



Guía de Instalación (Versión DEMO)

Revisión 25.may.2023

dSoft, S.A. de C.V.

Prl. División del Norte # 4296,
Col. Nueva Oriental Coapa, Alcaldía Tlalpan
C.P. 14300, México, Ciudad de México.
Teléfono: (55) 5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

ventas@dsoft.mx

soporte@dsoft.mx



Contenido

1.	Requisitos.....	3
a)	Software.....	3
b)	Hardware	3
2.	Instalación	4
3.	Activar Licencia (versión DEMO).....	5
	¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?.....	5
	¿Cómo obtener la Constancia de Situación Fiscal en el portal del SAT?	6
	Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eComparaSUA (Ver. DEMO):	8



1. Requisitos

En el equipo a donde se realizará la instalación del complemento **eComparaSUA**, se recomienda contenga los siguientes requerimientos previos:

a) Software

- Sistema operativo Windows 7 o superior.
- Software Microsoft Excel 2013 SP2 (recomendado) o superior.
- El instalador del sistema validará adicionalmente que esté instalado "Microsoft .NET Framework 4.5.2" o superior, cuando este prerequisite no se encuentre en el equipo, será descargado e instalado por el propio programa de instalación.

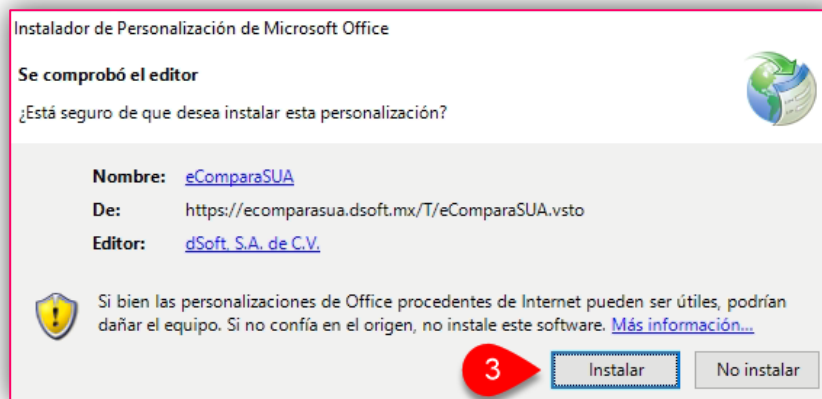
b) Hardware

- Procesador con velocidad de 2.4 GHz. o superior.
- 4 GB de memoria RAM, como mínimo (8 GB recomendado).
- 200 MB de espacio libre en disco duro, como mínimo.

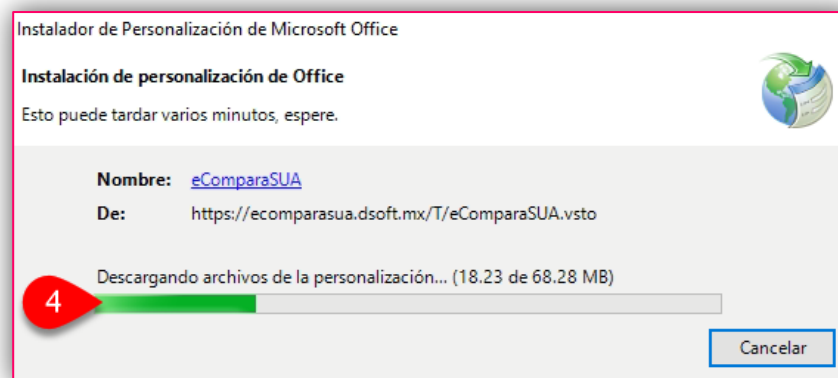
2. Instalación

Desde la página <https://www.dsoft.mx/> podrá encontrar el instalador de eComparaSUA (versión DEMO).

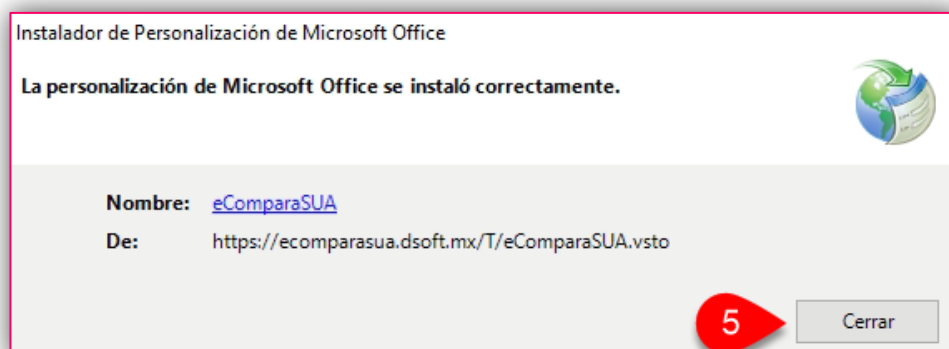
1. Descargue el archivo de instalación del link indicado
2. Haga clic sobre el archivo descargado **setup_eComparaSUA.exe**.
3. En el mensaje que aparece enseguida, haga clic en el botón **Instalar** para continuar.



