

Complemento COM para Microsoft Office (2013 o superior) que permite trabajar directamente desde Excel la información de los CFDI de eComprobante 22.

# Manual de Usuario

The screenshot displays the eComprobante 22 software interface within Microsoft Excel. The interface is divided into several sections:

- Top Panel:** Includes the Excel ribbon and a search bar for "eComprobante 22".
- Dashboard:** Features three main charts: "Facturas Recibidas" (stacked bar chart), "Facturas Pagadas" (line chart), and "Facturas PPD por Pagar" (bar chart).
- Filter Panels:** Includes "Fecha de operación" (calendar), "Estatus" (dropdown), and "Forma de Pago" (list).
- Data Tables:** Several tables at the bottom show "Facturas recibidas en el periodo", "Facturas pagadas en el periodo", "Facturas PPD por pagar", and "Totales de comprobantes por estatus de CFDI".
- Right Panel:** A "Filtros Facturas" panel with options for "TIPO" (Emittidas/Recibidas), "GENERAR VISTA COMO" (Lista/Tabla Dinámica), and various filter settings.



dSoft, S.A. de C.V.

Cracovia No.72, Torre A, Oficina PO04, Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México.  
Teléfono: 5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

[ventas@dsoft.mx](mailto:ventas@dsoft.mx) [sosporte@dsoft.mx](mailto:sosporte@dsoft.mx)

## Tabla de Contenido

Introducción.....	5
Prerrequisitos.....	5
Software .....	5
Hardware.....	5
1. Activar eComprobante COM 22.....	6
2. Iniciar Sesión .....	6
3. Abrir Contribuyente .....	6
4. Guardar Plantilla .....	7
5. Repositorio SAT.....	8
5.1 Consulta Genérica .....	8
5.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	10
5.3 Tipos de Filtro Complementario.....	10
5.4 Integrando Datos Estadísticos .....	12
5.5 Reporte CFDI Cancelados .....	14
6. Obtener Metadata .....	16
6.1 Consulta Genérica .....	16
6.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	18
6.3 Tipos de Filtro Complementario.....	18
6.4Integrando Datos Estadísticos.....	20
7. Obtener Metadatos .....	22
7.1 Consulta Genérica .....	22
7.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	24
7.3 Tipos de Filtro Complementario.....	24
7.4 Integrando Datos Estadísticos .....	26
8. Obtener Facturas .....	28
8.1 Consulta Genérica .....	28
8.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	30
8.3 Tipos de Filtro Complementario.....	31
8.4 A partir de una Vista Personalizada.....	33
8.5 Facturas (Conceptos).....	35

8.6 Facturas (Complementos) .....	36
8.7 Integrando Datos Estadísticos .....	37
8.8 Totales Por Año .....	37
8.9 Totales por RFC.....	39
8.10 Totales por Producto .....	41
8.11 Totales por Clave SAT.....	44
8.12 Cuentas X Cobrar.....	46
8.12.1 Cuentas X Cobrar (Saldo Factura).....	48
8.12.2 Cuentas X Cobrar (Saldo RFC).....	50
8.12.3 Cuentas X Cobrar (Edo de Cta) .....	52
8.13 Cuentas X Pagar .....	54
8.13.1 Cuentas X Pagar (Saldo Factura).....	56
8.13.2 Cuentas X Pagar (Saldo RFC).....	58
8.13.3 Cuentas X Pagar (Edo de Cta) .....	60
8.14 Impuestos SAT.....	62
9. Obtener Notas de Crédito.....	64
9.1 Consulta Genérica .....	64
9.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	66
9.2.1 Tipos de Filtro Complementario.....	67
9.3 Notas de Crédito (Conceptos) .....	69
9.3.1 Notas de Crédito (Conceptos) .....	69
9.4 A partir de una Vista Personalizada.....	71
9.5 Integrando Datos Estadísticos .....	73
9.6 Totales por Año .....	73
9.7 Totales por RFC.....	75
10. Obtener Recibos de Nómina .....	77
10.1 Consulta Genérica .....	77
10.1.1 Separar .....	79
10.1.2 Validar.....	80
10.2 Tipos de Filtro Complementario.....	81
10.3 Nóminas por Periodo .....	83

10.4 Acumulados por Trabajador .....	85
10. 5 Acumulados por Concepto .....	87
10.6 Totales por Periodo .....	89
10.7 Totales por Concepto .....	91
10.8 Visor Nómina SAT .....	93
11. Obtener Recibos de Pago.....	95
11.1 Consulta Genérica .....	95
11.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	97
11.3 Tipos de Filtro Complementario.....	97
11.4 Facturas PPD Sin Pago .....	100
11.5 Facturas PPD Con Pago.....	102
11.6 Facturas PPD Pago Extemporáneo .....	104
12. Retenciones .....	106
12.1 Consulta Genérica .....	106
12.2 Aplicación del Filtro Complementario.....	108
12.3 Tipos de Filtro Complementario.....	108
13. CFDI Sin Validar .....	110
13. Panel de Control .....	111
14. Configuración.....	111
15. Cerrar Sesión.....	112
16. Acerca de.....	112

## Introducción

**eComprobante COM 22** que es un complemento para Microsoft Office que trabaja conjuntamente con **eComprobante 22**.

### Características:

- Sistema **gratuito** para usuarios con licencia anual vigente de **eComprobante 22**.
- Es un complemento **COM** para **Microsoft Office (2013 SP2 o superior)** que permite trabajar directamente desde **Excel** la información de los **CFDI** de **eComprobante 22**.
- Aumento hasta un **500%** en la velocidad de acceso y visualización de los datos en los **CFDI**s del sistema utilizando **Microsoft Excel**.
- Acceso directo a los datos de los **CFDI** del sistema desde **Excel** para la generación de **listas de datos y tablas dinámicas** que permiten **calcular, resumir y analizar información** para revisar tendencias, comparaciones y patrones de un negocio.
- Genera hojas cálculo con diseños y formatos por **tipo de comprobante, manejo de autofiltros** y fórmulas que totalizan columnas numéricas de manera automática.
- Manejo de **Dashboards** para **graficar** y representar los principales **indicadores del negocio** que permiten un análisis sencillo y potente de la información para la **toma de decisiones**.
- Generación de Cédulas Fiscales que proporcionan información sobre el estatus de las contribuciones basadas en los **CFDI**, como: **Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, IVA por pagar, IVA acreditable, IVA e ISR retenido, Retenciones**.

## Prerrequisitos

En el equipo a donde se realizará la instalación del complemento **eComprobante COM 22**, se recomienda contenga los siguientes requerimientos previos:

### Software

- **eComprobante 22**.
- **Windows 7** o superior.
- **Excel 2013 SP2** (recomendado) o superior.
- El paquete de instalación validará adicionalmente que esté instalado **Microsoft .NET Framework 4.5.2**, cuando este prerrequisito no se encuentre en el equipo, será descargado e instalado por el propio programa de instalación.

### Hardware

- Procesador con velocidad de **2.4 GHz.** o superior.
- **4 Gb** de memoria RAM como mínimo.
- **50 GB** de espacio libre en disco duro, como mínimo.

## 1. Activar eComprobante COM 22

El sistema valida que tenga una **licencia activa y vigente** de **eComprobante 22**, ya que es indispensable para el correcto funcionamiento de **eComprobante COM 22**.

## 2. Iniciar Sesión



Antes de poder realizar cualquier acción, daremos clic en el botón de **Iniciar Sesión** debemos identificarnos con nuestro **Usuario** y **Contraseña**, el cual nos fue proporcionado al momento de adquirir el sistema **eComprobante 22**.

A continuación, se desplegará la ventana para iniciar sesión, especifique los datos solicitados y haga clic en el botón **Ingresar**



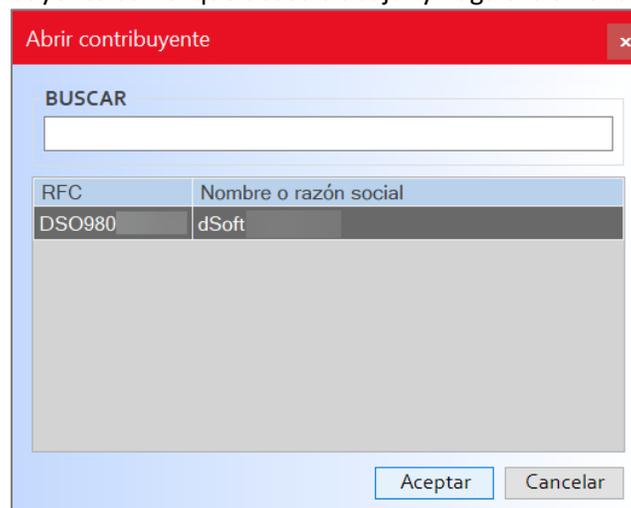
## 3. Abrir Contribuyente



Esta opción le permitirá visualizar la lista de contribuyentes creados previamente en el aplicativo **eComprobante 22** instalado en su equipo y a los que el usuario ingresado tiene acceso en cualquiera de las versiones.

Para abrir un contribuyente realice lo siguiente:

- a) Haga clic en el botón **Abrir**.
- b) Seleccione de lista el contribuyente con el que desea trabajar y haga clic en el botón **Aceptar**.



RFC	Nombre o razón social
DSO980	dSoft

c) Observe que, al abrir el contribuyente, además de habilitarse los botones en la cinta de opciones, se mostrará el **RFC del Contribuyente** seleccionado.



d) Habiendo iniciado sesión, podrá realizar las consultas conforme a las opciones ubicadas en el grupo **HERRAMIENTAS DE EXPLOTACIÓN DE DATOS PARA CFDI**.



**Importante:** Considere que el **Usuario** y **Contraseña** para iniciar sesión en el aplicativo **eComprobante COM 22**, representan las mismas credenciales con las que accede al sistema **eComprobante 22** instalado en su equipo.

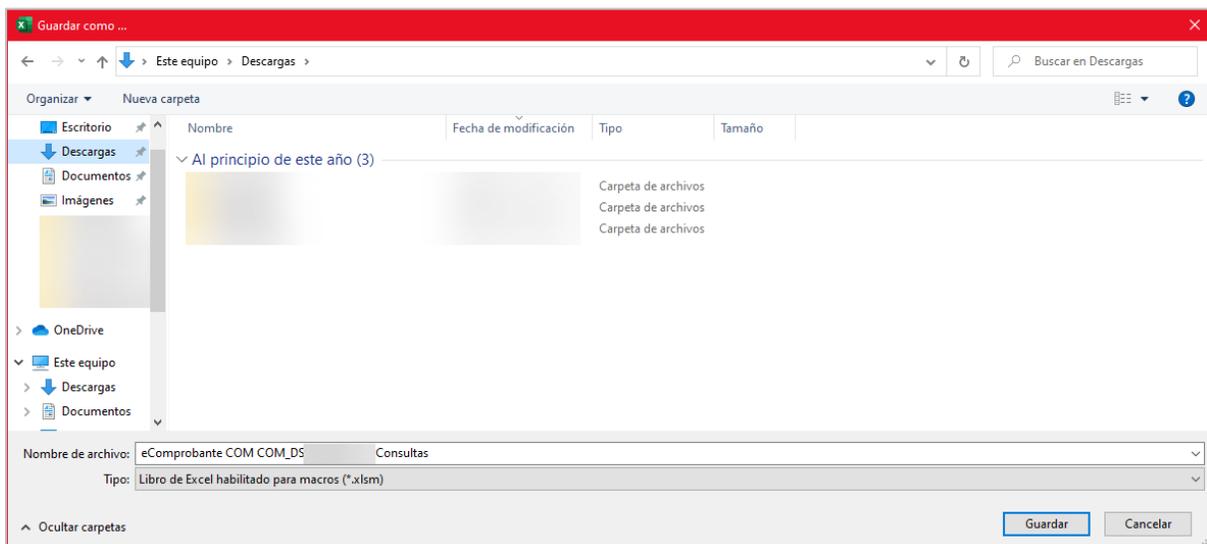
## 4. Guardar Plantilla



Mediante esta opción podrá guardar las consultas efectuadas en el libro abierto.

Para guardar las consultas del libro activo realice lo siguiente:

- Simply click on the option **Guardar**.
- When it comes to a new book, a window will be displayed that will suggest a name for the file, you can change this name if you wish.



**Importante:** El tipo de archivo en el que se sugiere guardar o integrar las consultas es **.xlsm (Libro de Macos de Excel)**, básicamente porque en este tipo de archivos se optimiza el espacio, considerando que eventualmente se almacenarán grandes volúmenes de información.

## 5. Repositorio SAT

Repositorio SAT

Obtiene la información contenida en el **Repositorio SAT** previamente importada en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 5.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los datos a partir de una **Consulta Genérica**, realice los siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de información a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista.** Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica.** Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus, Tipo y Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Repositorio SAT' dialog box. It contains the following elements:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes', and dropdowns for 'Año' (2021) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** Dropdowns for 'Estatus' (Todos), 'Tipo' (Todos), and 'Estatus para cancelación' (Todos).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown for 'Buscar por', and input fields for 'En:' and 'La cadena:'.
- Visualizar:** A button at the bottom with a magnifying glass icon.

Red circles labeled 'a' through 'e' are placed over the 'TIPO' section, the dialog title, the 'Filtro' dropdown, the 'FILTRO SECUNDARIO' section, and the 'Visualizar' button, respectively.

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

	Nombre Receptor	Pac	Emision	Certificaci	Total	Tipo	Estatus para Cancelación	Estado	Estatus Can
5287			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5288			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5289			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	27	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5290			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	2	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5291			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	4	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5292			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	4	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5293			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5294			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	16	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5295			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5296			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	5	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5297			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5298			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	5	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5299			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5300			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5301			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5302			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5303			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	14	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5304			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	8	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5305			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	14	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5306			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	7	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5307			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	7	Nómina Cancelable sin aceptación	Vigente	
5308			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	3	Ingreso Cancelable sin aceptación	Vigente	
5309			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	5	Ingreso Cancelable con aceptación	Vigente	
5310			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	6	Ingreso Cancelable con aceptación	Vigente	
5311			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	5	Ingreso Cancelable con aceptación	Vigente	
5312			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	8	Ingreso No cancelable	Vigente	
5313			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	3	Ingreso No cancelable	Vigente	
5314			SED11020887	04/01/2021	04/01/2021	4	Ingreso Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado s
5315									

Repositorio SAT, Tipo Lista.

Totales por Mes y Año		Totales por REC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Año	Total	Clien	Nombre Receptor	Total	Estatus CFDI	Total CFDI
2021	4,795			91	pendiente	4,795
ene.	2			90	vigente	4,795
feb.	5			88		467
mar.	4			85		573
abr.	2			55		665
may.	6			44		376
jun.	5			38		720
jul.	3			34		712
ago.	3			33		683
<b>Totales</b>				<b>22</b>		<b>599</b>
				20		599
				18		599
				14		599
				13		599
				12		599
				12		599
				10		599
				2		599
				11		599
				10		599
				9		599
				9		599
				8		599
				8		599
				8		599
				8		599
				8		599
				8		599

Repositorio SAT, Tipo Tabla Dinámica.

## 5.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de **Facturas, Notas de Crédito, Nómina y Pagos**, Aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de información a obtener
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de la información a obtener.
- e) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

The screenshot shows the 'Filtros Repositorio SAT' window with the following elements:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes', and dropdowns for 'Año' (2021) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** Dropdowns for 'Estatus' (Todos), 'Tipo' (Todos), and 'Estatus para cancelación' (Todos).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown for 'Buscar por', and input fields for 'En:' and 'La cadena:'.
- Visualizar:** A button at the bottom right.

## 5.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a las siguientes opciones:

- 1) **Cadenas de texto**. Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC (del Emisor o Receptor), Nombre (del Emisor o Receptor) o UUID**.
- 2) **Importe**. Efectúa una búsqueda de un importe específico en **Total, Descuento o Subtotal**.

**FILTRO COMPLEMENTARIO:**

Buscar por:

En:

Búsqueda por caracteres  
Por importe en

- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot shows the 'FILTRO COMPLEMENTARIO' dialog box with 'Búsqueda por caracteres' selected. The 'Visualizar' button is highlighted. On the right, the 'Panel de Control' is visible, showing a search bar and a list of sheets including 'Repositorio SAT Emitidos Año: 2021'.

## Repositorio SAT, Filtro Complementario búsqueda por Importe.

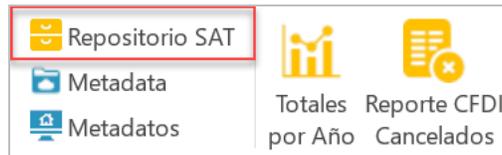
The screenshot shows the spreadsheet results for the 'Importe' search filter. The 'Estatus para Cancelación' dropdown is set to 'No cancelable'. The 'Totales de comprobantes por estatus de CFDI' table is as follows:

Estatus CFDI	Estatus Vigente	
	Periodo	Total CFDI
2021		
ene.	2	2
feb.	5	5
mar.	1	1
may.	6	6
jun.	1	1
jul.	1	1
ago.	1	1
<b>Total CFDI</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## Repositorio SAT, Filtro Complementario búsqueda por Caracteres.

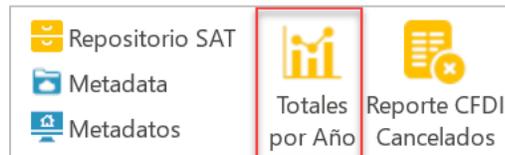
## 5.4 Integrando Datos Estadísticos

La integración de **Datos Estadísticos** no solo representa obtener la información conforme a los filtros especificados sino ordenar y resumir los datos en una tabla dinámica y -en su caso- un gráfico dinámico que le permita enfocarse en los detalles.

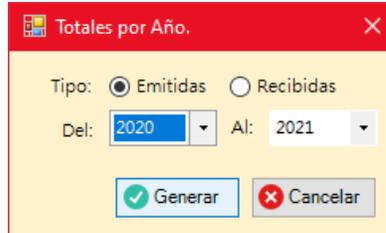


Para obtener información integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione **Repositorio SAT**, **Totales por Año**.



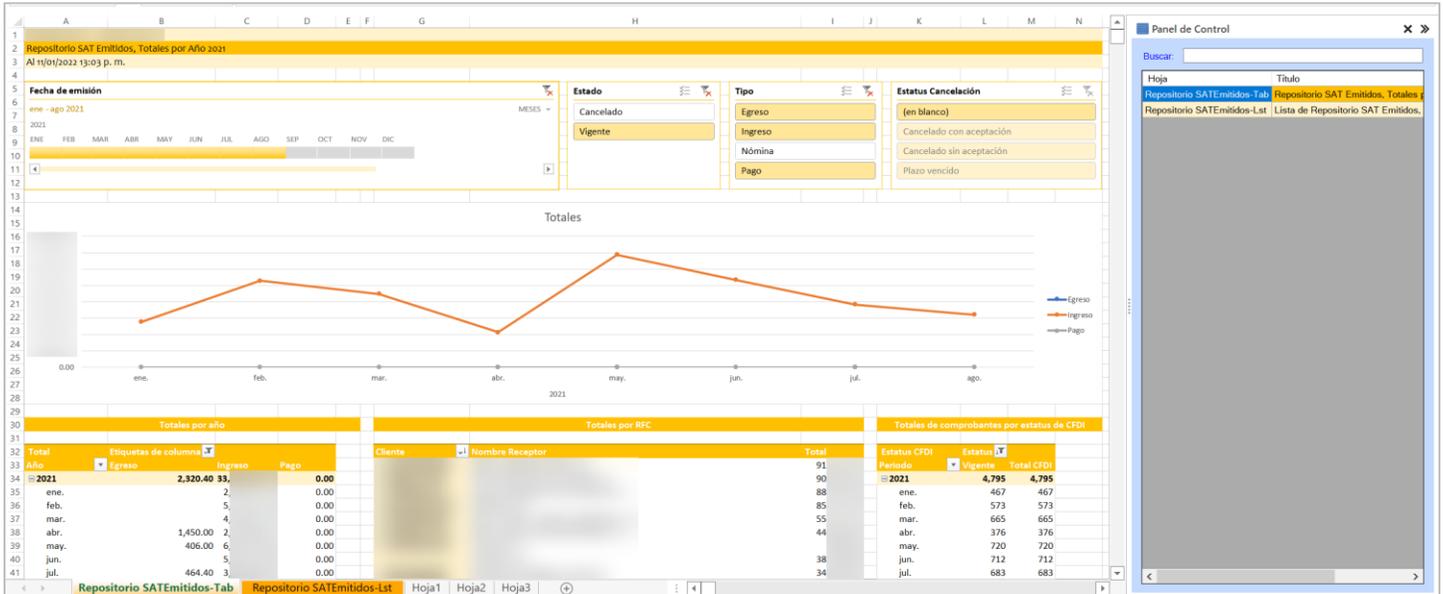
- b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



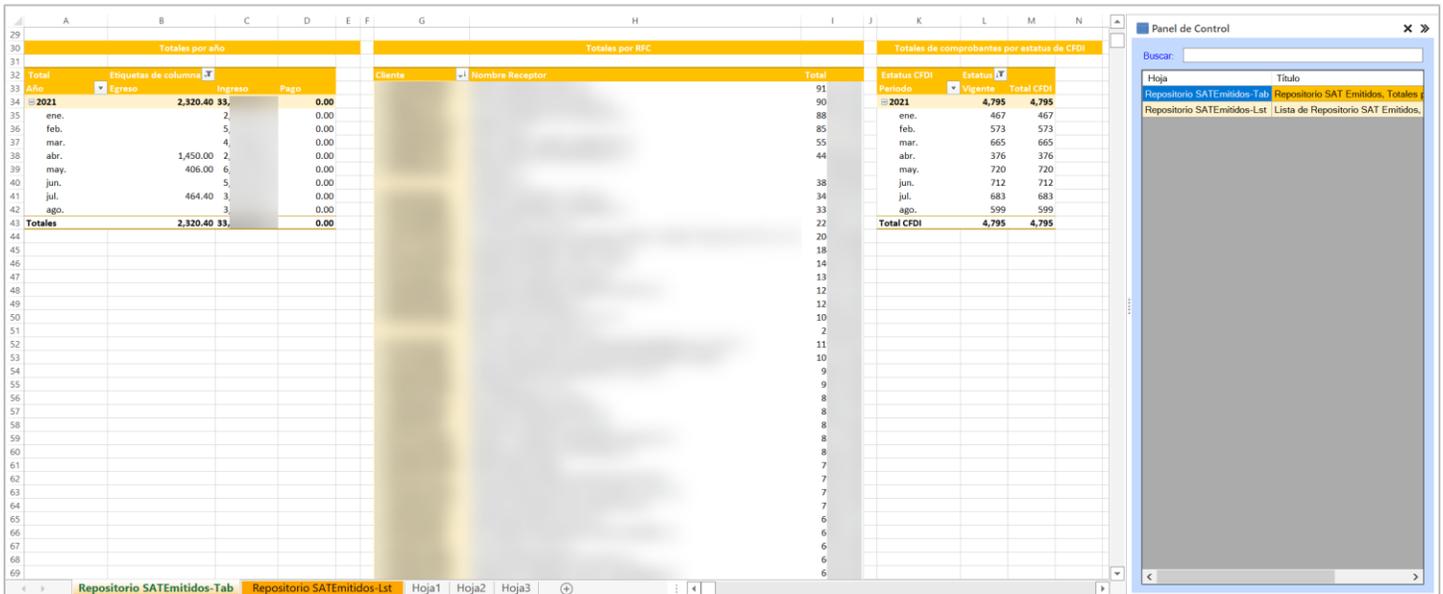
- c) Daremos clic en aceptar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Repositorio SAT, Tablero Totales por Año.



Repositorio SAT, Tablero Totales por Año (Tablas dinámicas).

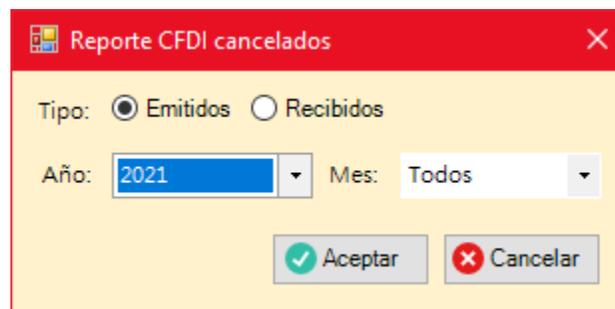
## 5.5 Reporte CFDI Cancelados

Genera un reporte con la información de los **CFDI** cancelados e importados previamente en **eComprobante 22**, de acuerdo con los **Filtros especificados**.

a) Seleccione el **TIPO** de **Reporte CFDI Cancelados**.



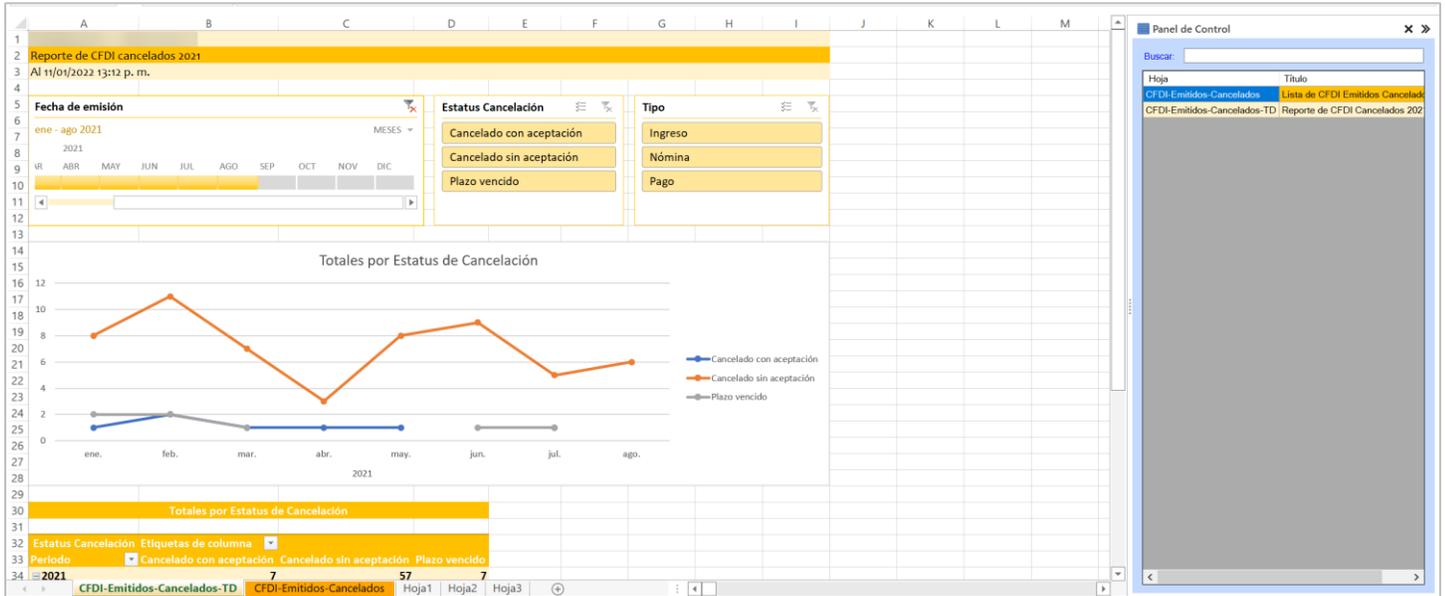
b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo, Año y Mes**.



