir grandes cantidades de información y enfocarse en sus detalles.
4. En **FILTRO PRIMARIO** establezca el periodo en el que estarán comprendidos los registros de CFDI a obtener. Puede filtrar los CFDI por:
  - a. Año y Mes / Bimestre por fecha de pago
  - b. Año y Mes / Bimestre por fecha fin del periodo
  - c. Por periodo de nómina
  - d. Por fecha de emisión
5. En **FILTRO SECUNDARIO**, puede establecer filtros para los siguientes campos:
  - a. Versión
  - b. Estatus
  - c. Régimen de contratación.
  - d. Periodicidad
  - e. Registro patronal
6. En **FILTRO COMPLEMENTARIO** puede realizar búsquedas por:
  - a. Caracteres en los campos
    - i. RFC
    - ii. Número de empleado
    - iii. Nombre
    - iv. UUID
    - v. RFC subcontratación.
  - b. Estado en que labora.
  - c. Días de timbrado
  - d. Con información en nodo de:
    - i. Otros pagos
    - ii. Horas extra
    - iii. Incapacidades
    - iv. Separación o indemnización
    - v. Jubilación, pensión o retiro
    - vi. CFDI relacionado
    - vii. Subcontratación
    - viii. Acciones o títulos
    - ix. Entidad SNCF
  - e. Otros
    - i. Comprobantes que cambiaron de vigente a cancelado
    - ii. Con tipo de cambio
7. En **CONCEPTOS DE NÓMINA** puede establecer si desea visualizar:
  - a. Columnas de percepciones
    - i. Incluir columnas de horas extras
    - ii. Incluir columnas de separación
  - b. Columnas de deducciones

- i. Incluir columnas de incapacidades
  - c. Separar los conceptos en exentos y gravados
  - d. Agrupar los conceptos de nómina solo por clave
  - e. Configurar los conceptos de nómina a visualizar
  - f. Ocultar las columnas con movimientos en cero
8. Haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para iniciar el proceso de obtención de los CFDI de acuerdo con los filtros y configuraciones de columnas y conceptos establecidos.



9. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Subcontratación, Tipo Lista

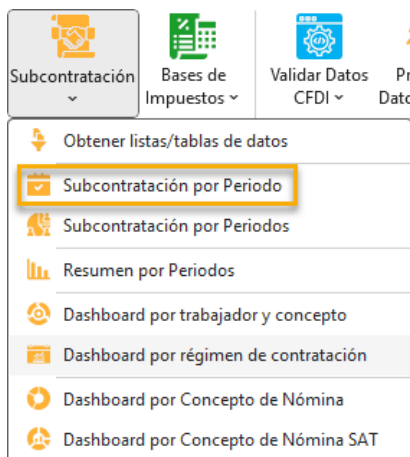
Subcontratación, Tipo Tabla Dinámica

## 7.7.2 Subcontratación por Periodo

Genera un **dashboard** que muestra un resumen de los trabajadores y sus conceptos de nómina y un **dashboard** con la información de los totales de **conceptos de nómina por clave compañía y por clave SAT** a partir de los CFDI de nómina previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar los **dashboard** descritos realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción “**Subcontratación por Periodo**” que se encuentra dentro del menú “**Subcontratación**”.



2. Se mostrará la ventana “**Periodos de Subcontratación**” en la cual puede seleccionar el periodo de nómina del cual desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener el Detalle del Periodo seleccionado)

FILTRAR POR:

Año 2020 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS

Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
Indemnización o Sepa...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
Indemnización o Sepa...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

- La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
- Una vez seleccionado el periodo de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación de los tableros.
- Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - SubcontratXTrab.** Contiene el **dashboard** con la información de los trabajadores y sus conceptos de nómina dentro del periodo.

**Accumulados de Subcontratación por Trabajador, Periodo del 01/may/20 al 02/may/20, Por Fecha Pago**  
Al 05/12/2023 18:21 p. m.

**Filtros:**  
Estatus: Sin Validar  
Emisor: A

**Totales de comprobantes por estatus de CFDI**

Estatus CFDI	Periodo	Total CFDI
2020	May	1
Total CFDI		1

**Totales por Trabajador**

Etiquetas de fila	Receptor Nombre	Otros Totales	Otros Pagados	ISR Anl. 84 LFT	Total Percepciones	Total Percepciones Exentas	Total Percepciones	Total de Percepciones IVA	Total Deducciones	Total Impuestos Retenidos	Descuento	Neto	002-VACACIONES	003-PRIMA VACACIONAL	004
#	Receptor Nombre	3.00	3.00	30.72	725.08	80.08	817.16	817.16	86.22	86.22	86.22	330.94	725.08	725.08	31.27
Total general		3.00	3.00	30.72	725.08	80.08	817.16	817.16	86.22	86.22	86.22	330.94	725.08	725.08	31.27

- SubcontratXConcepto.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por clave compañía y clave SAT dentro del periodo.

**Conceptos de Subcontratación , Periodo del 01/may/20 al 02/may/20, Por Fecha Pago**  
Al 05/12/2023 18:21 p. m.

**Filtros:**  
Estatus: Sin Validar  
Emisor: A

**Totales por Concepto**

Total Concepto	Etiquetas de columna	Percepción	Deducción
<b>Clave Cia</b>		617.16	86.22
002-ISPT			86.22
002-VACACIONES		725.08	
003-PRIMA VACACIONAL		431.27	
004-AGUINALDO		460.81	
<b>Clave SAT</b>		617.16	86.22
(002)-Gratificación Anual (Aguinaldo)		460.81	
(002)-ISR			86.22
(021)-Prima vacacional		431.27	
(038)-Otros ingresos por salarios		725.08	

**Totales de comprobantes por estatus de CFDI**

Estatus CFDI	Periodo	Estatus	Total CFDI
2020	May	Sin Validar	8
Total CFDI			8

- c. **SubcontratXTrab-Lista.** Incluye la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo de nómina seleccionado y que fueron utilizados para generar el **dashboard** de la hoja **SubcontratXTrab**.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	Comprobantes de Subcontratación del 01/may/20 al 02/may/20, Por Fecha Pago												
3	Al 05/12/2023 18:23 p. m.												
4	Sello	SAT	Estatus	Estatus Sustitución	Estatus para Cancelación	Estatus Cancelación	Fecha Cancelación	Comprobante	Ver	Compl	Tipo Nómina	Tipo	UUID
5	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar				Recibido	3.3	1.2	Ordinaria	Nomina	93495324-1C42-4A8D-BB0C
6	SubcontratXTrab SubcontratXConcepto SubcontratXTrab-Lista SubcontratXConcepto-Lista Hoja1 +												

- d. **SubcontratXConcepto-Lista.** Contiene la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo de nómina seleccionado y que fueron utilizados para generar el **dashboard** de la hoja **SubcontratXConcepto**.

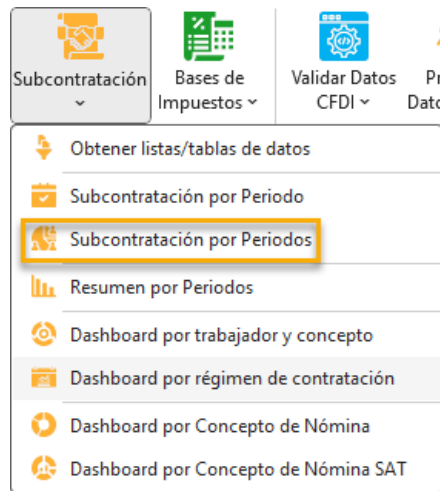
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Detalle de Conceptos de Subcontratación: Periodo del 01/may/20 al 02/may/20, Por Fecha Pago								
3	Al 05/12/2023 18:23 p. m.								
4	ID	UUID	Estatus	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Empleado	Nombre Empleado	Versión	Registro Patronal
5	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
6	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
7	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
8	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
9	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
10	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
11	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
12	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
13	4	93495324-1C42-4A8D-BB0C	Sin Validar	A	A	Ri	Ri	1.2	A
14	SubcontratXTrab SubcontratXConcepto SubcontratXTrab-Lista SubcontratXConcepto-Lista Hoja1 +								

## 7.7.3 Subcontratación por Periodos

Genera un **dashboard** que muestra un **resumen de los trabajadores y sus conceptos de nómina** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Subcontratación por Periodos”** que se encuentra dentro del menú **“Subcontratación”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener el Acumulado por Trabajador de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
Año: 2020 Mes: Todos Régimen: Todos Periodicidad: Todos Tipo Nómina: Todos Filtrar

PERIODOS  
☒ Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar



- | Acumulados de Subcontratación por Trabajador, Período 23/mar/20-28/mar/20, 12/abr/20-18/abr/20, Por Fecha Pago Al 05/2/2023 18:28 p.m. |                 |             |               |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
|--|-----------------|-------------|---------------|--------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|--|
| Mes  |                 | Estatus     |               | Emisor       |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| mar. abr.  |                 | Sin Validar |               | A            |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Totales de comprobantes por estatus de CFDI  |                 |             |               |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Estatus CFDI   | Estatus         | Total CFDI  |               |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Periodo  | Sin Validar     | Total CFDI  |               |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| 2020   |                 | 2           | 2             |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| mar.   |                 | 1           | 1             |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| abr.   |                 | 1           | 1             |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Total CFDI   |                 | 2           | 2             |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Totales por Trabajador   |                 |             |               |              |                |                             |                            |                    |                                       |                   |                         |                           |  |
| Etiquetas de Rta   | Receptor Nombre | Num. VMI    | Días Timbrado | Días Pagados | SCR A/L 84 LFT | Total Percepciones Gravadas | Total Percepciones Exentas | Total Percepciones | Total de Percepciones más Otros Pagos | Total Deducciones | Total Otras Deducciones | Total Impuestos Retenidos |  |
| A  | A               | 1           | 3.00          | 1.00         | 205.00         | 753.36                      | 787.54                     | 540.90             | 540.90                                | 0.00              | 0.00                    | 0.00                      |  |
| V  | V               | 1           | 7.00          | 1.00         | 502.60         | 747.24                      | 190.00                     | 937.24             | 937.24                                | 215.12            | 712.54                  | 02.58                     |  |
| Total general  |                 | 2           | 0.00          | 2.00         | 707.60         | 500.60                      | 977.54                     | 478.14             | 478.14                                | 215.12            | 712.54                  | 02.58                     |  |

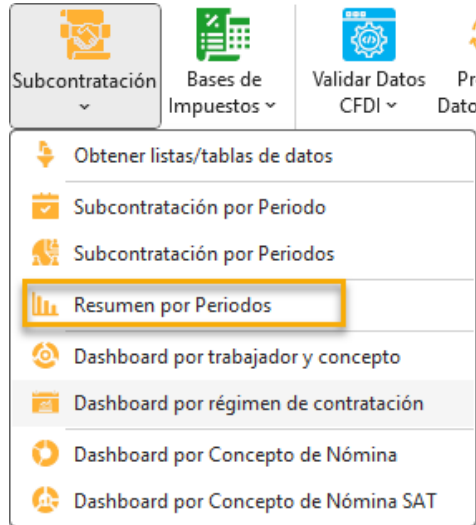
- | A  | B           | C              | D                         | E                               | F                          | G                        | H                  | I          | J           | K                  | L           | M                   |
|--|-------------|----------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------|-------------|--------------------|-------------|---------------------|
| Detalle de Acumulados de Subcontratación por Trabajador 22/mar/20-28/mar/20, 12/abr/20-18/abr/20, Por Fecha Pago |             |                |                           |                                 |                            |                          |                    |            |             |                    |             |                     |
| Al 05/12/2018 18:28 p.m.   |             |                |                           |                                 |                            |                          |                    |            |             |                    |             |                     |
| <b>Verlo</b>   | <b>YAT</b>  | <b>Estatus</b> | <b>Estatus Suspensión</b> | <b>Estatus para Cancelación</b> | <b>Estatus Cancelación</b> | <b>Fecha Cancelación</b> | <b>Comprobante</b> | <b>Ver</b> | <b>Comp</b> | <b>Tipo Nómina</b> | <b>Tipo</b> | <b>UNID</b>         |
| Sin Validar  | Sin Validar | Sin Validar    | Sin Validar               | Sin Validar                     | Sin Validar                |                          | Recibido           | 3.3        | 3.2         | Ordinaria          | Nómina      | B430D0C3-4982-4789- |
| Sin Validar  | Sin Validar | Sin Validar    | Sin Validar               | Sin Validar                     | Sin Validar                |                          | Recibido           | 5.3        | 5.2         | Ordinaria          | Nómina      | 693C81EF-2902-43A1- |

## 7.7.4 Resumen por Periodos

Genera un resumen que muestra los **acumulados de conceptos de nómina por clave compañía** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Resumen por Periodos”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener el Acumulado por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
Año: 2020 Mes: Todos Régimen: Todos Periodicidad: Todos Tipo Nómina: Todos Filtrar

PERIODOS  
☒ Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado al libro activo la hoja **AcumuladosXConcepto** la cual contiene el resumen de los totales por concepto de nómina según su clave compañía obtenidos a partir de los CFDI dentro de o los periodos seleccionados:

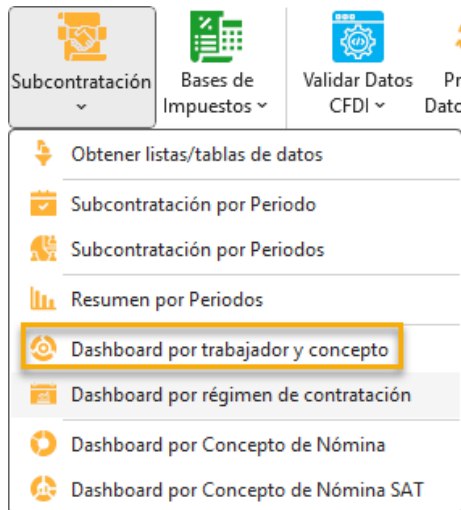
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Acumulados por Conceptos de Subcontratación											
3	FILTRO: Régimen: Todos, Tipo: Todos, Periodicidad: Todos, Estatus: Todos, Periodos: 22/mar/20-28/mar/20, 12/abr/20-18/abr/20											
4	<b>Salario</b>	<b>Che</b>	<b>Descripción Empleado</b>	<b>Salario</b>	<b>Descripción Anual</b>	<b>Tipos</b>	<b>Grav.</b>	<b>Ex.</b>	<b>Total Percepciones</b>	<b>Total Otros Reg.</b>	<b>Total Dedicación</b>	
5	Sueldos	004	AGUINALDO	002	Gratificación Anual (Aguinaldo)	Percepción	2	0.00	52.39	52.39	0.00	0.00
6	Sueldos	003	PRIMA VACACIONAL	021	Prima vacacional	Percepción	2	0.00	25.15	125.15	0.00	0.00
7	Sueldos	002	VACACIONES	038	Otros ingresos por salarios	Percepción	2	500.60	500.60	0.00	0.00	0.00
8	Sueldos	002	ISPT	002	Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador).	Otro Pago	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Sueldos	002	ISPT	002	ISR	Deducción	1	0.00	0.00	0.00	0.00	502.58
10	Sueldos	001	OTRAS DEDUCCIONES	004	Otros	Deducción	1	0.00	0.00	0.00	0.00	712.54
11	<b>Total</b>						<b>10</b>	<b>500.60</b>	<b>77.54</b>	<b>478.14</b>	<b>0.00</b>	<b>215.12</b>
12												
13												
14												

## 7.7.5 Dashboard por trabajador y concepto

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los **trabajadores y sus conceptos de nómina agrupados por tipo (percepción, deducción u otros pagos), clave SAT y clave compañía** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en **eComprobante 22**.

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Dashboard por trabajador y concepto”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Conceptos agrupados por Clave SAT de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año 2020 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

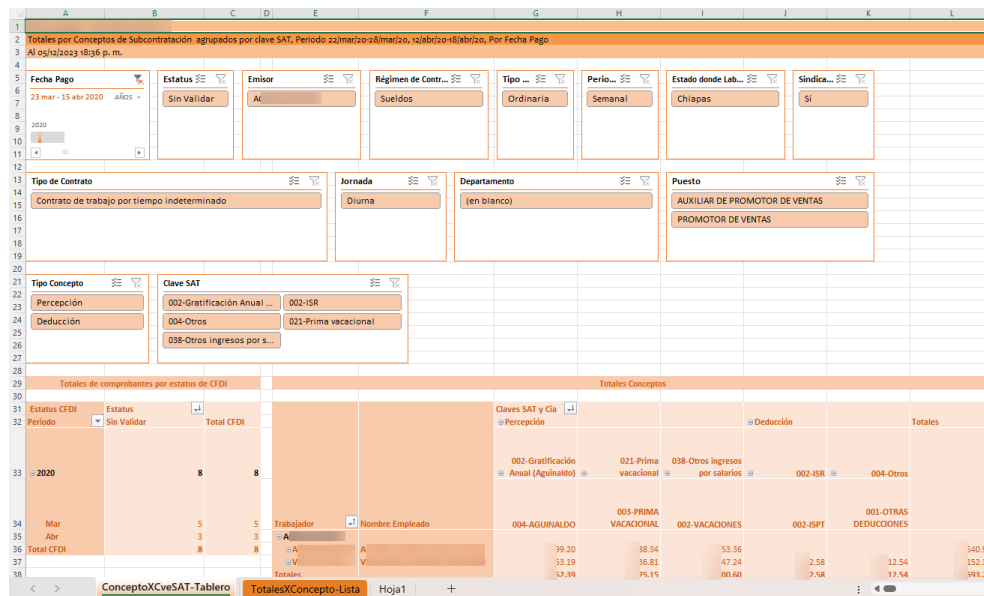
PERIODOS

☒ Todos los periodos

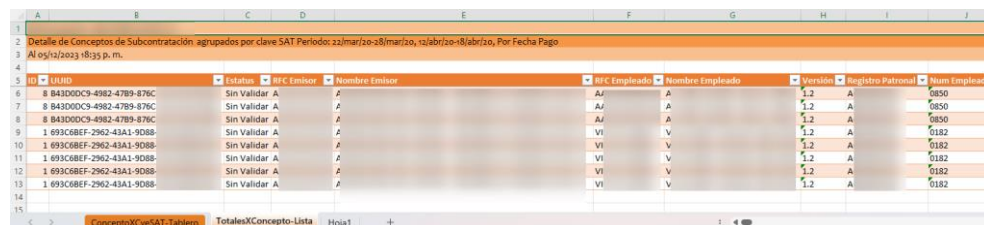
Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **ConceptoXCveSAT-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los trabajadores y sus conceptos de nómina agrupados existentes dentro de los periodos seleccionados.



- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene la información de todos los CFDI de nómina dentro del periodo o periodos de nómina seleccionados y que fueron utilizados para generar el **dashboard** de la hoja **ConceptoXCveSAT-Tablero**.