4. Después de validar los requisitos previos iniciará la instalación.

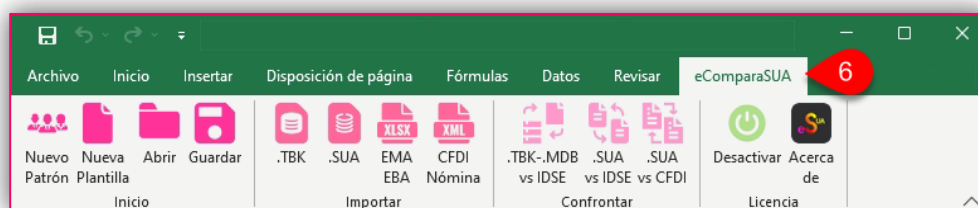


5. Una vez que concluya la instalación, haga clic en el botón **Cerrar**.





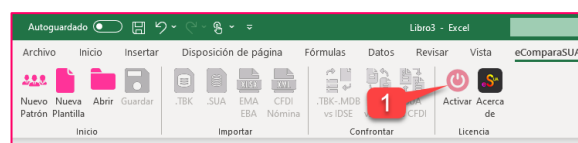
- Finalmente, abra Excel y asegúrese que el complemento **eComparaSUA** se haya habilitado.



3. Activar Licencia (versión DEMO)

Los pasos para Activar su Licencia DEMO, son los siguientes:

- Dentro del complemento **eComparaSUA**, haga clic en el botón **[Activar]**



- Aparecerá una ventana como la siguiente, en seguida haga clic en **[Obtener Licencia DEMO]**.

¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?

Siga los siguientes pasos:

- Ingresa al portal del <https://www.sat.gob.mx/>
- Selecciona la opción Trámites del RFC y da clic en la opción “Obtén tu cédula de identificación Fiscal”.
- A continuación, te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y contraseña vigente o mediante la **e.Firma**.

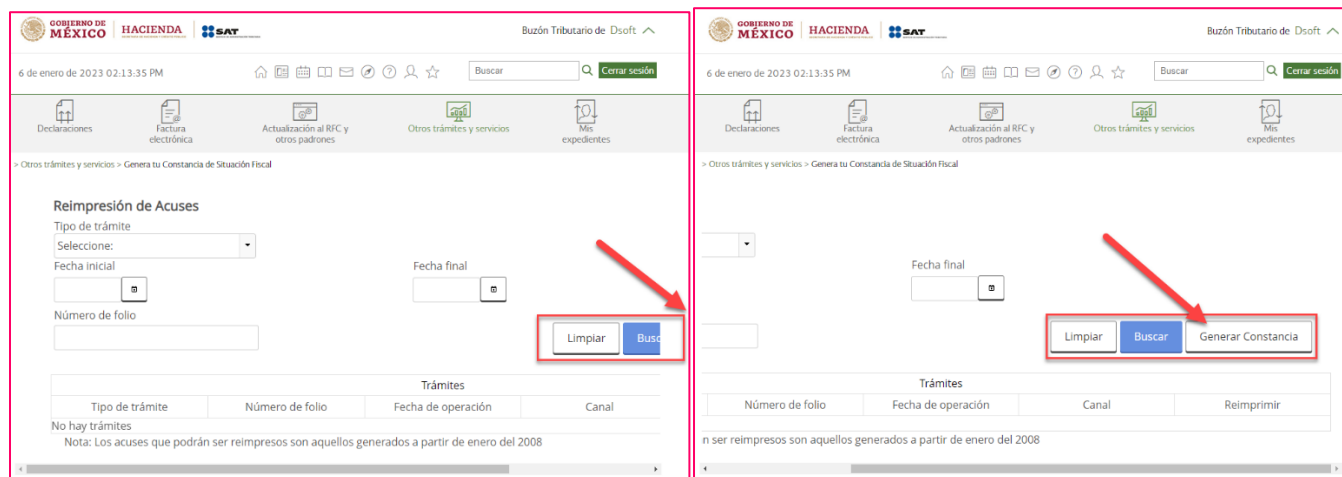
4. Selecciona la opción **"Generar CIF"** .
5. Haz clic en el botón **"imprimir"** o **"descargar"** para guardar el documento en tu dispositivo.
6. Listo, así de sencillo se obtiene el archivo **".JPG"** que contiene el **QR** para la lectura de los datos necesarios para activar la licencia.