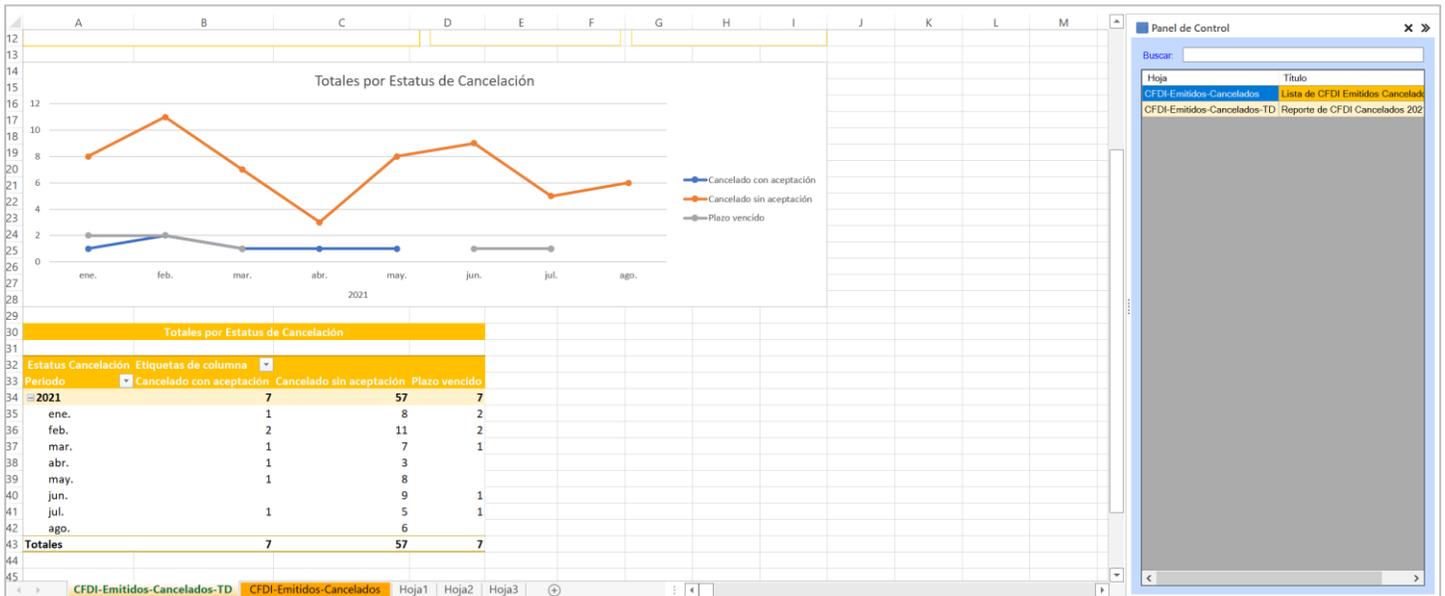
c) Daremos clic en aceptar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



## Repositorio SAT, Reporte CFDI Cancelados 2021



## Repositorio SAT, Reporte CFDI Cancelados 2021

## 6. Obtener Metadata



Obtiene la **Metadata** previamente importada en **eComprobante 22**, a partir de los **Filtros especificados**.

### 6.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los datos a partir de una **Consulta Genérica**, realice los siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de información a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus**, **Tipo** y **Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Metadata' dialog box with the following configuration and callouts:

- TIPO:**  Emitidos  Recibidos (Callout **a**)
- GENERAR VISTA COMO:**  Lista  Tabla dinámica (Callout **b**)
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: Por Año y Mes (Callout **c**)
  - Año: 2021
  - Mes: Todos
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Estatus: Todos (Callout **d**)
  - Tipo: Todos
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: [Empty]
  - En: [Empty]
  - La cadena: [Empty]
- Visualizar** button (Callout **e**)

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Receptor	Nombre Receptor	Fecha Emisión	Estado	Tipo	Descripción
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	2	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	16	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	27	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	7	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	8	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	7	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	14	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	14	Nómina Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	3	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	8	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	3	Ingreso Vigente
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4	Ingreso Cancelado 04/01/2021 13:51

## Metadata, Tipo Lista

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Total	Estatus CFDI	Estatus Vigente
2021	#####			9		4,553
ene.	2,			9	ene.	467
feb.	5,			8	feb.	573
mar.	4,			8	mar.	665
abr.	2,			5	abr.	376
may.	6,			4	may.	720
jun.	5,			3	jun.	712
jul.	3,			3	jul.	683
ago.	1,			3	ago.	357
<b>Totales</b>	<b>#####</b>			<b>2</b>	<b>Total CFDI</b>	<b>4,553</b>

## Metadata, Tipo Tabla Dinámica.

## 6.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de **Facturas, Notas de Crédito, Nómina y Pagos**, Aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de información a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos.
  - **Lista.** Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica.** Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de la información a obtener.
- e) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

The screenshot shows a dialog box titled "Filtros Metadata" with the following sections:

- TIPO:** Radio buttons for "Emitidos" (selected) and "Recibidos".
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for "Lista" (selected) and "Tabla dinámica".
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for "Filtro" set to "Por Año y Mes", and dropdowns for "Año" (2021) and "Mes" (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** Dropdowns for "Estatus" (Todos) and "Tipo" (Todos).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown for "Buscar por:" (empty), and input fields for "En:" and "La cadena:".
- At the bottom, a "Visualizar" button with a magnifying glass icon.

## 6.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a las siguientes opciones:

- 1) **Cadenas de texto.** Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC (del Emisor o Receptor), Nombre (del Emisor o Receptor) o UUID.**
- 2) **Importe.** Efectúa una búsqueda de un importe específico en **Total, Descuento o Subtotal.**

This close-up shows the "FILTRO COMPLEMENTARIO" section with the "Buscar por:" dropdown menu open. The menu options are:

- Búsqueda por caracteres
- Por importe en

The "Visualizar" button is visible at the bottom of the dialog.

- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Total	Estatus CFDI	Total CFDI
2021	4			9	Periodo	16
ene.				8	2021	16
ene.	1			8	ene.	2
feb.	1			8	feb.	5
mar.	2			6	mar.	1
may.	2			5	may.	6
jun.	2			2	jun.	1
jul.	1			1	jul.	1
Totales	4			1	Total CFDI	16
				1		
				4,6		

**Metadata, Tipo** Filtro Complementario buscando por Importe.

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Total	Estatus CFDI	Total CFDI
2021	8		MANCERA	8	Periodo	5
ene.				8	2021	5
ene.	8			8	feb.	2
feb.	4			8	mar.	1
mar.	4			8	may.	1
may.	4			8	jul.	1
jul.	1			8	Total CFDI	5
Totales	8			8		5

**Metadata, Tipo** Filtro Complementario buscando por Caracteres.

## 6.4 Integrando Datos Estadísticos

La integración de Datos Estadísticos no solo representa obtener la información conforme a los filtros especificados sino ordenar y resumir los datos en una tabla dinámica y -en su caso- un gráfico dinámico que le permita enfocarse en los detalles.

Obtiene estadísticas por año de la **Metadata** previamente importada en **eComprobante 22**.



Para obtener información integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **Metadata**, **Totales por Año**.



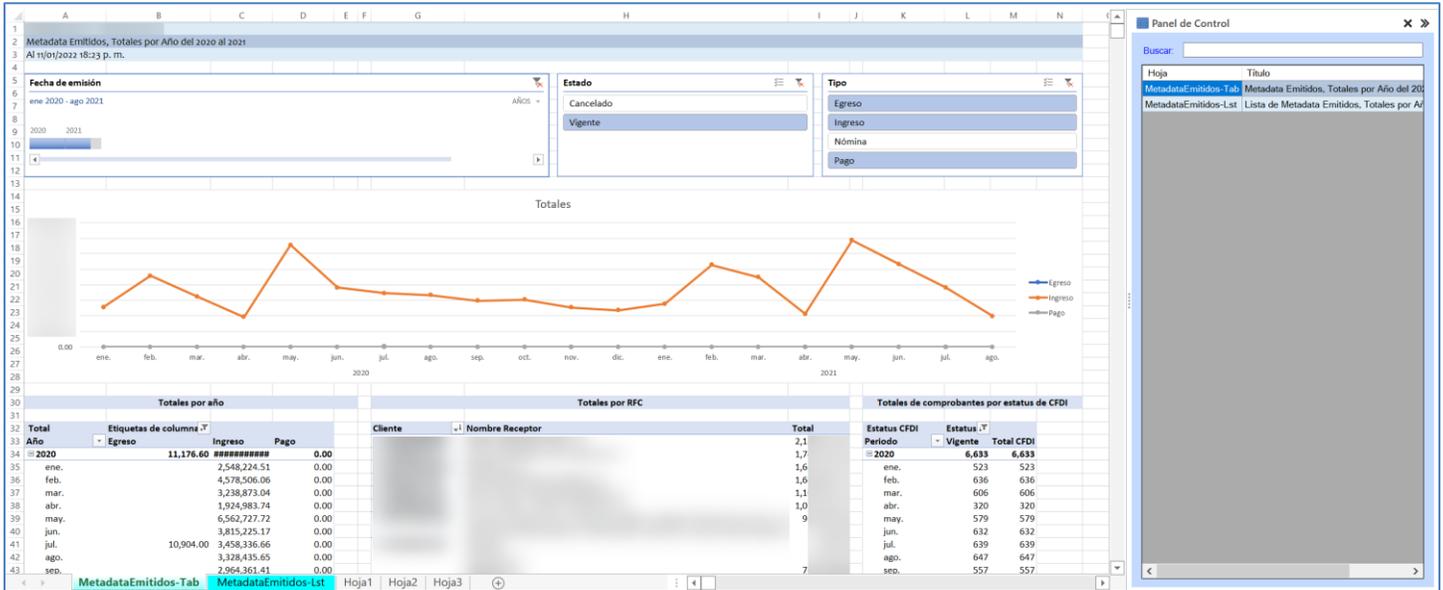
- b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



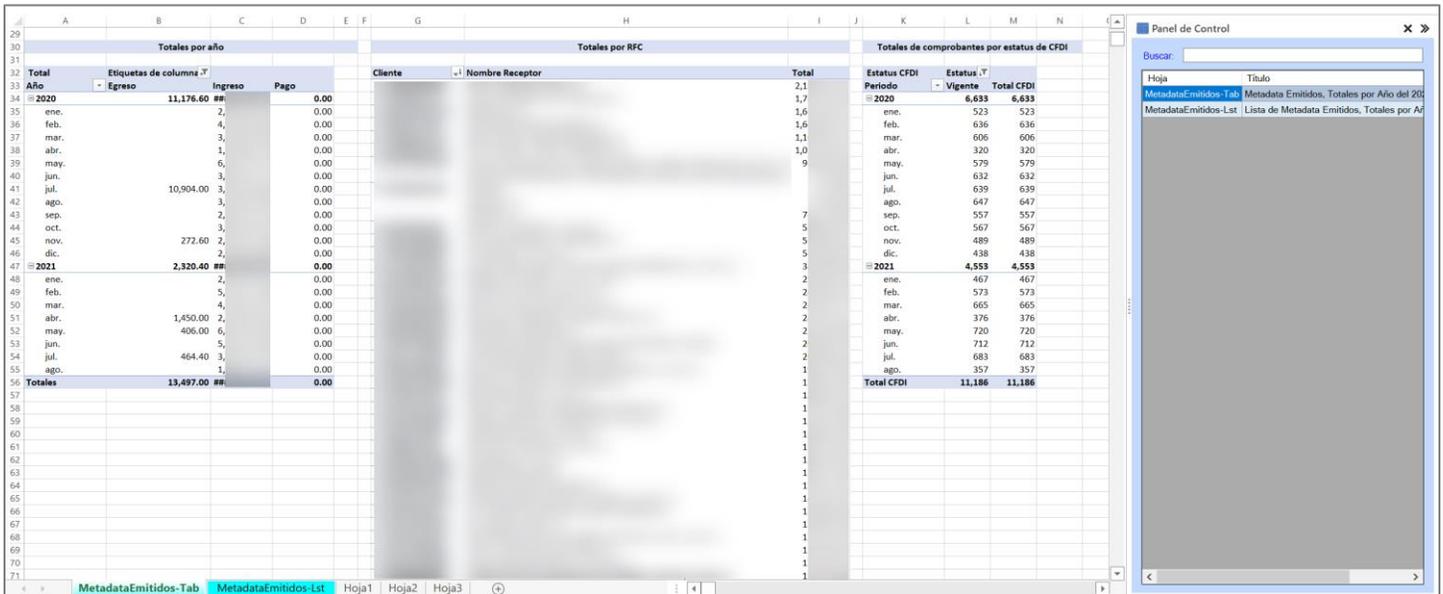
- c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



**Metadata, Tablero Totales por Año.**



**Metadata, Tablas dinámicas (Totales por Año).**

## 7. Obtener Metadatos



Obtiene la información contenida en **Metadatos** previamente importada en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 7.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los datos a partir de una **Consulta Genérica**, realice los siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de información a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.m
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus**, **Tipo** y **Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Metadatos' form with the following elements highlighted by red circles:

- a**: The 'TIPO' section, showing radio buttons for 'Emitidos' (selected) and 'Recibidos'.
- b**: The 'GENERAR VISTA COMO' section, showing radio buttons for 'Lista' (selected) and 'Tabla dinámica'.
- c**: The 'FILTRO PRIMARIO' section, specifically the 'Filtro' dropdown menu set to 'Por Año y Mes'.
- d**: The 'FILTRO SECUNDARIO' section, showing dropdown menus for 'Estatus' and 'Tipo', both set to 'Todos'.
- e**: The 'Visualizar' button at the bottom of the form.

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Receptor	Nombre Receptor	Pas	Emisión	Certificado	Total	Tipo	Estado	Cancelación
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	2,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	16,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	27,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	12,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	7,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	8,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	7,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	14,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	10,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	14,	Nómina	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	3,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	6,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	5,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	8,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	3,	Ingreso	Vigente		
SED1102088J7		04/01/2021	04/01/2021	4,	Ingreso	Cancelado	Jan 4 2021 1:51PM	

## Metadatos, Tipo Lista.

Totales por Mes y Año		Totales por RFC		Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Año	Total	Cliente	Nombre Receptor	Estatus CFDI	Estatus Vigente	Total CFDI
2021	32,			ene.	467	467
ene.	2,			feb.	573	573
feb.	5,			mar.	665	665
mar.	4,			abr.	376	376
abr.	2,			may.	720	720
may.	6,			jun.	712	712
jun.	5,			jul.	683	683
jul.	3,			ago.	357	357
ago.	1,			<b>Total CFDI</b>	<b>4,553</b>	<b>4,553</b>
<b>Totales</b>	<b>32,</b>					

## Metadatos, Tipo Tabla Dinámica.

## 7.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de **Facturas, Notas de Crédito, Nómina y Pagos**, Aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de información a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus, Tipo y Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

## 7.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a las siguientes opciones:

- 1) **Cadenas de texto**. Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC (del Emisor o Receptor), Nombre (del Emisor o Receptor) o UUID**.
- 2) **Importe**. Efectúa una búsqueda de un importe específico en **Total, Descuento o Subtotal**.

- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot shows the software interface with the following data tables:

Totales por Mes y Año	
Año	Total
2021	14
ene.	1
feb.	1
mar.	2
abr.	2
may.	1
jun.	1
jul.	3
ago.	
<b>Totales</b>	<b>14</b>

Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Periodo	Estatus Vigente	Total CFDI
2021	49	49
ene.	4	4
feb.	6	6
mar.	8	8
abr.	7	7
may.	6	6
jun.	4	4
jul.	11	11
ago.	3	3
<b>Total CFDI</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

## Metadatos, Filtro Complementario buscando por Importe.

The screenshot shows the software interface with the following data tables:

Totales por RFC		
Cliente	Nombre Receptor	Total
AUDITORES Y ASESORES		
AUDITORES Y ASESORES		
<b>Totales</b>	<b>Totales</b>	

Totales de comprobantes por estatus de CFDI		
Periodo	Estatus Vigente	Total CFDI
2021	3	3
jun.	2	2
jul.	1	1
<b>Total CFDI</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Metadatos, Filtro Complementario buscando por Caracteres.

## 7.4 Integrando Datos Estadísticos

La integración de Datos Estadísticos no solo representa obtener la información conforme a los filtros especificados sino ordenar y resumir los datos en una tabla dinámica y -en su caso- un gráfico dinámico que le permita enfocarse en los detalles.

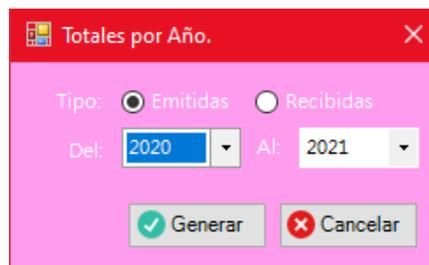


Para obtener información integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione **Metadatos**, **Totales por Año**.



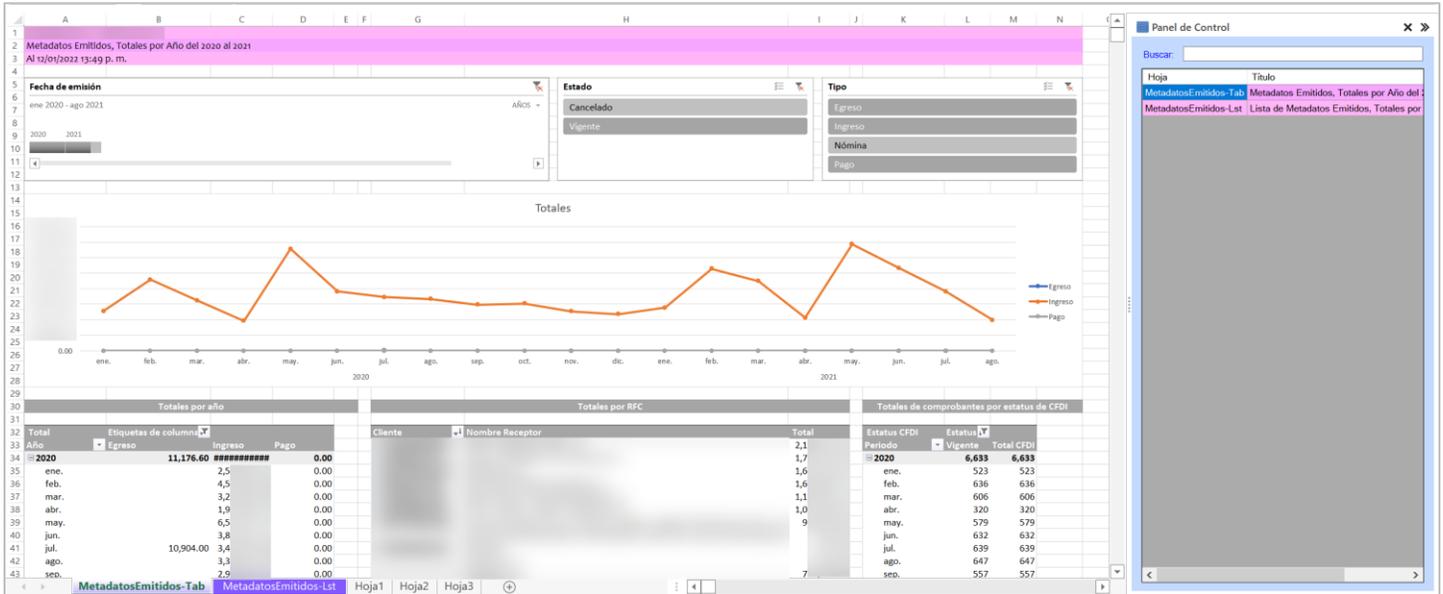
b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



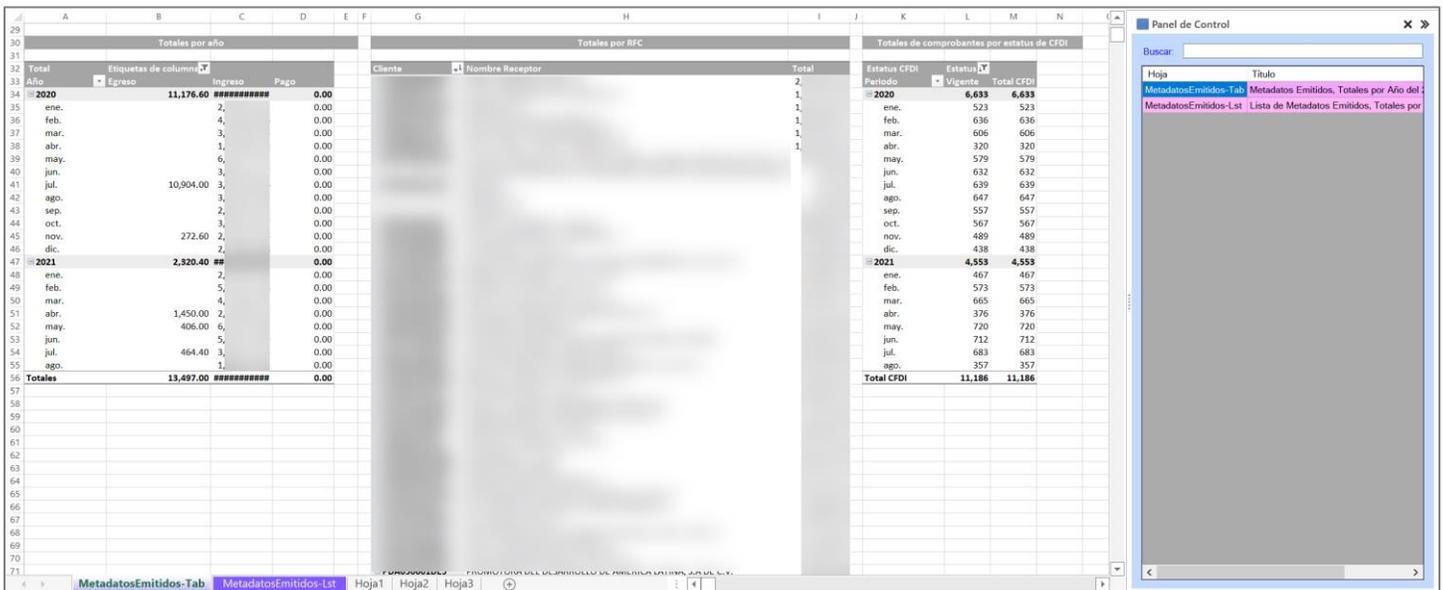
c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Metadatos, Tablero Totales por Año.



Metadatos, Tablero Totales por Año (Tablas dinámicas).

## 8. Obtener Facturas



Obtiene las **Facturas** previamente importadas en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 8.1 Consulta Genérica

Para obtener información de las **Facturas** a partir de una **Consulta Genérica**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Facturas** a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Facturas** a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de las **Facturas** a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Facturas' dialog box with the following elements and annotations:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidas' (annotated with 'a') and 'Recibidas'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (annotated with 'b') and 'Tabla Dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes' (annotated with 'c'), and sub-selects for 'Año' (2021) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for 'Estatus' set to 'Todos' (annotated with 'd').
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for 'Buscar por:' (annotated with 'e'), and input fields for 'En:' and 'La cadena:'.
- VISTA PERSONALIZADA:** A dropdown menu for 'Nombre'.
- Buttons:** 'Visualizar' (annotated with 'f'), 'Columnas', 'Conceptos', and 'Complementos'.

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays a spreadsheet with columns labeled M through U. The data rows contain invoice details such as 'Conceptos Descripción', 'SubTotal', 'Descuento', 'IVA', 'Total', and 'Total Original'. A 'Panel de Control' (Control Panel) is open on the right, showing search and filter options for 'Facturas Emitidas'.

Facturas, Tipo Lista.

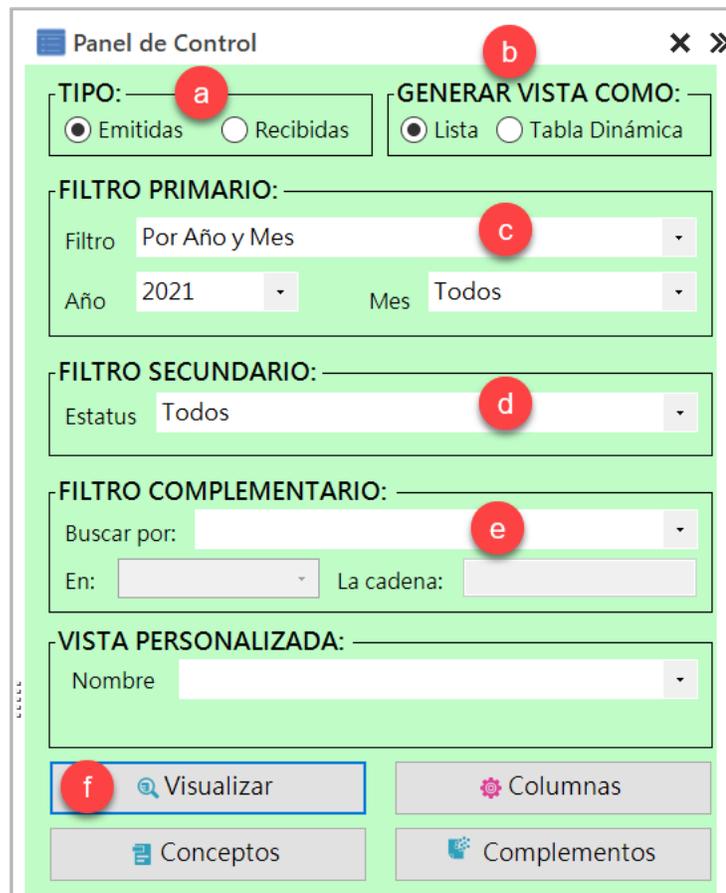
The screenshot shows a spreadsheet with a 'Facturas Emitidas' sheet. It includes a summary table for 'Totales Facturas Emitidas Año: 2021' and a 'Totales por Mes y Año' table. A 'Filtros Facturas' panel is open on the right, allowing users to filter by 'TIPO' (Emitidas/Recibidas), 'GENERAR VISTA COMO' (Lista/Tabla Dinámica), and other criteria. The main table has columns for 'Fecha de emisión', 'Estatus', 'Método de Pago', 'Forma de Pago', 'Uso de CFDI', 'Moneda', 'RFC Receptor', and 'Nombre Receptor'.

Facturas, Tipo Tabla Dinámica.

## 8.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de las facturas aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de **Facturas** a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Facturas** a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de las **Facturas** a obtener.
- e) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.



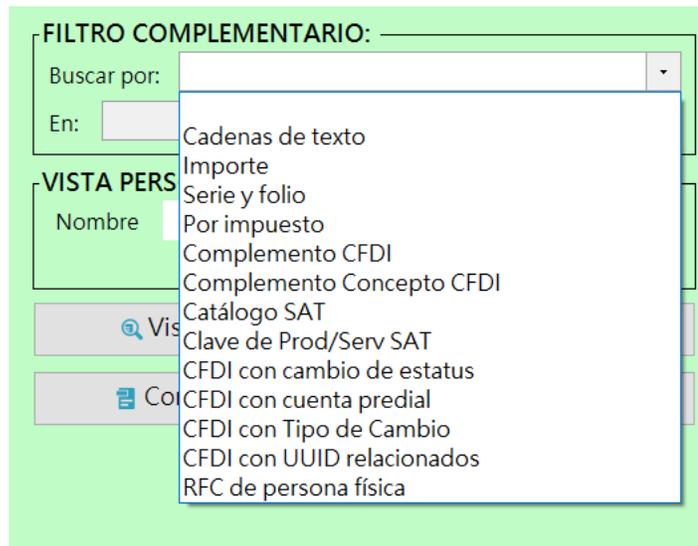
The screenshot shows a control panel titled "Panel de Control" with the following sections and highlighted elements:

- TIPO:** Radio buttons for "Emitidas" (highlighted with 'a') and "Recibidas".
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for "Lista" (highlighted with 'b') and "Tabla Dinámica".
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for "Filtro" set to "Por Año y Mes" (highlighted with 'c'). Below it are dropdowns for "Año" (set to "2021") and "Mes" (set to "Todos").
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for "Estatus" set to "Todos" (highlighted with 'd').
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for "Buscar por:" (highlighted with 'e'). Below it are input fields for "En:" and "La cadena:".
- VISTA PERSONALIZADA:** A dropdown menu for "Nombre".
- At the bottom, a "Visualizar" button (highlighted with 'f') is next to "Columnas", "Conceptos", and "Complementos" buttons.

## 8.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a siguientes opciones:

- 1) **Cadenas de texto.** Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **Conceptos, RFC (del Emisor o Receptor), Nombre (del Emisor o Receptor) o UUID.**
- 2) **Importe.** Efectúa una búsqueda de un importe específico en **Total, Descuento o Subtotal.**
- 3) **Serie y Folio.** Define una búsqueda conforme a una **Serie y/o un Folio** específicos.
- 4) **Por Impuesto.** Establece una búsqueda de un importe específico en **IVA, Impuesto local trasladado, IEPS, IVA Retenido, ISR Retenido e Impuesto local retenido.**
- 5) **Complemento CFDI.** Delimita una búsqueda conforme a los complementos identificados, a nivel de CFDI, en el año especificado. Por ejemplo, podría establecer una búsqueda de las facturas que contengan el complemento **Recibo de pago de Salarios.**
- 6) **Complemento Concepto CFDI.** Establece una búsqueda conforme a los complementos identificados, a nivel de concepto del CFDI, en el **año especificado.**
- 7) **Catálogo SAT.** Define una búsqueda conforme a conceptos del **Catálogo SAT** entre los cuales se encuentran los siguientes: **Uso de CFDI, Tipo Relación, Régimen Fiscal, País, Estado, Municipio, Código Postal, Moneda, Forma pago SAT 3.3 y Método pago SAT 3.3.**
- 8) **Clave de Prod/Serv SAT.** Delimita una búsqueda de acuerdo a la **Clave de producto o servicio SAT o la Clave de Unidad de Medida SAT.**
- 9) **CFDI con cambio de estatus.** Define una búsqueda basada en el cambio de estatus en los **CFDI.**
- 10) **CFDI con cuenta predial.** Delimita una búsqueda basada en los **CFDI** que contienen una **cuenta predial.**
- 11) **CFDI con Tipo de Cambio.** Define una búsqueda basada en los **CFDI** que consideran un **tipo de cambio.**
- 12) **CFDI con UUID relacionados.** Establece una búsqueda para obtener específicamente los **CFDI** con documentos relacionados.
- 13) **RFC de persona física.** Delimita una búsqueda para obtener los **CFDI emitidos o recibidos por personas físicas.**



- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

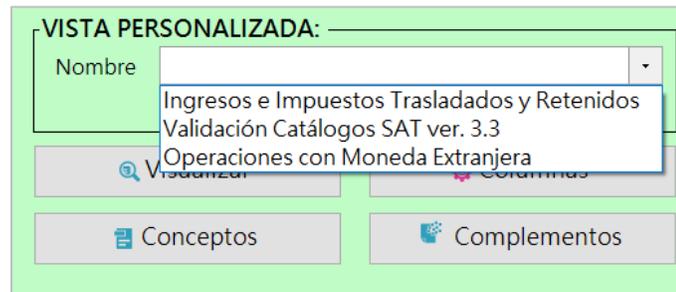


## 8.4 A partir de una Vista Personalizada

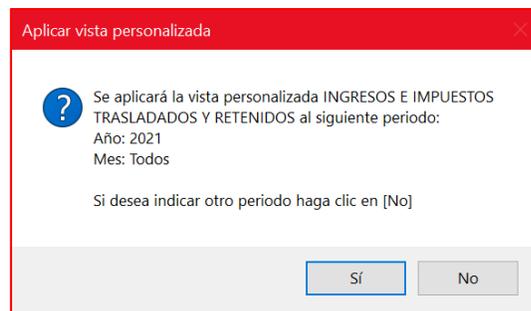
Obtener la información a partir de una **Vista Personalizada** se refiere a **hacer uso de una búsqueda predefinida y almacenada** en **eComprobante 22**, a partir de la combinación de los **Filtros Primario, Secundario y Complementario** junto con la configuración de columnas efectuada en cada caso.