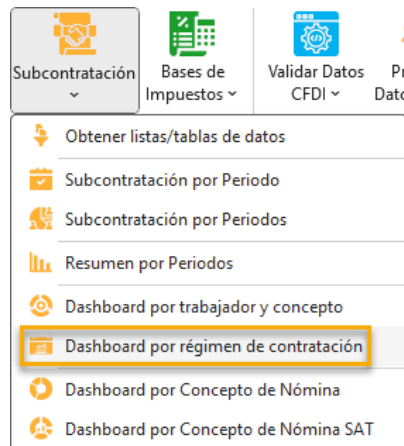


## 7.7.6 Dashboard por régimen de contratación

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los **totales de percepciones, deducciones, otros pagos, separación e indemnización y jubilación pensión retiro por régimen de contratación y registro patronal** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Dashboard por régimen de contratación”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener los Totales de los Periodos seleccionados)

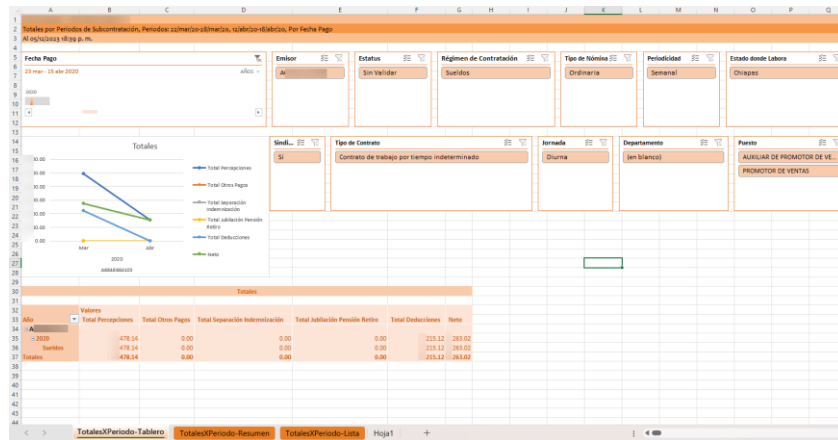
FILTRAR POR:  
Año: 2020 Mes: Todos Régimen: Todos Periodicidad: Todos Tipo Nómina: Todos Filtrar

PERIODOS  
☐ Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

- La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
- Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
- Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - TotalesXPeriodo-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por régimen de contratación y registro patronal existentes dentro de los periodos seleccionados.



- TotalesXPeriodo-Resumen.** Contiene una tabla dinámica con la información de los totales de los conceptos de nómina por mes y registro patronal a partir de la cual se genera el gráfico Totales contenido en el **dashboard** de la hoja **TotalesXPeriodo-Tablero**.

Valores	Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Separación Indemnización	Total Jubilación Pensión Retiro	Total Deducciones	Neto
2020	78.14	0.00	0.00	0.00	15.12	63.02
Mar	37.24	0.00	0.00	0.00	15.12	22.12
Abr	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00	40.90
Totales	78.14	0.00	0.00	0.00	15.12	63.02

- TotalesXPeriodo-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** y tabla dinámica de las hojas **TotalesXPeriodo-Tablero** y **TotalesXPeriodo-Resumen** respectivamente.

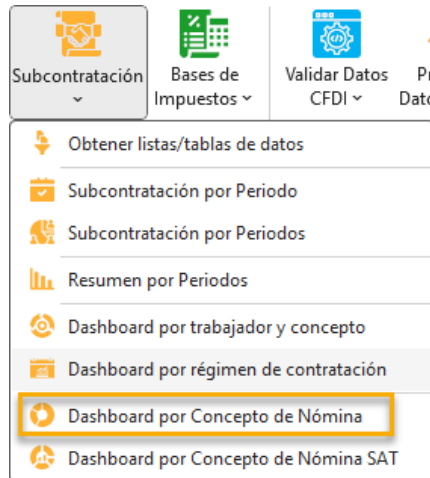
ID	UUID	Estatus	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Empleado	Nombre Empleado	Versión	Registro Patronal	Num Empleado
8	B43DDDC9-4982-4789-879C	Sin Validar	A	A	A	A	1.2	A	0850
1	693C86F-2962-43A1-9088	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182

## 7.7.7 Dashboard por Concepto de Nómina

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los **totales de los conceptos de nómina de percepciones, deducciones otros pagos por clave compañía** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en [eComprobante 22](#).

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Dashboard por Concepto de Nómina”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener los Totales por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año 2020 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS

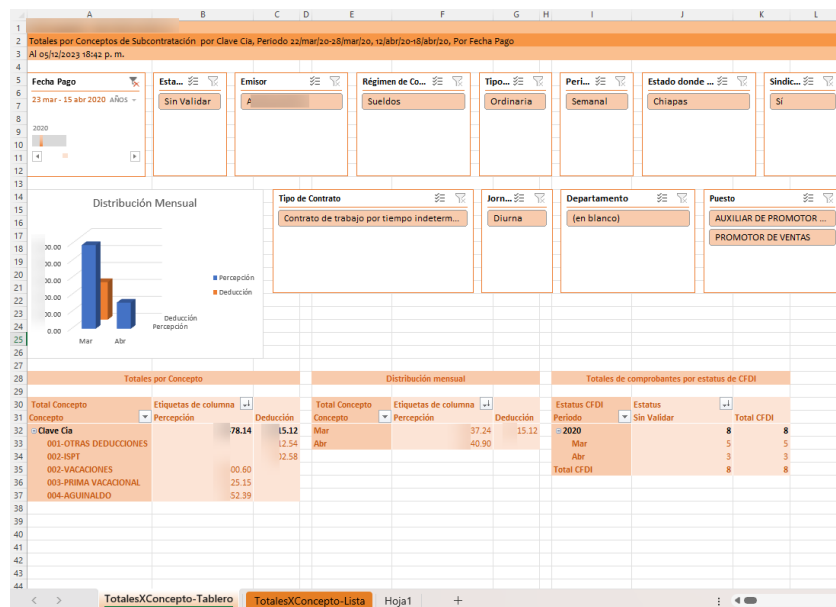
☒ Todos los periodos

Set.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar



- La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
- Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
- Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - TotalesXConcepto-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por clave compañía así como la distribución mensual de percepciones y deducciones de los CFDI existentes dentro de los periodos seleccionados.



- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** de la hoja **TotalesXConcepto-Tablero**.

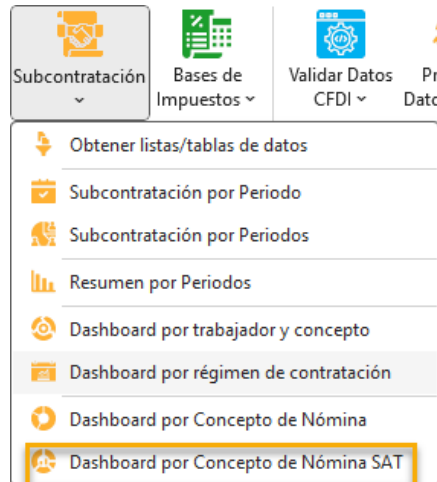
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Detalle de Conceptos de Subcontratación por Clave Cia Período: 22/mar/20-28/mar/20, 22/abr/20-18/abr/20, Por Fecha Pago Al 05/2/2023 18:42 p. m.									
Id	Utlm	Estado	Ref C Emisor	Nombre Emisor	Ref C Empleado	Nombre Empleado	Versión	Registro Patronal	Num Empleado
6	843D00C3-4982-4789-876C	Sin Validar	A	A	A	A	1.2	A	8650
7	843D00C3-4982-4789-876C	Sin Validar	A	A	A	A	1.2	A	8650
8	843D00C3-4982-4789-876C	Sin Validar	A	A	A	A	1.2	A	8650
9	1 693C6BEF-2962-43A1-9088-I	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182
10	1 693C6BEF-2962-43A1-9088-I	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182
11	1 693C6BEF-2962-43A1-9088-I	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182
12	1 693C6BEF-2962-43A1-9088-I	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182
13	1 693C6BEF-2962-43A1-9088-I	Sin Validar	A	A	V	V	1.2	A	0182
<div> <div>TotalesXConcepto-Tablero</div> <div>TotalesXConcepto-Lista</div> <div>Hoja1</div> <div>+</div> <div>1</div> </div>									

### 7.7.8 Dashboard por Concepto de Nómina SAT

Genera un **dashboard** que muestra el resumen de los totales de los **conceptos de nómina de percepciones, deducciones otros pagos por clave SAT** para uno o más periodos de nómina a partir de los CFDI previamente importados en **eComprobante 22**.

Para generar el **dashboard** descrito realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **“Dashboard por Concepto de Nómina SAT”** que se encuentra dentro del menú **“Nómina”**.



- Se mostrará la ventana **“Periodos de Subcontratación”** en la cual puede seleccionar el o los periodos de nómina de los cuales desea obtener la información.

Periodos de Subcontratación (Obtener los Totales por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:

Año 2020 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

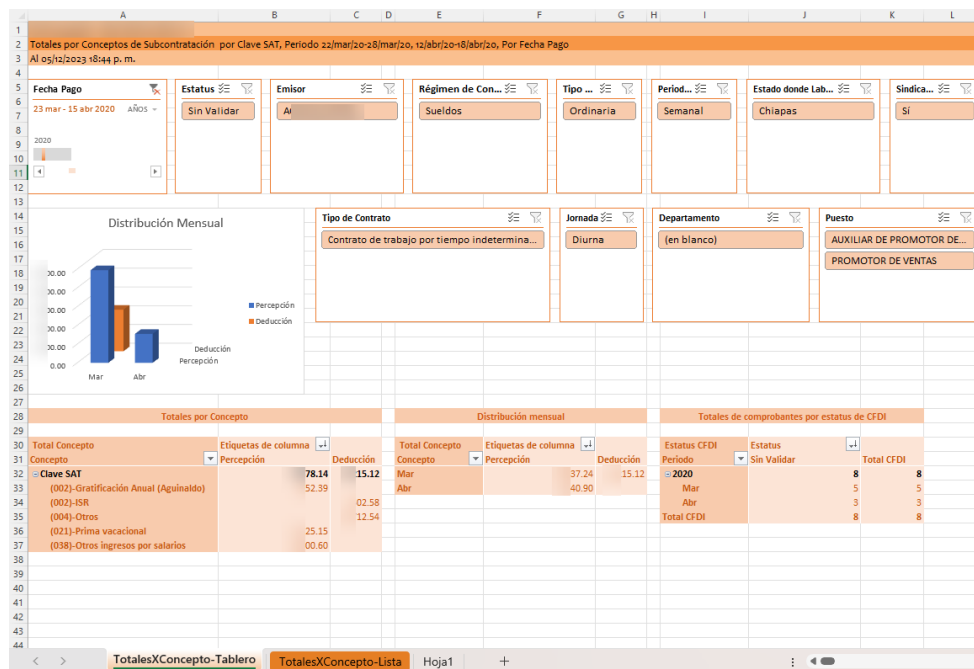
PERIODOS

☒ Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2020	02/05/2020	01/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	01/05/2020	02/05/2020	02/05/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Mayo	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	12/04/2020	18/04/2020	15/04/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Abril	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	22/03/2020	28/03/2020	23/03/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Marzo	1
<input type="checkbox"/>	Indemnización o Se...	1.2	22/03/2020	28/03/2020	24/03/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2020	Marzo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2020	15/02/2020	15/02/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Febrero	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	15/01/2020	15/01/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Enero	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/12/2019	11/05/2020	Quincenal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	05/10/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	31/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	13/07/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2019	11/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1
<input type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	14/08/2016	07/05/2019	11/05/2020	Semanal	Ordinaria	2020	Mayo	1

Estatus: Vigente Visualizar Cancelar

3. La ventana le permite filtrar los periodos de nómina por Año, Mes, Régimen, Periodicidad y tipo de nómina y el criterio de acumulación para determinar los periodos. Así también puede indicar el estatus de los comprobantes de nómina a reportar, de forma predetermina esta última opción está configurada a Vigentes.
4. Una vez seleccionado el o los periodos de nómina a filtrar haga clic en el botón [\[Visualizar\]](#) para comenzar el proceso de obtención de los CFDI y generación del tablero.
5. Al finalizar el proceso se habrán integrado las siguientes hojas al libro activo:
  - a. **TotalesXConcepto-Tablero.** Contiene el **dashboard** con la información de los totales de los conceptos de nómina por clave SAT así como la distribución mensual de percepciones y deducciones de los CFDI existentes dentro de los periodos seleccionados.



- b. **TotalesXConcepto-Lista.** Contiene el listado de todos los CFDI de nómina existentes dentro del o los periodos de nómina considerados para la generación del **dashboard** de la hoja **TotalesXConcepto-Tablero**.

Clave SAT	Estatus	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Empleado	Nombre Empleado	Versión	Registro Patronal	Num Empleado
8 B4300DC9-4962-4789-876C	Sin Validar	A/	A/	A/	A/	1.2	A/	0850
8 B4300DC9-4962-4789-876C	Sin Validar	A/	A/	A/	A/	1.2	A/	0850
8 B4300DC9-4962-4789-876C	Sin Validar	A/	A/	A/	A/	1.2	A/	0850
1 693C88EF-2962-43A1-9088	Sin Validar	A/	VI	VI	V	1.2	A/	0182
1 693C88EF-2962-43A1-9088	Sin Validar	A/	VI	VI	V	1.2	A/	0182
1 693C88EF-2962-43A1-9088	Sin Validar	A/	VI	VI	V	1.2	A/	0182
1 693C88EF-2962-43A1-9088	Sin Validar	A/	VI	VI	V	1.2	A/	0182
1 693C88EF-2962-43A1-9088	Sin Validar	A/	VI	VI	V	1.2	A/	0182

## 7.8 Bases de Impuestos

**eDashboard CFDI** integra diversos reportes de CFDI que le brindan las bases para la determinación de impuestos federales a partir de los CFDI importados previamente a **eComprobante 22** para todo un ejercicio o un mes determinado de un ejercicio.

Durante la obtención de las bases de impuestos el sistema realiza la validación del estatus de sustitución de los CFDI con lo cual le brindará información sobre los impuestos existentes en los CFDI que sustituyen a otros dentro del periodo analizado y así como de los CFDI que sustituyeron a CFDI del periodo analizado, aunque éstos hayan sido emitidos en un periodo posterior.

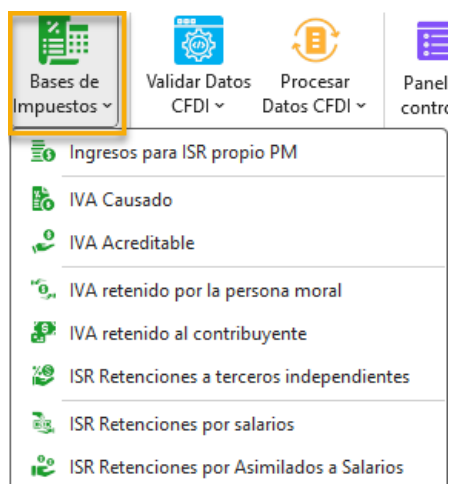
En caso de existir, las facturas que sustituyen a otras emitidas originalmente dentro del periodo analizado se reportarán en la sección **“Facturas sustitución emitidas para las facturas sustituidas en el periodo”**, mientras que en el caso de las notas de crédito se reportarán en la sección **“Notas de crédito sustitución emitidas para las notas de crédito sustituidas en el periodo”**.

Así también, con el análisis de los CFDI sustitución el sistema le alertará los casos en que no haya podido identificar un CFDI vigente que sustituye a otro CFDI o bien si no pudo encontrar la factura sustituida a que haga referencia un CFDI que sustituye a otro.

Los CFDI sustituidos se reportan con el **Estatus Sustitución “Cancelado”** mientras que los CFDI que sustituyen se listan con el **Estatus Sustitución “Sustituye”**. En el campo **“UUID Sustitución”** se indica el UUID del CFDI que sustituye cuando se trata de un CFDI sustituido o el UUID del CFDI sustituido cuando se trata de un CFDI que sustituye.

Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución
Vigente	Sustituye	696ECECD-AA16-47A6-BD8	14A4EA2E-2389-42A8-8B24
Vigente	Sustituye	89A12756-9C5F-4261-8666-	DC36F2D4-6388-44C9-A790
Cancelado	Cancelado	14A4EA2E-2389-42A8-8B24	696ECECD-AA16-47A6-BD8
Cancelado	Cancelado	DC36F2D4-6388-44C9-A790	89A12756-9C5F-4261-8666-

Puede acceder a los reportes para bases de impuestos a través del menú **“Bases de Impuestos”**:



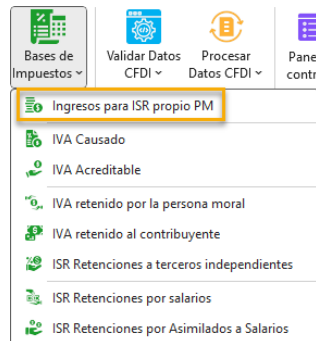
En las siguientes secciones encontrará el detalle de las diferentes bases de impuestos con las que cuenta **eDashboard CFDI**.

## 7.8.1 Ingresos para ISR propio PM

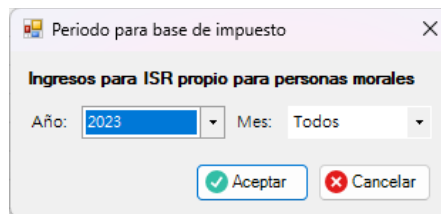
Este reporte le proporciona la información de los CFDI de ingreso existentes en un periodo para la determinación del **ISR de personas morales**.