¿Cómo obtener la Constancia de Situación Fiscal en el portal del SAT?

Siga los siguientes pasos:

1. Ingresa al portal del <https://www.sat.gob.mx/>
2. Selecciona la opción **"Otros Trámites y servicios"** y da clic en la opción **"Genera tu constancia de Situación Fiscal"** .
3. A continuación, te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y contraseña vigente o mediante la **e.Firma**.
4. Una vez ingresado al portal, ubicar el botón **[Generar Constancia]**



5. Se visualiza la constancia de situación Fiscal la cual se debe guardar el formato PDF.



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

idCIF:

VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

VALLE DE GUAYMAS, SONORA, MÉXICO A 01 DE JULIO DE 2020

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
CURP:	
Nombre (s):	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Fecha inicio de operaciones:	
Estatus en el padrón:	
Fecha de último cambio de estado:	
Nombre Comercial:	

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 	Tipo de Vialidad:
Nombre de Vialidad: 	Número Exterior:
Número Interior: 	Nombre de la Colonia:
Nombre de la Localidad: 	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:
Nombre de la Entidad Federativa: 	Entre Calle:

Página [1] de [2]

Contacto
 Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
 Atención telefónica desde cualquier parte del país:
 MercSAT 55 527 22 728 y para el exterior del país
 (+52) 55 527 22 728

Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eComparaSUA (Ver. DEMO):

Paso 1:

Para obtener una licencia **eComparaSUA** (ver. DEMO) será necesario el llenado de los datos de la ventana de activación, para ello primero se selecciona el archivo de la cédula fiscal o la constancia de situación fiscal, obtenido desde el portal del SAT.

Para seleccionar el archivo debe hacer clic en el botón **[Buscar Cédula SAT]** y localizar la **“Cédula de Identificación Fiscal”** o **“Constancia de situación fiscal”** que es un archivo tipo **“JPG”** :



The screenshot shows the 'eComparaSUA - DEMO por 3 meses' activation form. The 'Buscar Cédula SAT' button is highlighted with a red arrow and a red '1'.

Paso 2:

El sistema procederá a leer los datos y con ellos llenará los campos del formulario relacionados con el RFC y Nombre o Razón Social. Los datos de Contacto, Número de Celular y Confirmación Número Celular deben ser capturados por el usuario.



The screenshot shows the same activation form. Red boxes highlight the 'Nombre Contacto', 'Número de Celular', and 'Confirmación Número de Celular' fields.

Paso 3:

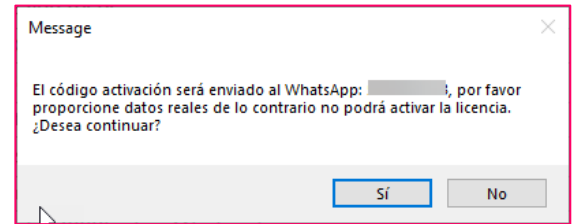
Una vez llenados todos los campos del formulario se requiere de un código de activación, dicho código puede ser obtenido mediante la opción **Enviar** y se puede elegir el recibirlo **Por WhatsApp** o **Por Correo Electrónico**.

Haga clic en el botón **[Enviar]** para obtener el código de activación del sistema por el medio que usted elija.

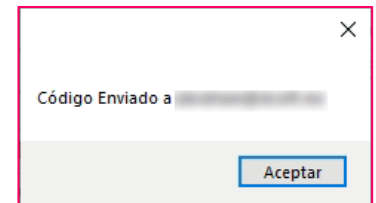


The screenshot shows the same activation form. A red arrow points to the 'Solicitar' button, which is labeled with a red '3'.

Se mostrará un mensaje similar al siguiente, siempre y cuando, usted haya seleccionado recibir el código de activación **Por Whats App**, haga clic en el botón en [Si]

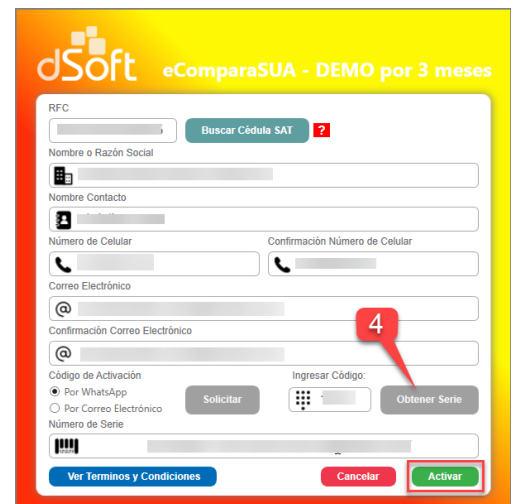


Como modo de confirmación se mostrará un mensaje similar al siguiente, que el código ya fue enviado, clic en el botón [Aceptar]



Paso 4:

Finalmente, necesita ingresar el código recibido y dar clic el botón [Obtener Serie], si la información es correcta se llenará en automático el campo de **Número de Serie**, para posteriormente, dar clic en el botón [Activar] y pueda hacer uso de su Licencia DEMO.