Para obtener información de las facturas a partir de una **Vista Personalizada**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de **Facturas** a obtener.
- b) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus, Tipo y Estatus para cancelación** de la información a obtener.
  - **Lista.** Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica.** Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Facturas** a obtener.
- d) En **VISTA PERSONALIZADA** seleccione el nombre de la vista a partir de la cual se delimitará la búsqueda.



- e) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar**, se desplegará la venta y daremos clic en **Sí**.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for 'Conceptos', 'Descripción', 'SubTotal', 'Descuentos', 'IVA', 'Imppto. Loc. Tr.', 'Total Traslados', 'IVA Retenidos', and 'ISR Retenidos'. The data includes various license renewal entries (e.g., 'eComprobante META Licencia Anual - Renovación -15%') with their respective amounts. Summary rows at the bottom show 'Total Vigentes', 'Total Cancelados', and 'Total Sin Validar'.

**Facturas, Vista Personalizada Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos.**

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for 'Conceptos', 'ClaveProdServ SAT', 'Descripción', 'SubTotal', 'IVA', 'Total', 'Tipo Camb', 'Tipo Cambio Usado', 'Mons', 'Forma Pago', and 'Forma Pago Descripción'. The data lists various software preparation services (e.g., 'Software de preparación tributaria') and their payment methods (e.g., 'Transferencia electrónica de fondos'). Summary rows at the bottom show 'Total Vigentes', 'Total Cancelados', and 'Total Sin Validar'.

**Facturas, Vista Personalizada Validación Catálogo SAT ver 3.3.**

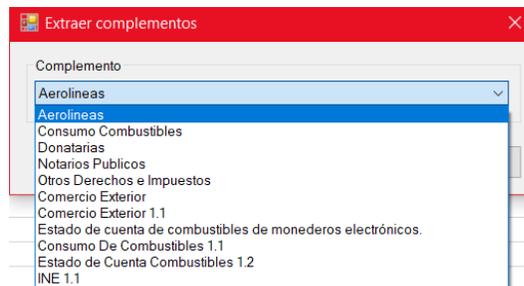


## 8.6 Facturas (Complementos)

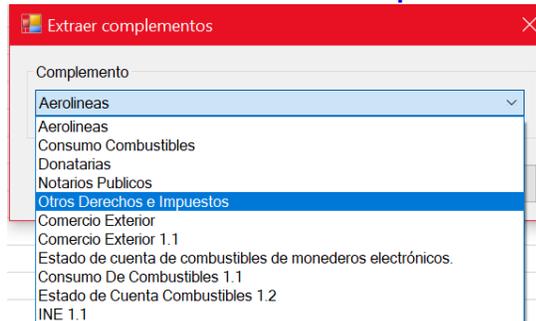
Permite extraer los complementos de los comprobantes que coincide con los filtros indicados, **Tipo Lista**.



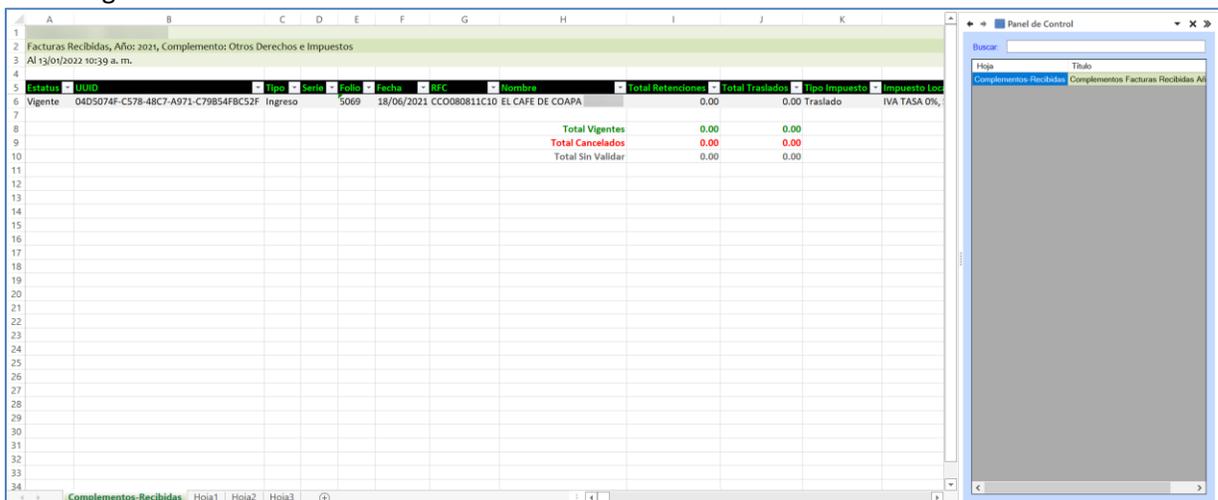
- a) Daremos clic en **Complementos**, indique el tipo Filtro en el que estarán comprendidas las **Facturas** a obtener y clic en **Extraer**.



- b) Para el siguiente ejemplo, aplicamos el **Filtro Otros Derechos e Impuestos**.



- c) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:



## 8.7 Integrando Datos Estadísticos

La integración de Datos Estadísticos no solo representa obtener la información conforme a los filtros especificados sino ordenar y resumir los datos en una tabla dinámica y -en su caso- un gráfico dinámico que le permita enfocarse en los detalles.



## 8.8 Totales Por Año

Obtiene estadísticas por año de las Facturas previamente importadas en **eComprobante 22**.

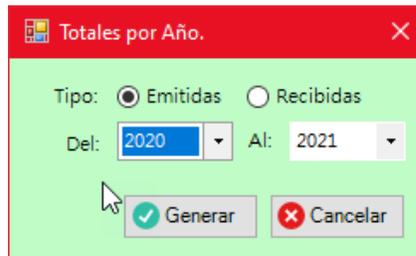
- Las columnas que se incluyen en el **Reporte de Facturas, Totales por Año** son las columnas seleccionadas en **eComprobantes 22**, más las columnas necesarias para generar el **Tablero**.
- Una vez generado el reporte, podemos ver reflejada la información en la pestaña de **Emitidas-Detalle**.

Para obtener información de las facturas integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Totales por Año**.



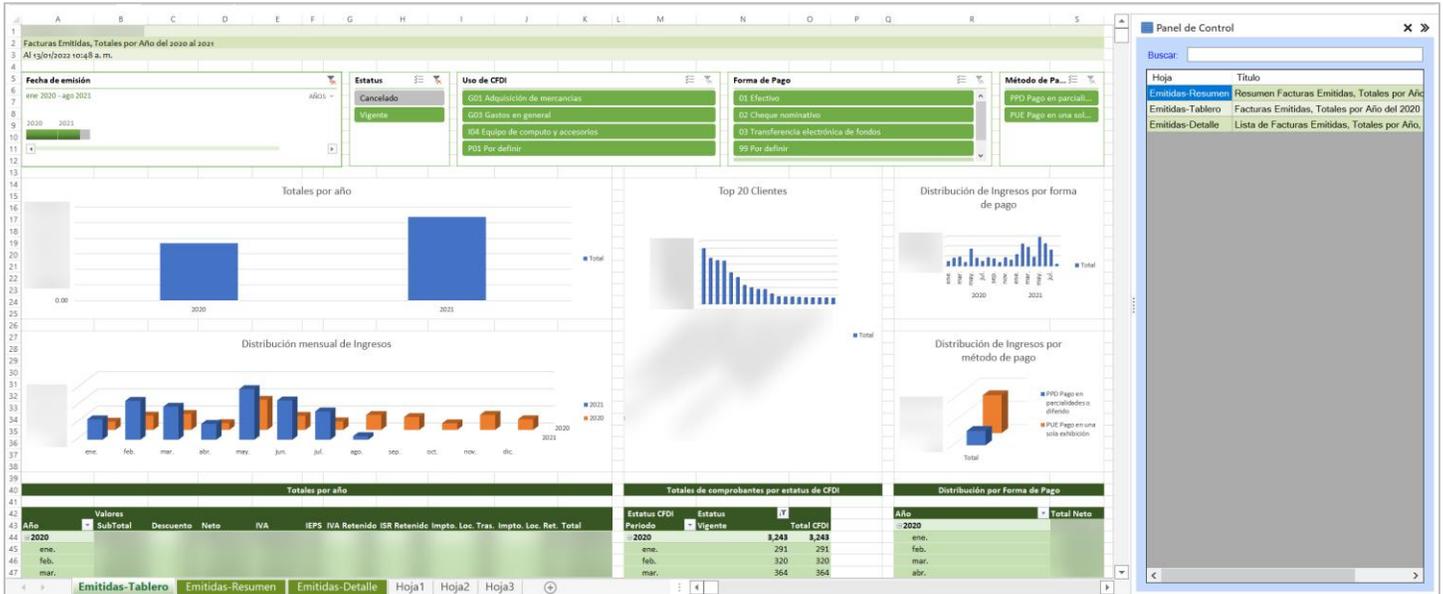
b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



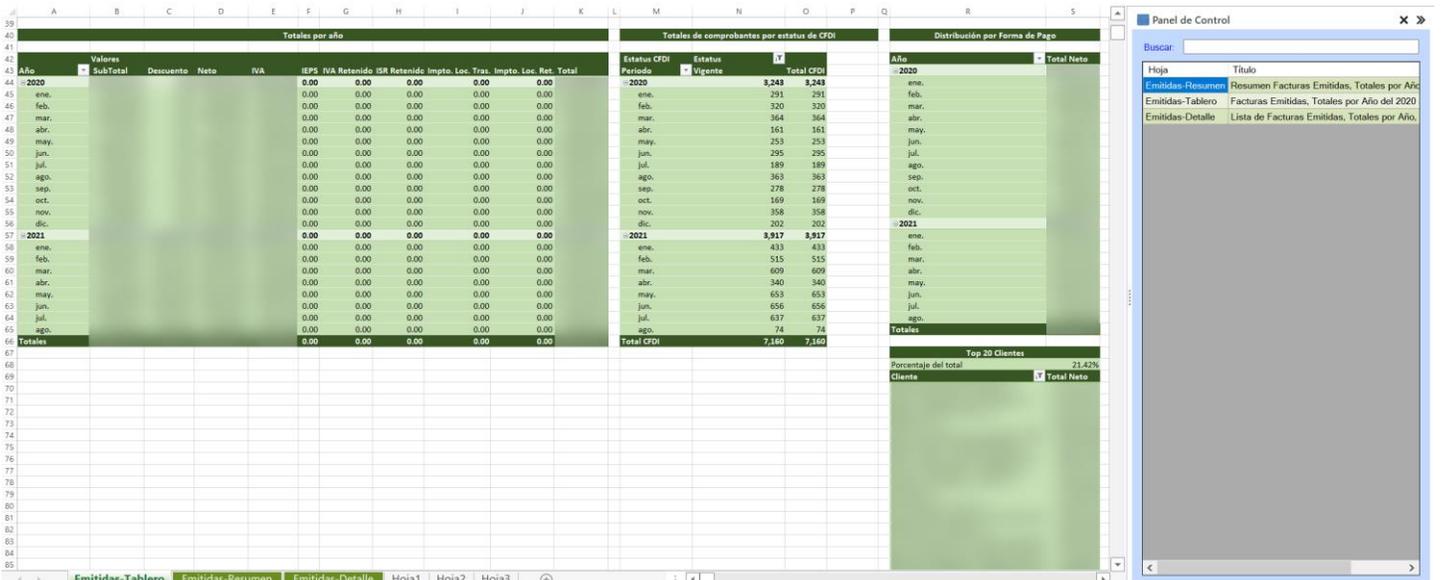
c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



**Facturas, Tablero Totales por Año.**



**Facturas, Tablero Totales por Año (Tablas Dinámicas).**

## 8.9 Totales por RFC



Obtiene estadísticas por RFC de las Facturas importadas previamente importadas en **eComprobante 22**.

- Las columnas que se incluyen en el **Reporte de Facturas, Totales por Año** son las columnas seleccionadas en **eComprobante 22**, más las columnas necesarias para generar el **Tablero**.
- Una vez generado el reporte, podemos ver reflejada la información en la pestaña de **RFC-Facturas-Tab**.

Para obtener información de las facturas integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de Facturas, **Totales por RFC**.



b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Totales por RFC										Totales de comprobantes por estatus de CFDI				
Cliente	Receptor Nombre	SubTotal	Descuento	Neto	IVA	EPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Trasl.	Imppto. Loc. Ret.	Total	Estados CFDI	Estatus	Total CFDI
												Periodo	Vigente	14
												2020		3,243
												ene.		291
												feb.		320
												mar.		364
												abr.		161
												may.		253
												jun.		295
												jul.		189
												ago.		363
												sep.		278
												oct.		169
												nov.		358
												dic.		202
												2021		3,917
												ene.		433
												feb.		515
												mar.		609
												abr.		340
												may.		633
												jun.		656
												jul.		637
												ago.		74
												Total CFDI		7,160

**Facturas, Tablero Totales por RFC.**

Totales por RFC										Totales de comprobantes por estatus de CFDI				
Cliente	Receptor Nombre	SubTotal	Descuento	Neto	IVA	EPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Trasl.	Imppto. Loc. Ret.	Total	Estados CFDI	Estatus	Total CFDI
												Periodo	Vigente	14
												2020		3,243
												ene.		291
												feb.		320
												mar.		364
												abr.		161
												may.		253
												jun.		295
												jul.		189
												ago.		363
												sep.		278
												oct.		169
												nov.		358
												dic.		202
												2021		3,917
												ene.		433
												feb.		515
												mar.		609
												abr.		340
												may.		633
												jun.		656
												jul.		637
												ago.		74
												Total CFDI		7,160

**Facturas, Tablero Totales por RFC (Tablas Dinámicas).**

## 8.10 Totales por Producto



Obtiene estadísticas por clave de **producto / servicio** de las **Facturas** importadas previamente importadas en **eComprobante 22**.

- En los reportes de **Totales por Producto** y **Totales por Clave SAT** se incluyen opciones para obtener **Totales** agrupados por **Clave** y **Descripción**, Por **Clave** o solo por **Descripción**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Totales por Producto**.



- Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**), indicar si es por **clave**, **descripción** o ambas.

**Totales por Producto** [X]

Tipo:  Emitidas  Recibidas

Del: 2021 Al: 2021

Total por clave y descripción.

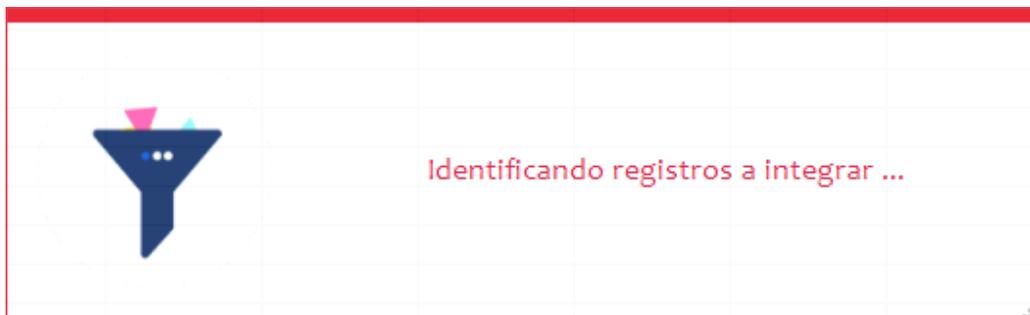
Total por clave.

Total por descripción.

Ajuste de descripción

Truncar a  caracteres.

- Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays a dashboard for 'Facturas Emitidas, Totales por Producto' as of 13/09/2022. It includes a control panel on the right with search and filter options. The main area features two bar charts: 'Top 20 Productos / Servicios vendidos por Importe' and 'Top 20 Productos / Servicios vendidos por Cantidad'. Below the charts are three summary tables: 'Totales por Clave', 'Top 20 Productos / Servicios vendidos por Neto', and 'Totales de comprobantes por estatus de CFDI'. The 'Totales por Clave' table is expanded to show a list of products and their values.

Clave Producto Clave / No Identificación	Descripción	Cantidad	Valores Neto
2021		266373	#####
AMCPDF	Soporte Sistema de Asociados Web - Agosto 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Julio 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Junio 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Abril 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Enero 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Febrero 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Marzo 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Mayo 2021	1	

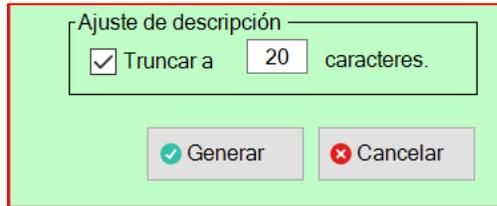
Facturas, Tablero Totales por Producto.

This screenshot shows a more detailed view of the 'Facturas, Tablero Totales por Producto (Tablas Dinámicas)'. It features a large table with columns for 'Clave Producto Clave / No Identificación', 'Descripción', 'Cantidad', and 'Valores Neto'. The table lists various products such as 'Soporte Sistema de Asociados Web' and 'Sistema AUDITOL'. To the right, there are summary charts for 'Top 20 Productos / Servicios vendidos por Neto' (16.95%) and 'Top 20 Productos / Servicios vendidos por Cantidad' (98.01%). A 'Totales de comprobantes por estatus de CFDI' table is also present, showing a total of 4,496 CFDI documents.

Clave Producto Clave / No Identificación	Descripción	Cantidad	Valores Neto
2021		266373	#####
AMCPDF	Soporte Sistema de Asociados Web - Agosto 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Julio 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Junio 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Abril 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Enero 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Febrero 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Marzo 2021	1	
	Soporte Sistema de Asociados Web Mes: Mayo 2021	1	
AMCPDF-D	Implementación de código QR para Addin AMCPDF y nuev	65	
AUDIT13	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 8CC83765-ECC4-4	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 8D84C0C1-AE42-4	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 032E4A94-F34D-4I	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 22386C64-7493-4C	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 258EC799-4453-45	6	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 3440C079-535A-4I	2	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 348FC63A-39C7-4I	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 35E8F830-E229-44	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 3E26D4A8-1905-4I	2	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 51FC4589-6548-40	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 58BEA08F-A238-4I	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 7196989D-135F-4E	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 90333A53-7410-4E	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: 9397CA63-07AE-4I	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: BE6AD876-848B-4I	1	
	Sistema AUDITOL 13 Número de Serie: F41AA478-777C-4I	1	
AUDIT13A	Sistema AUDITOL 13 Actualización Número de Serie: 0502	1	
	Sistema AUDITOL 13 Actualización Número de Serie: C472	1	
CFD2020	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 10 de Junio d	1	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 09 de Junio d	7	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 09 de Junio d	5	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 09 de Junio d	7	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 10 de Junio d	1	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 18 de Mayo c	3	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 20 de Mayo c	92	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 26 de Mayo c	40	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 8 de Junio d	1	
	Curso: Dictamen Fiscal 2020 - En Línea Fecha: 9 de Junio d	1	

Facturas, Tablero Totales por Producto (Tablas Dinámicas).

e) Opción **Ajuste de descripción**, limita el número de caracteres mostrados en la descripción del producto o servicio.



f) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Facturas, Tablero Totales por Producto.**

Clave Producto Cl / No Identificación	Descripción	Valores	Producto / Servicio	Neto	Estatus CFDI	Estatus	Periodo	Vigente	Total CFDI
2021								4,496	4,496
-AMCPDF	Soporte Sistema de A	8	eComprobante META LI				ene.	471	471
-AMCPDF-D	Implementación de có	65	eDictamen Ver. PROFE				feb.	619	619
-AUDIT13	Sistema AUDITOOL 13	23	eDictamen Ver. MICRO				mar.	694	694
-AUDIT13A	Curso: Dictamen Fisc	2	eDictamen Ver. PROFE				abr.	381	381
-CDV2020	Diferencia por Cambi	180	eDictamen Ver. STD A				may.	793	793
-CDVEISSIF	Curso: Información s	95	eDictamen Ver. STD A				jun.	765	765
-eISSIF-20	eDictamen 20 Licenc	4	eDictamen Ver. STD A				jul.	690	690
-CORPEDIC-20	Sistema VEDIFI & DIC	1	eComprobante STD Lic				ago.	83	83
-CP2016N	eCierre 19 Licencia	24	eDictamen Ver. STD A						
-ECIE - 19	eCierre 20 RFC Adici	3							
-ECIE - 19 - RA	eCierre RFC Adiciona	4							
-ECIE - 19M	eCierre 19 Licencia	1							
-ECIE-20	eCierre 20 Licencia	16							
-ECIE-20 P	eCierre 20 Licencia	4							
-ECIE-20 R	eCierre 20 Licencia	9							
-ECIE-20M	eCierre Licencia Anu	5							
-ECIE-20M	eCierre 20 Licencia	18							
-ECIE-20-RA	eCierre 20 RFC Adici	5							
-ECIER-STAR	eCierre Ver. STAR -	15							
-ECIEML-19-RI	eCierre Licencia Anu	24							
-ECIEML19-R	eCierre Licencia Anu	1							
-ECOMCORP	eComprobante CORP LI	16							
-ECOMCORP-1	eComprobante CORP LI	1							
-ECOMCORP-5	eComprobante CORP LI	5							
-ECOMCORP-CAP	Capacitación (4 hora	8							
-ECOMCORP-IMP	Capacitación (6 hora	6							
-ECOMCORP-IMP	Implementación de la	12							
-ECOMCORP-INST	Implementación del s	4							
-ECOMCORP-INST	Instalación del Sist	10							
-ECOMCORP-UA	eComprobante CORP -	6							
-ECOMP-CADA	Capacitación del sis	12							
-ECOMP-COM	eComprobante COM Nú	12							
-ECOMP-DEMO	eComprobante - DEMO	1							
-ECOMP-META	eComprobante META -	1							
-ECOMP-META-R	eComprobante META LI	353							
-ECOMP-META-RD15	eComprobante META LI	314							
-ECOMP-META-RD30	eComprobante META LI	76							
-ECOMP-META-RD30	eComprobante META LI	581							
-ECOMP-NOM	eComprobante NOM Lic	203							

## Facturas, Tablero Totales por Producto (Tablas Dinámicas).

### 8.11 Totales por Clave SAT



Obtiene estadísticas por clave de **Producto / Servicio SAT** de las **Facturas** importadas previamente importadas en **eComprobante 22**.

- En los reportes de **Totales por Producto** y **Totales por Clave SAT** se incluyen opciones para obtener **totales agrupados por Clave y descripción, Por clave o solo por descripción**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Totales por Clave SAT**.



- Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**), indicar si es por **clave, descripción** o ambas.



- Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.

d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays a dashboard with the following components:

- Filters:** Fecha de emisión (ene 2020 - ago 2021), Estatus (Cancelado, Vigente), Clave Unidad SAT (Actividad, Pieza, Unidad de serv...).
- Charts:**
  - Top 20 Productos / Servicios vendidos por Importe:** A bar chart showing the top 20 products/services by value.
  - Top 20 Productos / Servicios vendidos por Cantidad:** A bar chart showing the top 20 products/services by quantity.
- Summary Tables:**
  - Totales por Clave:** A table with columns for Clave Producto / Servicio SAT, Descripción, Valores, Cantidad, and Neto.
  - Top 20 Productos / Servicios vendidos por Neto:** A table showing the top 20 products/services by net value.
  - Totales de comprobantes por estatus de CFDI:** A table showing totals for CFDI status (Estatus CFDI, Vigente, Total CFDI).

Facturas, Tablero Totales por Clave SAT.

This screenshot provides a detailed view of the data from the dashboard:

- Totales por Clave (2020):**

Clave Producto / Servicio SAT	Descripción	Valores	Cantidad	Neto
43231601	Software de contabilidad	136		
43231603	Software de preparación tributaria	3813		
43232305	Software de reportes de bases de datos	1		
43232408	Software de desarrollo de plataformas web	26		
43232610	Software médico	3		
81111800	Servicios de sistemas y administración de componentes de sis	86		
81112200	Mantenimiento y soporte de software	203		
84111506	Servicios de facturación	1		
86101700	Servicios de capacitación vocacional no - científica	99		
86101705	Capacitación administrativa	99		
86101801	Formación de recursos humanos para el sector bancario o fina	88		
- Totales por Clave (2021):**

Clave Producto / Servicio SAT	Descripción	Valores	Cantidad	Neto
43231601	Software de contabilidad	120		
43231603	Software de preparación tributaria	4964		
43232002	Software de manejo de documentos	24		
43232408	Software de desarrollo de plataformas web	106		
43232610	Software médico	16		
81111800	Servicios de sistemas y administración de componentes de sis	198		
81112200	Mantenimiento y soporte de software	1		
84111506	Servicios de facturación	53		
86101700	Servicios de capacitación vocacional no - científica	160		
86101705	Capacitación administrativa	95		
86101801	Formación de recursos humanos para el sector bancario o fina	95		
- Totales de comprobantes por estatus de CFDI (2021):**

Periodo	Estatus	Total CFDI
ene.	332	332
feb.	365	365
mar.	430	430
abr.	176	176
may.	302	302
jun.	352	352
jul.	210	210
ago.	405	405
sep.	321	321
oct.	189	189
nov.	398	398
dic.	218	218
<b>Total</b>	<b>4,496</b>	<b>4,496</b>

Facturas, Tablero Totales por Clave SAT (Tablas Dinámicas).

## 8.12 Cuentas X Cobrar



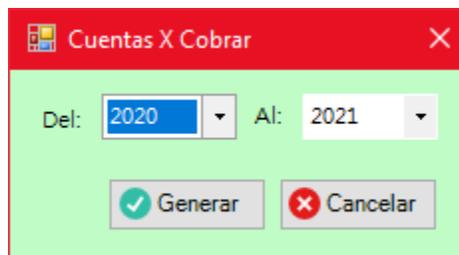
Determina las **Cuentas Por Cobrar**, por **Factura** y por **Ciente**, de acuerdo a todos los CFDI emitidos.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

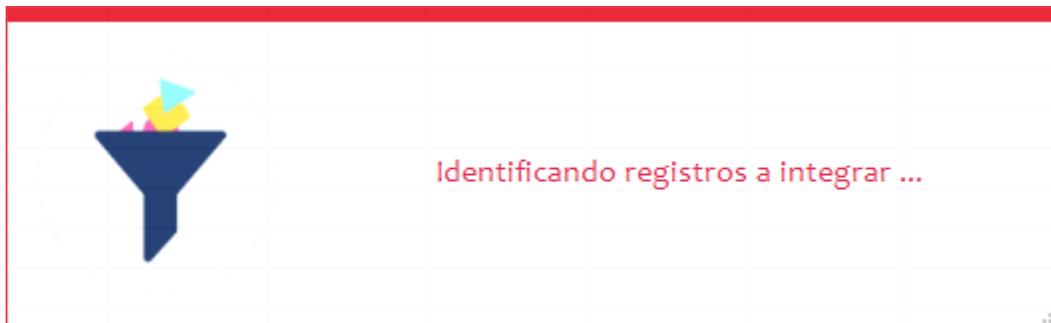
a) Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Cuentas por Cobrar**.



b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Facturas, Tablero Cuentas X Cobrar.**

**Facturas, Tablero Cuentas por Cobrar (Tablas Dinámicas).**

## 8.12.1 Cuentas X Cobrar (Saldo Factura)

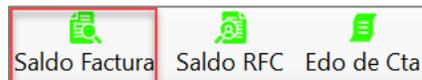
Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Cobrar**.