Para obtener la base para ISR realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Ingresos para ISR propio PM”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseISRPropioPM”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

1												
2	Integración de Ingresos para ISR Propio para personas morales - Año 2023											
3	Al 06/12/2023 10:10 a. m.											
4												
5	Total de Ingresos para ISR propio											
6	Total facturas vigentes que Sustituyen											
7	Total facturas vigentes Sustitución											
8												
9												
10	Ingresos											
11	Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución	Serie	Folio	Emisión	Fecha Sustitución	Información Global Meses	Información Global Año	Receptor RFC	Receptor Nombre
12	Vigente	Sin Sustitución	024804C9-F35F-4027-B44D-				53329	17/11/2023			P	RL
13	Vigente	Sin Sustitución	58A18808-380C-4252-8451-				53328	17/11/2023			P	RL
14	Vigente	Sin Sustitución	C8720CCB-3612-4206-B8F8-				53327	17/11/2023			V	V
15	Vigente	Sin Sustitución	F079ECB8-F1F9-4551-BF86-				53326	17/11/2023			P	RL
16	Vigente	Sin Sustitución	EC4390BC-9180-4936-AD9E-				53325	17/11/2023			P	RL
17	Vigente	Sin Sustitución	20B6E010-5670-400D-8362-				53324	17/11/2023			P	RL
18	Vigente	Sin Sustitución	71095FE1-204E-479A-A570-				53323	17/11/2023			P	RL
19	Vigente	Sin Sustitución	A24206E2-2354-406B-AD0C-				53322	17/11/2023			C	CI
20	Vigente	Sin Sustitución	8A3E8A92-C535-4A04-B487-				53321	17/11/2023			H	M
21	Vigente	Sin Sustitución	CA1EE39F-4797-4751-A572-				53320	17/11/2023			C	CI
22	Vigente	Sin Sustitución	7003120F-4311-4845-801D-				53319	17/11/2023			H	M
23	Vigente	Sin Sustitución	FA473D05-222D-4FFD-AAB-				53318	17/11/2023			P	PI
24	Vigente	Sin Sustitución	2F87A5F5-C848-48CC-B415-				53317	17/11/2023			G	G
25	Vigente	Sin Sustitución	74C0862D-48D4-47FA-A0E0-				53316	17/11/2023			FI	FI
26	Vigente	Sin Sustitución	330073A3-4505-46E8-80F5-				53315	17/11/2023			V	V
27	Vigente	Sin Sustitución	1F51E840-E847-4C89-9430-I				53314	17/11/2023			FI	FI
28	Vigente	Sin Sustitución	9879C5A7-0913-476C-8EC1-				53313	17/11/2023			JS	JL
29	Vigente	Sin Sustitución	18A71711-FA19-48E2-9798-				53312	17/11/2023			V	V
30	Vigente	Sin Sustitución	1F19E1CE-CF8A-48FE-9459-				53311	17/11/2023			C	CI
31	Vigente	Sin Sustitución	7029C26C-0328-45FA-B47C-				53310	17/11/2023			B	HI
32	Vigente	Sin Sustitución	C1384E15-386E-40D8-BFC5-				53309	17/11/2023			A	LI
33	Vigente	Sin Sustitución	4008748E-E8CB-4971-9855-				53308	17/11/2023			C	CI
34	Vigente	Sin Sustitución	73AF3E05-8FCD-4866-8798-				53307	17/11/2023			D	D
35	Vigente	Sin Sustitución	AD4A428D-DA10-4109-981E-				53306	17/11/2023			O	O
36	Vigente	Sin Sustitución	7968D58B-0AEC-4F6E-85F0-				53305	17/11/2023			O	O
37	Vigente	Sin Sustitución	C48198BC-93A2-4D8C-8590-				53304	17/11/2023			P	PI

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total de ingresos para ISR.** Indica el total del campo SubTotal de las facturas PUE y PPD vigentes dentro del periodo analizado.
  - b. **Total facturas vigentes que Sustituyen.** Contiene la suma del campo SubTotal de las facturas PUE y PPD que sustituyen a otras facturas (con Estatus Sustitución igual a Sustituye) vigentes dentro del periodo.
  - c. **Total facturas vigentes Sustitución.** Suma el SubTotal de las facturas PUE y PPD que sustituyen a facturas emitidas originalmente dentro del periodo a pesar de que las facturas que sustituyen se hayan emitido fuera del periodo analizado. El listado de estas facturas.

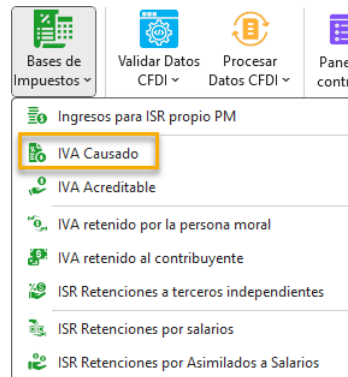
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	Integración de Ingresos para ISR Propio para personas morales - Año 2023										
3	Al 06/12/2023 10:10 a. m.										
4											
5						4,380.54					Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT.
6						7,793.62					Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/reporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/reporte-eAuditorCFDI</a>
7						7,793.62					

## 7.8.2 IVA Causado

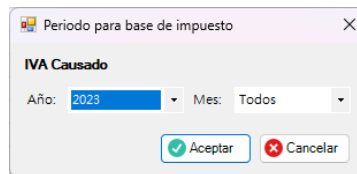
Este reporte le proporciona la información de los CFDI de ingreso PUE emitidos, CFDI de egreso emitidos y los CFDI de ingreso PPD emitidos en la proporción de los complementos de recepción de pago existentes dentro de un periodo para la determinación del IVA Causado.

Para obtener la base para IVA Causado realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“IVA Causado”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseIVACausado”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total Base IVA 16.** Contiene el total del campo Base IVA 16 de los CFDI de ingreso PUE emitidos más el total del campo Base IVA 16 Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo Base IVA 16 de los CFDI de egreso emitidos.
  - b. **Total Base IVA 8.** Contiene el total del campo Base IVA 8 de los CFDI de ingreso PUE emitidos más el total del campo Base IVA 8 Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo Base IVA 8 de los CFDI de egreso emitidos.
  - c. **Total Base IVA 0.** Contiene el total del campo Base IVA 0 de los CFDI de ingreso PUE emitidos más el total del campo Base IVA 0 Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo Base IVA 0 de los CFDI de egreso emitidos.
  - d. **Total Base IVA Exento.** Contiene el total del campo Base IVA Exento de los CFDI de ingreso PUE emitidos más el total del campo Base IVA Exento Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo Base IVA Exento de los CFDI de egreso emitidos.
  - e. **Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen.** Indica el total de las bases de IVA 16, IVA 8, IVA 0 e IVA Exento de los CFDI PUE de ingreso emitidos que sustituyen menos las bases de los CFDI de egreso emitidos que sustituyen.
  - f. **Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución.** Indica el total de las bases de IVA 16, IVA 8, IVA 0 e IVA Exento de los CFDI PUE de ingreso emitidos que sustituyen a facturas emitidas originalmente en el periodo menos las bases de los CFDI de egreso emitidos que sustituyen a notas de crédito emitidas originalmente dentro del periodo analizado en ambos casos, aunque los CFDI hayan sido emitidos en un periodo posterior al analizado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Integración de Base de impuesto IVA Causado - Año 2023									
3	Al 06/12/2023 10:13 a. m.									
4										
5	Total Base IVA 16				7,219.83	Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT.				
6	Total Base IVA 8				0.00	Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI</a>				
7	Total Base IVA 0				0.00					
8	Total Base IVA Exento				0.00					
9										
10	Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen									
11	Base IVA 16				0,608.62					
12	Base IVA 8				0.00					
13	Base IVA 0				0.00					
14	Base IVA Exento				0.00					
15										
16	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución									
17	Base IVA 16				0,608.62					
18	Base IVA 8				0.00					
19	Base IVA 0				0.00					
20	Base IVA Exento				0.00					

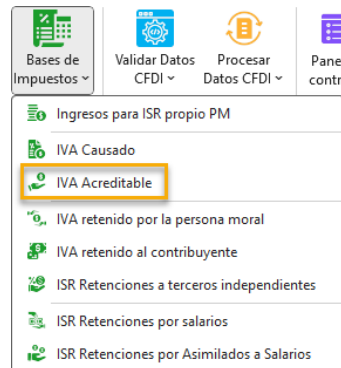


## 7.8.3 IVA Acreditable

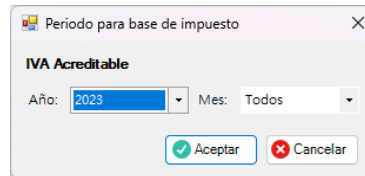
Este reporte le proporciona la información de los CFDI emitidos y recibidos de ingreso PUE, CFDI de egreso y los CFDI de ingreso PPD en la proporción de los complementos de recepción de pago existentes dentro de un periodo para la determinación del IVA Acreditable.

Para obtener la base para IVA Acreditable realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“IVA Acreditable”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseIVA Acreditable”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	Integración de Base de impuesto IVA Acreditable - Año 2023									
3	Al 06/12/2023 10:54 a. m.									
4										
5	Total Base IVA 16				5,631.30	Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/support/eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/support/eAuditorCFDI</a>				
6	Total Base IVA 0				0.00					
7	Total Base IVA 0				4,603.21					
8	Total Base IVA Evento				253.91					
9	Total IVA Retenido al contribuyente				0.00					
10	Total IVA Retenido a terceros				5,635.18					
11										
12	Totales IVA en CFDI vigentes que Sustituyen									
13	Base IVA 16				2,531.12					
14	Base IVA 0				0.00					
15	Base IVA 0				0.00					
16	Base IVA Evento				0.00					
17	IVA Retenido al contribuyente				0.00					
18	IVA Retenido a terceros				3,840.01					
19										
20	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución									
21	Base IVA 16				0.00					
22	Base IVA 0				0.00					
23	Base IVA 0				0.00					
24	Base IVA Evento				0.00					
25	IVA Retenido al contribuyente				0.00					
26	IVA Retenido a terceros				0.00					
27										
28	Facturas PUE recibidas									
29	Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución	Serie	Folio	Emisión	Fecha Sustitución	Información Global Meses	Información Global Año
30	Vigente	Sin Sustitución	12BD3DB4-2FA8-4A47-9BF9			1801	23/11/2023			S
31	Vigente	Sin Sustitución	66663DB4-AF13-4487-90D1		A	64	23/11/2023			J
32	Vigente	Sin Sustitución	06E39C55-AB3A-464C-85C7		4HGUBI	96028	21/11/2023			H
33	Vigente	Sin Sustitución	7CD142AD-37C8-4E97-96EB		4HGUBI	96026	21/11/2023			H
34	Vigente	Sin Sustitución	7604227-66AC-4881-8748-I		FAC	6670	16/11/2023			C
35	Vigente	Sin Sustitución	1409F606-2083-48F8-8FCE-1		A	211013321	15/11/2023			B
36	Vigente	Sin Sustitución	2E3E2E9A-C120-4D31-9154-Z		ICAAQ	1256100	15/11/2023			N
37	Vigente	Sin Sustitución	6C6CEDC-093D-40C9-8BF8			1168	15/11/2023			C
38										
39	Base IVA Acreditable Hoja 1									
40	+									
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total Base IVA 16.** Contiene el total del campo Base IVA 16 de los CFDI de ingreso PUE recibidos más el total del campo Base IVA 16 Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo Base IVA 16 de los CFDI de egreso recibidos.
  - b. **Total Base IVA 8.** Contiene el total del campo Base IVA 8 de los CFDI de ingreso PUE recibidos más el total del campo Base IVA 8 Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo Base IVA 8 de los CFDI de egreso recibidos.
  - c. **Total Base IVA 0.** Contiene el total del campo Base IVA 0 de los CFDI de ingreso PUE recibidos más el total del campo Base IVA 0 Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo Base IVA 0 de los CFDI de egreso recibidos.
  - d. **Total Base IVA Exento.** Contiene el total del campo Base IVA Exento de los CFDI de ingreso PUE recibidos más el total del campo Base IVA Exento Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo Base IVA Exento de los CFDI de egreso recibidos.
  - e. **Total IVA Retenido al contribuyente.** Contiene el total del campo IVA Retenido existente en los CFDI de ingreso PUE emitidos más el campo IVA Retenido Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo IVA Retenido de los CFDI de egreso emitidos.
  - f. **Total IVA Retenido a terceros.** Integra el total del campo IVA Retenido existente en los CFDI de ingreso PUE recibidos más el campo IVA Retenido Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo IVA Retenido de los CFDI de egreso recibidos.
  - g. **Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen.** Indica el total de las bases de IVA 16, IVA 8, IVA 0 e IVA Exento así como el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen menos las bases de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen. Para el caso del IVA Retenido al contribuyente se considera el total del IVA Retenido presente en los CFDI PUE de ingreso emitidos que sustituyen menos el IVA Retenido contenido en los CFDI de egreso emitidos que sustituyen.
  - h. **Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución.** Indica el total de las bases de IVA 16, IVA 8, IVA 0 e IVA Exento así como el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen a facturas recibidas originalmente en el periodo menos las bases de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen a notas de crédito recibidas originalmente dentro del periodo analizado. Para el caso del IVA Retenido al contribuyente se sigue la misma lógica, pero utilizando CFDI emitidos. En todos los casos se listarán los CFDI aunque estos hayan sido emitidos en un periodo posterior al analizado.

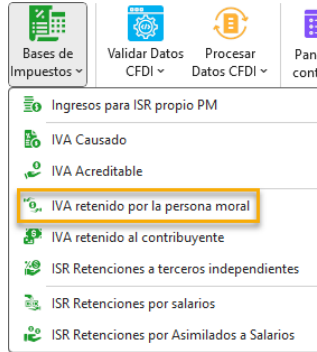
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Integración de Base de Impuesto IVA Acumulable - Año 2023									
3	Año: 12/2023 10:04 a. m.									
4										
5	Total Base IVA 16				5,613.30	Con el archivo CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al reportario SAT.				
6	Total Base IVA 8				0.00	Obtenga el sistema gratuito por 5 minutos aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/reportes-sat/cfdi">https://www.dsoft.mx/reportes-sat/cfdi</a>				
7	Total Base IVA 0				4,893.21					
8	Total Base IVA Exento				235.51					
9	Total IVA Retenido al contribuyente				0.00					
10	Total IVA Retenido a terceros				5,495.14					
11										
12	Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen									
13	Base IVA 16				2,533.12					
14	Base IVA 8				0.00					
15	Base IVA 0				0.00					
16	Base IVA Exento				0.00					
17	IVA Retenido al contribuyente				0.00					
18	IVA Retenido a terceros				3,840.01					
19										
20	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución									
21	Base IVA 16				0.00					
22	Base IVA 8				0.00					
23	Base IVA 0				0.00					
24	Base IVA Exento				0.00					
25	IVA Retenido al contribuyente				0.00					
26	IVA Retenido a terceros				0.00					

## 7.8.4 IVA retenido por la persona moral

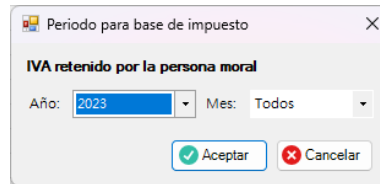
Este reporte le proporciona la información de los CFDI recibidos de ingreso PUE, CFDI de egreso y los CFDI de ingreso PPD en la proporción de los complementos de recepción de pago existentes dentro de un periodo para la determinación del IVA Retenido por la persona moral.

Para obtener la base para IVA Retenido por la persona moral realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“IVA Retenido por la persona moral”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseIVARetPorContribuyentePM”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	Integración de Base de impuesto IVA retenido por la persona moral - Año 2023									
3	Al 06/12/2023 11:18 a. m.									
4										
5	Total IVA Retenido				5,695.18	Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 8 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/support-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/support-eAuditorCFDI</a>				
6										
7	Totales IVA en CFDI vigentes que Sustituyen									
8	IVA Retenido a terceros				3,840.01					
9										
10	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución									
11	IVA Retenido a terceros				0.00					
12										
13										
14	Facturas PUE									
15	Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución	Serie	Folio	Emisión	Fecha Sustitución	Información Global Meses	Información Global Año
16	Vigente	Sin Sustitución	9662318A-A715-44B7-92D1		A	54	23/11/2023			
17	Vigente	Sin Sustitución	188139C-AF43-4F A6-8C46				14/11/2023			
18	Vigente	Sin Sustitución	F95D1A18-207C-4081-82CA				14/11/2023			
19	Vigente	Sin Sustitución	6C341228-079C-4F2B-8C66				13/11/2023			
20	Vigente	Sin Sustitución	8AA89051-441A-4F7A-89F2		O	50	31/10/2023			
21	Vigente	Sustituye	D187724F-4568-47D4-8990	Z20C1D36-C984-494E-999A	A	18	31/10/2023	31/10/2023		
22	Vigente	Sin Sustitución	9078281E-F1D7-4535-8934		A	16	31/10/2023			
23	Vigente	Sin Sustitución	770EA621-82AC-4E54-ACCA				10/10/2023			
24	Vigente	Sin Sustitución	862778C2-4E1D-4848-803A				06/10/2023			
25	Vigente	Sin Sustitución	8F075F6D-58C0-4A33-875D		A	15	02/10/2023			
26	Vigente	Sin Sustitución	93FD880C-F113-4CE2-8693		O	29	15/09/2023			
27	Vigente	Sin Sustitución	995E11A4-40D4-4D4D-BC72				11/09/2023			
28	Vigente	Sin Sustitución	6238A418-F2D9-4E57-860C		A	14	02/09/2023			
29	Vigente	Sin Sustitución	E23854AC-7070-49C7-A88B		O	58	23/08/2023			
30	Vigente	Sin Sustitución	FD71D411-C503-47AD-8A39				14/08/2023			
31	Vigente	Sin Sustitución	58736150-D681-403D-99F2				03/08/2023			
32	Vigente	Sin Sustitución	71806052-3C38-4993-A711		A	13	02/08/2023			
33	Vigente	Sin Sustitución	19371C72-730A-4687-8716		O	57	28/07/2023			
34	Vigente	Sin Sustitución	ADAEE936-2F38-4685-8594				11/07/2023			
35	Vigente	Sin Sustitución	841FA295-CAEA-4F16-8964		A	12	03/07/2023			
36	Vigente	Sin Sustitución	02081913-AE1D-4E81-8115		O	26	30/06/2023			
37	Vigente	Sin Sustitución	AAA108DC-2E83-44A7-90FE				20/06/2023			
38	Base IVA Base Doc Controlabilidad									

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total IVA Retenido.** Integra el total del campo IVA Retenido existente en los CFDI de ingreso PUE recibidos más el campo IVA Retenido Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo IVA Retenido de los CFDI de egreso recibidos.
  - b. **Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen.** Indica el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen menos el IVA Retenido de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen.
  - c. **Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución.** Indica el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen a facturas recibidas originalmente en el periodo menos el IVA Retenido de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen a notas de crédito recibidas originalmente dentro del periodo analizado.

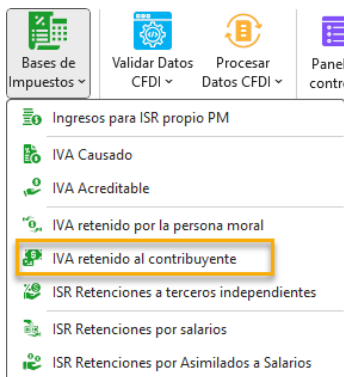
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	Integración de Base de impuesto IVA retenido por la persona moral - Año 2023										
3	Al 06/12/2023 13:38 a. m.										
4											
5						5,095.18					Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 8 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/soporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/soporte-eAuditorCFDI</a>
6											
7											
8						3,840.01					
9											
10											
11						0.00					

## 7.8.5 IVA retenido al contribuyente

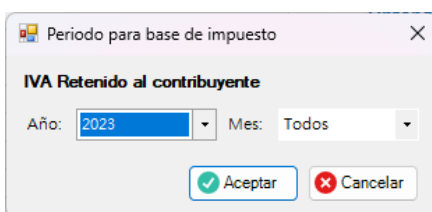
Este reporte le proporciona la información de los CFDI emitidos de ingreso PUE, CFDI de egreso y los CFDI de ingreso PPD en la proporción de los complementos de recepción de pago existentes dentro de un periodo para la determinación del IVA Retenido al contribuyente.