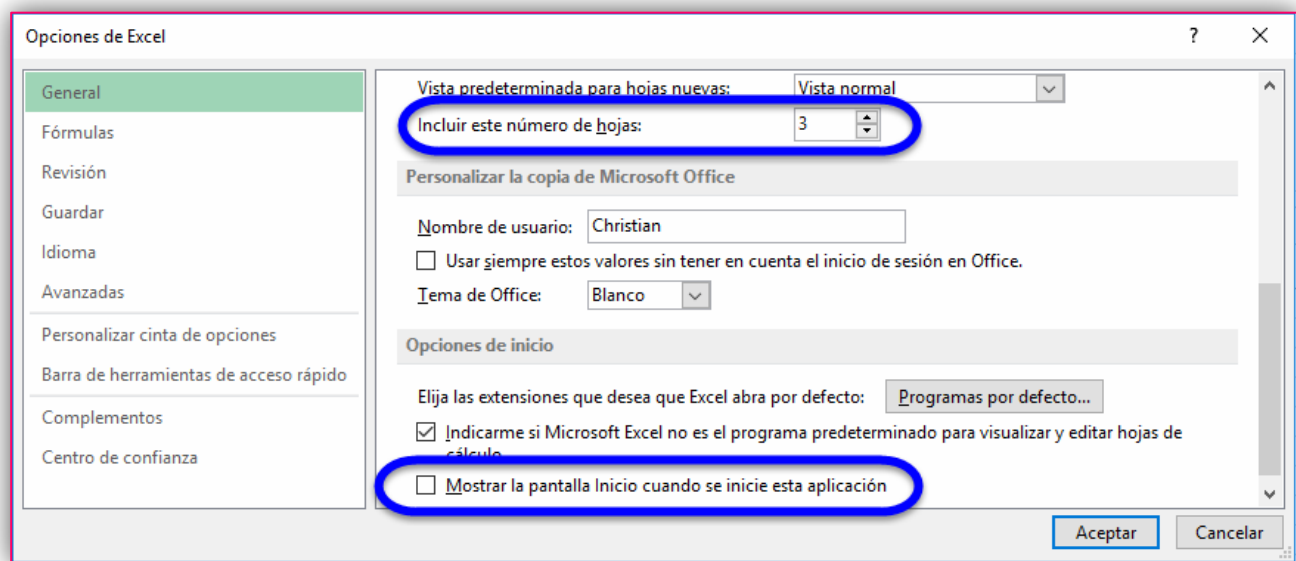
A registration form for "dSoft eComparaSUA - DEMO por 3 meses". The form includes fields for RFC, Nombre o Razón Social, Nombre Contacto, Número de Celular, Confirmación Número de Celular, Correo Electrónico, and Confirmación Correo Electrónico. There are radio buttons for "Por WhatsApp" (selected) and "Por Correo Electrónico". A "Solicitar" button is next to the "Por Correo Electrónico" option. Below these, there is a "Código de Activación" field and an "Ingresar Código:" field with a "Obtener Serie" button. A red callout bubble with the number "4" points to the "Obtener Serie" button. At the bottom, there are buttons for "Ver Terminos y Condiciones", "Cancelar", and "Activar".

Información para usuarios con Office 2013, 2016, 2019 o 365

En ocasiones al trabajar con Excel, tenemos problemas con sesiones del mismo que se pueden abrir durante la aplicación de ciertos procesos de los Complementos.

Para estos casos, tenemos que realizar algunas configuraciones que te ayudaran a un mejor funcionamiento con los Complementos de Excel

Dentro de Excel nos tenemos que ir a la pestaña **Archivo**, donde seleccionaremos **Opciones**, en seguida nos mostrara la siguiente ventana y dentro de **General** debemos de modificar



1. En la opción de "Incluir este número de hojas:", debemos de poner el número **3**
2. Debe de estar **Deshabilitado**, la opción de "Mostrar la pantalla Inicio cuando se inicie esta aplicación"
3. Posteriormente clic en Aceptar

Para que los cambios se apliquen, debemos de cerrar y abrir nuevamente Excel, para poder trabajar con los Complementos correctamente.