**Saldo Factura**, permite obtener el saldo de una **Factura PPD** con el detalle de sus **Pagos y Notas de Crédito**.

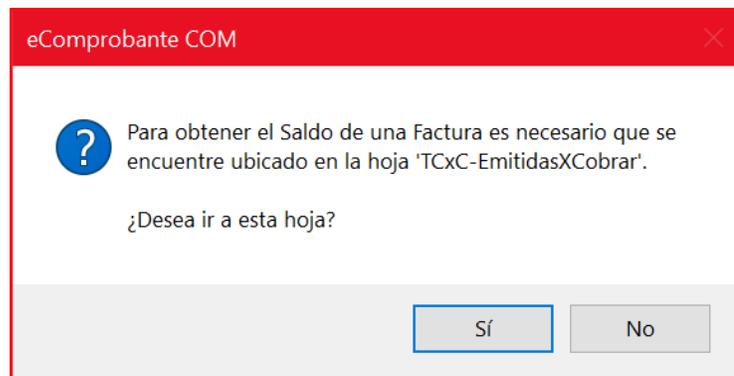
a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



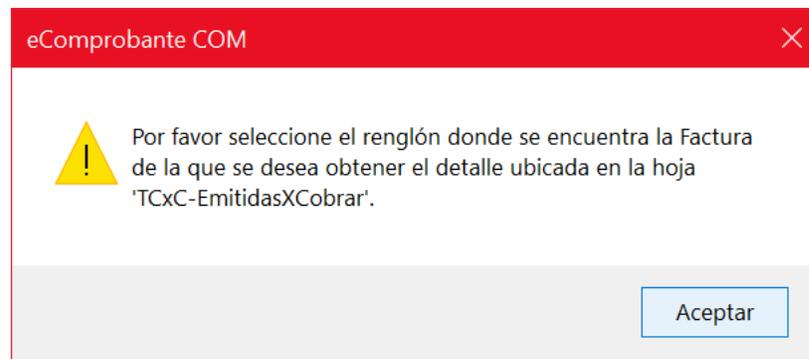
b) Daremos clic en **Saldo Factura**.



c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.

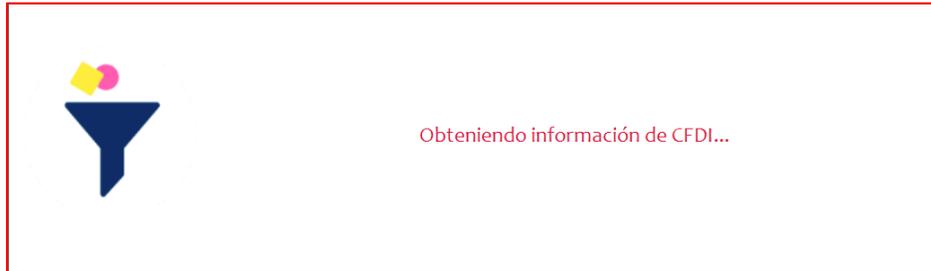


d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxC-EmitidasXCobrar**.



Tipo	UUID	Serie	Folio	Emisión	Cve Uso CFDI	Descripción Uso CFDI	Receptor RFC	Receptor Nombre
Ingreso	8F17C853-24CA-4D20-8AFA-78B03C793493		34805	02/08/2021	G03	Gastos en general		LABORATORIOS LIOM
Ingreso	5DA66B73-704E-41D2-ADFE-AE9D7D55E7CF		34803	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	1404EE3-D31E-4244-BEA0-C19B2C678C82		34802	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	C68AAE2-A57F-4041-83EF-A7261970DAF3		34801	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	D24D06D1-2738-4C48-81BD-7A6C4AA5C846		34800	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	D836A898-A5A5-45B4-93F6-B8E0E3CE60D4		34799	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	6FB22AEB-5A96-4B9D-BBCA-5E8A8BD452D0		34798	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	CB22909E-3DDE-4F5B-BC5C-BD4547A279A0		34797	02/08/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	78B38C2D-A418-40FE-B10B-D59A8F422758		34731	28/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	7165AD54-5DD5-4812-B4F5-BB90E2F0A96C		34717	27/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	03D10228-7C2E-4FF0-8C00-FACDE85E38EF		34687	26/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	04E2565D-75CA-4138-9A8B-A79D8B6C7AD2		34617	22/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	1D0D58DA-F6BD-4A89-9B30-9D95B591B514		34614	22/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	80D5E0DC-F0F6-4756-BCF8-07494127BB84		34525	16/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	19747F65-2FD9-4A86-A933-F4ECD4792COA		34265	06/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	CEFA8898-CD5F-44A1-B6C9-AB97C2CC88B2		34201	02/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	E1F382D0-39DE-4B84-8C85-D384132A599E		34185	02/07/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	EFD8609C-3137-414F-80E9-7258A51F59A2		33957	21/06/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	6483E189-2CFO-408D-8AA0-110D968E012D		33807	14/06/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	3E153D44-EA28-403E-A07A-8C43BFD5A278		33730	10/06/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	4171DA30-D0D4-402C-A067-35CDA54C2A23		33368	26/05/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	F091FD7D-89FE-410A-9260-B28A6A2345F1		32778	27/04/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	6F277452-F989-4C38-B117-45BD5431336E		32765	26/04/2021	G03	Gastos en general		
Ingreso	A0FB811E-6E9D-44DB-BA80-ED54A3F468E6		30733	16/12/2020	G03	Gastos en general		
Ingreso	1319841E-FD7C-41EA-B67D-2366A79C89BE		30650	10/12/2020	G03	Gastos en general		
Ingreso	EF28F023-60EA-4041-888F-9C718ACBD1C2		30637	09/12/2020	G03	Gastos en general		
Ingreso	A1EF707F-B341-4420-81A2-3E10B801EE79		30616	08/12/2020	G03	Gastos en general		
Ingreso	67373467-E07E-4DA3-8A9B-75CBDE521D5A		30606	07/12/2020	G03	Gastos en general		
Ingreso	59174CB5-CAD2-4B68-BCF2-D303C6680DF3		30556	04/12/2020	G03	Gastos en general		

e) Daremos clic en **Saldo Factura** y esperamos a que se genere el reporte.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

Tipo CFDI	UUID	Estatus	Serie	Folio	Emisión	CFDI Relacionado	Total MN	Asumido Pagos	Asumido NC	Total Neto	Saldo Factura	Tipo
Factura	D54176C0-E2E1-4DB2-8005-49A43889D726	Vigente		34866	04/08/2021		4,669.00	0.00	0.00	4,669.00	4,669.00	
							<b>Total Vigentes</b>	<b>4,669.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,669.00</b>	<b>4,669.00</b>
							<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
							<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## 8.12.2 Cuentas X Cobrar (Saldo RFC)

Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Cobrar**.

**Saldo RFC**, permite obtener el saldo de un **RFC** con el detalle de todas sus **Facturas, Pagos y Notas de Crédito**.

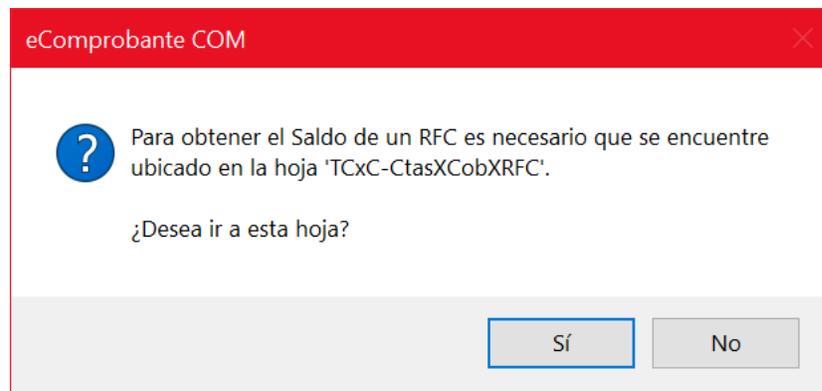
a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



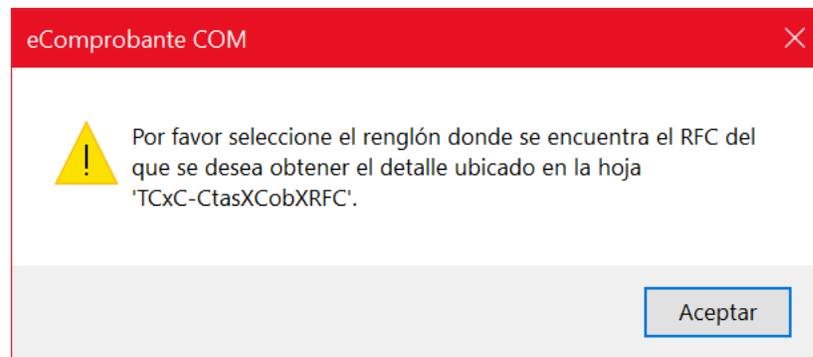
b) Daremos clic en **Saldo RFC**.



c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.



d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxC-CtasXCobXRFC**





## 8.12.3 Cuentas X Cobrar (Edo de Cta)

Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Cobrar**.

**Edo de Cta**, permite obtener el estado de cuenta de un **RFC** con el detalle de todas sus **Facturas, Pagos y Notas de Crédito**.

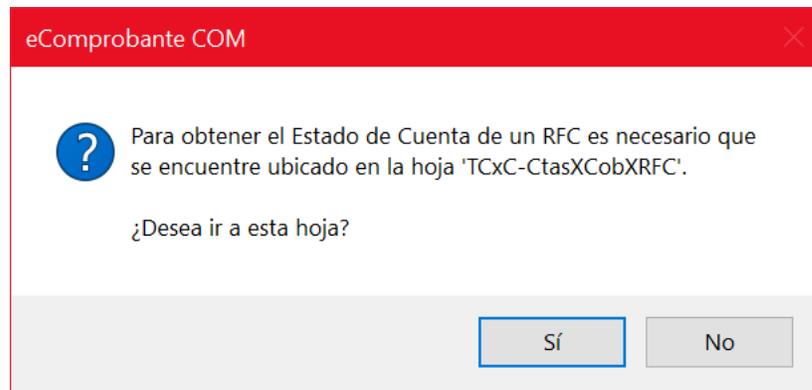
- a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



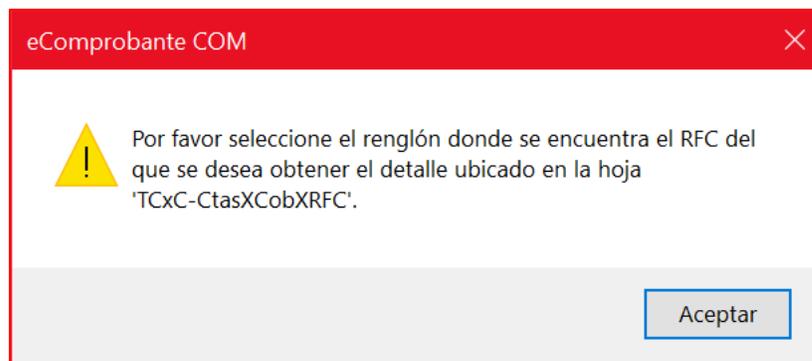
- b) Daremos clic en **Edo de Cta**.



- c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.



- d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxC-CtasXCobXRFC**





## 8.13 Cuentas X Pagar



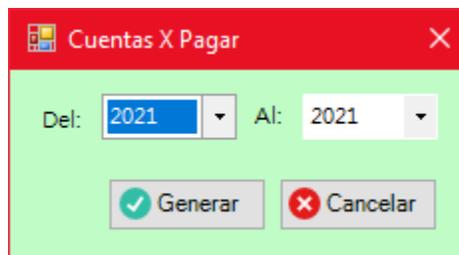
Determina las cuentas **por Pagar, por Factura y por Proveedor**, de acuerdo a todos los **CFDI Recibidos**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

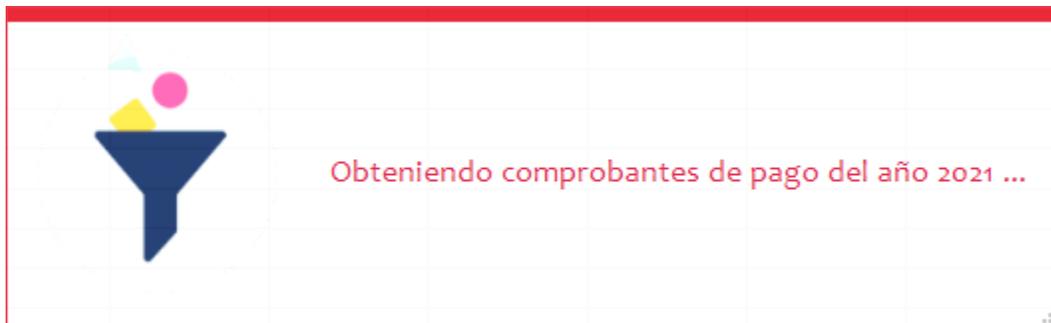
a) Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Cuentas X Pagar**.



b) Se desplegará la venta para indicar, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).



c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Facturas, Tablero Cuentas X Pagar.**

**Facturas, Tablero Cuentas X Pagar (Tablas Dinámicas).**

## 8.13.1 Cuentas X Pagar (Saldo Factura)

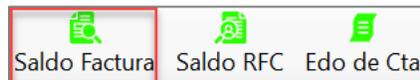
Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Pagar**.

**Saldo Factura**, permite obtener el saldo de una **Factura PPD** con el detalle de sus **Pagos y Notas de Crédito**.

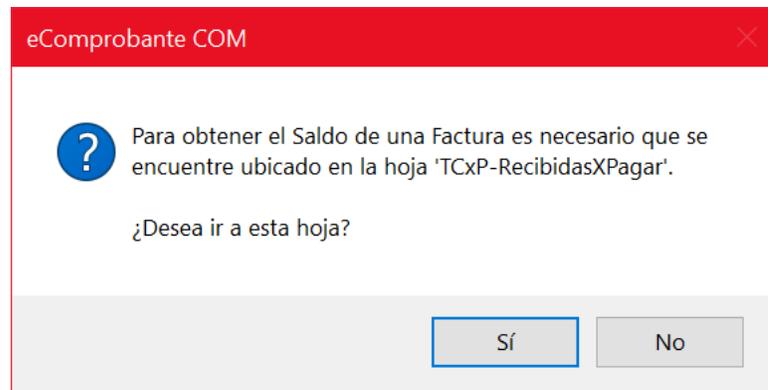
a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



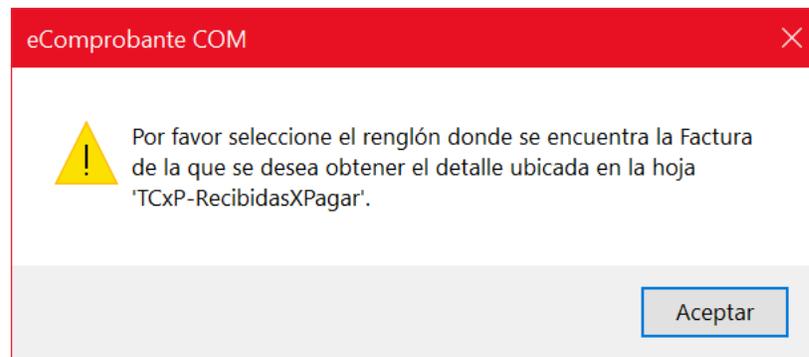
b) Daremos clic en **Saldo Factura**.



c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.



d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxP-RecibidasXPagar**.



Detalle de Facturas PPD por Pagar del 2021 (Cuentas X Pagar)

Al 17/01/2022 15:16 p. m.

ID Operacion	Sello	SAT	Estatus	Ver.	CFDI Relacionado	Tipo Relación CFDI	Tipo Relación CFDI Descripción	Tipo	UUID	Serie	Folio	En
OP407	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	74c5a9dc-574d-4e63-9b7b-dc48306c6e59		664	28
OP406	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	CC80D338-1135-47C5-883B-86E214A46608		18732549	22
OP267	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	478F2674-3018-46A4-BBC2-45D525B0824C		177	18
OP273	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	46989F42-C961-418C-B58A-C9D45D4282D1		5248	18
OP253	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	F1131847-7F13-40A6-ADEC-05D74535DAB6	MEXF	293367	17
OP183	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	1811471B-7CAE-4982-8DA7-576538BD0C86	NA	192804486	11
OP193	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	0DF9965D-E0B7-4DBD-A155-96773D1887A5	NA	192804529	11
OP150	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	18BF7889-46AF-448A-824F-9F97823A4110	BIT	1010	08
OP137	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	98799074-75EE-482A-87D1-700AE1735181	VGR	736679	05
OP126	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	F39B3774-548C-45CB-8B38-FC590A49048E	F	18646132	04
OP129	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	d168da86-00d6-4c59-aa6b-a369efce03ed	EST	6428111	04
OP107	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	27447E8C-C9D7-4F46-93BC-ECB57F621F4	F	18643922	02
OP111	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	C2E92E3D-2C45-4A36-90CF-9DC0586D00D7	F	18643919	02
OP87	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	BC050321-97AD-4CA4-A0E3-35E4AFD9E16	CNC	8150	01
OP88	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	E940FEF5-4EDE-4006-BE59-E810810FC35C	CNC	8153	01
OP266	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	E280BA65-D216-49AE-83F3-8D01145389F6	NA	190776531	21
OP272	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	40DB4217-CACA-4877-8AE9-B48FE5F149E8	NA	190776767	21
OP158	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	6728c923-4f68-4e00-4d9-9-a369efce3357	EST	6384466	05
OP358	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	5D43B48C-2612-4E16-954E-F4FB315E0E86	NA	187171790	15
OP361	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	035E31D0-958B-47FC-8758-00593A58228C	NA	187171833	15
OP345	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	B98F880A-AB82-4A54-84C1-E4C76D32CF97	NA	185232637	24
OP348	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	70E9CFD1-592C-48CF-8386-D20EC65F901	NA	185232872	24
OP194	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	087EESD1-6466-408C-AA18-678648811E6C	AATI	9369	05
OP236	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	974AAC97-DA69-4050-BCC6-E7840CC44992	NA	181585976	12
OP241	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	39E0975A-4CD0-44D8-8B34-D57A385B1A36	NA	181586020	12
OP244	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	07DA9C41-E701-4743-8BDE-6502A0D6069E	NA	179840225	21
OP254	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	341FAA42-DCC3-401A-89CB-7046054BA213	NA	179840459	21
OP208	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	ea3a0062-2363-4303-be69-1bb1b9281f3c		901	18
OP161	Válido	Sin Validar	Vigente	3.3				Ingreso	8F088351-0CD6-4406-991C-8CF76898DB9		4	09

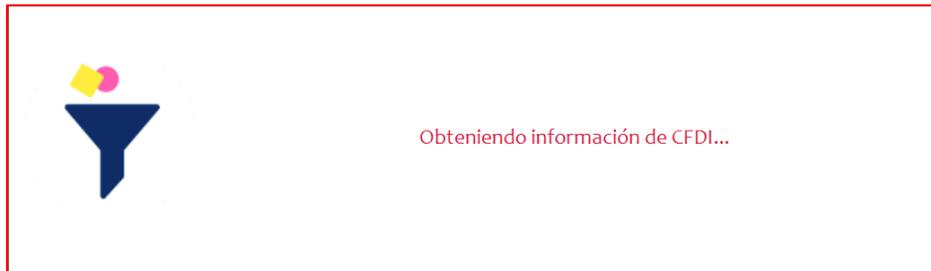
Panel de Control

Buscar:

Hoja	Título
TCxP-PagosRealizados	Pagos Realizados 2021 (Cuentas X Pa
TCxP-NC-Recibidas	Notas de crédito Recibidas 2021 (3)
TCxP-RecibidasPUEyPPD	Detalle de Facturas PUE y PPD Recibi
TCxP-RecibidasXPagar	Detalle de Facturas PPD por Pagar del
TCxP-RecibidasPagos	Concentrado de Facturas Recibidas (P
TCxP-ClasXPagarXRFC	Resumen de Cuentas X Pagar por RFC
TCxP-Tablero	Totales de Cuentas X Pagar 2021

Saldo Factura Saldo RFC Edo de Cta

e) Daremos clic en **Saldo Factura** y esperamos a que se genere el reporte.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

Detalle de Factura F 664 de QUEPC

Al 17/01/2022 15:39 p. m.

Tipo CFDI	UUID	Estatus	Serie	Folio	Emisión	CFDI Relacionado	Total MxN	Acumulado Pagos	Acumulado NC	Total Neto	Saldo Factura	Tipo Cambi	TC Usuari
Factura	74c5a9dc-574d-4e63-9b7b-dc48306c6e59	Vigente	F	664	23/06/2021		24,940.00	0.00	0.00	24,940.00	24,940.00	0.00	0.00
						Total Vigentes	24,940.00	0.00	0.00	24,940.00	24,940.00		
						Total Cancelados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						Total Sin Validar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Panel de Control

Buscar:

Hoja	Título
TCxP-PagosRealizados	Pagos Realizados 2021 (Cuentas X Pa
TCxP-NC-Recibidas	Notas de crédito Recibidas 2021 (3)
TCxP-RecibidasPUEyPPD	Detalle de Facturas PUE y PPD Recibi
TCxP-RecibidasXPagar	Detalle de Facturas PPD por Pagar del
TCxP-RecibidasPagos	Concentrado de Facturas Recibidas (P
TCxP-ClasXPagarXRFC	Resumen de Cuentas X Pagar por RFC
TCxP-Tablero	Totales de Cuentas X Pagar 2021

Saldo Factura Saldo RFC Edo de Cta

## 8.13.2 Cuentas X Pagar (Saldo RFC)

Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Pagar**.

**Saldo RFC**, permite obtener el saldo de una **Factura PPD** con el detalle de sus **Pagos y Notas de Crédito**.

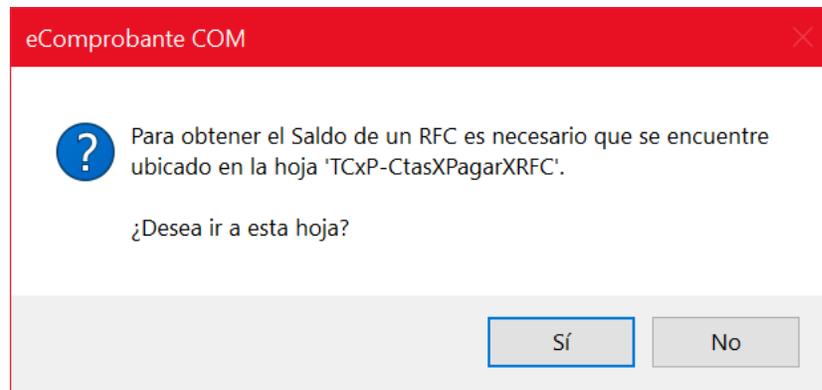
a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



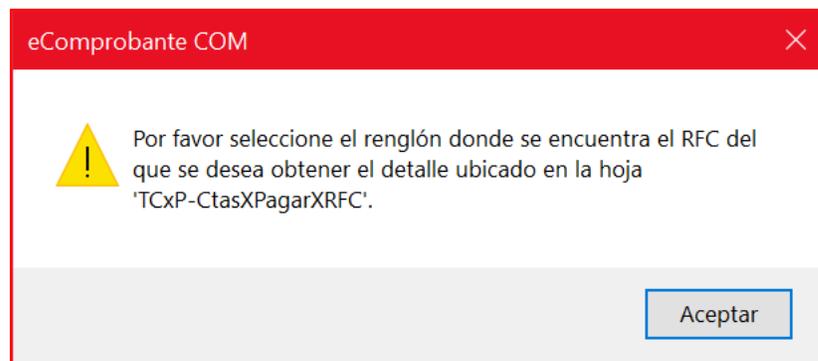
b) Daremos clic en **Saldo RFC**.



c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.



d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxP-CtasXPagarXRFC**.



The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

RFC	Nombre	Total Pagos pendientes	Total NC por Aplicar	Saldo Final
QUEPC		24,940.00	0.00	24,940.00
<b>Total</b>				

The control panel on the right lists various reports such as 'Pagos Realizados 2021', 'Notas de crédito Recibidas 2021', and 'Resumen de Cuentas X Pagar por RFC'.

e) Daremos clic en **Saldo RFC** y esperamos a que se genere el reporte.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

RFC	Nombre	Saldo Pendiente	Total NC por	Saldo Final
QUEPC		24,940.00	0.00	24,940.00

The control panel on the right lists reports such as 'Pagos Realizados 2021', 'Notas de crédito Recibidas 2021', and 'Resumen de Cuentas X Pagar por RFC'.

## 8.13.3 Cuentas X Pagar (Edo de Cta)

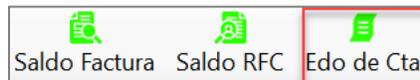
Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Cuentas X Pagar**.

**Edo de Cta**, permite obtener el estado de cuenta de un **RFC** con el detalle de todas sus **Facturas, Pagos y Notas de Crédito**.

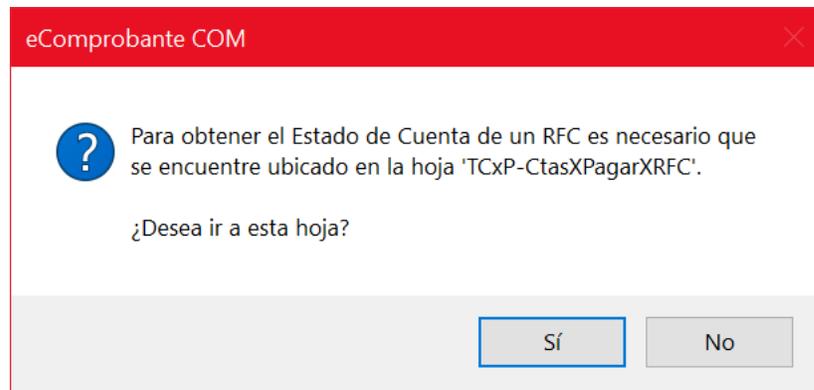
a) La siguiente opción está ubicada en el **Panel de Control** en la parte inferior.



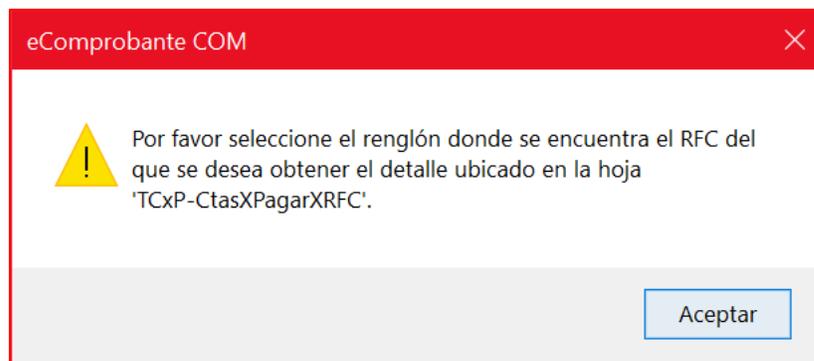
b) Daremos clic en **Edo de Cta**.



c) Se desplegará la venta para indicar la Hoja donde debemos encontrarnos y daremos clic en **Sí**.



d) Indicamos en renglón donde se encuentra la **Factura** de la que se desea obtener el detalle ubicado en la hoja **TCxP-CtasXPagarXRFC**



RFC	Nombre	Total Pagos pendientes	Total NC por Aplicar	Saldo Final
QUEPC		24,940.00	0.00	24,940.00
<b>Total</b>				

e) Daremos clic en **Edo de Cuenta** y esperamos a que se genere el reporte.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

RFC	Nombre	Saldo Pendiente por	Total NC	Saldo Final
QUEPC		24,940.00	0.00	24,940.00

Tipo CFDI	UUID	Estado	Serie	Folio	Emisión	CFDI Relacionado	Total MXN	Acumulado Pagos	Acumulado NC	Total Neto	Saldo Factura
Factura	74c5a9dc-574d-4e63-9b7b-dc48306ce59	Vigente	F	664	23/06/2021		24,940.00	0.00	0.00	24,940.00	24,940.00
Factura	fdab7db0-a39b-4ec1-8482-94759f69e355	Vigente	F	662	04/05/2021		24,940.00	24,940.00	0.00	24,940.00	0.00
Pago	957434dc-e78f-4368-9d98-d13dadced572	Vigente	CP	12	11/05/2021	fdab7db0-a39b-4ec1-8482-94759f69e355	-24,940.00				
Factura	d1eca562-7e33-4f15-a50e-ef155a450f1d	Vigente	F	660	17/03/2021		14,500.00			14,500.00	0.00
Pago	34c0f337-68c7-4041-8b19-afe99771740b	Vigente	CP	10	27/04/2021	d1eca562-7e33-4f15-a50e-ef155a450f1d	-8,700.00	14,500.00	0.00	14,500.00	0.00
Pago	ea6484ee-500e-4790-95fd-b9bb2b243bab	Vigente	CP	9	17/03/2021	d1eca562-7e33-4f15-a50e-ef155a450f1d	-5,800.00				
<b>Total Vigentes</b>							<b>24,940.00</b>	<b>39,440.00</b>	<b>0.00</b>	<b>64,380.00</b>	<b>24,940.00</b>
<b>Total Cancelados</b>							<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Sin Validar</b>							<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## 8.14 Impuestos SAT



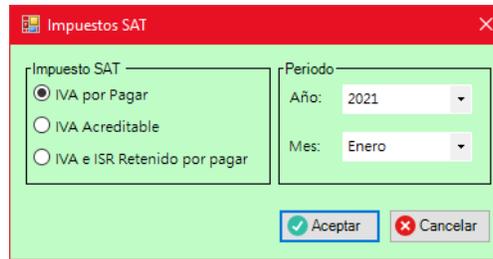
Generar información para el pago de **Impuestos SAT (IVA por Pagar, IVA Acreditable, IVA e ISR Retenido por pagar)**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Facturas, Impuestos SAT**.