Para obtener la base para IVA al contribuyente realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“IVA Retenido al contribuyente”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseIVARetAlContribuyente”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Integración de Base de impuesto IVA retenido al contribuyente - Año 2023									
3	Al 06/12/2023 11:18 a. m.									
4										
5	Total IVA Retenido				0,886.87	Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI</a>				
6										
7	Totales IVA en CFDI vigentes que Sustituyen									
8	IVA Retenido al contribuyente				3,840.01					
9										
10	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución									
11	IVA Retenido al contribuyente				0.00					
12										
13										
14	Facturas PUE									
15	Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución	Serie	Folio	Emisión	Fecha Sustitución	Información Global Meses	Información Global Año
16	Vigente	Sustituye	D387734F-4568-4704-899D	720C1D36-C984-494E-999A	A	18	11/01/2023			Receptor
17	Vigente	Sin Sustitución	59668FD7-253C-41D8-873F				09/05/2023			Gr
18	Vigente	Sin Sustitución	AAA10604-5998-44F7-A7A2				08/05/2023			Sc
19	Vigente	Sin Sustitución	843E5897-60FF-4624-A5FF		A	10	03/05/2023			Gr
20	Vigente	Sin Sustitución	D7028D46-1806-4F39-8BA2		O	24	28/04/2023			Gr
21	Vigente	Sin Sustitución	9122644E-C20C-4159-A47F				26/04/2023			Gr
22	Vigente	Sin Sustitución	9C174F62-4D0F-43D8-9C1A		A	5	03/04/2023			Gr
23	Vigente	Sin Sustitución	58758ED-F269-4A0D-A697		O	23	29/03/2023			Gr
24	Vigente	Sin Sustitución	8AA826D-1580-4487-84F8				17/03/2023			Gr
25	Vigente	Sin Sustitución	919405F-74D0-49C7-8A4C		A	6	15/01/2023			Gr
26	Vigente	Sin Sustitución	C5EC41F3-F635-42D1-80C7				10/01/2023			Gr
27	Vigente	Sin Sustitución	E3799DA0-A64F-44DA-98F7				10/02/2023			Gr
28	Vigente	Sin Sustitución	DEB60A65-8668-4D1A-8D4				10/01/2023			Gr
29										
	BaseIVARetAlContribuyente									

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total IVA Retenido.** Integra el total del campo IVA Retenido existente en los CFDI de ingreso PUE emitidos más el campo IVA Retenido Prop de los CFDI de ingreso PPD emitidos menos el total del campo IVA Retenido de los CFDI de egreso emitidos.
  - b. **Totales IVA en CFDI vigentes que sustituyen.** Indica el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso emitidos que sustituyen menos el IVA Retenido de los CFDI de egreso emitidos que sustituyen.
  - c. **Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución.** Indica el total del IVA Retenido de los CFDI PUE de ingreso emitidos que sustituyen a facturas emitidas originalmente en el periodo menos el IVA Retenido de los CFDI de egreso emitidos que sustituyen a notas de crédito emitidas originalmente dentro del periodo analizado.

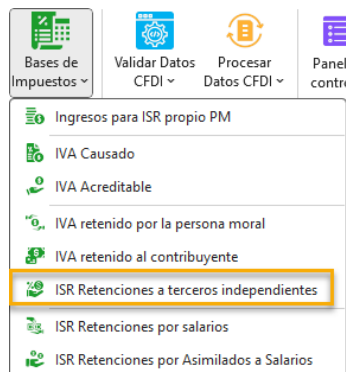
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	Integración de Base de Impuesto IVA retenido al contribuyente - Año 2023										
3	Al 06/12/2023 11:38 a. m.										
4											
5	Total IVA Retenido				0,886.87	Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 8 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI</a>					
6											
7	Totales IVA en CFDI vigentes que Sustituyen										
8	IVA Retenido al contribuyente				3,840.01						
9											
10	Totales IVA en CFDI vigentes Sustitución										
11	IVA Retenido al contribuyente				0.00						

## 7.8.6 ISR Retenciones a terceros independientes

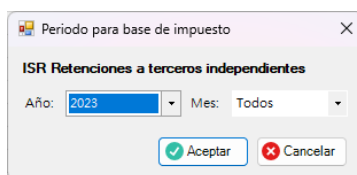
Este reporte le proporciona la información de los CFDI recibidos de ingreso PUE, CFDI de egreso y los CFDI de ingreso PPD en la proporción de los complementos de recepción de pago existentes dentro de un periodo para la determinación del ISR Retenciones a terceros independientes.

Para obtener la base para ISR Retenciones a terceros independientes realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **"ISR Retenciones a terceros independientes"** que se encuentra en el menú **"Bases de Impuestos"**.



- Se mostrará la ventana **"Periodo para base de impuesto"**.



- Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
- Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **"BaseISRRet3rosIndependientes"** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

Facturas PUE											
11	Estatus	Estatus Sustitución	UUID	UUID Sustitución	Serie	Folio	Emisión	Fecha Sustitución	Información Global Meses	Información Global Año	Er
12	Vigente	Sin Sustitución	066C308A-A735-4487-90D1-1		A	64	23/11/2023				J
13	Vigente	Sin Sustitución	1861370C-AF45-8F40-8C4B-3				14/11/2023				C
14	Vigente	Sin Sustitución	F90D1A18-207C-4061-82CA-7				14/11/2023				C
15	Vigente	Sin Sustitución	6C341238-079C-4F28-8C66-7				13/11/2023				C
16	Vigente	Sin Sustitución	84A48013-4A1A-477A-8892-2		O	50	31/10/2023				J
17	Vigente	Sustituya	0187724F-4568-470A-8990-2	720C1D36-C584-494E-999A-	A	18	31/10/2023	31/10/2023			C
18	Vigente	Sin Sustitución	9078281E-F3D7-4535-8934-3		A	16	31/10/2023				C
19	Vigente	Sin Sustitución	179E4A21-42AC-4534-ACCA-2				10/10/2023				C
20	Vigente	Sin Sustitución	0E2778C7-4E1D-4844-803A-7				06/10/2023				F
21	Vigente	Sin Sustitución	8FD75F80-58CD-4A33-87D0-4		A	15	02/10/2023				J
22	Vigente	Sin Sustitución	99F0880C-F111-4C42-8893-1		O	29	19/09/2023				J
23	Vigente	Sin Sustitución	990211A8-400A-404D-8C72-2				11/09/2023				C
24	Vigente	Sin Sustitución	62268A18-F2F5-4E97-860C-D		A	14	01/09/2023				J
25	Vigente	Sin Sustitución	123544AC-7D76-49C7-AB8B-1		O	28	23/08/2023				J
26	Vigente	Sin Sustitución	F0773D43-C503-47AD-8A39-9				14/08/2023				C
27	Vigente	Sin Sustitución	18F58E30-D681-4030-99F2-2				03/08/2023				C
28	Vigente	Sin Sustitución	7890807-3C38-4993-A771-8		A	13	02/08/2023				C
29	Vigente	Sin Sustitución	19377C72-705A-48B7-8794-5		O	27	26/07/2023				C
30	Vigente	Sin Sustitución	ADA6E196-2F38-4685-0584-C				11/07/2023				C
31	Vigente	Sin Sustitución	841FA2F5-CAEA-4FE8-8964-C		A	12	03/07/2023				C
32	Vigente	Sin Sustitución	02081912-AE1D-4E81-8115-1		O	26	30/06/2023				J
33	Vigente	Sin Sustitución	AAA0080C-2031-4843-9019-B				20/06/2023				C
34	Vigente	Sin Sustitución	8DE8181C-3530-4008-95A8-4				12/06/2023				C
35	Vigente	Sin Sustitución	78C79994-C018-489D-A081-2		A	11	01/06/2023				J
36	Vigente	Sin Sustitución	1018E123-0F2D-A208-896A-D		O	25	31/05/2023				J
37	Vigente	Sin Sustitución	59688D7-233C-41D1-873F-3				09/05/2023				C

5. En la parte superior del reporte se listan los siguientes totales:
  - a. **Total ISR Retenido.** Integra el total del campo ISR Retenido existente en los CFDI de ingreso PUE recibidos más el campo ISR Retenido Prop de los CFDI de ingreso PPD recibidos menos el total del campo ISR Retenido de los CFDI de egreso recibidos.
  - b. **Total ISR en CFDI vigentes que sustituyen.** Indica el total del ISR Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen menos el ISR Retenido de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen.
  - c. **Total ISR en CFDI vigentes Sustitución.** Indica el total del ISR Retenido de los CFDI PUE de ingreso recibidos que sustituyen a facturas recibidas originalmente en el periodo menos el ISR Retenido de los CFDI de egreso recibidos que sustituyen a notas de crédito recibidas originalmente dentro del periodo analizado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Integración de Base de Impuesto ISR Retenciones a terceros independientes - Año 2023									
3	Al 06/12/2023 05:07 p. m.									
4										
5	Total ISR Retenido			18,685.65						Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT.
6	Total ISR en CFDI vigentes que Sustituyen			3,600.00						Obtenga el sistema gratuito por 8 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI</a>
7	Total ISR en CFDI vigentes Sustitución			0.00						

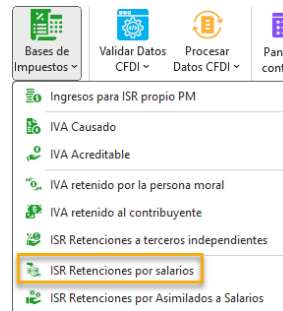


## 7.8.7 ISR Retenciones por salarios

Este reporte le proporciona la información de los CFDI de nómina emitidos existentes dentro de un periodo para la determinación del ISR Retenciones por salarios. Se consideran los CFDI con régimen de contratación 02, 03, 04, 12, 13 y 99 que corresponden a Sueldos, Jubilados, Pensionados, Indemnización, Separación y Otro Régimen.

Para obtener la base para ISR Retenciones por salarios realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **"ISR Retenciones por salarios"** que se encuentra en el menú **"Bases de Impuestos"**.



2. Se mostrará la ventana **"Periodo para base de impuesto"**.

3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **"BaseISRRetencionesSalarios"** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	Integración de Base de Impuesto ISR Retenciones por salarios - Año 2023												
3	Al 06/12/2023 01:23 p. m.												
4	Total ISR Retenido por salarios				3,759.94		Con el archivo CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección https://www.dsoft.mx/soporte-educativo/CFDI						
5	Nómina emitida												
6		ESCOM	Emisor Sustitución	USDP	USDP Sustitución	Fecha	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución	Fecha Sustitución
9	Vigente	Sin Sustitución	39582932-8D66-40A9-A047	694	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
11	Vigente	Sin Sustitución	89A216C0-A98F-4106-9EAC	693	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
12	Vigente	Sin Sustitución	52383967-3C4E-4656-8D96	692	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
13	Vigente	Sin Sustitución	02386765-5E56-4E17-9F94	691	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
14	Vigente	Sin Sustitución	8308C3AD-6882-4656-8786	690	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
15	Vigente	Sin Sustitución	080CCE3A-4C2D-43C3-875	689	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
16	Vigente	Sin Sustitución	0640125C-D1AC-46F1-9F93	688	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
17	Vigente	Sin Sustitución	133D0838-D1A8-4C71-9574	687	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
18	Vigente	Sin Sustitución	27A24F53-E18E-463D-9F83	686	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
19	Vigente	Sin Sustitución	7C9F8842-810D-4D12-9F1F	685	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
20	Vigente	Sin Sustitución	59717DCC-9092-4601-A8D5	684	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
21	Vigente	Sin Sustitución	0041513E-8E11-4E2D-9E36	683	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
22	Vigente	Sin Sustitución	08F15C4B-D689-487E-A8D4	682	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
23	Vigente	Sin Sustitución	00853A4A-70D5-454B-A79C	681	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
24	Vigente	Sin Sustitución	3A5D27F3-18E6-4394-84F5	680	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
25	Vigente	Sin Sustitución	95988A03-90AC-4046-5382	679	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
26	Vigente	Sin Sustitución	84969782-6486-437A-8726	678	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
27	Vigente	Sin Sustitución	29904992-4C86-41C8-99A9	677	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
28	Vigente	Sin Sustitución	991835FA-948A-474E-A977	676	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
29	Vigente	Sin Sustitución	F82080CA-96D0-4939-81E3	675	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
30	Vigente	Sin Sustitución	F07748B-3485-4F83-953D	674	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
31	Vigente	Sin Sustitución	09236595-7A4C-4882-8077	673	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
32	Vigente	Sin Sustitución	261A426A-8882-4882-8F29	672	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
33	Vigente	Sin Sustitución	7883C4B-70E3-4816-86E3	671	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
34	Vigente	Sin Sustitución	F88BA8A1-A88E-4030-8778	670	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
35	Vigente	Sin Sustitución	83837099-2287-4792-8386	669	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
36	Vigente	Sin Sustitución	2094F1D3-6867-4328-86C1	668	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
37	Vigente	Sin Sustitución	7CF11C67-C832-4269-8624	667	17/11/2023	01/11/2023	15/11/2023	15/11/2023	02	Sueldos			
38	BaseISRRetencionesSalarios_Hoja 1												
39	4 de 4												

5. En la parte superior del reporte se lista el **Total de ISR Retenido por salarios** que integra la suma del concepto de nómina de deducción ISR con clave SAT 002 existente en los CFDI emitidos en el periodo.

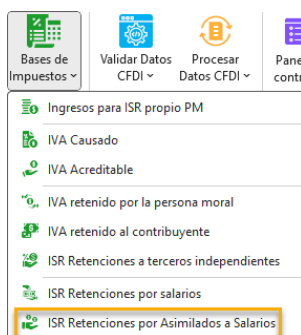
1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1													
2		Integración de Base de impuesto ISR Retenciones por salarios - Año 2023											
3		Al 06/12/2023 01:25 p. m.											
4													
5		Total ISR Retenido por salarios				3,759.94			Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT.				
6									Obtenga el sistema gratuito por 6 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/soporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/soporte-eAuditorCFDI</a>				

## 7.8.8 ISR Retenciones por Asimilados a Salarios

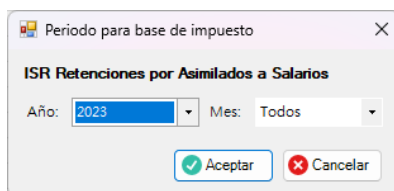
Este reporte le proporciona la información de los CFDI de nómina emitidos existentes dentro de un periodo para la determinación del ISR Retenciones por Asimilados a Salarios. Se consideran los CFDI con régimen de contratación 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11 que corresponden a Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Producción, Asimilados Integrantes Sociedades Asociaciones Civiles, Asimilados Miembros consejos, Asimilados comisionistas, Asimilados Honorarios, Asimilados acciones y Asimilados otros.

Para obtener la base para ISR Retenciones por Asimilados a Salarios realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“ISR Retenciones por Asimilados a Salarios”** que se encuentra en el menú **“Bases de Impuestos”**.



2. Se mostrará la ventana **“Periodo para base de impuesto”**.



3. Seleccione el ejercicio y el mes del que desea obtener la base para el impuesto y haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Se iniciará el proceso de validación de sustitución y obtención de los CFDI y al finalizar se integrará la hoja **“BaseISRRetAsimiladosSalarios”** que contiene el listado de los CFDI que participan en la determinación del impuesto:

Integración de Base de impuesto ISR Retenciones por asimilados a salarios - Año 2023														
Al 06/12/2023 01:40 p. m.														
Total ISR Retenido por asimilados a salarios				457.00		Con eAuditor CFDI puede obtener las hojas de trabajo de impuestos mensuales con base al repositorio SAT. Obtenga el sistema gratuito por 5 meses aquí o en la dirección <a href="https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI">https://www.dsoft.mx/suporte-eAuditorCFDI</a>								
Nómina emitida														
<div><div>Estados</div><div>Estados Sustitución</div><div>URID</div><div>URID Sustitución</div><div>Serie</div><div>Folio</div><div>Emisión</div><div>Fecha Sustitución</div><div>Inicio</div><div>Fin</div><div>Pagos</div><div>Regimen Contratación</div><div>Descripción</div><div>Rec...</div></div>														
10	Vigente	Sin Sustitución	31419BA-8D2B-4EFC-B105	12	11	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
11	Vigente	Sin Sustitución	64F896C-C1A8-4A2D-9BA7	11	11	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
12	Vigente	Sin Sustitución	F8D796A7-EDC7-4A1E-B0D4	10	10	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
13	Vigente	Sin Sustitución	3AA2056-8BA8-4C86-9EA7	9	9	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
14	Vigente	Sin Sustitución	6A9485D8-C47D-4581-A7A7	8	8	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
15	Vigente	Sin Sustitución	65AF4926-7D61-4E09-A388	7	7	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
16	Vigente	Sin Sustitución	5B5589CE-0A60-4A73-96D1	6	6	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
17	Vigente	Sin Sustitución	06F30133-31A3-4A08-9992	5	5	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
18	Vigente	Sin Sustitución	96330166-908D-4D73-346F	4	4	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
19	Cancelado	Sin Sustitución	D5023363-51BD-48BD-A0B1	3	3	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
20	Vigente	Sin Sustitución	4F8C31EF-72F9-4E6F-BECE	2	2	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
21	Vigente	Sin Sustitución	C796076D-E226-493B-BDA9	1	1	2023	2023	2023	2023	07	2023	07	Asignados Miembros consejos	A
22														
BaseISRRetAsimiladosSalarios Hoja1 +														

5. En la parte superior del reporte se lista el **Total de ISR Retenido por Asimilados a Salarios** que integra la suma del concepto de nómina de deducción ISR con clave SAT 002 existente en los CFDI emitidos en el periodo.

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													

## 8 Herramientas CFI

Este menú contiene funciones que le permiten validar los CFI existentes en la base de datos de [eComprobante 22](#).

Tiene la posibilidad de identificar un reporte de los CFI sin estatus, actualizar el estatus y validar la descarga completa de CFI haciendo uso de la **Metadata obtenida desde el portal del SAT**.

### 8.1 Validar Datos CFI

Este menú contiene funciones que le permiten validar los CFI existentes en la base de datos de [eComprobante 22](#).

Tiene la posibilidad de identificar un reporte de los CFI sin estatus, actualizar el estatus y validar la descarga completa de CFI haciendo uso de la **Metadata** obtenida desde el portal del SAT.

#### 8.1.1 Reporte de CFI Sin Estatus

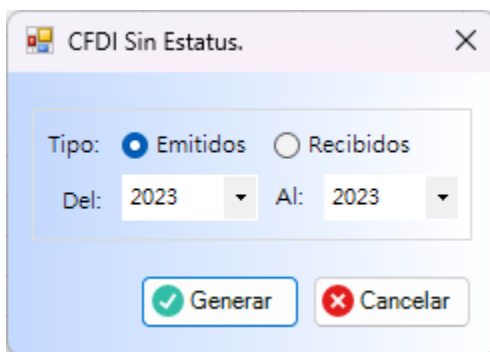
Genera un reporte de los CFI existentes en la base de datos de [eComprobante 22](#) que no cuentan con estatus.

Para obtener el reporte realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **“Reporte de CFI Sin Estatus”** ubicada en el menú **“Validar Datos CFI”**.



2. En la ventana **“CFI Sin Estatus”** que aparece seleccione el tipo de CFI (emitidos o recibidos), el ejercicio inicial, el ejercicio final y haga clic en el botón [\[Generar\]](#).