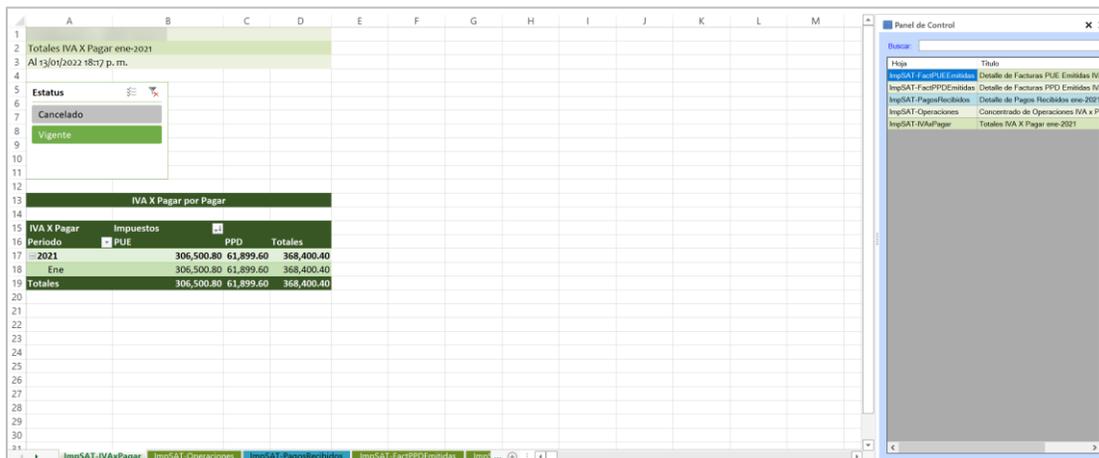
- Se desplegará la ventana para indicar **Tipo de Impuesto SAT, Año y Mes**.



- Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



- Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



**Facturas, Tablero Totales IVA X Pagar.**

**Totales IVA Acreditable ene-2021**  
Al 13/01/2022 18:21 p. m.

**Estatus**  
Vigente

**IVA Acreditable por Acreditar**

IVA Acreditable		Impuestos		Totales
Periodo	PUE	PPD		
2021	83,889.43	24,519.24		108,408.67
Ene	83,889.43	24,519.24		108,408.67
<b>Totales</b>	<b>83,889.43</b>	<b>24,519.24</b>		<b>108,408.67</b>

**Panel de Control**

Hoja	Titulo
ImpSAT-FactPUERecibidas	Detalle de Facturas PUE Recibidas
ImpSAT-FactPPDRecibidas	Detalle de Facturas PPD Recibidas
ImpSAT-PagosRealizados	Detalle de Pagos Realizados ene-20
ImpSAT-Operaciones	Concentrado de Operaciones IVA Ac
ImpSAT-IVAacreditable	Totales IVA Acreditable ene-2021

**Facturas, Tablero Totales IVA Acreditable.**

**Totales IVA e ISR Retenidos por Pagar ene-2021**  
Al 13/01/2022 18:23 p. m.

**Estatus**  
Vigente

**IVA e ISR Retenidos por Pagar por Acreditar**

IVA e ISR Retenidos por Pagar		Impuestos	
Periodo	PUE	IVA Retenido por Pagar	ISR Retenido por Pagar
2021		3,785.56	3,548.95
Ene		3,785.56	3,548.95
<b>Totales</b>		<b>3,785.56</b>	<b>3,548.95</b>

**Panel de Control**

Hoja	Titulo
ImpSAT-FactPUERecibidas	Detalle de Facturas PUE Recibidas
ImpSAT-Operaciones	Concentrado de Operaciones IVA e I
ImpSAT-IVAeISRxBpagar	Totales IVA e ISR Retenidos por P

**Facturas, Tablero Totales IVA e ISR Retenidos por Pagar.**

## 9. Obtener Notas de Crédito



Obtiene las **Notas de Crédito** previamente importadas en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 9.1 Consulta Genérica

Para obtener información de las **Notas de Crédito** a partir de una **Consulta Genérica**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Notas de Crédito** a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Notas de Crédito** a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de las **Notas de Crédito** a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Notas de Crédito' dialog box with the following elements and annotations:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidas' (annotated with 'a') and 'Recibidas'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (annotated with 'b') and 'Tabla dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes' (annotated with 'c'). Below it are dropdowns for 'Año' (set to '2021') and 'Mes' (set to 'Todos').
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for 'Estatus' set to 'Todos' (annotated with 'd').
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A 'Buscar por:' dropdown, and 'En:' and 'La cadena:' input fields.
- VISTA PERSONALIZADA:** A dropdown menu for 'Nombre'.
- Buttons at the bottom: 'Visualizar' (annotated with 'e'), 'Columnas', and 'Conceptos'.

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Sell	SA	Esta	V	Tip	Se	Fe	Emisión	Uso C	Uso CFDI	Descripción	Receptor RF	Receptor Nombre	Conceptos	Descripción	SubTo	Descuen	IVA	Total	Total Original	
6	Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	5	11/05/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento		350.00	0.00	56.00	406.00	406.00	
7	Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	4	28/04/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento		1,250.00	0.00	200.00	1,450.00	1,450.00	
8	Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	6	06/07/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento		400.00	0.00	64.00	464.00	464.00	
9	Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	7	14/07/2021	G02		Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento		0.34	0.00	0.06	0.40	0.40	
															<b>Total Vigentes</b>	<b>2,000.34</b>	<b>0.00</b>	<b>320.06</b>	<b>2,320.40</b>	<b>2,320.40</b>
															<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
															<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Notas de Crédito, Tipo Lista.

Año	SubTotal	Descuento	Neto	IVA	EPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Trax.	Imppto. Loc. Ret.	Total
2021	2,000.34	0.00	2,000.34	320.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,320.40
abr.	350.00	0.00	350.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00
may.	400.34	0.00	400.34	64.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	464.40
jul.	2,000.34	0.00	2,000.34	320.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,320.40

Notas de Crédito, Tipo Tabla Dinámica.

## 9.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de las notas de crédito aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de notas de crédito a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Notas de Crédito** a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de las **Notas de Crédito** a obtener.
- e) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

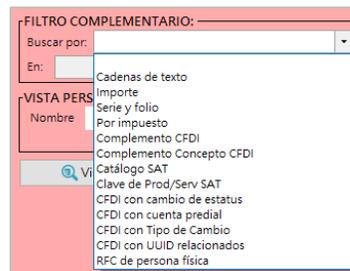
The screenshot shows a dialog box titled "Filtros Notas de Crédito" with the following sections and annotations:

- TIPO:** Radio buttons for "Emitidas" (annotated with 'a') and "Recibidas".
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for "Lista" (annotated with 'b') and "Tabla dinámica".
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for "Filtro" set to "Por Año y Mes" (annotated with 'c'), and dropdowns for "Año" (set to "2021") and "Mes" (set to "Todos").
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for "Estatus" set to "Todos" (annotated with 'd').
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for "Buscar por:" (annotated with 'e'), and input fields for "En:" and "La cadena:".
- VISTA PERSONALIZADA:** A dropdown menu for "Nombre".
- Buttons for "Visualizar" (annotated with 'f') and "Columnas".
- A "Conceptos" button at the bottom.

## 9.2.1 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a siguientes opciones:

- 1) **Cadenas de texto.** Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **Conceptos, RFC (del Emisor o Receptor), Nombre (del Emisor o Receptor) o UUID.**
- 2) **Importe.** Efectúa una búsqueda de un importe específico en **Total, Descuento o Subtotal.**
- 3) **Serie y Folio.** Define una búsqueda conforme a una **Serie y/o un Folio** específicos.
- 4) **Por Impuesto.** Establece una búsqueda de un importe específico en **IVA, Impuesto local trasladado, IEPS, IVA Retenido, ISR Retenido e Impuesto local retenido.**
- 5) **Complemento CFDI.** Delimita una búsqueda conforme a los complementos identificados, a nivel de **CFDI, en el año especificado.**
- 6) **Complemento Concepto CFDI.** Establece una búsqueda conforme a los complementos identificados, a nivel de concepto del **CFDI, en el año especificado.**
- 7) **Catálogo SAT.** Define una búsqueda conforme a conceptos del **Catálogo SAT** entre los cuales se encuentran los siguientes: **Uso de CFDI, Tipo Relación, Régimen Fiscal, País, Estado, Municipio, Código Postal, Moneda, Forma pago SAT 3.3 y Método pago SAT 3.3.**
- 8) **Clave de Prod/Serv SAT.** Delimita una búsqueda de acuerdo a la **Clave de producto o servicio SAT** o la **Clave de Unidad de Medida SAT.**
- 9) **CFDI con cambio de estatus.** Define una búsqueda basada en el **Cambio de Estatus en los CFDI.**
- 10) **CFDI con cuenta predial.** Delimita una búsqueda basada en los **CFDI** que contienen una **Cuenta Predial.**
- 11) **CFDI con Tipo de Cambio.** Define una búsqueda basada en los **CFDI** que consideran un **Tipo de Cambio.**
- 12) **CFDI con UUID relacionados.** Establece una búsqueda para obtener específicamente los **CFDI con documentos relacionados.**
- 13) **RFC de persona física.** Delimita una búsqueda para obtener los **CFDI Emitidos o Recibidos por Personas Físicas.**



- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Sell	SA	Esta	V	Tip	Se	Emisión	Uso C	Uso CFDI Descripción	Receptor RF	Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTo	Descue	IVA	II	Imppto. Loc. T	IVA
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	4	28/04/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	1,250.00	0.00	200.00	0.00		0.00
												<b>Total Vigentes</b>	<b>1,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
												<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
												<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Notas de Crédito, Filtro Complementario buscando por Importe.**

Sell	SA	Esta	V	Tip	Se	Emisión	Uso C	Uso CFDI Descripción	Receptor RF	Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTo	Descue	IVA	II	Imppto. Loc. T	IVA
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	5	11/05/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon		FIGUEROA	Bonificación o descuento	350.00	0.00	56.00	0.00		0.00
												<b>Total Vigentes</b>	<b>350.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
												<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
												<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Notas de Crédito, Filtro Complementario buscando por Caracteres.**

## 9.3 Notas de Crédito (Conceptos)

Extrae los conceptos de los comprobantes coincidentes con los filtros indicados, **Tipo Lista**.



a) Daremos clic en **Conceptos** y esperamos a que se genere el Tablero.

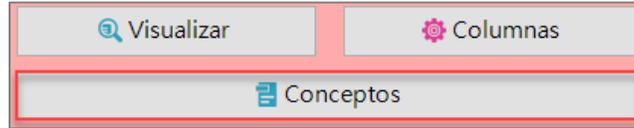


b) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

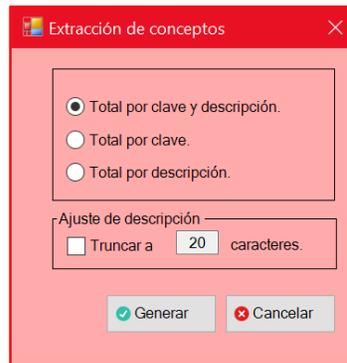
Estad	UUID	Tipo	Fecha	RFC	Nombre	No Identifica	Clave ProdServ	Clave ProdServ SAT	Descripc	Desc
Vigente	62DF5AFF-8D56-480F-B80F-7AAB2CFA0925	Egreso	14/07/2021			CFDI_33_Bonif	84111506		Servicios de facturación	Bonif
Vigente	5E276F76-16E8-4C67-BASC-EAE92BE73BFA	Egreso	06/07/2021			CFDI_33_Bonif	84111506		Servicios de facturación	Bonif
Vigente	E80DF539-3368-418D-8C54-C3A3AFFB5180	Egreso	11/05/2021			CFDI_33_Bonif	84111506		Servicios de facturación	Bonif
Vigente	2C18C8E4-C582-4283-8987-EFF1D565606F	Egreso	28/04/2021			CFDI_33_Bonif	84111506		Servicios de facturación	Bonif

### 9.3.1 Notas de Crédito (Conceptos)

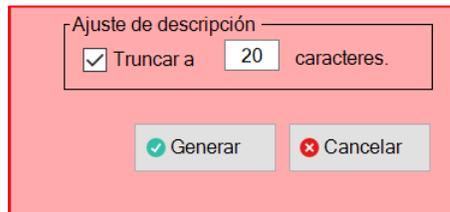
Extrae los conceptos de los comprobantes coincidentes con los filtros indicados, **Tipo Tabla Dinámica**.



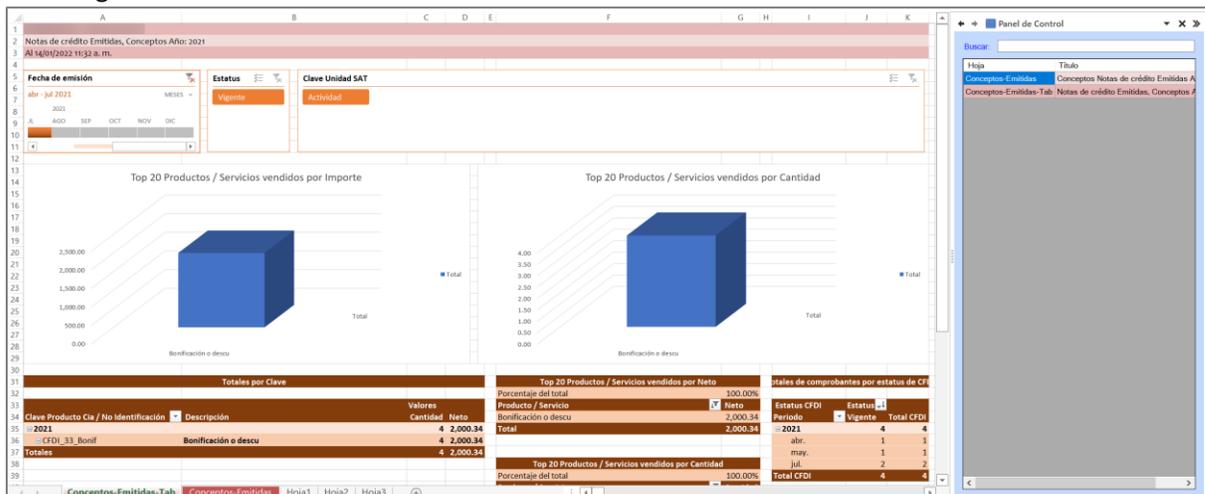
a) Daremos clic en **Conceptos**, se desplegará la venta para indicar si es por **clave**, **descripción** o ambas.



b) Opción **Ajuste de descripción**, limita el número de caracteres mostrados en la descripción del producto o servicio.



c) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:



## 9.4 A partir de una Vista Personalizada

Obtener la información a partir de una Vista Personalizada se refiere a **hacer uso de una búsqueda predefinida y almacenada** en **eComprobante 22** a partir de la combinación de los **Filtros Primario, Secundario y Complementario** junto con la configuración de columnas efectuada en cada caso.

Para obtener información de las notas de crédito a partir de una **Vista Personalizada**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de **Notas de Crédito** a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidas las **Notas de Crédito** a obtener.
- d) En **VISTA PERSONALIZADA** seleccione el nombre de la vista a partir de la cual se delimitará la búsqueda.
- e) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows a dialog box titled "Filtros Notas de Crédito" with a close button (X) and a right arrow (»). The dialog is divided into several sections:

- TIPO:** Two radio buttons: "Emitidas" (selected, marked with 'a') and "Recibidas".
- GENERAR VISTA COMO:** Two radio buttons: "Lista" (selected, marked with 'b') and "Tabla dinámica".
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for "Filtro" set to "Por Año y Mes" (marked with 'c'), and two dropdown menus for "Año" (set to "2021") and "Mes" (set to "Todos").
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for "Estatus" set to "Todos".
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A dropdown menu for "Buscar por:", and two input fields for "En:" and "La cadena:".
- VISTA PERSONALIZADA:** A dropdown menu for "Nombre" (marked with 'd').

At the bottom, there are three buttons: "Visualizar" (marked with 'e'), "Columnas", and "Conceptos".

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Conceptos ClaveProdServ SAT	Conceptos ClaveProdServ SAT Descripción	SubTotal	IVA	Total	Tipo Cambi	Tipo Cambio Usu
3957 43231603	Software de preparación tributaria	1,	268.80	1,	0	0
3958 43231603	Software de preparación tributaria	1,	319.20	2,	0	0
3959 43231603	Software de preparación tributaria	5,	920.00	6,	0	0
3960 43231603 81112200	Software de preparación tributaria  Mantenimiento y soporte de software	23,	2,576.00	18,	0	0
3961 43231603	Software de preparación tributaria	9,	1,064.00	7,	0	0
3962 43231603	Software de preparación tributaria	2,	358.40	2,	0	0
3963 43231603 81112200	Software de preparación tributaria  Mantenimiento y soporte de software	52,	5,852.00	42,	0	0
3964 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3965 43231603	Software de preparación tributaria	5,	644.00	4,	0	0
3966 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3967 43231603	Software de preparación tributaria	2,	386.40	2,	0	0
3968 43231603	Software de preparación tributaria	9,	1,064.00	7,	0	0
3969 43231603	Software de preparación tributaria	4,	448.00	3,	0	0
3970 43231603	Software de preparación tributaria	19,	2,128.00	15,	0	0
3971 43231603	Software de preparación tributaria	5,	644.00	4,	0	0
3972 43231603 43231603	Software de preparación tributaria  Software de preparación tributaria	3,	588.00	4,	0	0
3973 43231603	Software de preparación tributaria	4,	448.00	3,	0	0
3974 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3975 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3976 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3977 43231603	Software de preparación tributaria	3,	533.38	3,	0	0
3978 43231603 84111506	Software de preparación tributaria  Servicios de facturación	6,	1,083.66	7,	0	0
3979 43231603	Software de preparación tributaria	4,	532.00	3,	0	0
3980						
3981						
3982						
3983						
3984						
3985						
3986						
3987						
3988						
		Total Vigentes				
		Total Cancelados				
		Total Sin Validar	0.00	0.00	0.00	

Notas de Crédito, Vista Personalizada Validación Catálogos SAT ver. 3.3

Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTotal	Descuentos	IVA	
3956	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -15% Número de Serie: B7AC799-2879-4CC6				
3957	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 1C7EF1C8-711D-447A-AS12-4				
3958	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación Número de Serie: B5E0FF7A-9CB4-4A5F-9E96-				
3959	eComprobante META Licencia Anual Número de Serie: 5FB927C5-2C7D-418A-9FEC-F1B18AE2C				
3960	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 46793E6D-8EEF-47F3				
3961	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: F8A9702F-1180-46E7-4				
3962	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación Número de Serie: E8C74E05-94FF-4A16-9936-55				
3963	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 12BC2C32-BE8E-4A48-				
3964	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 13B52E22-4E39-4AB2-				
3965	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 2B517532-BE9F-40CA				
3966	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 3773030F-8666-4A7A-				
3967	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: D31EAED8-226C-4CED-9895				
3968	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: F2A662B0-C6AC-4F0B-				
3969	eComprobante STD Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 909A1D9A-EFC4-4A91-9				
3970	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 72C465B8-9A37-4E29-				
3971	eComprobante META Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: D6F0E47A-ED08-4C31-				
3972	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: 74AE7A2D-FASC-4B99-8A8E				
3973	eComprobante NOM 3 RFC Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 9677B8CA-D3ED				
3974	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 1C408055-ABE5-4A2B-				
3975	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 3420C49E-DFF2-444A-				
3976	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: C31CA132-6E22-4620-				
3977	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 9166CDE0-B1F0-4814-				
3978	eComprobante META Licencia Anual - Renovación Número de Serie: AB3E3643-1E60-409B-B257				
3979	eComprobante NOM Licencia Anual - Renovación -30% Número de Serie: 1DEB8599-848A-43A8-				
3980					
3981					
3982					
3983					
3984					
3985					
3986					
3987					
3988					
		Total Vigentes			
		Total Cancelados			
		Total Sin Validar	0.00	0.00	0.00

Notas de Crédito, Vista Personalizada Ingresos e Impuestos Traslados y Retenidos.

## 9.5 Integrando Datos Estadísticos

La integración de Datos Estadísticos no solo representa obtener la información conforme a los filtros especificados sino ordenar y resumir los datos en una tabla dinámica y -en su caso- un gráfico dinámico que le permita enfocarse en los detalles.

Para obtener información de las **Notas de Crédito** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

## 9.6 Totales por Año



Obtiene estadísticas por año de las **Notas de Crédito** previamente importadas en **eComprobante 22**, a partir de los **Filtros especificados**.

- Las columnas que se incluyen en el **Reporte de Notas de Crédito, Totales por Año** son las columnas seleccionadas en **eComprobante 22**, más las columnas necesarias para generar el **Tablero**.
- Una vez generado el reporte, podemos ver reflejada la información en la pestaña de **Emitidas-Detalle**.

Para obtener información de las **Notas de Crédito** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Notas de crédito, Totales por Año**.

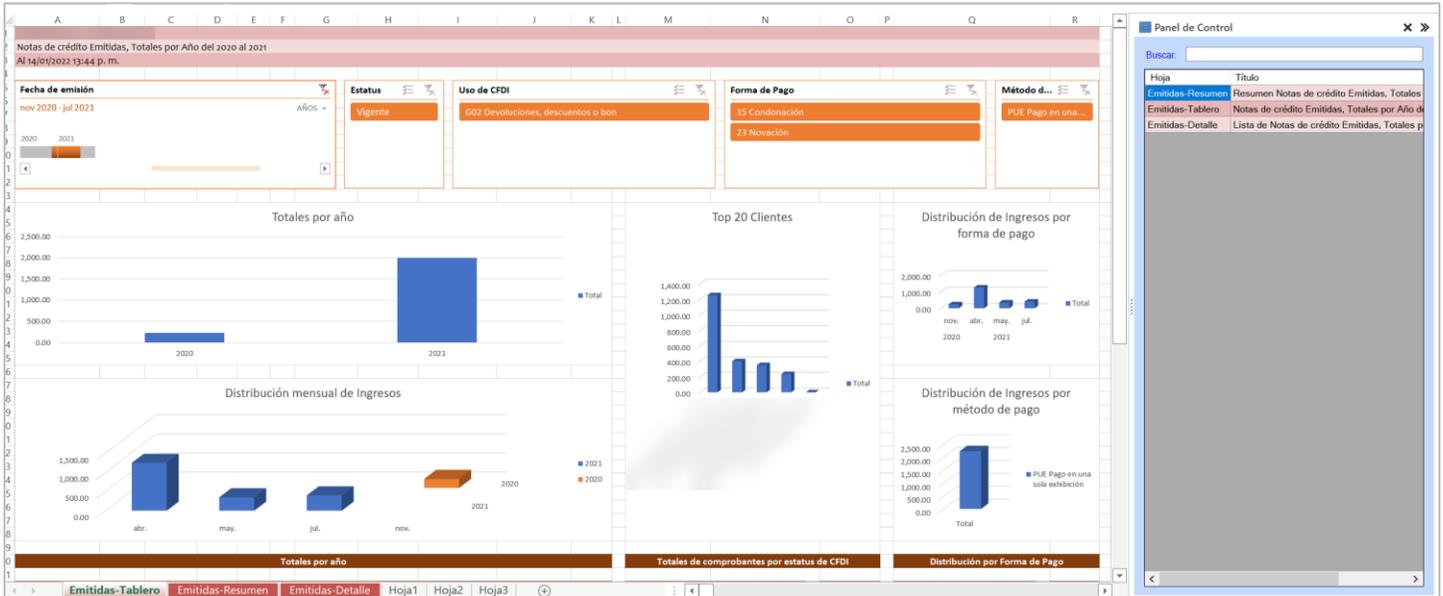


b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).

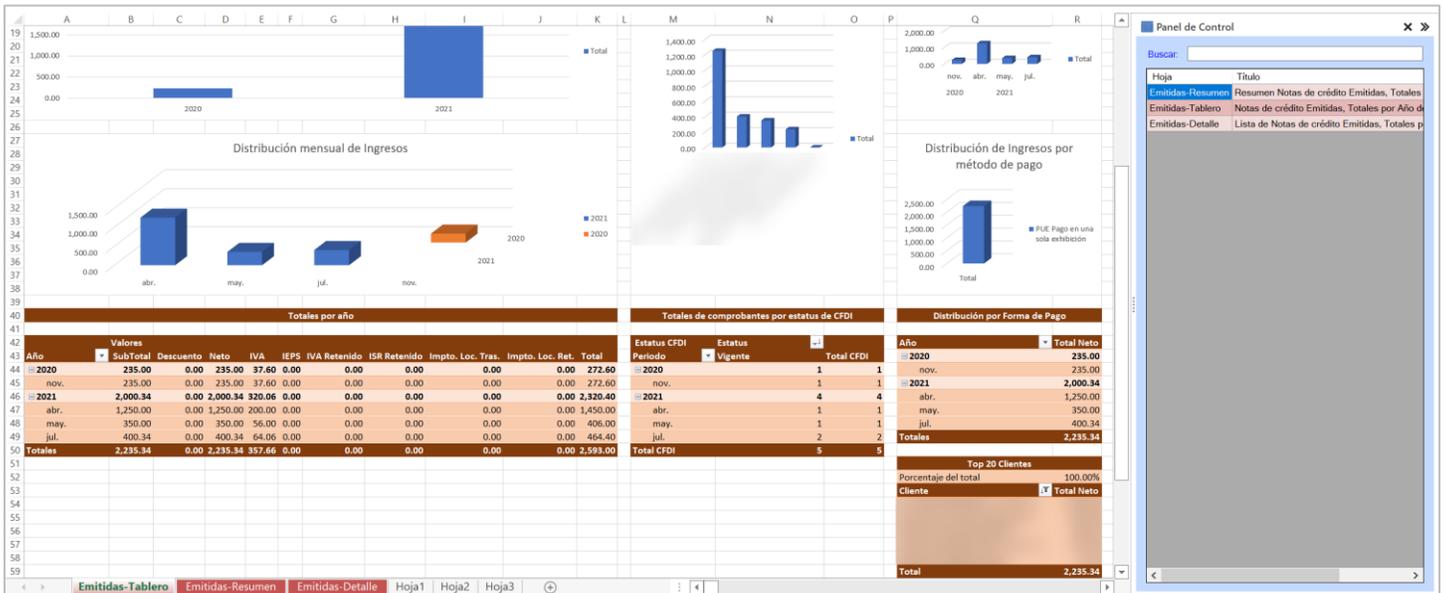
c) Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



Notas de Crédito, Tablero Totales por Año.



Notas de Crédito, Tablero Totales por Año.

## 9.7 Totales por RFC



Obtiene estadísticas por **RFC** de las **Notas de Crédito** previamente importadas en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

- Las columnas que se incluyen en el **Reporte de Notas de Crédito, Totales por Año** son las columnas seleccionadas en **eComprobantes 22**, más las columnas necesarias para generar el **Tablero**.
- Una vez generado el reporte, podemos ver reflejada la información en la pestaña de **Emitidas-Detalle**.

Para obtener información de las **Notas de Crédito** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de **Notas de Crédito, Totales por Año**.



- Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, Fecha Inicial (**Del**) y Fecha Final (**Al**).