- Se iniciará el proceso de identificación de CFDI sin estatus que al finalizar, y si existen CFDI sin estatus, generara un reporte de los CFDI sin estatus por tipo de CFDI integrando además hojas por tipo de CFDI en las que listará los CFDI sin estatus identificados.
- Considere el siguiente ejemplo en el que existen CFDI de ingreso, nómina y pagos sin validar:

A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	Resumen de CFDI Emitidos Sin Validar o Sin Estatus (Vigente / Cancelado) del 2014 al 2023						
3	Al 06/12/2023 14:04 p. m.						
4							
5	Facturas Sin Validar		Nómina Sin Validar		Pagos Sin Validar		
6							
7	Periodo	Num. CFDI	Periodo	Num. CFDI	Periodo	Num. CFDI	
8	= 2019	180	= 2018	409	= 2018	132	
9	feb.	28	feb.	19	abr.	13	
10	jun.	72	mar.	38	may.	16	
11	ago.	17	abr.	36	jun.	22	
12	dic.	63	may.	72	jul.	18	
13	= 2020	562	jun.	11	ago.	12	
14	ene.	18	jul.	36	sep.	8	
15	feb.	5	ago.	35	oct.	15	
16	mar.	70	sep.	33	nov.	12	
17	may.	37	oct.	35	dic.	16	
18	jun.	32	nov.	45	= 2019	15	
19	jul.	105	dic.	49	feb.	4	
20	ago.	81	= 2019	63	jun.	2	
21	sep.	159	feb.	17	ago.	1	
22	oct.	43	jun.	21	dic.	6	
23	nov.	12	dic.	25	= 2020	37	
24	= 2021	35	= 2020	183	ene.	5	
25	ago.	35	ene.	13	mar.	8	
26	Totales	777	mar.	25	jul.	3	
27			may.	37	ago.	3	
28			jun.	25	sep.	15	
29			jul.	25	oct.	2	
30			ago.	16	nov.	1	
31			oct.	25	= 2021	1	
32			nov.	17	ago.	1	
33			Totales	655	Totales	185	
34							
35							
36							
37							

Resumen de CFDI

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1												
2	Lista de Facturas Emitidas Sin Validar del 2014 al 2023											
3	Al 06/12/2023 14:04 p. m.											
4												
5	Sello	= SAT	= Estatus	= Estatus Sustitución	= Estatus para Cancelación	= Estatus Cancelación	= Fecha Cancelación	= Ver.	= CFDI Relacionado	= Tipo Relación CFDI	= Tipo Relación CFDI Descripción	= Tipo = UUID
6	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	FCBA3A3E-3CDE-4C8A-B508
7	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	5A4D9B42-7B76-4171-9C8E
8	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	2F82AB4D-908D-40D7-98C7
9	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	AFC8F264-A2D0-4C86-B618
10	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	C567A180-0850-4896-B99D
11	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	44F056AD-0554-4B0C-9498
12	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	D0F6C127-051A-41C3-B18E
13	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	33F73FF2-D709-42CA-BA30
14	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	88C8A979-A222-4CFF-8D60
15	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	2E50954A-8DCE-4D6F-B15C
16	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	3459F187-707A-43AF-AE06
17	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	830FD393-C17B-43E2-807C
18	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	734974E7-A577-48CD-B589
19	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	69052007-48A2-4986-8C34
20	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	FFA1A18F-0F82-4240-B941
21	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	9D6EA4F4-4C2B-4C7D-AAF7
22	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	9FE78876-1849-46CE-BC7B
23	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	21273522-FBC1-4425-9F9A
24	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	C196273F-14F6-4C52-B063
25	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	008057A6-6709-4E3A-BC4E
26	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	680683DC-580E-4D02-99DC
27	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	41C22ED7-04D5-4656-A2D8
28	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	91D39622-727C-41F7-8C05
29	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	50899A7E-2C49-4895-8B23
30	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	9F8C003A-98EC-4CAC-AAAD
31	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	2A895217-09CD-4626-B8F0
32	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	19109631-E67F-4A5A-A3D9
33	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	6990F915-4888-4A2F-82D7
34	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	424866E9-0029-4800-541C
35	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	9DC5DE34-CC08-46C3-AD91
36	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	496089E8-80A8-4F82-8948
37	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				5.3			Ingreso	78807814-8975-43E3-B151

Detalle de facturas

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Lista de Nómina Emitidos Sin Validar del 2014 al 2023														
Al 06/12/2023 14:04 p. m.														
6	Fecha	EST	Estatus	Sustitución	Estatus para Cancelación	Estatus Cancelación	Fecha Cancelación	Compli	UUID	UUID Sustitución	Serie	Fecha	Uso CFDI	Uso CFDI Descripción
7	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	A093C9F0-3C88-4737-B65A-		565			3
8	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	87AD5A12-50A2-44EF-96AC-		561			4
9	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	8D3A58C0-E925-4480-ABDC-		580			2
10	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	9B4CE5AC-B977-4978-BE77-		558			3
11	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	823A8877-A325-40A8-9E23-		554			3
12	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	28D42781-365D-4399-A52E-		501			3
13	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	5C2E84D5-58C1-4123-A448-		593			0
14	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	0F44932A-1E52-442E-887B-		547			3
15	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	96481824-6676-4432-AA23-		561			3
16	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	4A5A174E-4AA2-438C-835F-		531			0
17	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	C6A892E8-8882-4827-B87F-		58			4
18	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	3ABEAF47-AF86-4E8E-AE76-		597			1
19	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	8A899CAF-900D-4362-ASAC-		544			0
20	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	2932323A-9449-43D0-B040-		580			3
21	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	E43ABD15-840C-46A6-B648-		570			3
22	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	88F70984-0C68-4826-911B-		510			1
23	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	D23D389C-4F46-4A06-9502-		582			3
24	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	672702F6-F3D4-4778-958A-		566			2
25	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	5E4D9094-78F1-4D80-9F8F-		55			4
26	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	F3508742-23D9-4D9D-9F74-		560			3
27	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	D6602934-27A4-4418-B9DC-		557			3
28	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	B118A40C-D083-48CF-B9A-		585			0
29	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	3D12788D-4F09-433C-9FF3-		596			3
30	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	FC820269-7C05-4A77-A86C-		519			4
31	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	08768D6E-D4EC-41F8-B2BC-		51			4
32	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	32A8BA10-FC1D-4D51-B1C4-		536			1
33	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	894D7E12-6921-4C4F-B9FA-		70			4
34	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	F79C2A77-8D09-480E-B54D-		599			1
35	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	F208BAE1-4F14-4F01-9784-		500			1
36	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	1F6723EA-70E3-4C8A-B01C-		521			1
37	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	5867629C-880B-4231-6731-		504			3
38	Sin Validar	Sin Validar	Sin Validar	Sin Sustitución				1.2	C2F38E3-8F44-4C76-98C2-		295			0

## Detalle de CFDI de nómina

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Lista de Pagos Emitidos Sin Validar del 2014 al 2023											
Al 06/12/2023 14:04 p. m.											
6	Estatus	CFDI Relacionado	UUID Comprobante Pago	Serie Pago	Folio Pago	Fecha Emisión	Forma Pago	Clave Moneda	Método Pago	Año	# Mes
7	Sin Validar		DAB047FD-C8E3-4AD0-	Pago	192	24/09/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	9 sep.
8	Sin Validar		4F676996-FF83-4E1B-9-	Pago	204	25/10/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	10 oct.
9	Sin Validar		71CAA3F5-D69F-4E1A-J	Pago	236	14/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
10	Sin Validar		5EED0BCE-619C-4159-C	Pago	223	22/11/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	11 nov.
11	Sin Validar		644D4057-34A2-4EAF-J	Pago	234	13/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
12	Sin Validar		CC7D1233-E8A9-4E1E-J	Pago	126	11/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
13	Sin Validar		F88727A9-C232-456D-J	Pago	147	25/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
14	Sin Validar		F4D8730D-25EC-409E-J	Pago	238	17/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
15	Sin Validar		74175386-7B84-42BC-B	Pago	231	11/12/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
16	Sin Validar		9CD91652-D01C-4909-E	Pago	182	30/08/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	8 ago.
17	Sin Validar		11A1633F-4988-4403-A	Pago	118	06/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
18	Sin Validar		764D6780-2236-4411-A	Pago	200	18/10/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	10 oct.
19	Sin Validar		8B218983-7383-477C-A	Pago	109	25/09/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	5 may.
20	Sin Validar		CC8E480F-8233-4389-B	Pago	181	22/08/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	8 ago.
21	Sin Validar		302832C8-0A46-464F-S	Pago	242	31/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
22	Sin Validar		881E26A1-3444-4227-B	Pago	208	26/10/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	10 oct.
23	Sin Validar		05AF351B-F7E1-483C-9	Pago	121	06/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
24	Sin Validar		8D2D5081-10FA-4DE8-	Pago	64	16/04/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	4 abr.
25	Sin Validar		41488095-8854-4012-8	Pago	162	11/07/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	7 jul.
26	Sin Validar		0A0838DF-C40D-4BCF-J	Pago	134	14/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
27	Sin Validar		C149F648-0CF-460C-B	Pago	128	11/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
28	Sin Validar		F3D16AF3-2794-41D1-E	Pago	146	22/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
29	Sin Validar		8E4C7B2A-CA08-4F97-X	Pago	202	23/10/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	10 oct.
30	Sin Validar		8F20E25E-4984-470C-8	Pago	159	10/07/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	7 jul.
31	Sin Validar		E1163D1B-0A3C-42E0-E	Pago	130	12/06/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
32	Sin Validar		3132C618-B088-4FA9-6	Pago	91	30/04/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	4 abr.
33	Sin Validar		176AFF07-7A34-4A6E-S	Pago	160	10/07/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	7 jul.
34	Sin Validar		03386A94-9F8F-4E0A-8	Pago	124	06/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
35	Sin Validar		529C2DDC-BA60-48E5-I	Pago	129	11/06/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	6 jun.
36	Sin Validar		8778CA1D-0664-40A4-V	Pago	241	28/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
37	Sin Validar		51AA09A2-68CD-448B-	Pago	244	31/12/2018	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	12 dic.
38	Sin Validar		86905A6E-2785-46F5-B	Pago	188	20/09/2018	Cheque nominativo	MXN	Pago en parcialidades o diferido	2018	9 sep.

## Detalle de CFDI de pagos

## 8.1.2 Actualizar Estatus con Metadata y Validar Descargas Completas

Para actualizar el estatus de los comprobantes o validar descargas completas haciendo uso de la **Metadata** obtenida directamente desde el portal del SAT siga los siguientes pasos:

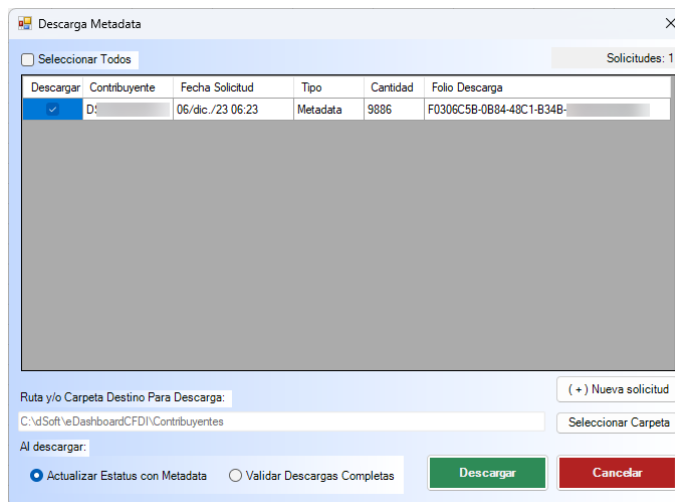
1. Haga clic en alguna de las opciones **“Actualizar Estatus con Metadata”** o **“Validar Descargas Completas”** ambas ubicadas dentro del menú **“Validar Datos CFDI”**.



2. Se mostrará la ventana **“Inicio Sesión – Metadata SAT”**.



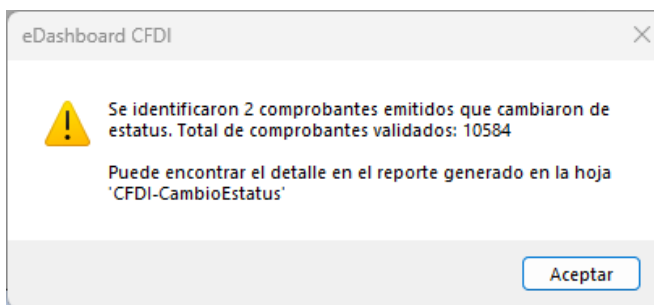
3. Ingrese su **clave CIEC**, si esta no está almacenada previamente en [eComprobante 22](#), capture el **Captcha** y haga clic en el botón [\[Iniciar Sesión\]](#).
4. Será dirigido a la ventana **“Descargar Metadata”**.





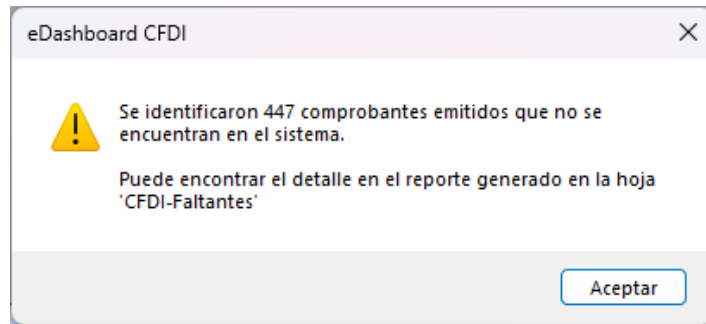
**Nota:** En caso de que no cuente con solicitudes previas de **Metadata** el sistema le ofrecerá poder generar una nueva solicitud y lo llevará a la ventana “Solicitud Metadata SAT”, siga los pasos del punto “Nueva solicitud” de esta sección.

5. En esta ventana puede seleccionar el paquete o paquetes de **Metadata** disponibles marcándolos mediante el cuadro de selección de la columna “Descargar”.
6. Seleccione la acción a realizar con la **Metadata** tras su descarga, de forma predeterminada estará seleccionada la opción que coincida con la seleccionada al iniciar el proceso desde el menú “Validar Datos CFDI”.
  - a. **Actualizar Estatus con Metadata.** Utilizará la **Metadata** para actualizar el estatus de los CFDI en el sistema **eComprobante 22**.
  - b. **Validar Descargas Completas.** La **Metadata** se empleará para validar que se han descargado completamente al sistema **eComprobante 22** los CFDI existentes en el periodo además de que también se realizará la actualización del estatus.
7. Haga clic en el botón [Descargar].
8. Se iniciará el proceso de descarga del o los paquetes de **Metadata** desde el portal del SAT y se ejecutará la acción seleccionada.
9. Considere el siguiente ejemplo en el que habiendo seleccionado la acción “Validar Descargas Completas” durante el proceso se ha encontrado que existen CFDI que han cambiado de estatus y que existen CFDI que no se encuentran descargados en el sistema **eComprobante 22** para lo cual el sistema le alertará sobre estas situaciones y generará reportes con el detalle de los CFDI que cambiaron de estatus y que falta descargar.
  - a. **CFDI con cambio de estatus.**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	CFDI que cambiaron de estatus, periodo: Enero a Diciembre 2023								
3	Al 06/12/2023 06:29 p. m.								
4									
5	CFDI Emitidos								
6	Mensaje Validación	UUID	Serie	Folio	Emisión	SubTotal	Descuento	IVA	Total
7	El comprobante cambio de vigente a cancelado	31A0FCCB-157E-474E-85A3		52835	24/10/2023	6,500.00	0.00	1,040.00	7,540.00
8	El comprobante cambio de vigente a cancelado	3B236678-FA26-4B8F-A3F6		45801	24/01/2023	4,200.00	0.00	672.00	4,872.00
9									

## b. CFDI faltantes



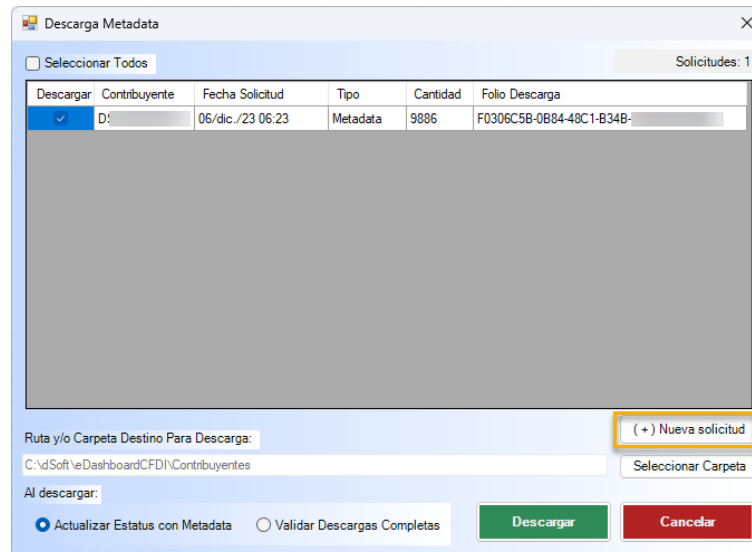
Relación de comprobantes que no se encuentran en el sistema, periodo: Enero a Diciembre 2023  
Al 06/12/2023 06:34 p. m.

UUID	Emisor	Nombre Emisor	Receptor	Nombre Receptor	CFDI Emitidos	Pac	Emission	Certificacion
00A6A85C-9413-40CF-A90C	JF	JF	P	P	SE	SE	28/11/2023 08:17	28/11/2023 C
0009C255-2107-4C56-33C3	JF	JF	JF	JF	SE	SE	30/11/2023 12:36	30/11/2023 I
00F8BCD4-8E8A-440D-8804	SI	SI	S	S	SE	SE	30/11/2023 09:31	30/11/2023 C
01C8BA19-72F4-43FE-88E6	G	G	G	G	SE	SE	30/11/2023 16:08	30/11/2023 I
023A0767-3FEF-4835-AE22	N	N	E	E	SE	SE	30/11/2023 18:41	30/11/2023 I
02ABDA0C-933F-403F-B4D0	P	P	R	R	SE	SE	17/11/2023 21:56	17/11/2023 I
0252B063-52A8-46A8-8FC1	D	D	D	D	SE	SE	04/12/2023 17:58	04/12/2023 I
027ED082-F33C-4859-88E8	D	D	M	M	SE	SE	29/11/2023 18:24	29/11/2023 I
03679388-90F1-4D67-A716	R	R	R	R	SE	SE	21/11/2023 14:07	21/11/2023 I
03D8E138-1150-438F-968F	D	D	D	D	SE	SE	22/11/2023 09:04	22/11/2023 C
04050703-4A43-4C3E-927B	H	H	D	D	SE	SE	21/11/2023 09:31	21/11/2023 C
04877918-5780-4F83-AE58	D	D	D	D	SE	SE	06/12/2023 12:18	06/12/2023 I
04C2888C-F33E-430F-88F0	P	P	R	R	SE	SE	27/11/2023 16:43	27/11/2023 I
053ED680-4C4D-4F37-9209	G	G	G	G	SE	SE	21/11/2023 11:25	21/11/2023 I
05E30819-4E28-42F7-8A4D	C	C	C	C	SE	SE	30/11/2023 16:57	30/11/2023 I
06300072-C8F0-4E26-53E9	IF	IF	IF	IF	SE	SE	21/11/2023 13:40	21/11/2023 I
07E80A9A-5E0D-4441-94AC	C	C	C	C	SE	SE	06/12/2023 11:30	06/12/2023 I
0A99AC4B-017E-4583-9E44	G	G	C	C	SE	SE	01/12/2023 16:55	01/12/2023 I
0AC4E853-A376-4279-A3BC	A	A	A	A	SE	SE	27/11/2023 09:09	27/11/2023 I
0B25FEC4-6498-4A1A-8D5F	D	D	D	D	SE	SE	23/11/2023 15:46	23/11/2023 I
0B20D08-5029-4177-8971	H	H	H	H	SE	SE	24/11/2023 15:32	24/11/2023 I
0B36722F-8A4F-4698-BF8E	IE	IE	IF	IF	SE	SE	30/11/2023 09:08	30/11/2023 C
0B476ADA-E805-4E3A-9F7E	A	A	A	A	SE	SE	30/11/2023 14:23	30/11/2023 I
0B53C03D-4E1A-4035-9C5A	LJ	LJ	S	S	SE	SE	09/12/2023 14:17	09/12/2023 I
0C061DEF-4773-4D9F-A921	G	G	G	G	SE	SE	24/11/2023 09:25	24/11/2023 C
0CA6A70E-366F-4E14-9EA7	G	G	G	G	SE	SE	22/11/2023 12:10	22/11/2023 I
0CB9EBAF-2421-4AA2-8AB8	G	G	G	G	SE	SE	27/11/2023 17:53	27/11/2023 I
0CD127E7-7757-4287-80E1	D	D	D	D	SE	SE	28/11/2023 18:47	28/11/2023 I
0D23F810-5D90-43F8-AFC6	LJ	LJ	K	K	SE	SE	21/11/2023 17:19	21/11/2023 I
0D7164FC-607C-4891-88FF	Q	Q	O	O	SE	SE	05/12/2023 17:12	05/12/2023 I
0DE7A445-346A-484C-8392	O	O	O	O	SE	SE	22/11/2023 14:20	22/11/2023 I

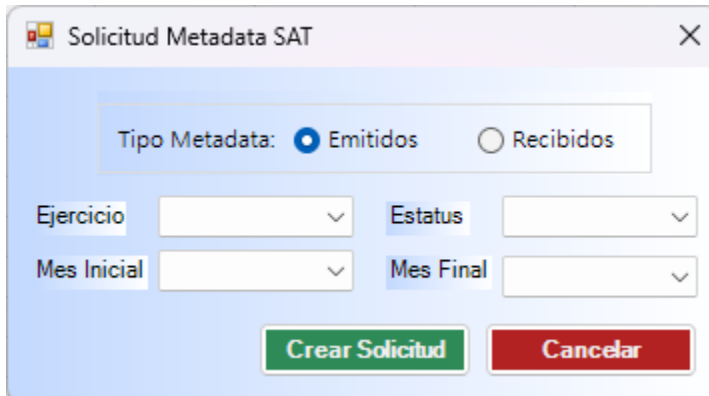
### 8.1.2.1 Nueva solicitud de Metadata

Para generar una nueva solicitud de **Metadata**:

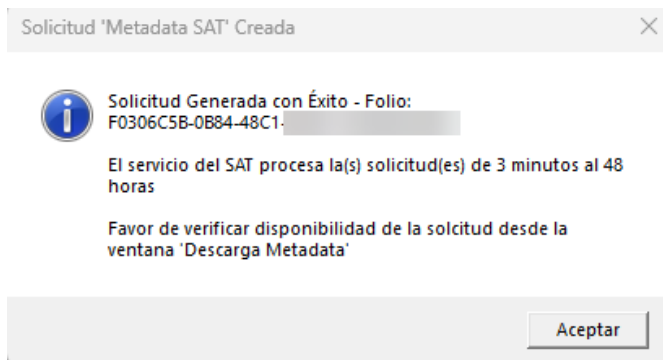
- Haga clic en el botón **[+] Nueva solicitud]** que se ubica en la ventana **“Descarga Metadata”**.



2. Se abrirá la ventana “Solicitud Metadata SAT”.



3. Seleccione el tipo de **Metadata** (emitidos o recibidos), el ejercicio, el estatus de los CFDI, el mes inicial, el mes final y haga clic en el botón [\[Crear Solicitud\]](#).
4. Se iniciará el proceso de creación de la solicitud, recibirá una confirmación de la generación de la solicitud que le brindará el folio de ésta.



5. Tras hacer clic en el botón [\[Aceptar\]](#) se mostrará nuevamente la ventana “**Descargar Metadata**” dentro de la cual podrá visualizar la solicitud de **Metadata** generada y continuar el proceso para su descarga y uso para validación de los CFDI.

## 8.2 Procesar Datos CFDI

Este menú proporciona acceso a herramientas adicionales para procesar CFDI y explotar su información.

Se incluye funcionalidad para obtener información de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, reportes para obtener facturas PPD sin pago, facturas PPD con pago, facturas PPD con pago extemporáneo y el seguimiento a los CFDI cancelados.

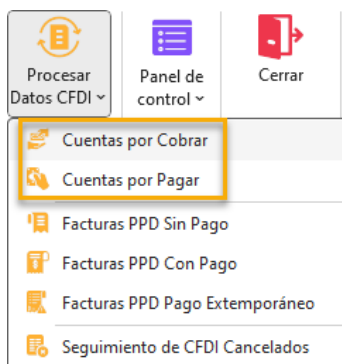
### 8.2.1 Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar

Esta funcionalidad le proporciona resúmenes por RFC y por facturas PPD pendientes de cobro o de pago generados completamente con la información de los CFDI previamente importados en el sistema [eComprobante 22](#) para un periodo.

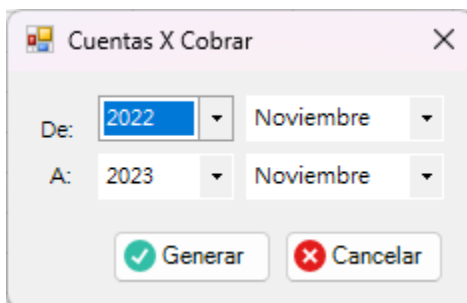
En este proceso se parte de las facturas PPD existentes en el periodo indicado para las cuales se buscarán los complementos de recepción de pago y notas de crédito emitidas o recibidas también dentro del periodo indicado y a partir de esta información determinar los saldos por cobrar o por pagar.

Para obtener el resumen de **Cuentas por Cobrar** o **Cuentas por Pagar** realice los siguientes pasos.

1. Seleccione la opción deseada **“Cuentas por Cobrar”** o **“Cuentas por pagar”** ubicadas dentro del menú **“Procesar Datos CFDI”**.



2. Se mostrará la ventana **“Cuentas X Cobrar”** o **“Cuentas X Pagar”**, para este ejemplo, se usará el proceso de Cuentas por Cobrar:



- |    | A  | B      | C                      | D                    | E           |
|----|--|--------|------------------------|----------------------|-------------|
| 1  |  |        |                        |                      |             |
| 2  | Resumen de Cuentas X Cobrar de Enero 2023 a Noviembre 2023 (Resumen de Cuentas X Cobrar)                                     |        |                        |                      |             |
| 3  | Al 07/12/2023 09:25 a. m.  |        |                        |                      |             |
| 4  |  |        |                        |                      |             |
| 5  | RFC  | Nombre | Total Pagos pendientes | Total NC por Aplicar | Saldo Final |
| 6  | N  | NI     | 6.96                   | 0.00                 | 6.96        |
| 7  | AI   | AI     | 4,800.00               | 0.00                 | 4,800.00    |
| 8  | SC   | GI     | 6,597.50               | 0.00                 | 6,597.50    |
| 9  | PI   | PI     | 5,080.00               | 0.00                 | 5,080.00    |
| 10 | AI   | PC     | 0,382.00               | 0.00                 | 0,382.00    |
| 11 | Q  | QI     | 4,600.00               | 0.00                 | 4,600.00    |
| 12 | DI   | DI     | 4,700.23               | 0.00                 | 4,700.23    |
| 13 | KI   | KI     | 3,400.00               | 0.00                 | 3,400.00    |
| 14 | V  | NI     | 6,960.00               | 0.00                 | 6,960.00    |
| 15 | U  | UI     | 3,770.00               | 0.00                 | 3,770.00    |
| 16 | SI   | IN     | 5,045.20               | 0.00                 | 5,045.20    |
| 17 | EC   | DI     | 7,540.00               | 0.00                 | 7,540.00    |
| 18 | CI   | CC     | 2,030.00               | 0.00                 | 2,030.00    |
| 19 | FI   | F      | 2,030.00               | 0.00                 | 2,030.00    |
| 20 | GI   | GI     | 4,060.00               | 0.00                 | 4,060.00    |
| 21 | EC   | NI     | 5,080.00               | 0.00                 | 5,080.00    |
| 22 | TI   | TI     | 9,986.72               | 0.00                 | 9,986.72    |
| 23 | DI   | DI     | 7,540.00               | 0.00                 | 7,540.00    |
| 24 | IP   | IN     | 6,240.00               | 0.00                 | 6,240.00    |
| 25 | TI   | TI     | 0.01                   | 0.00                 | 0.01        |
| 26 | GI   | GI     | 14.00                  | 0.00                 | 14.00       |
| 27 |  |        |                        |                      |             |
| 28 |  |        | Total                  | 9,862.62             | 0.00        |
| 29 |  |        |                        |                      | 9,862.62    |
| 30 | NOTA: Para determinar el saldo final de los clientes se incluyen todas las notas de crédito y pagos emitidos hasta la fecha. |        |                        |                      |             |
| 31 |  |        |                        |                      |             |

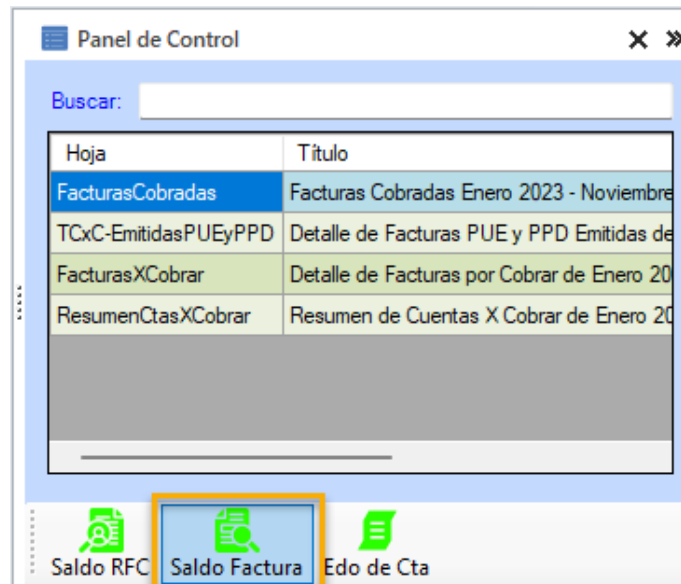
Detalle de Facturas por Cédula de Empeño 2023 (Gastos x Cédula)										A 07/12/2023 09:25 a.m.									
UIUD	Serie	Folio	Emisión	Receptor RFC	Receptor Nombre	SubTotal	Descuento	Iva	Método de pago	Acumulado Pagos	Acumulado NC	Total Iva	Pagos Pendientes						
72343831-8791-0057-B079			5/12/21 07/12/2021	JF		4,000.00	0.00	1,240.00 PPD		0.00	0.00	6,240.00	6,240.00						
03842632-7099-4100-B091			5/12/21 04/12/2021	JF		6,500.00	0.00	1,940.00 PPD		0.00	0.00	8,440.00	8,440.00						
5090AP-14449-4774-B032			5/12/21 04/12/2021	JF		5,000.00	0.00	280.00 PPD		0.00	0.00	2,080.00	2,080.00						
02084072-7371-4271-B049			5/12/21 04/12/2021	JF		1,750.00	0.00	250.00 PPD		0.00	0.00	2,000.00	2,000.00						
3606891-5087-0077-B038			5/12/21 04/12/2021	JF		5,500.00	0.00	560.00 PPD		0.00	0.00	1,060.00	1,060.00						
10170141-4441-4442-B205			5/12/21 04/12/2021	NH		5,000.00	0.00	1,980.00 PPD		0.00	0.00	1,980.00	1,980.00						
30533332-5501-0440-B030			5/12/21 04/12/2021	NH		5,000.00	0.00	1,484.72 PPD		0.00	0.00	9,984.72	9,984.72						
12318716-F028-4338-A067			5/12/21 04/12/2021	JF		6,500.00	0.00	1,540.00 PPD		0.00	0.00	7,340.00	7,340.00						
44072422-6942-4334-A036			5/12/21 04/12/2021	NH		5,000.00	0.00	2,070.00 PPD		0.00	0.00	5,040.00	5,040.00						
31811401-1116-4079-9197			5/12/21 07/12/2021	UF		3,750.00	0.00	1,200.00 PPD		0.00	0.00	3,750.00	3,750.00						
08631032-6802-4338-A036			5/12/21 07/12/2021	NH		5,000.00	0.00	390.00 PPD		0.00	0.00	6,890.00	6,890.00						
01744741-1874-4051-B031			5/12/21 07/12/2021	A		5,000.00	0.00	1,400.00 PPD		0.00	0.00	7,400.00	7,400.00						
5090AP-10564-4075-B030			5/12/21 07/12/2021	JF		1,488.38	0.00	1,118.62 PPD		0.00	0.00	4,800.00	4,800.00						
81797082-2382-4052-B036			5/12/21 07/12/2021	A		5,000.00	0.00	1,400.00 PPD		0.00	0.00	7,400.00	7,400.00						
42976020-9118-1580-B034			5/12/21 07/12/2021	JF		4,998.75	0.00	5,003.46 PPD		0.00	0.00	4,700.21	4,700.21						
53062451-0511-4038-B041			5/12/21 07/12/2021	JF		1,526.10	0.00	1,098.90 PPD		0.00	0.00	1,588.00	1,588.00						
96484877-4200-0873-A048			5/12/21 07/12/2021	JF		5,000.00	0.00	1,400.00 PPD		0.00	0.00	7,400.00	7,400.00						
48239034-6840-0871-A048			5/12/21 07/12/2021	JF		8,950.00	0.00	1,432.00 PPD		0.00	0.00	0,982.00	0,982.00						
03842632-7099-4100-B091			5/12/21 07/12/2021	JF		2,794.00	0.00	1,840.00 PPD		0.00	0.00	6,937.80	6,937.80						
72343831-8791-0057-B079			5/12/21 07/12/2021	JF		9,754.00	0.00	1,432.00 PPD		1,233.54	0.00	1,240.00	6,969.00						
03842632-7099-4100-B091			5/12/21 07/12/2021	JF		1,411.00	0.00	1,473.00 PPD		0.00	0.00	1,477.80	6,937.80						
12318716-F028-4338-A067			5/12/21 07/12/2021	JF		4,150.00	0.00	1,564.00 PPD		9,200.00	0.00	9,214.00	14,000.00						
						17,495.13	0.00	17											

Página **121** de **137**

- | A   |  | B |  | C |  | D |  | E |  | F |  | G |  | H |  | I |  | J |  | K |  | L |  | M |  | N |  | O |  | P |  | Q |  | R |  | S |  | T |  | U |  | V |  | W  |  | X |  | Y |  | Z |  | AA |  | AB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  | Detalle de Facturas Cobradas Cuentas - Noviembre 2023 (Continúa C-6) |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  | A010232023-024 a.m.  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 107 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 119 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 121 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 122 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 123 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 124 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 125 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 126 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 127 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 128 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 129 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 132 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 133 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Página **122** de **137**

- En la parte inferior del panel de control haga clic en el botón [\[Saldo Factura\]](#).



- Se iniciará el proceso de obtención y reporte del saldo de la factura que al finalizar integrará al libro la hoja **“Detalle-Factura-PPD”** en la cual se listará la factura PDD, y en caso de existir, sus pagos y notas de crédito asociadas a partir de los cuales se ha determinado el saldo pendiente para la factura PPD analizada.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																



## 8.2.1.2 Obtener el saldo de un RFC

Mediante esta funcionalidad **eDashboard CFDI** le permite conocer el detalle de los CFDI que integran el saldo pendiente de un RFC.

Para obtener el detalle del saldo pendiente de un RFC siga los siguientes pasos:

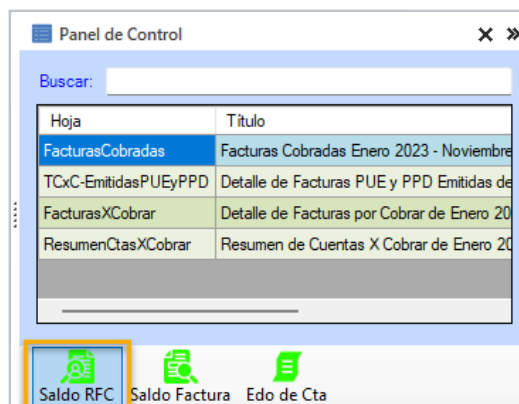
1. Diríjase a la hoja **ResumenCtasXCobrar** o **ResumenCtasXPagar** que se generó tras ejecutar el proceso de **Cuentas por Cobrar** o **Cuentas por Pagar** y haga clic en cualquier celda de la fila en la que se encuentra el RFC del que quiere obtener el detalle del saldo, en este ejemplo nos ubicaremos en la celda C 7 que contiene los pagos pendientes del RFC a analizar.

RFC	Nombre	Total Pagos pendientes	Total NC por Aplicar	Saldo Final
N1	N	0.00	0.00	6.96
A1	A	34,800.00	0.00	34,800.00
SC	G	6,097.56	0.00	6,097.56
PS	P	5,080.00	0.00	5,080.00
A2	P	0,382.00	0.00	0,382.00
Q1	Q	4,600.00	0.00	4,600.00
DE	D	4,700.23	0.00	4,700.23
KC	K	3,400.00	0.00	3,400.00
VJ	N	6,960.00	0.00	6,960.00
UV	U	3,770.00	0.00	3,770.00
SA	IP	5,045.20	0.00	5,045.20
EC	D	7,540.00	0.00	7,540.00
CL	C	2,030.00	0.00	2,030.00
FA	F	2,030.00	0.00	2,030.00
GR	G	4,060.00	0.00	4,060.00
EC	N	5,080.00	0.00	5,080.00
TA	T	9,986.72	0.00	9,986.72
D1	D	7,540.00	0.00	7,540.00
IP	IP	6,240.00	0.00	6,240.00
TA	T	0.01	0.00	0.01
GC	G	14.00	0.00	14.00
<b>Total</b>		<b>9,862.62</b>	<b>0.00</b>	<b>9,862.62</b>

2. Haga clic en el ícono del menú **"Panel de control"** para mostrar el panel de control lateral, en caso de que el panel ya se encuentre visible vaya al paso siguiente.