- Daremos clic en generar y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Totales por RFC**

Cliente	Receptor Nombre	SubTotal	Descuento	Neto	IVA	IEPS	IVA Retenido	ISR Retenido	Imppto. Loc. Tras.	Imppto. Loc. Ret.	Total
		1,250.00	0.00	1,250.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450.00
		400.00	0.00	400.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	464.00
		350.00	0.00	350.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00
		235.00	0.00	235.00	37.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	272.60
		0.34	0.00	0.34	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40
<b>Totales</b>		<b>2,235.34</b>	<b>0.00</b>	<b>2,235.34</b>	<b>357.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,593.00</b>

**Totales de comprobantes por estatus de CFDI**

Estatus CFDI	Estatus Vigente	Total CFDI
2020		1
nov.		1
2021		4
abr.		1
may.		1
jul.		2
<b>Total CFDI</b>		<b>5</b>

**Notas de Crédito, Tablero Totales por RFC.**

Sello	SAT	Estatus	Ver.	Tipo	Serie	Folio	Emisión	Uso CFDI	Uso CFDI Descripción	Receptor RFC	Receptor Nombre	Conceptos Descripción	SubTotal	Des	
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	3		19/11/2020	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	235.00		
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	5		11/05/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	350.00		
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	4		28/04/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	1,250.00		
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	6		06/07/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	400.00		
Valido	Existe	Vigente	3.3	Egreso	7		14/07/2021	G02	Devoluciones, descuentos o bon			Bonificación o descuento	0.34		
													<b>Total Vigentes</b>	<b>2,235.34</b>	
													<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	
													<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	

**Notas de Crédito, Lista Totales por RFC.**

## 10. Obtener Recibos de Nómina



Obtiene información de los **CFDI de Nómina** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 10.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los recibos de **Nómina** a partir de una **Consulta Genérica**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de recibos de **Nómina** a obtener.
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los recibos de **Nómina** a obtener.
- Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Nómina' window with the following configuration:

- TIPO:** Emitidos (radio button selected, marked with 'a')
- GENERAR VISTA COMO:** Lista (radio button selected, marked with 'b')
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: Por Año y Mes/Bimestre [x Fecha Pago] (marked with 'c')
  - Año: 2021
  - Periodo: Mes (radio button selected)
  - Sub-periodo: Todos
  - Bimestre: Todos
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Tipo Nómina: Todos
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: [Empty]
  - En: R.F.C.
  - La cadena: [Empty]
- CONCEPTOS DE NÓMINA:**
  - Visualizar columnas percepciones
    - Incluir columnas de Horas Extras
    - Incluir columnas de Separación
  - Visualizar columnas deducciones
    - Incluir columnas de Incapacidades
  - Separar conceptos en exentos y gravados
  - Conceptos: [Gear icon]
  - Ocultar columnas con movimientos en cero

At the bottom, the **Visualizar** button (marked with 'd') and the **Columnas** button are visible.

e) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

No. Empl	Receptor Nombre	Receptor RFC	No Seguro St	CURP	Periodicidad	Descripción	Días Pagos	Departamento	Puesto	Riesgo Puesto	Descripción	Salario Art. 27
374	1				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Líder de Proyecto	ADMINISTRACION	Asistente Administrativo	Clase I		2,240.50
379	53				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Desarrollador Web	ADMINISTRACION	Asistente Administrativo	Clase I		250.93
380	47				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Analista Programador Sr	SISTEMAS	Analista Programador Sr	Clase I		1,549.45
381	5				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		1,798.22
382	48				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		445.81
383	55				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		200.68
384	49				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		399.45
385	44				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		529.71
386	14				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		1,299.90
387	56				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		200.68
388	29				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		1,177.56
389	20				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Líder de Proyecto	SISTEMAS	Líder de Proyecto	Clase I		2,240.50
390	51				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		499.06
391	36				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	SISTEMAS	Encargado de Soporte Técnico	Clase I		704.83
392	22				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Analista Programador Sr	SISTEMAS	Analista Programador Sr	Clase I		2,240.50
393	25				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Programador Jr	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I		1,250.27
394	46				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Programador Jr	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I		454.58
395	43				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Programador Jr	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I		1,211.34
396	24				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Programador Jr	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I		1,250.27
397	54				Quincenal	15.00 DIRECCION	Subdirector	DIRECCION	Subdirector	Clase I		1,742.00
398	42				Quincenal	15.00 DIRECCION	Subdirector	DIRECCION	Subdirector	Clase I		513.23
399	55				Quincenal	15.00 DIRECCION	Subdirector	DIRECCION	Subdirector	Clase I		728.30
400	51				Quincenal	15.00 DIRECCION	Subdirector	DIRECCION	Subdirector	Clase I		818.49
401	7				Quincenal	15.00 SISTEMAS	Programador Jr	SISTEMAS	Programador Jr	Clase I		1,799.99
402												
403												
404												
405												
406												
							<b>Total Vigentes</b>	<b>14,626.00</b>				
							<b>Total Cancelados</b>	<b>90.00</b>				<b>848.78</b>
							<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>

Nómina, Tipo Lista.

Etiquetas de fila	Receptor Nombre	Suma de Percepciones	Suma de Otros Pagos	Suma de Separación Indemnización	Suma de Jubilación Pension Retiro	Suma de Deducciones	Suma de Neto	Estatus CFDI	Estatus Vigente	Jun.	Total CFDI
19											
20		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2021	Vigente	392	392
21		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ene.		50	50
22		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	feb.		50	50
23		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	mar.		50	50
24		344.60	0.00	0.00	0.00	0.00	344.60	abr.		51	51
25		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	may.		80	80
26		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	jun.		56	56
27		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	jul.		55	55
28		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
29		131.98	0.00	0.00	0.00	0.00	131.98	(en blanco)		1	2
30		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
31		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	2
32		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
33		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
34		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
35		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
36		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
37		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
38		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
39		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
40		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
41		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
42		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
43		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
44		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
45		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
46		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
47		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
48		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
49		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
50		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
51		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
52		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
53		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
54		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
55		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
56		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
57		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
58		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
59		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
61		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
62		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
63		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
64		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
65		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
66		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
67		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
68		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
69		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
70		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
71		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
72		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
73		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
74		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
75		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
76		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
77		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
78		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
79		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
80		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
81		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
82		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
83		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
84		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
85		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
86		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
87		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
88		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
89		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
90		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
91		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
92		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
93		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
94		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
95		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(en blanco)		1	1
96											

## 10.1.1 Separar

Separa el **Nombre** de los **CFDI** de **Nómina** por primer Apellido, segundo Apellido y Nombres e identifica posibles inconsistencias en la separación.

Para poder generar la siguiente opción, debe ejecutar el **Reporte Nómina, Tipo Lista**.

- a) Daremos clic en el botón **Separar**, ubicado en la parte inferior de **Panel de Control**.



- b) Se desplegará la venta para indicar la forma en la que se encuentran los **nombres** en los **CFDI**.  
 c) Seleccionamos la opción adecuada, acorde a nuestros **CFDI** y **Generar**.

Favor de seleccionar la forma en la que se encuentran los nombres en los CFDI:

Nombre(s) y apellidos

Apellidos y nombre(s)

- d) Como podemos Observar en la columna **Receptor Nombre**, es como viene la información en el **CFDI**.  
 e) El resto de columnas, **Primer Apellido, Segundo Apellido y Nombre(s)**, es como lo divide el botón **Separar**.

Registro	Patro	Clave Estado	Labora	Descripc	No. Emplea	Receptor	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Receptor RFC	No Seguro So	CURP	Periodicidad	Descripc	Días Pagar
21				Ciudad de México	50	Luz	Ba	He	Luz					Quincenal		15.0
22				Ciudad de México	44	Edu	Juá	Bol	Ed.					Quincenal		15.0
23				Ciudad de México	14	Ferr	Juá	Bol	Fer					Quincenal		15.0
24				Ciudad de México	29	Vict	Juá	He	Vic					Quincenal		15.0
25				Ciudad de México	52	Ang	Be	Go	An					Quincenal		15.0
26				Ciudad de México	20	Edg	Ma	Bar	Ed					Quincenal		15.0
27				Ciudad de México	53	Mar	Ch	Gó	Ma					Quincenal		15.0
28				Ciudad de México	51	Mig	Ma	Est	Mig					Quincenal		15.0
29				Ciudad de México	47	Fra	Cric	Ló	Fra					Quincenal		15.0
30				Ciudad de México	36	Juan	Ma	Gar	Juan					Quincenal		15.0
31				Ciudad de México	48	Ferr	Esc	Itu	Fer					Quincenal		15.0
32				Ciudad de México	22	Ric	Mu	Sal	Ric					Quincenal		15.0
33				Ciudad de México	25	Edg	Na	Re	Ed					Quincenal		15.0
34				Ciudad de México	46	Jorg	Nul	Re	Jor					Quincenal		15.0
35				Ciudad de México	44	Edu	Juá	Bol	Ed.					Quincenal		15.0
36				Ciudad de México	14	Ferr	Juá	Bol	Fer					Quincenal		15.0
37				Ciudad de México	43	Car	Ort	de	Car					Quincenal		15.0
38				Ciudad de México	41	Sylv	Pa	Go	Syl					Quincenal		15.0
39				Ciudad de México	29	Vict	Juá	He	Vic					Quincenal		15.0
40				Ciudad de México	20	Edg	Ma	Bar	Ed					Quincenal		15.0
41				Ciudad de México	24	Jos	Rin	Col	Jos					Quincenal		15.0
42				Ciudad de México	42	Cyn	Ros	Pur	Cyr					Quincenal		15.0
43				Ciudad de México	51	Mig	Ma	Est	Mig					Quincenal		15.0
44				Ciudad de México	35	Chr	Ros	Pur	Chr					Quincenal		15.0
45				Ciudad de México	36	Juan	Ma	Gar	Juan					Quincenal		15.0
46				Ciudad de México	51	Arel	Tel	Val	Arel					Quincenal		15.0
47				Ciudad de México	22	Ric	Mu	Sal	Ric					Quincenal		15.0
48				Ciudad de México	7	Abr	Tor	Var	Abr					Quincenal		15.0
49				Ciudad de México	25	Edg	Na	Re	Ed					Quincenal		15.0
50				Ciudad de México	46	Jorg	Nul	Re	Jor					Quincenal		15.0

## 10.1.2 Validar

Identifica inconsistencias en los **CFDI** de **Nómina**.

Ejemplo, nombre incompleto o diferente a anteriores registros.

Para poder utilizar esta opción, debe ejecutar el **Reporte Nómina, Tipo Lista o Tipo Tabla**.

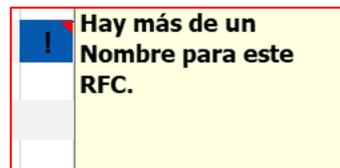
- a) Daremos clic en el botón **Validar**, ubicado en la parte inferior de **Panel de Control**.



- b) Se desplegará la venta para generar el reporte.



- c) Como podemos observar hay una columna nueva, la cual nos indica con un **signo de admiración** una **inconsistencia**.



- d) Al finalizar observe como la información se integra en una hoja del libro abierto, como lo muestran la siguiente imagen:

No.	Empleado	Receptor Nombre	Receptor RFC	No Seguro So	CUBP	Periodicidad	Descripción
47	Fran					Quincenal	
43	Carl					Quincenal	
5	Elize					Quincenal	
48	Fern					Quincenal	
10	Ray					Quincenal	
49	Vict					Quincenal	
50	Luz					Quincenal	
44	Edu					Quincenal	
54	Fern					Quincenal	
29	Vict					Quincenal	
52	Ang					Quincenal	
20	Edg					Quincenal	
53	Mar					Quincenal	
51	Mig					Quincenal	
47	Fran					Quincenal	
56	Juan					Quincenal	
48	Fern					Quincenal	
22	Rica					Quincenal	
25	Edg					Quincenal	
46	Jorg					Quincenal	
44	Edu					Quincenal	
54	Fern					Quincenal	
43	Carl					Quincenal	
41	Sylvi					Quincenal	
29	Vict					Quincenal	
20	Edg					Quincenal	
24	José					Quincenal	
42	Cynt					Quincenal	
51	Mig					Quincenal	
35	Chri					Quincenal	

## 10.2 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a siguientes opciones:

- 1) **Búsqueda por caracteres.** Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC, Núm. Empleado, Nombre, UUID o RFC Subcontratado.**
- 2) **Estado en que labora.** Delimita una búsqueda en relación a los estados identificados en los **Recibos de Nómina.** Por ejemplo, podría establecer una búsqueda de los recibos que contengan el estado **Ciudad de México.**
- 3) **Días de timbrado.** Establece una búsqueda de acuerdo al número de días que se tiene permitido timbrar, en relación al número de trabajadores, después de haber realizado el pago de la **Nómina.**
- 4) **Con información en nodo de.** Delimita una búsqueda para obtener los recibos de nómina que contengan información de los **nodos Otros pagos, Horas extra, Incapacidades, Separación o indemnización, Jubilación, pensión o retiro, CFDI relacionado, Subcontratación, Acciones o títulos y Entidad SNCF.**
- 5) **Otros.** Delimita una búsqueda de acuerdo a **Comprobantes que cambiaron de vigente a cancelado o Con tipo de cambio.**

The screenshot shows the 'Filtros Nómina' window with the following sections and highlighted elements:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' (highlighted with 'a') and 'Recibidos'.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' (highlighted with 'b') and 'Tabla Dinámica'.
- FILTRO PRIMARIO:** A dropdown menu for 'Filtro' set to 'Por Año y Mes/Bimestre [x Fecha Pago]' (highlighted with 'c'). Below it are fields for 'Año' (2021) and 'Mes' (Todos).
- FILTRO SECUNDARIO:** A dropdown menu for 'Tipo Nómina' set to 'Todos' (highlighted with 'd').
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** A search field 'Buscar por:' and a text input 'En: R.F.C.'.
- CONCEPTOS DE NÓMINA:** A list of checkboxes for various concepts like 'Visualizar columnas percepciones', 'Incluir columnas de Horas Extras', etc.
- Buttons:** 'Visualizar' (highlighted with 'e') and 'Columnas' at the bottom.

Para obtener información de los recibos de **Nómina** aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de recibos de nómina a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista.** Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica.** Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los recibos de **Nómina** a obtener.
- d) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** establezca los valores de búsqueda según las opciones referidas al inicio de este apartado.

- e) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Timbrado	Régimen Contratación	Descripción	Registro Patronal	Clave Estado Labora	Descripción	No. Empleados	Receptor Nombre	Receptor RFC	No Seguro Social	CURP	Periodicidad	Descripción
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		50					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		52					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		1					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		1					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		5					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		53					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		7					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		49					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		47					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		43					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		5					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		48					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		49					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		50					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		44					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		14					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		29					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		52					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		20					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		53					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		51					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		47					Quincenal	

**Nómina** aplicando un Filtro Complementario buscando por Estado en que labora.

Timbrado	Régimen Contratación	Descripción	Registro Patronal	Clave Estado Labora	Descripción	No. Empleados	Receptor Nombre	Receptor RFC	No Seguro Social	CURP	Periodicidad	Descripción
28/01/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
01/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
15/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
26/02/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
16/03/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
01/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
16/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
30/04/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
27/05/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
28/05/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Otra Periodicidad	
31/05/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
16/06/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
02/07/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
19/07/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
30/07/2021	Sueldos			Ciudad de México		10					Quincenal	
												Total Vigentes
												Total Cancelados
												Total Sin Validar

**Nómina** aplicando un Filtro Complementario mediante una Búsqueda por caracteres, Número de Empleado.

## 10.3 Nóminas por Periodo



Obtiene una relación de trabajadores y sus conceptos de nómina de un periodo en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de Nómina, **Nóminas por Periodo**.



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina**.

Periodos de Nómina (Obtener el Detalle del Periodo seleccionado)

FILTRAR POR:  
 Año: 2021 | Mes: Todos | Régimen: Todos | Periodicidad: Todos | Tipo Nómina: Todos | Filtrar

PERIODOS Criterio de acumulación: Fecha Pago

Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
Sueldos	1.2	16/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	27
Sueldos	1.2	01/07/2021	15/07/2021	15/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	28
Sueldos	1.2	16/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	30
Sueldos	1.2	01/06/2021	15/06/2021	15/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	28
Sueldos	1.2	16/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	28
Sueldos	1.2	01/05/2021	15/05/2021	14/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	27
Sueldos	1.2	16/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	26
Sueldos	1.2	01/04/2021	15/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	25
Sueldos	1.2	16/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	26
Sueldos	1.2	01/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	25
Sueldos	1.2	16/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
Sueldos	1.2	01/02/2021	15/02/2021	15/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
Sueldos	1.2	16/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
Sueldos	1.2	01/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
Sueldos	1.2	01/01/2020	31/12/2020	27/05/2021	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2021	Mayo	25

Visualizar Cancelar

c) Daremos clic en **Visualizar** y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

## Nómina, Tablero Nóminas por Periodo.

## 10.4 Acumulados por Trabajador



Obtiene los acumulados de **Nómina** por Trabajador de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Nómina**, **Acumulados por Trabajador**.



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina**.

Periodos de Nómina (Obtener el Acumulado por Trabajador de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
 Año: 2021 | Mes: Todos | Régimen: Todos | Periodicidad: Todos | Tipo Nómina: Todos | Filtrar

PERIODOS  
 Todos los periodos | Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2021	15/07/2021	15/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2021	15/06/2021	15/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2021	15/05/2021	14/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/04/2021	15/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2021	15/02/2021	15/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	31/12/2020	27/05/2021	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2021	Mayo	25

Visualizar Cancelar

c) Daremos clic en **Visualizar** y esperamos a que se genere el Tablero.

16/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/05/2021	15/05/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	20

d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Acumulados de Nómina por Trabajador, Periodo del 01/ene/20 al 31/jul/21, Por Fecha Pago**  
Al 14/07/2022 14:56 D. M.

**Mes:** Ene, Feb, Mar, May, Jun  
**Estatus:** Cancelado, Vigente, (en blanco)

Totales de comprobantes por estatus de CFDI			
Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI	
1900	(en blanco)	Vigente	
2021			
Ene		393	393
Feb		50	50
Mar		50	50
Abr		51	51
May		80	80
Jun		57	57
Jul		55	55
<b>Total CFDI</b>		<b>393</b>	<b>393</b>

**Nómina, Tablero Acumulados por Trabajador.**

Etiquetas de fila	Receptor Nombre	Num. XML	Días Pagados	Salario Art. 27 LSS	SDI Art. 84 LFT	Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Deducciones	Total Impuestos Retenidos	Neto	001-IMPORTE ASIMILADO A SALARIO	001-SUELDO
15		575.00	5,432.83	5,432.83	86,756.06	0.00	10,567.55	8,771.75	76,188.51	67,084.20		
15		575.00	5,782.08	5,782.08	92,134.19	0.00	11,699.63	9,789.72	80,434.56	70,338.60		
15		575.00	17,287.83	17,287.83	272,745.00	0.00	57,923.87	51,605.36	214,821.13	210,900.00		
15		575.00	33,196.50	33,196.50	1,014,632.58	0.00	301,315.05	288,786.71	713,317.53	475,732.50		
15		575.00	2,855.88	2,855.88	47,074.64	344.60	3,296.35	2,494.82	44,122.89	32,937.30		
15		575.00	18,007.60	18,007.60	283,717.58	0.00	61,017.53	54,452.73	222,700.05	216,600.00		
15		575.00	25,407.34	25,407.34	361,396.86	0.00	85,574.91	75,976.65	275,821.95	250,839.90		
11		515.00	4,903.91	4,903.91	75,057.01	0.00	10,251.73	8,651.13	64,805.28	63,900.00		
4		60.00	1,783.24	1,783.24	28,116.00	0.00	3,801.68	3,161.44	24,314.32	25,660.00		
9		126.00	1,806.12	1,806.12	28,640.00	0.00	1,275.56	675.44	25,495.00	24,332.00		
11		515.00	9,297.67	9,297.67	140,875.00	0.00	31,492.05	28,288.80	129,382.95	117,000.00		
4		60.00	4,333.96	4,333.96	51,975.00	0.00	9,972.24	8,270.26	42,002.76	49,500.00		
15		575.00	28,243.86	28,243.86	683,076.80	0.00	191,178.01	180,711.21	491,898.79	300,290.10		
15		575.00	6,202.11	6,202.11	98,842.78	0.00	13,030.93	10,969.55	85,551.85	77,034.00		
15		575.00	8,443.20	8,443.20	131,586.89	0.00	21,200.18	18,433.56	112,366.71	101,985.00		
15		575.00	26,541.06	26,541.06	527,149.17	0.00	141,504.88	131,746.86	385,644.29	290,912.70		
15		575.00	14,450.94	14,450.94	228,192.56	0.00	45,458.72	40,237.05	182,733.84	176,449.80		
15		575.00	7,956.68	7,956.68	125,724.14	0.00	19,403.29	16,715.92	106,320.85	94,840.20		
15		575.00	13,938.22	13,938.22	225,514.21	0.00	44,697.22	38,996.23	178,446.99	169,650.00		
14		560.00	5,583.46	5,583.46	90,593.94	0.00	11,874.59	10,040.62	78,759.35	68,267.25		
15		575.00	14,450.94	14,450.94	228,192.56	0.00	45,458.72	40,237.05	182,733.84	176,449.80		
4		60.00	6,968.00	6,968.00	100,000.20	0.00	23,362.96	20,564.56	76,637.24	100,000.20		
2		30.00	3,486.00	3,484.00	50,000.10	0.00	11,681.48	10,282.28	38,319.62	50,000.10		
1		5.00	1,742.00	1,742.00	8,333.35	0.00	1,802.18	1,068.96	6,031.19	8,333.35		
15		575.00	6,339.27	6,339.27	101,129.90	0.00	13,494.55	11,393.12	87,634.95	75,798.90	647.86	
15		575.00	8,805.48	8,805.48	139,871.17	0.00	22,605.22	19,592.83	117,265.95	104,669.70	1,118.25	
15		575.00	9,617.41	9,617.41	152,385.79	0.00	25,941.48	22,587.00	126,444.11	117,832.20		
15		575.00	22,490.98	22,490.98	350,422.48	0.00	84,145.26	75,762.83	276,477.22	251,612.70		
<b>Total general</b>		<b>393</b>	<b>14,426.00</b>	<b>14,426.00</b>	<b>344,902.97</b>	<b>6,210,920.02</b>	<b>476.56</b>	<b>1,420,847.03</b>	<b>1,238,233.87</b>	<b>4,790,549.55</b>	<b>4,083,937.60</b>	<b>1,746.11</b>

**Nómina, Tablero Acumulados por Trabajador.**

## 10.5 Acumulados por Concepto



Obtiene los acumulados de nómina por concepto de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Nómina**, **Acumulados por Concepto**.



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina**.

Periodos de Nómina (Obtener el Acumulado por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
 Año: 2021 | Mes: Todos | Régimen: Todos | Periodicidad: Todos | Tipo Nómina: Todos | Filtrar

PERIODOS  
 Todos los periodos

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2021	31/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2021	15/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2021	30/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2021	15/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2021	15/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2021	15/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2021	31/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2021	15/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	31/12/2020	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2021	Mayo	25

Estatus: Vigente | Visualizar | Cancelar

c) Daremos clic en **Visualizar** y esperamos a que se genere el Tablero.

16/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	25
01/05/2021	15/05/2021	Quincenal	Ordinaria	25
16/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	20

d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The image shows a spreadsheet with columns A through E. The data includes various payroll concepts such as 'SUELDO', 'PREMIO DE PUNTUALIDAD', 'SUBSIDIO PARA EL EMPLEO', etc. To the right, a 'Panel de Control' (Control Panel) is visible, showing a search bar and a list of sheets, with 'AcumuladosXConcepto' selected.

## Nómina, Tablero Acumulados por Concepto.

Clave	Descripción SAT	Tipo	X	Grava	Exe	Total Percepción	Total Otros Pa	Total Deducción
001	Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	Percepción	368	4,122,135.10	0.00	4,122,135.10	0.00	0.00
010	Premios por puntualidad	Percepción	356	195,650.93	0.00	195,650.93	0.00	0.00
049	Premios por asistencia	Percepción	362	196,514.93	0.00	196,514.93	0.00	0.00
002	Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	Otro Pago	392	0.00	0.00	0.00	316.21	0.00
001	Seguridad social	Deducción	362	0.00	0.00	0.00	0.00	123,927.92
002	ISR	Deducción	387	0.00	0.00	0.00	0.00	1,258,098.41
005	Aportaciones a Fondo de vivienda	Deducción	14	0.00	0.00	0.00	0.00	38,500.00
038	Otros ingresos por salarios	Percepción	32	1,340,961.03	0.00	1,340,961.03	0.00	0.00
038	Otros ingresos por salarios	Percepción	23	208,933.82	0.00	208,933.82	0.00	0.00
007	ISR ajustado por subsidio	Otro Pago	1	0.00	0.00	0.00	134.96	0.00
008	Subsidio efectivamente entregado que no correspondía (Aplica sólo cuando haya ajuste al cierre de mes en relación con el Apéndice 7 de la guía de llenado de nómina)	Otro Pago	1	0.00	0.00	0.00	25.39	0.00
002	ISR	Deducción	1	0.00	0.00	0.00	0.00	134.96
071	Ajuste en Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	Deducción	1	0.00	0.00	0.00	0.00	25.39
107	Ajuste al Subsidio Causado	Deducción	1	0.00	0.00	0.00	0.00	160.35
001	Prima vacacional	Percepción	2	0.00	1,766.11	1,766.11	0.00	0.00
010	Premios por puntualidad	Percepción	1	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00
049	Premios por asistencia	Percepción	1	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00
003	Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU	Percepción	25	113,166.35	31,683.75	144,850.10	0.00	0.00
<b>Total</b>			<b>2,330</b>	<b>6,177,470.16</b>	<b>33,449.86</b>	<b>6,210,920.02</b>	<b>476.56</b>	<b>1,420,847.03</b>

## 10.6 Totales por Periodo



Obtiene los totales de uno o más periodos de **Nómina** en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Nómina**, **Totales por Periodo**.



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina**.

**Periodos de Nómina (Obtener los Totales de los Periodos seleccionados)**

FILTRAR POR:  
 Año: 2021 | Mes: Todos | Régimen: Todos | Periodicidad: Todos | Tipo Nómina: Todos | Filtrar

PERIODOS  
 Todos los periodos | Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2021	15/07/2021	15/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2021	15/06/2021	15/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2021	15/05/2021	14/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/04/2021	15/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2021	15/02/2021	15/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	31/12/2020	27/05/2021	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2021	Mayo	25

Visualizar Cancelar

c) Daremos clic en **Visualizar** y esperamos a que se genere el Tablero.

16/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/05/2021	15/05/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
01/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	20
16/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	20

Generando detalle de nómina, por favor espere ...

d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

**Totales por Periodos de Nómina emitida, Periodo: del 01/ene/20 al 31/jul/21, Por Fecha Pago**  
Al 14/01/2022 18:22 p. m.

**Fecha Pago:** 15 ene - 31 jul 2021

**Estados:** Cancelado, Vigente

**Régimen de Contratación:** Sueldos

**Tipo de Nómina:** Extraordinaria, Ordinaria

**Periodicidad:** Otra Periodicidad, Quincenal

**Estado donde Labora:** Ciudad de México

**Sindicalizado:** No

**Tipo de Contrato:** Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

**Jornada:** Diurna, Nocturna, Reducida

**Departamento:** ADMINISTRACION, DIRECCION, MANTENIMIENTO, SISTEMAS

**Puesto:** Analista Programador Sr, Asistente Administrativo, Auxiliar de Mantenimiento, Contador

**Totales**

Año	Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Separación Indemnización	Total Jubilación Pensión Retiro	Total Deducciones	Neto
2021	6,210,920.02	476.56	0.00	0.00	1,420,847.03	4,790,549.55
<b>Totales</b>	<b>6,210,920.02</b>	<b>476.56</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,420,847.03</b>	<b>4,790,549.55</b>

**Nómina, Tablero Totales por Periodo.**

**Resumen de Periodos de Nómina emitida, Periodo: del 01/ene/20 al 31/jul/21, Por Fecha Pago**  
Al 14/01/2022 18:22 p. m.

**Distribución mensual**

Año	Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Separación Indemnización	Total Jubilación Pensión Retiro	Total Deducciones	Neto
2021	6,210,920.02	476.56	0.00	0.00	1,420,847.03	4,790,549.55
Ene	1,008,240.22	88.98	0.00	0.00	254,244.71	754,084.49
Feb	580,079.83	69.88	0.00	0.00	113,179.22	466,970.49
Mar	787,321.04	185.74	0.00	0.00	168,338.01	619,168.77
Abr	836,735.87	0.00	0.00	0.00	193,936.66	642,799.21
May	1,257,846.05	131.96	0.00	0.00	288,192.88	969,785.13
Jun	1,037,005.72	0.00	0.00	0.00	255,336.66	781,669.06
Jul	703,691.29	0.00	0.00	0.00	147,618.89	556,072.40
<b>Totales</b>	<b>6,210,920.02</b>	<b>476.56</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,420,847.03</b>	<b>4,790,549.55</b>

**Nómina, Tablero Totales por Periodo Resumen.**

## 10.7 Totales por Concepto



Obtiene los totales por concepto de **Nómina** de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

a) Seleccione el **TIPO** de **Nómina**, **Totales por Concepto**.



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina**.