3. En la parte inferior del panel de control haga clic en el botón **[Saldo RFC]**.





- Se iniciará el proceso de obtención y reporte del saldo del RFC tras el cual se integrará al libro la hoja **"Saldo-CxC-RFC"** o **"Saldo-CxP-RFC"** en la cual se listarán las facturas PDD, y en caso de existir, sus pagos y notas de crédito asociadas a partir de los cuales se ha determinado el saldo pendiente para el RFC analizado.

RFC	Nombre	Saldo	Total NC	Saldo Final
A		34,800.00	0.00	34,800.00
Factura	CE7643F5-E87A-4035-9281-	Vigente	52963 01/11/2023	17,400.00
Factura	9F48877F-A2CD-4875-A488-	Vigente	52375 02/02/2023	17,400.00
Total Vigentes		34,800.00	0.00	34,800.00
Total Cancelados		0.00	0.00	0.00
Total sin Validar		0.00	0.00	0.00

### 8.2.1.3 Obtener el estado de cuenta de un RFC

Esta opción le genera un reporte que contiene el detalle de todos los CFDI de ingreso, egreso y pago existentes en un periodo y sus relaciones para un RFC determinado.

Para obtener estado de cuenta de un RFC siga los siguientes pasos:

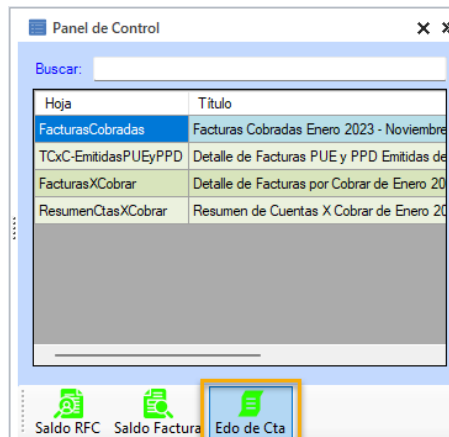
- Diríjase a la hoja **ResumenCtasXCobrar** o **ResumenCtasXPagar** que se generó tras ejecutar el proceso de **Cuentas por Cobrar** o **Cuentas por Pagar** y haga clic en cualquier celda de la fila en la que se encuentra el RFC del que quiere obtener el estado de cuenta, en este ejemplo nos ubicaremos en la celda C 7 que contiene los pagos pendientes del RFC a analizar.

RFC	Nombre	Total Pagos pendientes	Total NC por Aplicar	Saldo Final
NI	N	5.05	0.00	6.96
AI	A	34,800.00	0.00	34,800.00
SC	G	6,597.50	0.00	6,597.50
PS	P	5,080.00	0.00	5,080.00
AI	P	0,382.00	0.00	0,382.00
QI	Q	4,600.00	0.00	4,600.00
DE	D	4,700.23	0.00	4,700.23
KC	K	3,400.00	0.00	3,400.00
VJ	N	6,960.00	0.00	6,960.00
UN	U	3,770.00	0.00	3,770.00
SA	IP	5,045.20	0.00	5,045.20
EC	D	7,540.00	0.00	7,540.00
CC	C	2,030.00	0.00	2,030.00
PA	F	2,030.00	0.00	2,030.00
GI	G	4,060.00	0.00	4,060.00
EC	N	5,080.00	0.00	5,080.00
TA	T	9,986.72	0.00	9,986.72
DS	D	7,540.00	0.00	7,540.00
IP	IP	6,240.00	0.00	6,240.00
TA	T	0.01	0.00	0.01
GC	G	14.00	0.00	14.00
Total		9,862.62	0.00	9,862.62

- Haga clic en el ícono del menú **"Panel de control"** para mostrar el panel de control lateral, en caso de que el panel ya se encuentre visible vaya al paso siguiente.



- En la parte inferior del panel de control haga clic en el botón [\[Edo de Cta\]](#).



- Se iniciará el proceso de obtención y reporte del estado de cuenta del RFC tras el cual se integrará al libro la hoja “EdoCta-CxC-RFC” o “EdoCta-CxP-RFC” en la cual se listarán las facturas PDD, y en caso de existir, sus pagos y notas de crédito asociadas existentes en el periodo analizado y que integran el estado de cuenta del RFC indicado.

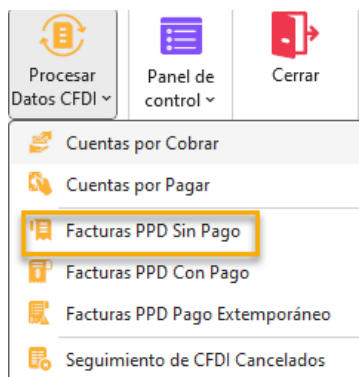
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L	
Estado de Cuentas x Cobrar al RFC A																							
Al 01/12/2023 10:32 a. m.																							
RFC		Nombre		Saldo Pendiente		Total NC por Aplicar		Saldo Final															
A		A		34,800.00		0.00		34,800.00															
Tipo CTD																							
Factura		CE743F5-E87A-4035-5		Vigente		52963 01/11/2023		17,400.00				17,400.00		0.00		0.00		17,400.00		17,400.00			
Factura		9F44877F-A2C3-4875-		Vigente		52971 02/10/2023		17,400.00				17,400.00		0.00		0.00		17,400.00		17,400.00			
Factura		6F7A5A67-0AA7-483C-		Vigente		51513 08/09/2023		3,480.00		3,480.00		0.00		0.00		3,480.00		0.00		0.00			
Pago		9D2F4C4D-7AB1-4750-		Vigente		2998 16/10/2023		-3,480.00															
Factura		F7A44184-F7DB-4568-		Vigente		51768 01/09/2023		13,920.00				13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00			
Pago		9D2F4C4D-7AB1-4750-		Vigente		2998 16/10/2023		-13,920.00															
Factura		40C3A85-9FAD-46FD-		Vigente		51057 01/08/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		D14E11EB-94DC-4674-		Vigente		2983 02/10/2023		-13,920.00															
Factura		3F8B35FD-8713-4822-		Vigente		50506 04/07/2023		13,920.00				13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00			
Pago		C33302C3-1968-41C6-		Vigente		2928 16/06/2023		-13,920.00															
Factura		8C993B27-1DEC-4163-		Vigente		49941 01/06/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		6C050DB-1997-4CF3-		Vigente		2855 30/06/2023		-13,920.00															
Factura		80E81585-1CC3-41CC-		Vigente		49296 03/05/2023		13,920.00				13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00			
Pago		09C73FE-6900-48D5-		Vigente		2822 13/06/2023		-13,920.00															
Factura		50A74EB7-9F05-4CB7-		Vigente		48214 04/04/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		0CAFC91B-4086-4886-		Vigente		2823 12/06/2023		-13,920.00															
Factura		83129F06-315F-4A87-4		Vigente		47058 02/03/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		ESC02ENC-520F-4956-		Vigente		2763 01/05/2023		-13,920.00															
Factura		BF868105-8D27-4C70-		Vigente		46130 02/02/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		F790B958-8DC1-4035-		Vigente		2618 22/01/2023		-13,920.00															
Factura		30C8DA4-7F8F-4AA9-		Vigente		43751 20/01/2023		13,920.00		13,920.00		0.00		0.00		13,920.00		0.00		0.00			
Pago		0DEB8265-A838-43F5-		Vigente		2615 22/01/2023		-13,920.00															
Total Vigentes										34,800.00	138,760.00	0.00	0.00	348,560.00	34,800.00								
Total Cancelados										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
Total Sin Validar										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
EdoCta-CoG-RFC PrimerCoG-CoG2doCoG FacturaCoG2doCoG FacturaCoG2doCoG Hoja1 + 1 de 4																							

### 8.2.2 Facturas PPD Sin Pago

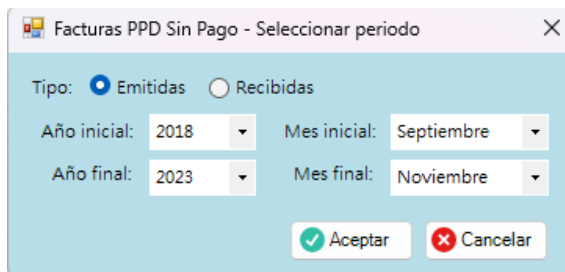
Obtiene las **Facturas PPD** que no cuentan con **CFDIs** de recepción de pagos o que han sido pagadas parcialmente en un periodo a partir de la información importada en [eComprobante 22](#).

Para generar el reporte, realice los siguientes pasos:

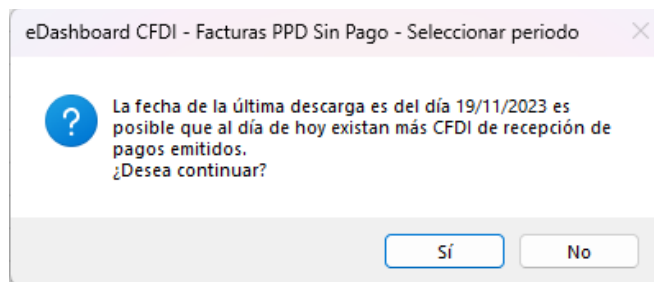
1. Haga clic en la opción **"Facturas PPD Sin Pago"** que se encuentra dentro del menú **"Procesar Datos CFDI"**.



2. Se desplegará la ventana **"Facturas PPD Sin Pago – Seleccionar periodo"**.



3. Indique el tipo de facturas (emitidas o recibidas), así como el año inicial, mes inicial, año final y mes final para determinar el periodo a procesar. A continuación haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Si han transcurrido días desde la última ocasión que realizó descarga de CFDI mediante la opción **Descarga 500+** en [eComprobante 22](#), es posible que el sistema le alerte de esta situación mediante un mensaje como el de la siguiente ventana, haga clic en el botón [\[Si\]](#) si desea continuar el proceso o en el botón [\[No\]](#) para entonces ir a [eComprobante 22](#) y realizar una nueva descarga de CFDI.



- Se iniciará el proceso de identificación de las facturas PPD sin pago. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

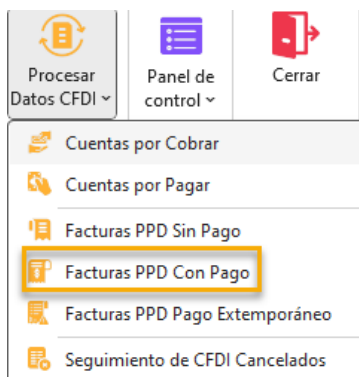
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Facturas PPD Emitidas, Sin pago 2020-2021									
3	Al 18/01/2022 11:18 a.m.									
4										
5	Pagada	Estatus	Vencimiento	UUID	Series	Folio	Emisión	Días	RFC	Nombre
6	No	Vigente	11/09/2021	D54176C0-C2E1-4DB2-8005-49A43889D726		34866	04/08/2021	167		PI
7	No	Vigente	11/09/2021	981ACAF1-F1B4-4D51-BB06-384506A9DC3		34858	03/08/2021	167		PI
8	No	Vigente	11/09/2021	352F8687-9F7E-4399-8038-FC0A40B32DF5		34851	03/08/2021	167		PI
9	No	Vigente	11/09/2021	8B222854-D781-44B8-8595-D4B1F8DFB38A		34850	03/08/2021	167		PI
10	No	Vigente	11/09/2021	63D435A0-81F5-435F-8216-695283690351		34849	03/08/2021	167		PI
11	No	Vigente	11/09/2021	242E16C-61C4-46AF-8277-8939E00D42F		34832	03/08/2021	168		PI
12	No	Vigente	11/09/2021	F9E2FEBD-630F-4ADB-9BF2-834E077E311C		34831	03/08/2021	168		PI
13	No	Vigente	11/09/2021	B24D95AD-1103-45D1-820C-C2E35D5F95A3		34817	02/08/2021	168		PI
14	No	Vigente	11/09/2021	6A41C69A-CD0A-4EE9-B4B9-E7F7B6869AEF		34806	02/08/2021	168		PI
15	No	Vigente	11/09/2021	8F17C853-24CA-4D30-8AFA-78B05C793493		34805	02/08/2021	168		PI
16	No	Vigente	11/09/2021	5DA66B79-704E-41D2-ADFE-AE907D55E7CF		34803	02/08/2021	169		PI
17	No	Vigente	11/09/2021	1404EE3-D31E-4244-8EAD-C19B2C678CB2		34802	02/08/2021	169		PI
18	No	Vigente	11/09/2021	C6E8AAE2-A57F-4041-83EF-A72619700AF3		34801	02/08/2021	169		PI
19	No	Vigente	11/09/2021	D24D06D1-2738-4C48-81BD-7A6C4AA5CB46		34800	02/08/2021	169		PI
20	No	Vigente	11/09/2021	D836A898-A5A5-45B4-93F6-B8E0E3CE60D4		34799	02/08/2021	169		PI
21	No	Vigente	11/09/2021	6FB22AEB-5A96-4B9D-BBCA-5E8ABBD452D0		34798	02/08/2021	169		PI
22	No	Vigente	11/09/2021	CB22909E-3DDE-4F5B-BC5C-BD4547A279A0		34797	02/08/2021	169		PI
23	No	Vigente	11/08/2021	7B838C2D-AA1B-40FE-B10B-D59ABF422758		34731	28/07/2021	173		PI
24	No	Vigente	11/08/2021	7165AD54-5D05-4812-8AF5-BB99E2F0A96C		34717	27/07/2021	174		PI
25	No	Vigente	11/08/2021	03D10228-7C2E-4FF0-8C00-FACDE85E38CF		34687	26/07/2021	175		PI
26	No	Vigente	11/08/2021	04C2565D-75CA-4138-9A8B-A79D8B6C2AD2		34617	22/07/2021	179		PI
27	No	Vigente	11/08/2021	1DBD58DA-F6BD-4A89-9B30-9D95B891B514		34614	22/07/2021	180		PI
28	No	Vigente	11/08/2021	B0D5E0DC-F0F6-4756-BCF8-07A94127B884		34525	16/07/2021	185		PI
29	No	Vigente	11/08/2021	19747F65-2FD9-4AB6-A933-FAECD4792C0A		34265	06/07/2021	196		PI
30	No	Vigente	11/08/2021	CEFA898-CD5F-44A1-B6C9-A897C2CC88B2		34201	02/07/2021	199		PI
31	No	Vigente	11/08/2021	E1F382D0-39DE-4B84-BCB5-D3B413A599E		34185	02/07/2021	200		PI
32	No	Vigente	11/07/2021	EFD8609C-3137-414F-80E9-725BA51F59A2		33957	21/06/2021	210		PI
33	No	Vigente	11/07/2021	64B3E189-2CF0-408D-8AA0-110D968E012D		33807	14/06/2021	217		PI
34	No	Vigente	11/07/2021	3E153D44-EA28-403E-A07A-8C43B8FA5278		33730	10/06/2021	221		PI
35	No	Vigente	11/06/2021	4171DA30-D0D4-402C-A067-35CDA54C2A23		33368	26/05/2021	236		PI
36	No	Vigente	11/05/2021	F091FD7D-89EF-410A-9260-B28A6A2345F1		32778	27/04/2021	265		PI
37	No	Vigente	11/05/2021	6F277452-F989-4C38-B117-45B05431336E		32765	26/04/2021	266		PI
38	No	Vigente	11/01/2021	A0FB811E-6E9D-44D8-BAB0-ED54A3F468E6		30733	16/12/2020	398		PI

### 8.2.3 Facturas PPD Con Pago

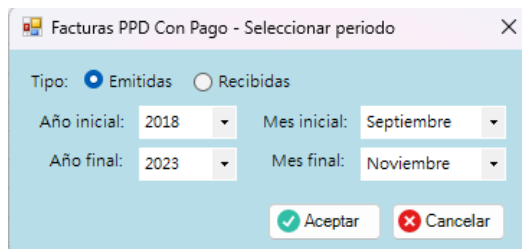
Obtiene las **Facturas PPD** que cuentan con **CFDIs** de recepción de pagos en un periodo a partir de la información importada en [eComprobante 22](#).

Para generar el reporte, realice los siguientes pasos:

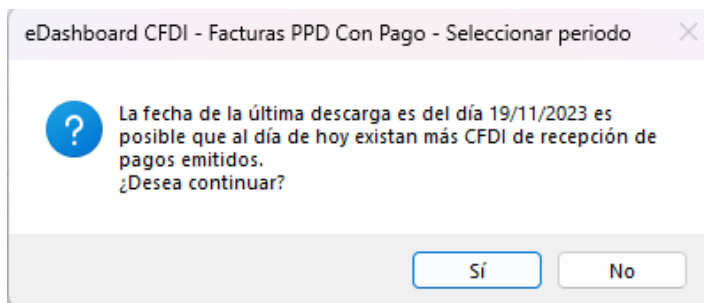
1. Haga clic en la opción **“Facturas PPD Sin Pago”** que se encuentra dentro del menú **“Procesar Datos CFDI”**.



2. Se desplegará la ventana **“Facturas PPD Con Pago – Seleccionar periodo”**.



3. Indique el tipo de facturas (emitidas o recibidas), así como el año inicial, mes inicial, año final y mes final para determinar el periodo a procesar. A continuación haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Si han transcurrido días desde la última ocasión que realizó descarga de CFDI mediante la opción **Descarga 500+** en [eComprobante 22](#), es posible que el sistema le alerte de esta situación mediante un mensaje como el de la siguiente ventana, haga clic en el botón [\[Sí\]](#) si desea continuar el proceso o en el botón [\[No\]](#) para entonces ir a [eComprobante 22](#) y realizar una nueva descarga de CFDI.