Periodos de Nómina (Obtener los Totales por Concepto de los Periodos seleccionados)

FILTRAR POR:  
 Año 2021 Mes Todos Régimen Todos Periodicidad Todos Tipo Nómina Todos Filtrar

PERIODOS  
 Todos los periodos Criterio de acumulación: Fecha Pago

Sel.	Régimen	Ver.	Fecha inicial	Fecha final	Fecha pago	Periodicidad	Tipo nómina	Año	Mes	XML
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/07/2021	15/07/2021	15/07/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Julio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/06/2021	15/06/2021	15/06/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Junio	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/05/2021	15/05/2021	14/05/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Mayo	27
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/04/2021	15/04/2021	15/04/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Abril	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	26
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Marzo	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/02/2021	15/02/2021	15/02/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Febrero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	16/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	Quincenal	Ordinaria	2021	Enero	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Sueldos	1.2	01/01/2020	31/12/2020	27/05/2021	Otra Periodicidad	Extraordinaria	2021	Mayo	25

Visualizar Cancelar

c) Daremos clic en **Visualizar** y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays the payroll system interface. At the top, there are various filters for 'Fecha Pago' (15 ene - 31 Jul 2021), 'Estatus' (Cancelado, Vigente), 'Régimen de Contratación' (Sueldos), 'Tipo de Nómina' (Extraordinaria, Ordinaria), 'Periodicidad' (Otra Periodicidad, Quincenal), 'Estado donde Labora' (Ciudad de México), and 'Sindicalizado' (No). A 'Distribución Mensual' chart shows 'Percepción' (blue) and 'Deducción' (orange) from January to July. Below the chart is a 'Tipo de Contrato' dropdown set to 'Contrato de trabajo por tiempo indeterminado'. The main table shows 'Totales por Concepto' with columns for 'Etiquetas de columna', 'Percepción', 'Otro Pago', and 'Deducción'. A secondary table shows 'Distribución mensual' with columns for 'Concepto', 'Percepción', 'Otro Pago', and 'Deducción' for each month from January to July. A third table shows 'Totales de comprobantes por estatus de CFDI' with columns for 'Estatus CFDI', 'Periodo', 'Estatus', and 'Total CFDI' for the year 2021. The interface also includes a 'Panel de Control' on the right with a search bar and navigation options.

**Nómina, Tablero Totales por Periodo.**

This screenshot shows a similar view to the previous one but with a different set of filters and a more detailed table. The filters include 'Jornada' (Diurna, Nocturna, Reducida), 'Departamento' (ADMINISTRACION, DIRECCION, MANTENIMIENTO, SISTEMAS), and 'Puesto' (Analista Programador Sr, Asistente Administrativo, Auxiliar de Mantenimiento, Contador). The 'Distribución Mensual' chart is also present. The main table shows 'Totales por Concepto' with a 'Clave SAT' section. The secondary table shows 'Distribución mensual' with a 'Clave SAT' section. The third table shows 'Totales de comprobantes por estatus de CFDI' with a 'Clave SAT' section. The interface also includes a 'Panel de Control' on the right with a search bar and navigation options.

**Nómina, Tablero Totales por Periodo Resumen.**

## 10.8 Visor Nómina SAT



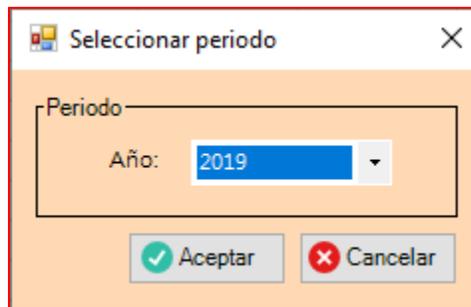
Obtiene los totales por concepto de **Nómina** de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22, contra la información emitida al SAT.**

Para obtener información de los comprobantes de **Nómina** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

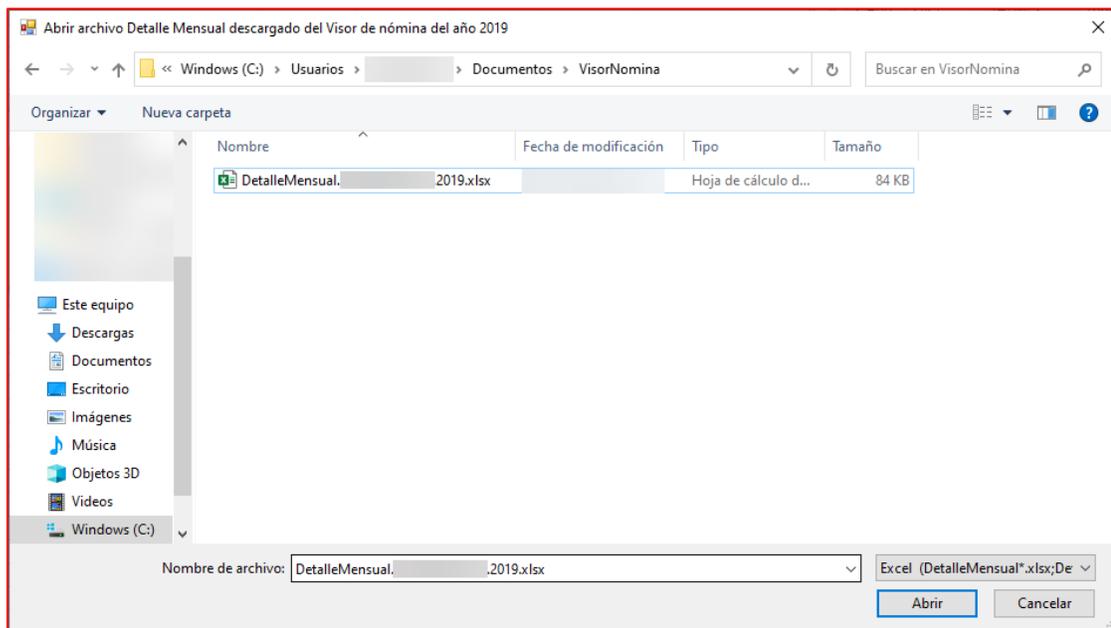
a) Seleccione el **TIPO** de **Nómina**, **Visor Nómina SAT.**



b) Se desplegará la venta para seleccionar el **Periodo de Nómina.**



c) Se desplegará la venta para indicar la ubicación del archivo a importar en **eComprobante COM.**



d) Seleccionamos el archivo a importar.

e) Daremos clic en **Abrir** y esperamos a que se genere el Tablero.



f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays the 'Visor Nómina SAT' interface. The main area shows a table with columns for months (Enero to Diciembre) and 'Total general'. The table is divided into sections: 'Concepto Percepción SAT', 'Acumulados Nómina CFDI por Concepto de Percepción SAT', and 'Acumulados Nómina CFDI por Concepto de Percepción Cía'. The filter panel on the right includes options for 'TIPO', 'FILTRO PRIMARIO', 'FILTRO SECUNDARIO', and 'CONCEPTOS DE NÓMINA'.

## Nómina, Tablero Visor Nómina SAT.

This screenshot shows a more detailed view of the payroll summary table. It includes additional rows for 'Acumulados Nómina CFDI por Concepto de Percepción Cía' and 'Acumulados Nómina CFDI por Concepto de Percepción Cía'. The filter panel on the right is identical to the previous screenshot, showing various filtering options for the data.

## Nómina, Tablero Visor Nómina SAT.

## 11. Obtener Recibos de Pago



Obtiene los **CFDI de Pagos** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los Filtros especificados.

### 11.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los recibos de pago a partir de una **Consulta Genérica**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de **Recibos de Pago** a obtener.
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los recibos de **Pago** a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de los recibos de **Pago** a obtener.
- e) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Pagos' dialog box with the following configuration and annotations:

- TIPO:**  Emitidos  Recibidos (Annotation **a** points to the radio buttons).
- GENERAR VISTA COMO:**  Lista  Tabla dinámica (Annotation **b** points to the radio buttons).
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: Por Año y Mes (Annotation **c** points to the dropdown menu).
  - Año: 2021
  - Mes: Todos
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Estatus: Todos (Annotation **d** points to the dropdown menu).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: [Empty dropdown]
  - Del: R.F.C. Al: [Empty text field]
- Visualizar** button (Annotation **e** points to the button).

f) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Estatus	Tipo Relación Descripción	CFDI Relación	UUID Comprobante Pago	Serie Pa	Folio Pa	Fecha Emit	RFC	Nombre
Vigente			C3A5792B-9DBF-40E4-B404-E1684E142793	Pago	1283	17/05/2021		
Vigente			CE8047F3-692C-4AC4-BEDF-A3509C533B51	Pago	1183	16/03/2021		
Vigente			D001BCCD-C0D3-4684-8B50-9496CB2116C2	Pago	1122	15/02/2021		
Vigente			0F0691AD-072C-4337-91B7-E8641A815ED8	Pago	1246	15/06/2021		
Vigente			D2A71AD9-88A4-4E5E-8660-EE1AE1990821	Pago	1184	16/03/2021		
Vigente			AB897C8D-FCC5-4C3F-8C09-80BCDDF83A0E	Pago	1255	03/05/2021		
Vigente			D191B21F-8B52-4D02-BFC8-A1ADE3706B1A	Pago	1322	01/06/2021		
Vigente			D18D0E74-FC6F-41A9-8434-A987B5384830	Pago	1123	15/02/2021		
Vigente			B58C4398-2F78-4C30-87A3-6963C6875DD0	Pago	1124	15/02/2021		
Vigente			3B1D9B88-28DE-46C9-8392-BC70455F9321	Pago	1125	15/02/2021		
Vigente			C09A1C42-433A-4688-9F90-8A18C7F67E74	Pago	1126	15/02/2021		
Vigente			AA5399CF-CBEE-4FB8-A66A-9E2615687411	Pago	1347	15/06/2021		
Vigente			285FE550-5A14-4347-9F37-5E4FF52163A	Pago	1127	15/02/2021		
Vigente			285FE550-5A14-4347-9F37-5E4FF52163A	Pago	1127	15/02/2021		
Vigente			A27735A2-0FD2-44D5-BB0C-1D988201FE0A	Pago	1348	15/06/2021		
Vigente			A27735A2-0FD2-44D5-BB0C-1D988201FE0A	Pago	1348	15/06/2021		
Vigente			348B033F-08CA-40AD-8225-5F05E72AAA76	Pago	1128	15/02/2021		
Vigente			86D0FE10-9435-4E07-951D-F16F776B1E29	Pago	1284	17/05/2021		
Vigente			4F8DC215-359D-4477-9B8A-314817457969	Pago	1323	02/06/2021		
Vigente			F7010987-C1A0-4D53-9840-1640F576EBF9	Pago	1163	01/03/2021		
Vigente			D2559C1F-24A6-4166-B042-AAA29150E72	Pago	1285	17/05/2021		
Vigente			DD71FDAB-EA12-4B72-8882-E718E9978853	Pago	1164	01/03/2021		
Vigente			23EA5406-A347-47D2-8A51-DFF9FA68D523	Pago	1105	02/02/2021		
Vigente			D2F9AA53-1043-43CF-B56F-E79A1D90535D	Pago	1256	03/05/2021		
Vigente			3EFAEC6B-4C98-43AA-B5C6-E49762DBCC95	Pago	1106	02/02/2021		
Vigente			CD1D2F29-11EE-490D-9A98-711B25D409CD	Pago	1349	16/06/2021		
Vigente			AAAB85CB-375D-41DB-BA55-79560600706	Pago	1257	03/05/2021		
Vigente			98F83008-D371-4631-8D78-54C5352C18AD	Pago	1350	16/06/2021		
Vigente			261B45C0-1406-4622-9962-EE99078131E0	Pago	1286	18/05/2021		
Vigente			45962BAE-3AAB-4611-85C5-10F59E40896D	Pago	1351	16/06/2021		
Vigente			60322043-1E3A-45F1-92B8-F9504425DE95	Pago	1352	16/06/2021		
Vigente			4E059F68-E7E9-4AC9-B0BE-1C6B1DC3F13B	Pago	1353	16/06/2021		
Vigente			F60E8EB4-3E63-442B-BEBF-C77F01E6AF06	Pago	1324	02/06/2021		

Pagos, Tipo Lista.

Año	Importe Pagado	Cliente	Nombre	Importe Pagado	Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI
2021	8.			90		Vigente	377
ene.				88		Vigente	34
feb.	1.			84		Vigente	63
mar.	1.			82		Vigente	56
abr.				54		Vigente	39
may.	1.			53		Vigente	66
jun.	1.			48		Vigente	64
jul.	1.			14		Vigente	48
ago.				13		Vigente	7
Totales	8.			12		Vigente	377

Pagos, Tipo Tabla Dinámica.

## 11.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de **Pagos**, Aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de información a obtener
- b) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- c) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- d) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus**, **Tipo** y **Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- e) En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

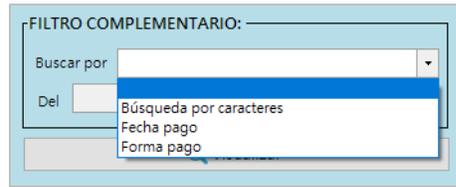
The screenshot shows a dialog box titled "Filtros Pagos" with the following sections and callouts:

- TIPO:** Callout 'a' points to the "Emitidos" radio button.
- GENERAR VISTA COMO:** Callout 'b' points to the "Lista" radio button.
- FILTRO PRIMARIO:** Callout 'c' points to the "Filtro" dropdown menu, which is set to "Por Año y Mes". Below it, "Año" is set to "2021" and "Mes" is set to "Todos".
- FILTRO SECUNDARIO:** Callout 'd' points to the "Estatus" dropdown menu, which is set to "Todos".
- FILTRO COMPLEMENTARIO:** Callout 'e' points to the "Buscar por" dropdown menu.
- Below the "Buscar por" field, there are "Del" and "Al" input fields. The "Del" field contains "R.F.C.".
- Callout 'f' points to the "Visualizar" button at the bottom of the dialog.

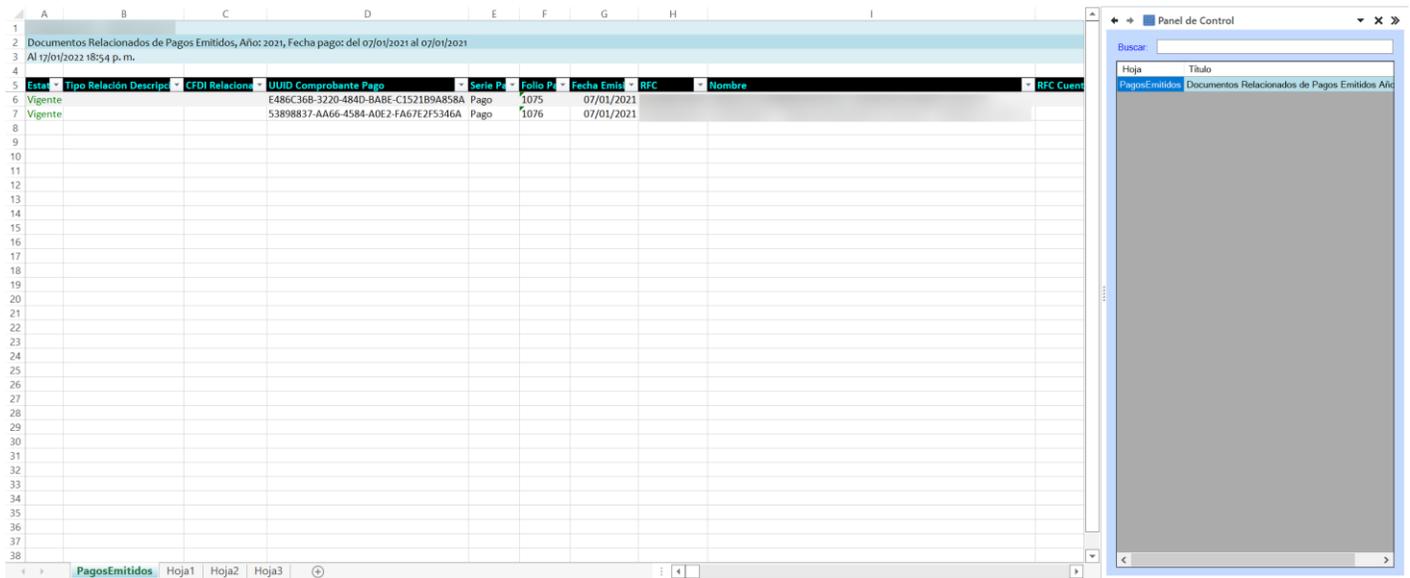
## 11.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a las siguientes opciones:

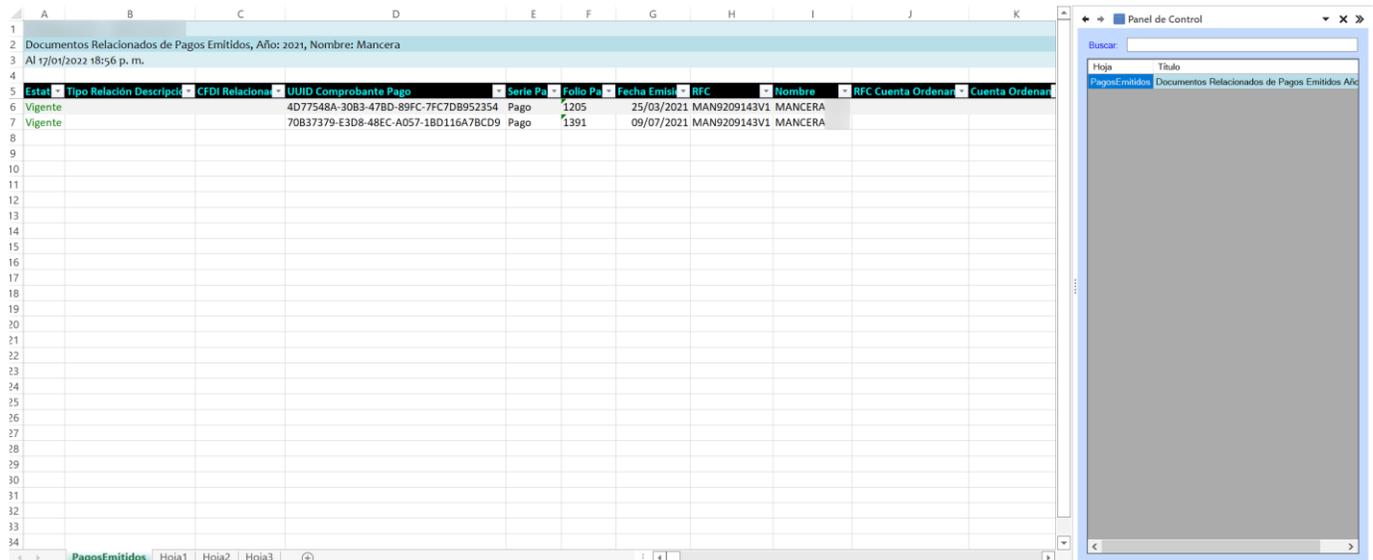
- 1) **Búsqueda por caracteres**. Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC (del Emisor o Receptor)**, **Nombre (del Emisor o Receptor)**, **Docto Relacionado**, **Monto del Pago**, **Número de operación** o **UUID**.
- 2) **Fecha de Pago**. Efectúa una búsqueda de un importe específico por **Fecha**.
- 3) **Forma de Pago**. Realiza una búsqueda por las distintas **Formas de Pago** o tipo de **Gasto**.



- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



## Pagos, Filtro Complementario búsqueda por Fecha Pago.



## Pagos, Filtro Complementario búsqueda por Caracteres.

Folio	Fecha Emisión	MFC	Nombre	MFC Cuenta Ordenante	Cuenta Ordenante	Nombre Banco Ordenante	MFC Cuenta Beneficiaria	Cuenta Beneficiaria	Fecha Pago	Clase Forma Pago	Forma Pago	Clase Moneda	Monto
347	1386	07/07/						4813073192	07/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
348	1387	07/07/			0020566011			4813073192	07/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
349	1387	07/07/			0010366011			4813073192	07/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
350	1388	08/07/						4813073192	08/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
351	1389	09/07/			016162001052987298			4813073192	08/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
352	1409	19/07/			0194028911			4813073192	14/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
353	1390	09/07/			4000982314			4813073192	08/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
354	1391	09/07/						4813073192	08/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
355	1392	09/07/						4813073192	08/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
356	1393	09/07/			0443072081			4813073192	09/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
357	1410	20/07/						4813073192	20/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
358	1411	21/07/						4813073192	20/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
359	1394	12/07/			0010206019			4813073192	02/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
360	1395	12/07/			0056602992			4813073192	09/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
361	1396	12/07/			0195904044			4813073192	09/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
362	1412	22/07/						4813073192	16/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
363	1413	22/07/			0355300991			4813073192	14/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
364	1397	13/07/						4813073192	13/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
365	1414	23/07/			0119303297			4813073192	17/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
366	1398	14/07/						4813073192	13/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
367	1399	14/07/			0102295371			4813073192	13/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
368	1415	23/07/			030082377			4813073192	23/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
369	1416	26/07/			0100802190			4813073192	23/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
370	1417	26/07/						4813073192	01/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
371	1418	26/07/						4813073192	26/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
372	1419	27/07/			0164999398			4813073192	28/06/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
373	1420	29/07/			0157679062			4813073192	28/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
374	1421	29/07/						4813073192	02/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
375	1422	30/07/			0014371016			4813073192	30/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
376	1423	30/07/			0257314792			4813073192	30/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
377	1424	30/07/						4813073192	30/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m
378	1425	30/07/						4813073192	30/07/	CG	Transferencia electrónica de fondos	MXN	Peso m

## Pagos, Filtro Complementario búsqueda Forma Pago

## 11.4 Facturas PPD Sin Pago



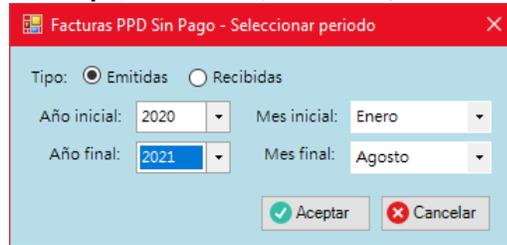
Obtiene las **Facturas PPD** que no cuentan con **CFDIs** de recepción de pagos de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

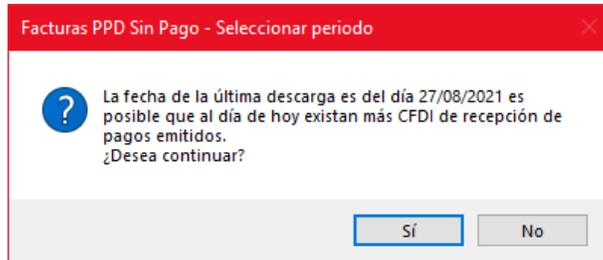
- a) Seleccione el **TIPO** de **Pagos**, **Facturas PPD Sin Pago**.



- b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, **Año Inicial**, **Año Final**, **Mes Inicial** y **Mes Final**.



- c) Se desplegará una ventana de alerta sobre la última fecha que se descargaron **CFDIs** para que el sistema pueda contemplar hasta la fecha actual, daremos clic en **Si** y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Pagada	Estado	Vencimiento	UUID	Serie	Folio	Emisión	Días	RFC	Nombre	M
No	Vigente	11/09/2021	D5A176C0-C2E1-4DB2-8005-49A43889D726		34866	04/08/2021	167			PP
No	Vigente	11/09/2021	981ACAFE-FEB4-4D51-BBD6-3845069A9DC3		34858	03/08/2021	167			PP
No	Vigente	11/09/2021	352F8687-9F7E-4399-8038-FCDA40B32DF5		34851	03/08/2021	167			PP
No	Vigente	11/09/2021	86222854-0781-448C-8595-D4B1F80FB38A		34850	03/08/2021	167			PP
No	Vigente	11/09/2021	63D435A0-81F5-435E-8216-695283690351		34849	03/08/2021	167			PP
No	Vigente	11/09/2021	242E16C-61C4-46AF-8277-8929EC0042F		34832	03/08/2021	168			PP
No	Vigente	11/09/2021	F9E2FEBD-630F-4ADB-98F2-834E077E311C		34831	03/08/2021	168			PP
No	Vigente	11/09/2021	B24D95AD-1103-45D1-820C-C2E35D5F95A3		34817	02/08/2021	168			PP
No	Vigente	11/09/2021	6A41C69A-CDDA-4EE9-B4B9-E7F786869AEF		34806	02/08/2021	168			PP
No	Vigente	11/09/2021	8F17C853-24CA-4D20-8AFA-78803793493		34805	02/08/2021	168			PP
No	Vigente	11/09/2021	5DA66873-704E-41D2-ADFE-AE9D7D55E7CF		34803	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	1404EE3-D31E-4244-BEAO-C19B2C678CB2		34802	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	C6E8AAE2-A57F-4041-83EF-A7261970DAF3		34801	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	D24D06D1-2738-4C48-81BD-7A6CA4A5C846		34800	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	D836A898-ASAS-4584-93F6-8BE0E3CE60D4		34799	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	6F822AE8-5A96-489D-BBCA-5E848B84520D		34798	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/09/2021	C822909E-30DE-4F58-BCC5-BD4547A279A0		34797	02/08/2021	169			PP
No	Vigente	11/08/2021	78B38CD-A41B-40FE-B108-D59A8F422758		34731	28/07/2021	173			PP
No	Vigente	11/08/2021	7165AD54-5D05-4812-B4F5-8B90E2F0A96C		34717	27/07/2021	174			PP
No	Vigente	11/08/2021	03D10278-7C2E-4FF0-8C0D-FACD8E5E38EF		34687	26/07/2021	175			PP
No	Vigente	11/08/2021	04E2565D-75CA-4138-9A8B-A79DB86C2AD2		34617	22/07/2021	179			PP
No	Vigente	11/08/2021	10B058DA-F6BD-4A89-9B30-9D958591B514		34614	22/07/2021	180			PP
No	Vigente	11/08/2021	B0D5E0DC-F0F6-4756-BCF8-074941278B84		34525	16/07/2021	185			PP
No	Vigente	11/08/2021	19747F65-2FD9-4AB6-A933-F4ECD4792C0A		34265	06/07/2021	196			PP
No	Vigente	11/08/2021	CEEF8A98-CD5F-44A1-86C9-A897C2C88B2		34201	02/07/2021	199			PP
No	Vigente	11/08/2021	E1F382D0-39DE-4884-8BC5-D3B4132A599E		34185	02/07/2021	200			PP
No	Vigente	11/07/2021	EFDB609C-3137-414F-80E9-725BA51F59A2		33957	21/06/2021	210			PP
No	Vigente	11/07/2021	6483E189-2CF0-408D-8AA0-110D968E012D		33807	14/06/2021	217			PP
No	Vigente	11/07/2021	3E153044-EA28-403E-A07A-8C438FDAS278		33730	10/06/2021	221			PP
No	Vigente	11/06/2021	4171DA30-D0D4-402C-A067-35CDA54C2A23		33368	26/05/2021	236			PP
No	Vigente	11/05/2021	F091FD7D-89EF-410A-9260-B28A6A2345F1		32778	27/04/2021	265			PP
No	Vigente	11/05/2021	6F277452-F989-4C38-8117-458D431336E		32765	26/04/2021	266			PP
No	Vigente	11/01/2021	A0FB811E-6E9D-44DB-BAR0-E0543F468E6		30733	16/12/2020	398			PP

## Pagos, Tablero Facturas PPD Sin Pagar.

Serie	Folio	Emisión	Días	RFC	Nombre	Método Pago	SubTotal	Descuento	IVA	Total	Num Pagos	
25805	06/03/2020	682				PPD	11200	0	1792	12,992.00	0.00	
25795	06/03/2020	682				PPD	9400	0	1504	10,904.00	0.00	
25776	05/03/2020	683				PPD	9400	0	1504	10,904.00	0.00	
25527	24/02/2020	693				PPD	6700	0	1072	7,772.00	0.00	
25506	24/02/2020	694				PPD	87920	0	14067.2	101,987.20	0.00	
25496	21/02/2020	696				PPD	2940	0	470.4	3,410.40	0.00	
25472	20/02/2020	697				PPD	3710	0	593.6	4,303.60	0.00	
25470	20/02/2020	697				PPD	9400	0	1504	10,904.00	0.00	
25440	19/02/2020	698				PPD	9400	0	1504	10,904.00	0.00	
25414	18/02/2020	699				PPD	9400	0	1504	10,904.00	0.00	
25413	18/02/2020	699				PPD	18180	0	2908.8	21,088.80	0.00	
25396	18/02/2020	699				PPD	16700	0	2672	19,372.00	0.00	
25395	18/02/2020	700				PPD	2700	0	432	3,132.00	0.00	
25377	17/02/2020	700				PPD	11515	0	1842.4	13,357.40	0.00	
25192	07/02/2020	710				PPD	16100	0	2576	18,676.00	0.00	
25187	07/02/2020	711				PPD	6345	0	1015.2	7,360.20	0.00	
25176	06/02/2020	711				PPD	28645	0	4583.2	33,228.20	0.00	
25156	06/02/2020	711				PPD	6700	0	1072	7,772.00	0.00	
25127	05/02/2020	712				PPD	1890	0	302.4	2,192.40	0.00	
24896	22/01/2020	726				PPD	5000	0	800	5,800.00	0.00	
24892	22/01/2020	727				PPD	5300	0	848	6,148.00	0.00	
24891	22/01/2020	727				PPD	40120	0	6419.2	46,539.20	0.00	
24842	20/01/2020	728				PPD	4800	0	768	5,568.00	0.00	
24838	20/01/2020	728				PPD	3600	0	576	4,176.00	0.00	
24800	17/01/2020	731				PPD	3400	0	544	3,944.00	0.00	
24785	16/01/2020	732				PPD	16800	0	2688	19,488.00	0.00	
24752	15/01/2020	733				PPD	6400	0	1024	7,424.00	0.00	
24685	13/01/2020	735				PPD	3400	0	544	3,944.00	0.00	
24578	02/01/2020	746				PPD	5600	0	896	6,496.00	0.00	
							<b>Total Vigentes</b>	<b>2,573,160.40</b>	<b>49,125.00</b>	<b>403,845.66</b>	<b>2,927,881.06</b>	
							<b>Total Cancelados</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
							<b>Total Sin Validar</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