- Se iniciará el proceso de identificación de las facturas PPD con pago. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

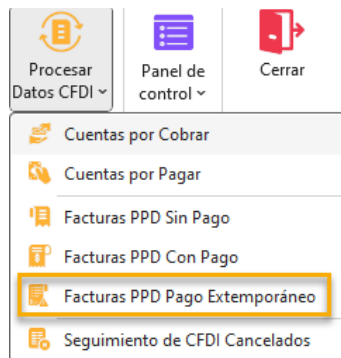
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Facturas PPD Emitidas, Con pago 2020-2021									
3	Al 18/01/2022 11:22 a. m.									
4										
5	Pagada	Estatus	Vencimiento	UUID	Serial	Folio	Emisión	Dir.	RFC	Nombre
6	No	Vigente	11/09/2021	B54F8198-A6DC-438F-8655-C18AF5A88708	34844	03/08/2021	167			PPD
7	No	Vigente	11/08/2021	41573671-B563-4542-B643-745709E00608	34766	30/07/2021	172			PPD
8	No	Vigente	11/08/2021	BE182D2-DE9E-46EE-9BD5-140AC8CC58FE	34755	29/07/2021	172			PPD
9	No	Vigente	11/08/2021	B8527166-DC0B-4B02-9979-60F267A283B3	34734	28/07/2021	173			PPD
10	No	Vigente	11/08/2021	5CC618B2-248E-479A-B2D1-703555EB5A27	34705	27/07/2021	174			PPD
11	No	Vigente	11/08/2021	820A8ED3-8434-4AC2-AEDA-7433FDC72369	34636	22/07/2021	179			PPD
12	No	Vigente	11/08/2021	3B389D71-E101-4CA9-A25E-A314009FD060	34628	22/07/2021	179			PPD
13	No	Vigente	11/08/2021	15F180C1-3839-4DC6-B4EE-38E825C1C866	34612	21/07/2021	180			PPD
14	No	Vigente	11/08/2021	C676B7DB-1F28-4DAE-9A7A-4EEEA440EB12	34585	21/07/2021	181			PPD
15	No	Vigente	11/08/2021	FFD5BAEB-D4A0-4370-9828-2256D9FA171D	34514	16/07/2021	185			PPD
16	No	Vigente	11/08/2021	00B7A16C-CE72-432C-B027-05A09F94B2E7	34464	14/07/2021	187			PPD
17	No	Vigente	11/08/2021	F4EADF54-DE66-4753-9368-DB26CAE76003	34448	14/07/2021	187			PPD
18	No	Vigente	11/08/2021	82742A9C-A948-45D9-91C2-ASCFS3DE7FA9	34444	14/07/2021	188			PPD
19	No	Vigente	11/08/2021	E09F8F6F-0974-4CA0-A05B-A62C78A58508	34441	14/07/2021	188			PPD
20	No	Vigente	11/08/2021	162A1BC7-8347-46E4-89FF-58F78C9C8787	34418	13/07/2021	188			PPD
21	No	Vigente	11/08/2021	F54263B2-8084-4D98-AB6F-D56C7AAE6491	34412	12/07/2021	189			PPD
22	No	Vigente	11/08/2021	279F6210-CD7F-462E-816E-FAB83C585599	34407	12/07/2021	189			PPD
23	No	Vigente	11/08/2021	31268088-2E62-4FEC-84D3-A9270C91AF4D	34405	12/07/2021	189			PPD
24	No	Vigente	11/08/2021	8980C613-064A-47E2-928E-9F0D5984EA1A	34392	12/07/2021	190			PPD
25	No	Vigente	11/08/2021	F40C5FB5-8527-40D3-ADFE-69B41CE67F63	34381	09/07/2021	192			PPD
26	No	Vigente	11/08/2021	CC78B129-ED6C-4B91-A073-8FFA186A404A	34360	09/07/2021	192			PPD
27	No	Vigente	11/08/2021	49A495DA-0D81-4338-8F82-4DECEB5F5698	34352	08/07/2021	193			PPD
28	No	Vigente	11/08/2021	D600BF77-2CDE-4884-9E14-C5D3D288C479	34343	08/07/2021	193			PPD
29	No	Vigente	11/08/2021	FF84F34E-622D-4EA7-ABBD-F860429C531	34334	08/07/2021	194			PPD
30	No	Vigente	11/08/2021	98162B2E-CC6A-4567-966B-2FAD56974EDC	34332	08/07/2021	194			PPD
31	No	Vigente	11/08/2021	ARCA8A19-B4CD-4853-92DB-E17E0A957742	34318	07/07/2021	194			PPD
32	No	Vigente	11/08/2021	384016CC-1DEA-4EBE-9727-35771328C652	34300	07/07/2021	195			PPD
33	No	Vigente	11/08/2021	119123A1-3986-498F-9517-9C85EF00B7D2	34293	06/07/2021	195			PPD
34	No	Vigente	11/08/2021	756188F0-7485-48AE-A121-8F218FBAAB8C	34282	06/07/2021	195			PPD
35	No	Vigente	11/08/2021	936C63E4-AAF1-4BAE-B747-EDACBADA0899	34275	06/07/2021	195			PPD
36	No	Vigente	11/08/2021	698108F7-BE3F-4DCB-8E37-15C3F1DA927	34247	05/07/2021	196			PPD
37	No	Vigente	11/08/2021	877C1928-803F-4B11-A226-2BD17E651743	34218	04/07/2021	197			PPD
38	No	Vigente	11/08/2021	A35AA373-2B2B-4FES-A2C5-FCEE7BDE8589	34215	03/07/2021	199			PPD

#### 8.2.4 Facturas PPD Pago Extemporáneo

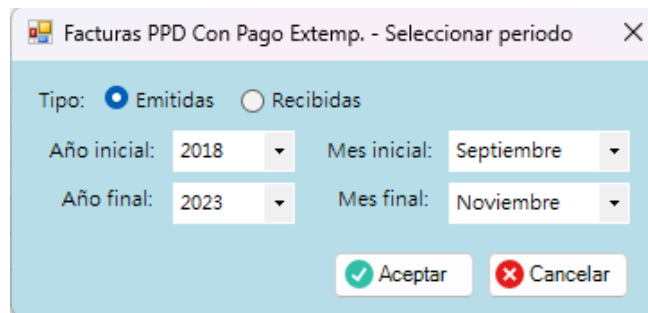
Obtiene las **Facturas PPD** que cuentan con **CFDIs** de recepción de pagos emitidos de forma extemporánea dentro de un periodo a partir de la información importada en [eComprobante 22](#).

Para generar el reporte, realice los siguientes pasos:

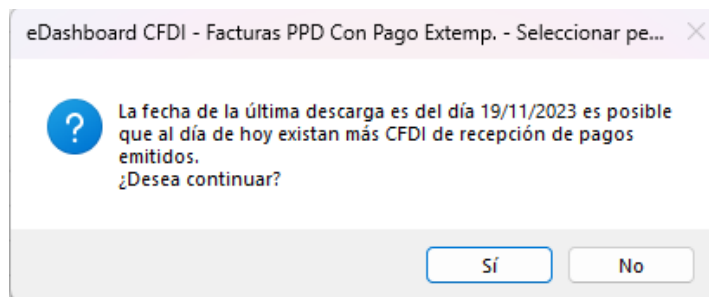
1. Haga clic en la opción **“Facturas PPD Pago Extemporáneo”** que se encuentra dentro del menú **“Procesar Datos CFDI”**.



2. Se desplegará la ventana **“Facturas PPD Con Pago Extemp. – Seleccionar periodo”**.



3. Indique el tipo de facturas (emitidas o recibidas), así como el año inicial, mes inicial, año final y mes final para determinar el periodo a procesar. A continuación haga clic en el botón [\[Aceptar\]](#).
4. Si han transcurrido días desde la última ocasión que realizó descarga de CFDI mediante la opción **Descarga 500+** en [eComprobante 22](#), es posible que el sistema le alerte de esta situación mediante un mensaje como el de la siguiente ventana, haga clic en el botón [\[Si\]](#) si desea continuar el proceso o en el botón [\[No\]](#) para entonces ir a [eComprobante 22](#) y realizar una nueva descarga de CFDI.



- Se iniciará el proceso de identificación de las facturas PPD con extemporáneo. Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestra la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Facturas PPD Emitidas, Con pago extemporáneo 2020-2021								
3	Al 18/01/2022 11:26 a. m.								
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

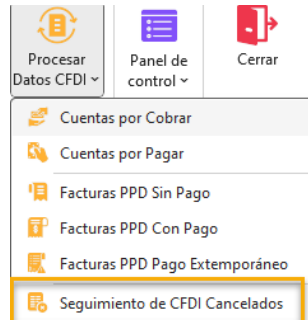


## 8.2.5 Seguimiento de CFDI Cancelados

Esta opción genera un **dashboard** y un listado con la información de los **CFDI cancelados dentro de un periodo** de acuerdo con su **Estatus de Cancelación**.

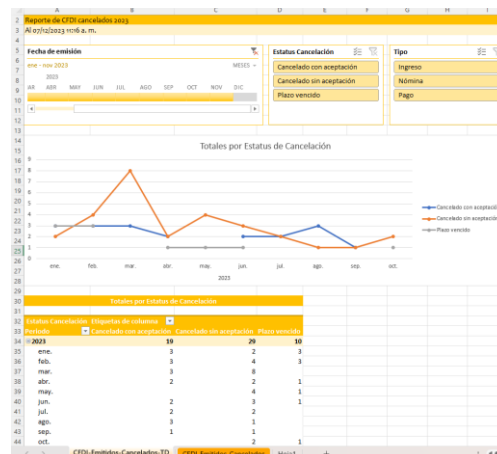
Para generar el **dashboard** y listado de los CFDI cancelados en un periodo realice las siguientes acciones:

1. Haga clic en la opción **“Seguimiento de CFDI Cancelados”** que se ubica dentro del menú **“Procesar Datos CFDI”**.



2. Se mostrará la ventana **“Reporte CFDI cancelados”** en la cual puede elegir el tipo de CFDI (emitidos o recibidos), el año y mes en el que se buscarán los CFDI cancelados. Una vez establecidos los valores para cada parámetro haga clic en el botón **[Aceptar]**.

3. El sistema comenzará a buscar los CFDI Cancelados dentro del periodo establecido, cuando el proceso finalice generará un **dashboard** y un listado de CFDI con la información de los CFDI cancelados mismos que se incluirán al libro activo en las siguientes hojas:
  - a. **CFDI-Emitidos-Cancelados-TD**. Contiene el **dashboard** que presenta el **resumen de los CFDI cancelados** el cual integra una escala de tiempo, segmentaciones de datos por **Estatus Cancelación y Tipo de CFDI**. Así también se incluye una tabla dinámica y gráfica que muestra el número de CFDI cancelados según el **Estatus de Cancelación**.



- b. **CFDI-Emitidos-Cancelados.** Contiene la **lista de los CFDI cancelados** que existen dentro del periodo indicado y a partir de los cuales se generó el **dashboard** de la hoja “CFDI-Emitidos-Cancelados-TD”.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Lista de CFDI Emitidos Cancelados 2023										
3	Al 07/12/2023 11:06 a. m.										
4											
5	11885	Receptor	Nombre Receptor	Folio	Emisor	Certificado	Total	Tipo	Estado para Cancelación	Estado	Estado Cancelación
6	14A4E42E-2389-42A8	P	P	SE	25/10/2023	25/10/2023	4,060.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
7	DC36F2D4-6388-44C9	P	P	SE	25/10/2023	25/10/2023	5,834.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
8	9D429CCE-0A08-4431	LI	LI	SE	18/10/2023	18/10/2023	4,640.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Plazo vencido
9	2100231-4800-4966	IC	IP	SE	18/09/2023	18/09/2023	0.00	Pago	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
10	E8580F46-59EC-4438	SI	SI	SE	11/09/2023	11/09/2023	0,556.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
11	268312DA-01D9-4475	C	C	SE	28/08/2023	28/08/2023	5,626.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
12	9F35AC33-20E2-404C	C	C	SE	23/08/2023	23/08/2023	5,626.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
13	540618C7-C39C-4771	SI	SI	SE	14/08/2023	14/08/2023	7,540.00	Ingreso	No cancelable	Cancelado	Cancelado con aceptac
14	C126B1A-0388-4439	D	D	SE	09/08/2023	09/08/2023	5,834.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
15	04A72A0C-2C3F-4348	TI	TI	SE	17/07/2023	17/07/2023	7,540.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
16	B4816955-84FC-4C1B	A	A	SE	13/07/2023	13/07/2023	5,278.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
17	A48C8E9F-8706-4C23	D	D	SE	11/07/2023	11/07/2023	2,030.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
18	51303835-5267-4CEC	H	H	SE	10/07/2023	10/07/2023	1,112.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
19	0790D6E-217C-41A2	H	H	SE	21/06/2023	21/06/2023	2,320.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Plazo vencido
20	C07020B3-8464-443F	LI	LI	SE	19/06/2023	19/06/2023	2,620.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
21	8617A1D9-8004-40B1	R	H	SE	16/06/2023	16/06/2023	7,665.28	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
22	660E0193-0941-4A19	C	C	SE	12/06/2023	12/06/2023	0.00	Pago	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
23	889C9717-3392-4062	C	C	SE	09/06/2023	09/06/2023	4,325.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
24	4693A33C-5F0F-4446	LI	IP	SE	07/06/2023	07/06/2023	5,626.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
25	88856688-972F-47E1	G	V	SE	30/05/2023	30/05/2023	2,030.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
26	6A158A85-5F9C-48A0	A	A	SE	26/05/2023	26/05/2023	290.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
27	678C1DA8-2AC8-487C	TI	TI	SE	12/05/2023	12/05/2023	0,440.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
28	99E51B47-01FD-4575	SI	LI	SE	11/05/2023	11/05/2023	7,540.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
29	894853C0-89F8-413A	A	D	SE	04/05/2023	04/05/2023	8,700.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Plazo vencido
30	A50409FE-4E2A-4E7A	P	R	SE	14/04/2023	14/04/2023	5,220.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Plazo vencido
31	A03C6915-3A68-4275	B	B	SE	13/04/2023	13/04/2023	2,030.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
32	69F68919-3EC8-43E3	C	C	SE	11/04/2023	11/04/2023	5,772.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
33	E5E34819-2DE8-47C3	LI	LI	SE	04/04/2023	04/04/2023	1,180.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
34	19F33780-2A16-4029	C	C	SE	03/04/2023	03/04/2023	8,096.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
35	8C77C75F-478A-4E79	C	C	SE	29/03/2023	29/03/2023	2,030.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
36	AB018452-449D-472F	C	C	SE	28/03/2023	28/03/2023	3,456.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
37	918204F1-CCF6-4C84	II	IP	SE	23/03/2023	23/03/2023	7,540.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
38	81998D1F-FA07-4C78	P	R	SE	17/03/2023	17/03/2023	3,750.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
39	D5023363-5180-4880	JI	A	SE	16/03/2023	16/03/2023	5,413.00	Nómina	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
40	9529BAED-6709-4467	T	T	SE	15/03/2023	15/03/2023	9,512.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
41	D3737804-9E74-4F67	N	N	SE	15/03/2023	15/03/2023	0,880.00	Ingreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptaci
42	2E1AA61F-17FF-420F	K	K	SE	14/03/2023	14/03/2023	7,540.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac
43	7A961A63-8F82-482F	G	G	SE	14/03/2023	14/03/2023	5,221.74	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptac

## 9 Panel de Control

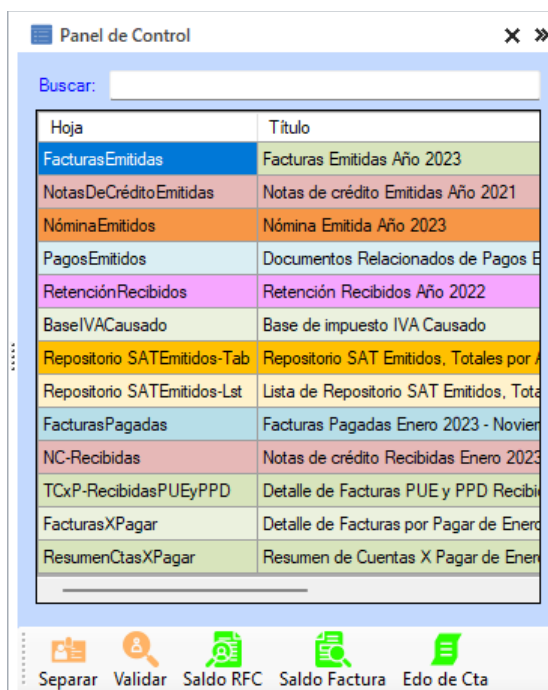
La principal función del panel de control es ayudarnos a desplazarnos en las múltiples **Listas**, **Tablas Dinámicas** y **Tableros** que podemos crear en **eDashboard CFI**.

### 9.1 Ver/Ocultar panel

Puede mostrar u ocultar el panel haciendo clic directamente en el ícono del menú **“Panel de control”** o bien dentro de la opción **“Ver/Ocultar panel”** contenida en este menú.



Cuando se visualiza el panel, éste se ubica en la parte derecha de la ventana de Excel activa y tiene la siguiente apariencia:



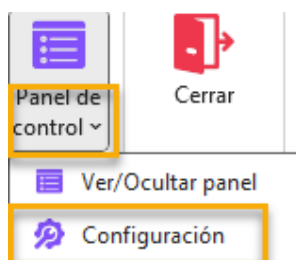
En este panel se incluye una línea por cada **lista**, **tabla dinámica** o **dashboard** generado por la aplicación con un código de colores relacionado a su tipo de CFI. Haciendo clic en sus diferentes filas podrá ir a la hoja que contiene el elemento seleccionado.

Así también en la parte inferior de éste se pueden encontrar herramientas que nos permiten realizar acciones adicionales sobre los registros mostrados en algunas de las hojas. Estas herramientas adicionales aparecerán cuando en el libro existan hojas en las que puedan ser utilizados.

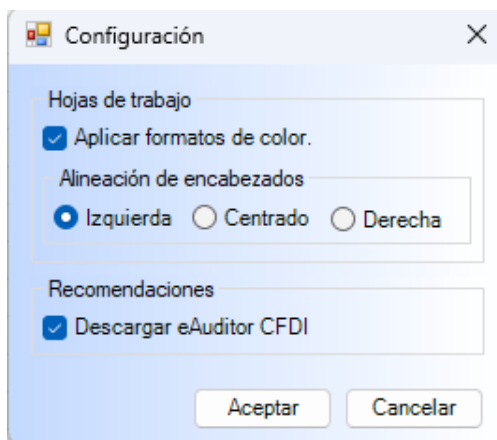
## 9.2 Configuración

Proporciona acceso a algunos ajustes de la aplicación que permitirán modificar la forma en que se presentan los listados de registros de CFDI en cuanto su formato de color y la alineación horizontal de sus encabezados. También puede activar o desactivar mensajes de recomendaciones que realiza el sistema al generar algunos reportes.

Para acceder a la ventana de configuración haga clic en la opción **“Configuración”** que se encuentra dentro del menú **“Panel de control”**.



Tras hacer clic en la opción **“Configuración”** se mostrará la siguiente ventana:



Esta ventana cuenta con los siguientes grupos y opciones:

- **Hojas de trabajo**
  - Aplicar formatos de color. Permite habilitar o deshabilitar los formatos de color que se aplican a los listados de registros de CFDI cuando son generados como “Lista”.
  - Alineación de encabezados. Le permite configurar la alineación horizontal de los encabezados de las litas, tablas dinámicas o tableros generados con la aplicación.
- **Recomendaciones**
  - Descargar eAuditor CFDI. Le permite activar o desactivar los mensajes de recomendación para descargar eAuditor CFDI que se muestran cuando se generan las bases de impuestos.

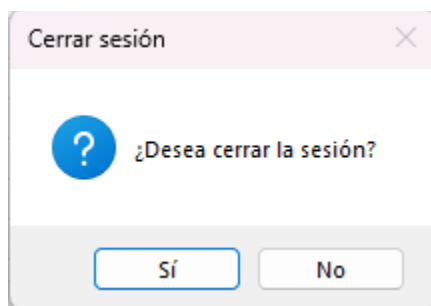
## 10 Cerrar

Cierra la **Sesión** actual del sistema.

Para cerrar la **sesión** daremos clic en el botón [\[Cerrar\]](#).



A continuación, se desplegará la ventana "Cerrar sesión" haga clic en el botón [\[Sí\]](#).



## 11 Acerca De...

Esta opción nos proporciona información acerca del sistema, como su versión y descripción.