## Pagos, Tablero Facturas PPD Sin Pagar.

## 11.5 Facturas PPD Con Pago



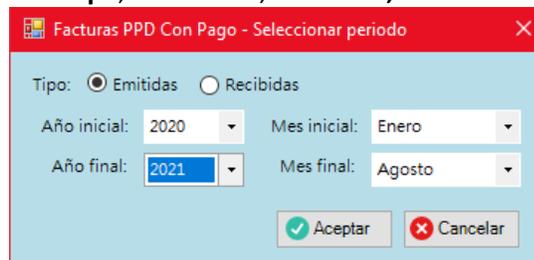
Obtiene las **Facturas PPD** que no cuentan con **CFDIs** de recepción de pagos de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

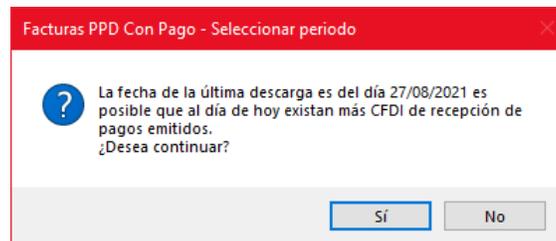
a) Seleccione el **TIPO** de **Pagos**, **Facturas PPD Con Pago**.



b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, **Año Inicial**, **Año Final**, **Mes Inicial** y **Mes Final**.



c) Se desplegará una ventana de alerta sobre la **Última Fecha** que se descargaron **CFDIs** para que el sistema pueda contemplar hasta la **Fecha Actual**, daremos clic en **Si** y esperamos a que se genere el Tablero.



d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Pagada	Estatus	Vencimiento	UUID	Serie	Folio	Emisión	Dias	RFC	Nombre	Met
No	Vigente	11/09/2021	B54FB198-A6DC-43BF-8655-C18AF5A88708		34844	03/08/2021	167			PPD
No	Vigente	11/08/2021	41573671-B563-4542-B643-745709E00698		34766	30/07/2021	172			PPD
No	Vigente	11/08/2021	BEC182D2-DE9E-46EE-98D5-140AC8CC5BFE		34755	29/07/2021	172			PPD
No	Vigente	11/08/2021	B8527166-DC08-4B02-9979-60F267A283B3		34734	28/07/2021	173			PPD
No	Vigente	11/08/2021	5CC618B2-248E-479A-82D1-703555E85A27		34705	27/07/2021	174			PPD
No	Vigente	11/08/2021	820A8ED9-B434-4AC2-AEDA-7433FDC72369		34636	22/07/2021	179			PPD
No	Vigente	11/08/2021	3B389D71-E101-4CA9-A25E-A314009FD060		34628	22/07/2021	179			PPD
No	Vigente	11/08/2021	15F180C1-3839-4DC6-BAGE-38E25C1C866		34612	21/07/2021	180			PPD
No	Vigente	11/08/2021	C676B7DB-1F28-40AE-947A-4EEEA40EB12		34585	21/07/2021	181			PPD
No	Vigente	11/08/2021	FF05BAE8-D4A0-4370-9828-2256D9FA171D		34514	16/07/2021	185			PPD
No	Vigente	11/08/2021	00B7A16C-CE72-432C-B027-D5A09F94B2E7		34464	14/07/2021	187			PPD
No	Vigente	11/08/2021	F4EADF54-DE66-4753-9368-DB26CAE76003		34448	14/07/2021	187			PPD
No	Vigente	11/08/2021	82742A9C-A948-45D9-91C2-A5CF53DE7FA9		34444	14/07/2021	188			PPD
No	Vigente	11/08/2021	ED9F86F-0974-4CA0-AD5B-A62C78A58508		34441	14/07/2021	188			PPD
No	Vigente	11/08/2021	162A3BC7-8347-46E4-89FF-58F78C9CB787		34418	13/07/2021	188			PPD
No	Vigente	11/08/2021	F54263B2-8D84-4D98-AB6F-D56C74AE6491		34412	12/07/2021	189			PPD
No	Vigente	11/08/2021	279F6210-C0F7-463E-816E-FABBC3C85599		34407	12/07/2021	189			PPD
No	Vigente	11/08/2021	31268088-2E62-4FEC-84D3-A0270C91AF4D		34405	12/07/2021	189			PPD
No	Vigente	11/08/2021	8980C613-064A-47E2-928E-9F0D5984EA1A		34392	12/07/2021	190			PPD
No	Vigente	11/08/2021	F40CSF85-8527-40D3-ADFE-69841CE62F63		34381	09/07/2021	192			PPD
No	Vigente	11/08/2021	CC78B129-ED6C-4891-A073-8FA186A404A		34360	09/07/2021	192			PPD
No	Vigente	11/08/2021	49A495DA-00B1-433B-8FB2-EDE7E85F5698		34352	08/07/2021	193			PPD
No	Vigente	11/08/2021	D60DBF77-2CDE-48B4-9E14-CD3D288C479		34343	08/07/2021	193			PPD
No	Vigente	11/08/2021	F84F34E-622D-4EA7-ABBD-F8604729C531		34334	08/07/2021	194			PPD
No	Vigente	11/08/2021	98162B2E-CC6A-4567-966B-2FAD056974EDC		34332	08/07/2021	194			PPD
No	Vigente	11/08/2021	A8CABA19-B4CD-4853-92DB-E17E0A957742		34318	07/07/2021	194			PPD
No	Vigente	11/08/2021	384016CC-1DEA-4EBE-9727-35771328C652		34300	07/07/2021	195			PPD
No	Vigente	11/08/2021	1F9123A1-3986-498F-9517-9C85EF0DB7D2		34293	06/07/2021	195			PPD
No	Vigente	11/08/2021	75818BF9-7485-484E-A121-8F218FB4A8C8		34282	06/07/2021	195			PPD
No	Vigente	11/08/2021	936C63E4-AAF1-484E-B747-EDA0CBAD0089		34275	06/07/2021	195			PPD
No	Vigente	11/08/2021	698108F7-BE3F-40CB-8E37-15C23F1DA927		34247	05/07/2021	196			PPD
No	Vigente	11/08/2021	B77C1928-803F-4B11-A226-2BD17E651743		34218	04/07/2021	197			PPD
No	Vigente	11/08/2021	A35AA373-2B2B-4FE5-A2C5-FCCEE78DE8589		34215	03/07/2021	199			PPD

Pagos, Tablero Facturas PPD Con Pago.

Serie	Folio	Emisión	Dias	RFC	Nombre	Método Pago	SubTotal	Descuento	IVA	Total	Num Pagos	
25757	05/03/2020	684				PPD	5300	0	848	6,148.00	1.00	
25756	05/03/2020	684				PPD	6700	0	1072	7,772.00	1.00	
25754	04/03/2020	684				PPD	5300	0	848	6,148.00	1.00	
25753	04/03/2020	684				PPD	18420	0	2947.2	21,367.20	1.00	
25723	03/03/2020	685				PPD	4200	0	672	4,872.00	1.00	
25721	03/03/2020	685				PPD	2940	0	470.4	3,410.40	1.00	
25715	03/03/2020	685				PPD	9400	0	1504	10,904.00	1.00	
25705	03/03/2020	686				PPD	5300	0	848	6,148.00	1.00	
25704	03/03/2020	686				PPD	20810	0	3329.6	24,139.60	1.00	
25703	03/03/2020	686				PPD	11200	0	1792	12,992.00	1.00	
25702	03/03/2020	686				PPD	3700	0	592	4,292.00	1.00	
25481	20/02/2020	697				PPD	6700	0	1072	7,772.00	1.00	
25471	20/02/2020	697				PPD	6700	0	1072	7,772.00	1.00	
25453	19/02/2020	698				PPD	21920	0	3507.2	25,427.20	1.00	
25450	19/02/2020	698				PPD	22800	0	3648	26,448.00	1.00	
25441	19/02/2020	698				PPD	3710	0	593.6	4,303.60	1.00	
25417	19/02/2020	699				PPD	3710	0	593.6	4,303.60	1.00	
25409	18/02/2020	699				PPD	21330	0	3412.8	24,742.80	1.00	
25388	17/02/2020	700				PPD	10600	0	1696	12,296.00	1.00	
25198	07/02/2020	710				PPD	4770	0	763.2	5,533.20	1.00	
25188	07/02/2020	711				PPD	20200	0	3232	23,432.00	1.00	
25186	07/02/2020	711				PPD	9400	0	1504	10,904.00	1.00	
25163	06/02/2020	711				PPD	8000	0	1280	9,280.00	1.00	
25154	06/02/2020	711				PPD	9540	0	1526.4	11,066.40	1.00	
25128	05/02/2020	712				PPD	6700	0	1072	7,772.00	1.00	
25109	04/02/2020	713				PPD	20520	0	3283.2	23,803.20	1.00	
24861	20/01/2020	728				PPD	5000	0	800	5,800.00	1.00	
24744	15/01/2020	733				PPD	5000	0	800	5,800.00	1.00	
24580	03/01/2020	745				PPD	1000	0	160	1,160.00	1.00	
Total Vigentes							10,386,626.80		434,100.63	1,592,404.17	11,544,930.34	
Total Cancelados							0.00		0.00	0.00	0.00	
Total Sin Validar							0.00		0.00	0.00	0.00	

Pagos, Tablero Facturas PPD Con Pago.

## 11.6 Facturas PPD Pago Extemporáneo



Obtiene las **Facturas PPD** con **CFDIs** emitidos de manera extemporánea de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.

Para obtener información de las **Facturas** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione el **TIPO** de **Pagos**, **Facturas PPD Con Pago Extemp.**



- b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo**, **Año Inicial**, **Año Final**, **Mes Inicial** y **Mes Final**.

Facturas PPD Con Pago Extemp. - Seleccionar periodo

Tipo:  Emitidas  Recibidas

Año inicial: 2020 Mes inicial: Enero

Año final: 2021 Mes final: Agosto

- c) Se desplegará una ventana de alerta sobre la última fecha que se descargaron **CFDIs** para que el sistema pueda contemplar hasta la fecha actual, daremos clic en **Si** y esperamos a que se genere el Tablero.

Facturas PPD Con Pago Extemp. - Seleccionar periodo

La fecha de la última descarga es del día 27/08/2021 es posible que al día de hoy existan más CFDI de recepción de pagos emitidos.  
¿Desea continuar?

Facturas PPD Con Pago Extemp. - Seleccionar periodo

Tipo:  Emitidas  Recibidas

Año inicial: 2020 Mes inicial: Enero

Año final: 2021 Mes final: Agosto

Validando Folios, por favor espere ...

d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

The screenshot displays an Excel spreadsheet with a table of invoice payments. The table has the following columns: Estatus, UUID, Serie, Folio, RFC, Nombre, Pago, Emisión, and Dias. The data rows show various invoice details, including UUIDs, serial numbers, folios, RFCs, names, payment dates, emission dates, and days. A 'Panel de Control' sidebar is visible on the right, showing a search bar and a list of sheets, with 'Emitidas-PagoExt' selected.

Estatus	UUID	Serie	Folio	RFC	Nombre	Pago	Emisión	Dias
Vigente	8C1B8522-538D-42D2-B6C9-D721A04662C7	Pago	1007			27/05/2020	03/11/2020	160
Vigente	B72A8A22-C333-427A-A1E8-F52DEDE67C01	Pago	1111			15/12/2020	05/02/2021	52
Vigente	6A77BD24-1AA2-480F-8AF2-BD61CCD6C67C	Pago	858			25/05/2020	02/07/2020	58
Vigente	A714B757-E0FC-40B8-8BAD-E39B4BDCEB8A	Pago	1419			28/06/2021	27/07/2021	29
Vigente	50CF20A5-9FF4-46F7-AD76-28FE476410E3	Pago	1031			30/10/2020	23/11/2020	24
Vigente	2EF33CB4-B01D-4E28-B7E0-452E61E724DC	Pago	876			25/06/2020	15/07/2020	20
Vigente	A72EAA8B-B077-4CE9-B73F-2F879032F13A	Pago	1049			27/11/2020	15/12/2020	18
Vigente	4C3A2F2C-B380-4992-B50C-E49DF1380445	Pago	944			31/08/2020	15/09/2020	15
Vigente	5C3B7334-09AE-4433-9016-7C5E1E764298	Pago	1079			29/12/2020	11/01/2021	13

**Pagos, Tablero Facturas PPD Pago Extemporáneo.**

## 12. Retenciones



Obtiene los **CFDI** previamente importados en **eComprobante 22**, a partir de los **Filtros especificados**.

### 12.1 Consulta Genérica

Para obtener información de los recibos de pago a partir de una **Consulta Genérica**, realice lo siguiente:

- g) Seleccione el **TIPO** de **Retenciones** a obtener.
- h) Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- i) En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los recibos de **Retenciones** a obtener.
- j) En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione el estatus de los recibos de **Retenciones** a obtener.
- k) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.

The screenshot shows the 'Filtros Retenciones' dialog box with the following elements and annotations:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' and 'Recibidos'. **a** is placed over the 'Recibidos' button.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' and 'Tabla dinámica'. **b** is placed over the 'Lista' button.
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: 'Por Año y Mes' (dropdown). **c** is placed over the dropdown arrow.
  - Año: '2021' (dropdown).
  - Mes: 'Todos' (dropdown).
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Estatus: 'Todos' (dropdown).
  - Tipo: 'Todos' (dropdown). **d** is placed over the dropdown arrow.
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: (dropdown)
  - En: (dropdown)
  - La cadena: (text input)
- Buttons:** 'Visualizar' (with magnifying glass icon) and 'Columnas' (with gear icon). **e** is placed over the 'Visualizar' button.

l) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Emissor Cl	Receptor Nacional	Receptor RF	Receptor Nombre	Receptor Cl	Receptor Núm. Id. Fiscal/Extra	Eje	Mes In	Mes F	Total Operat	Total Grava	Total Em	Total Retenció
Nacional							2020	1	12	0.00	0.00	0.00
Nacional							2020	1	12	237,423.11	0.00	91,981.08
Nacional							2020	1	12	0.00	0.00	0.00
<b>Total Vigentes</b>									<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Cancelados</b>									<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Sin Validar</b>									<b>237,423.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>91,981.08</b>

Retenciones, Tipo Lista.

Año	Total Retenciones	Proveedor	Emisor Nombre	Total Retenciones	Estatus CFDI	Estatus	Total CFDI
2021	91,981.08			91,981.08	0.00	3	3
ene.	91,981.08						
feb.	0.00						
<b>Total</b>	<b>91,981.08</b>	<b>Totales</b>		<b>91,981.08</b>	ene.	1	1
					feb.	2	2
					<b>Total CFDI</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Retenciones, Tipo Tabla Dinámica.

## 12.2 Aplicación del Filtro Complementario

Para obtener información de **Retenciones**, Aplicando un **Filtro Complementario**, realice lo siguiente:

- Seleccione el **TIPO** de información a obtener:
- Seleccione **GENERAR VISTA COMO** para la demostración de los datos:
  - **Lista**. Relación de datos en la que se establece un formato predefinido, que incorpora autofiltros y totales al final de esta.
  - **Tabla dinámica**. Tabla de datos que hace posible ordenar y resumir grandes cantidades de información que le permitan enfocarse en los detalles.
- En **FILTRO PRIMARIO** indique el periodo en el que estarán comprendidos los datos a obtener.
- En **FILTRO SECUNDARIO** seleccione **Estatus**, **Tipo** y **Estatus para cancelación** de la información a obtener.
- En **FILTRO COMPLEMENTARIO** determine los valores de búsqueda según las opciones referidas al final de este apartado.

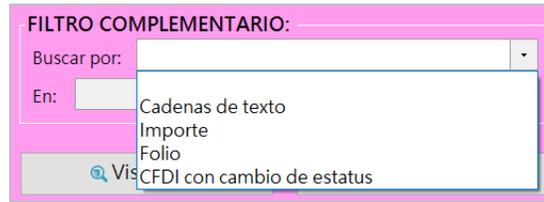
The screenshot shows the 'Filtros Retenciones' dialog box with the following elements and callouts:

- TIPO:** Radio buttons for 'Emitidos' and 'Recibidos'. Callout 'a' points to the 'Recibidos' option.
- GENERAR VISTA COMO:** Radio buttons for 'Lista' and 'Tabla dinámica'. Callout 'b' points to the 'Lista' option.
- FILTRO PRIMARIO:**
  - Filtro: 'Por Año y Mes' (Callout 'c' points to the dropdown).
  - Año: '2021' (dropdown).
  - Mes: 'Todos' (dropdown).
- FILTRO SECUNDARIO:**
  - Estatus: 'Todos' (dropdown, Callout 'd' points to the dropdown).
  - Tipo: 'Todos' (dropdown).
- FILTRO COMPLEMENTARIO:**
  - Buscar por: (dropdown, Callout 'e' points to the dropdown).
  - En: (dropdown).
  - La cadena: (text input).
- Buttons at the bottom: 'Visualizar' (Callout 'f' points to the magnifying glass icon) and 'Columnas'.

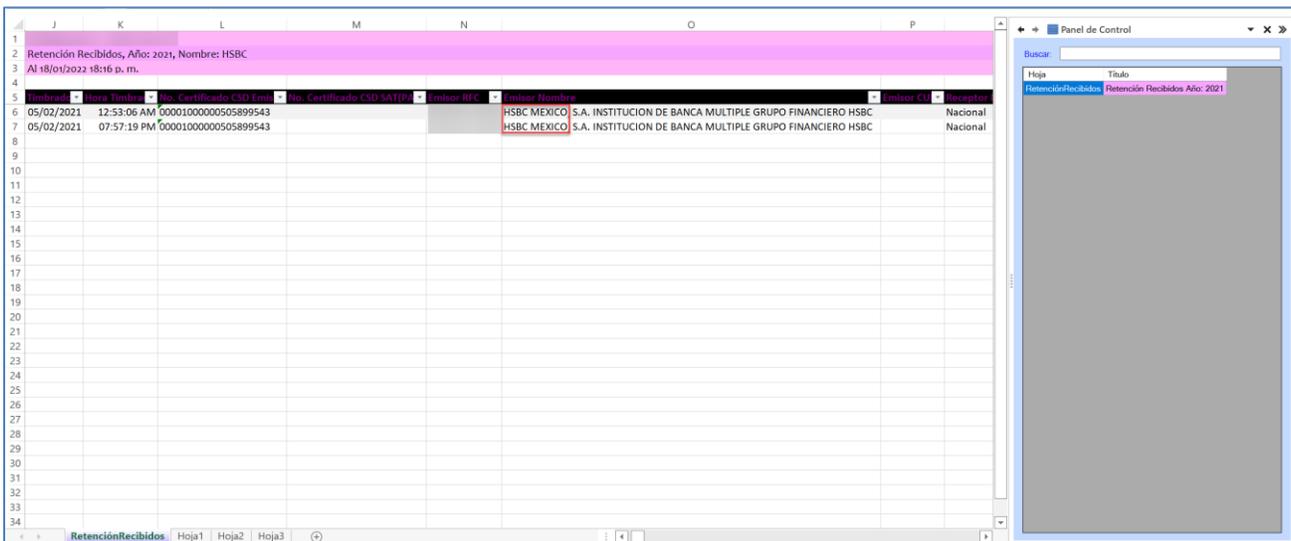
## 12.3 Tipos de Filtro Complementario

En adición al Filtro Genérico puede personalizar su búsqueda utilizando el **Filtro Complementario** de acuerdo a las siguientes opciones:

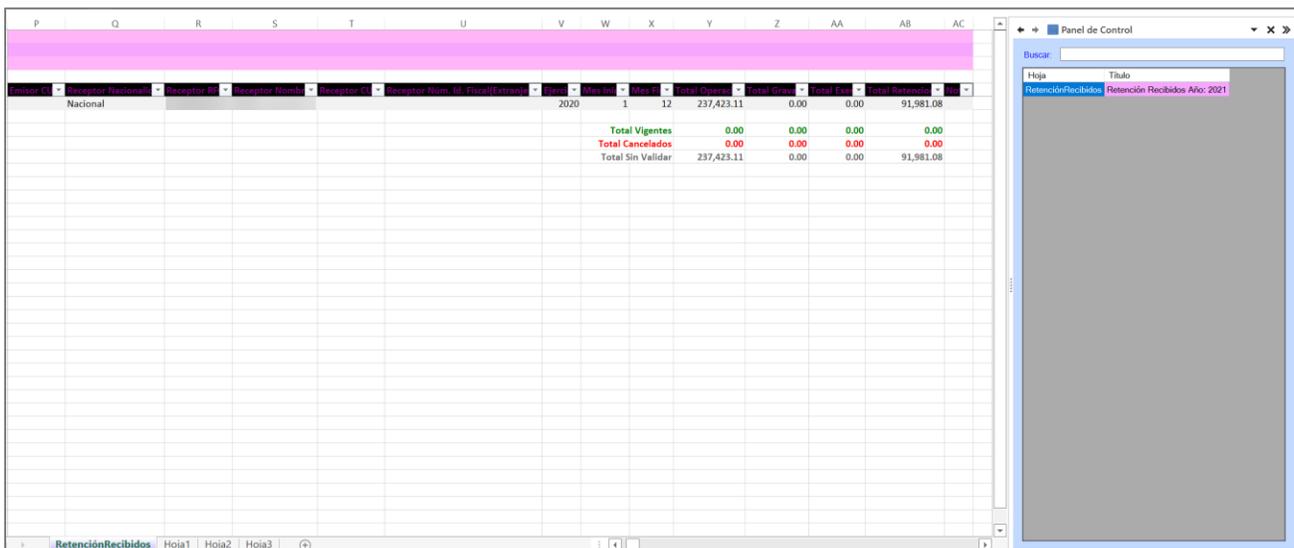
- 4) **Búsqueda por caracteres**. Se refiere a establecer una búsqueda de un texto específico en **RFC (del Emisor o Receptor)**, **Nombre (del Emisor o Receptor)**, **Docto Relacionado**, **Monto del Pago**, **Número de operación** o **UUID**.
- 5) **Importe**. Efectúa una búsqueda de un importe específico.
- 6) **Folio**. Realiza una búsqueda por número de **Folio**.
- Estatus CDFI**. Realiza una búsqueda por el Tipo de **Estatus del CDFI**.



- f) Una vez que haya establecido el filtro conforme a su selección, haga clic en el botón **Visualizar** y espere a que concluya el proceso.
- g) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:



### Retenciones, Filtro Complementario búsqueda por Caracteres.



### Retenciones, Filtro Complementario búsqueda por Importe.

## 13. CFDI Sin Validar

Obtiene los **CFDIs** con estatus “**Sin Validar**” de uno o más periodos en específico a partir de la información importada en **eComprobante 22**.



Para obtener información de los **CFDIs** integrando **Datos Estadísticos**, realice lo siguiente:

- a) Seleccione **CFDI Sin Validar**.
- b) Se desplegará la venta para indicar **Tipo, Del y Al**.

- c) Daremos clic en **Generar** y esperamos a que se construya el Tablero.
- d) Al finalizar observe como la información se integra en una nueva hoja del libro abierto, como lo muestran las siguientes imágenes:

Resumen de CFDI Emitidos Sin Validar o Sin Estatus (Vigente / Cancelado) del 2014 al 2021								
Facturas Sin Validar			Nómina Sin Validar			Pagos Sin Validar		
Periodo	Num. CFDI	Periodo	Num. CFDI	Periodo	Num. CFDI	Periodo	Num. CFDI	Periodo
2019	180	2021	26	2018	132			
feb.	28	ago.	26	abr.	13			
jun.	72	Totales	26	may.	16			
ago.	17			jun.	22			
dic.	63			jul.	18			
2020	562			ago.	12			
ene.	18			sep.	8			
feb.	5			oct.	15			
mar.	70			nov.	12			
may.	37			dic.	16			
jun.	32			2019	15			
jul.	105			feb.	4			
ago.	81			jun.	2			
sep.	159			ago.	1			
oct.	43			dic.	8			
nov.	12			2020	37			
2021	35			ene.	5			
ago.	35			mar.	8			
Totales	777			jul.	3			
				ago.	3			
				sep.	15			
				oct.	2			
				nov.	1			
				2021	1			
				ago.	1			
				Totales	185			

**CFDI Sin Validar, Tablero.**

## 13. Panel de Control



La principal función del panel es ayudarnos a desplazar en las múltiples **Listas, Tablas Dinámicas y Tableros** que podemos crear en **eComprobante COM**.

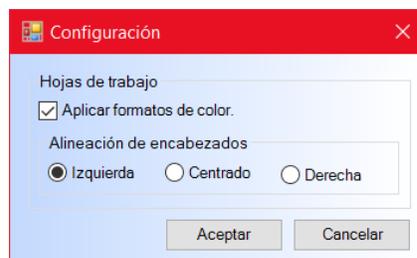
a) Los reportes de cada concepto se les asigna un color que en panel es visible para su distinción, así como el título para identificarlos.

Hoja	Título
Repositorio SATEmitidos-Tab	Repositorio SAT Emitidos, Totales por Año
Repositorio SATEmitidos-Lst	Lista de Repositorio SAT Emitidos, Totales por Año
Repositorio SATEmitidos(1)	Repositorio SAT Emitidos Año: 2021
MetadataEmitidos-Tab	Metadata Emitidos, Totales por Año
MetadataEmitidos-Lst	Lista de Metadata Emitidos, Totales por Año
MetadatosEmitidos-Tab	Metadatos Emitidos, Totales por Año
MetadatosEmitidos-Lst	Lista de Metadatos Emitidos, Totales por Año
Emitidas-Resumen	Resumen Facturas Emitidas, Totales por Año
Emitidas-Tablero	Facturas Emitidas, Totales por Año
Emitidas-Detalle	Lista de Facturas Emitidas, Totales por Año
Emitidas-Resumen(1)	Resumen Notas de crédito Emitidas, Totales por Año
Emitidas-Tablero(1)	Notas de crédito Emitidas, Totales por Año
Emitidas-Detalle(1)	Lista de Notas de crédito Emitidas, Totales por Año
TotalesXPeriodo-Lista	Detalle de Periodos de Nómina emitidos
TotalesXPeriodo-Resumen	Resumen de Periodos de Nómina emitidos
TotalesXPeriodo-Tablero	Totales por Periodos de Nómina emitidos
Emitidas-SinPago	Facturas PPD Emitidas, Sin pago 2021
RetenciónRecibidos	Retención Recibidos Año: 2021

## 14. Configuración



Es para dar formato a la visualización de los Reportes consolidados en **Listas, Tablas Dinámicas y Tableros**.

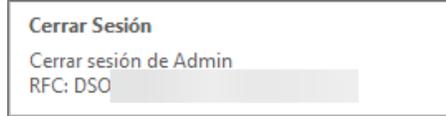


- Podemos elegir en mostrar las tablas del color preestablecido en **eComprobante COM 22**
- Alinear encabezados para una mejor visualización

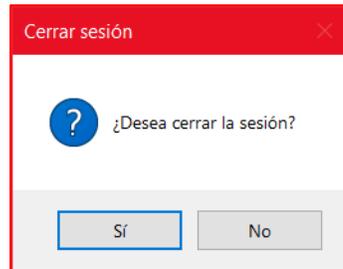
## 15. Cerrar Sesión



Cierra la **Sesión** para manipular la información **del o los contribuyentes** que se encuentran en **eComprobante COM 22**.



- a) Para cerrar la **sesión** daremos clic en el botón **Cerrar**.
- b) A continuación, se desplegará la ventana indicaremos que **Sí**.



c) Esto desactiva las opciones del sistema para manipular los **CFDIs**.



## 16. Acerca de...



Nos da información acerca del sistema, como la versión que nos encontramos y su descripción.

