Manual de Usuario

Revisión 23.ago.2023

dSoft, S.A. de C.V.
Prl. División del Norte # 4296,
Col. Nueva Oriental Coapa, Alcaldía Tlalpan
C.P. 14300, México, Cuidad de México.
Teléfono: (55) 5677-3812

http://www.dsoft.mx

ventas@dsoft.mx soporte@dsoft.mx

Contenido

1. Introducción 3
2. Inicio 5
2.1. Nuevo patrón 5
2.2. Nueva Plantilla 5
2.3. Abrir Plantilla 7
2.4. Guardar 7
3. Importar 8
3.1. Archivos de pago .SUA 8
3.2. Archivos de información EMA/EBA 10
3.2.1. Descargar del Portal del IDSE 11
3.3. Movimientos Afiliatorios IDSE 13
3.4. Archivo de Respaldo SUA (.TBK) o Base de Datos SUA 15
3.5. Nómina CFDI 17
3.4.1. Obtener desde eComprobante 17
3.4.2. Obtener desde archivo .CSV 17
4. Confronta 19
4.1. Archivos de pago .SUA vs. IDSE (EMA o EBA) 19
4.1.1. Integración de la hoja Incapacidades y Ausentismos en las confrontas Resumen Emisión IMSS/RCV y Detalle Cuotas IMSS/RCV 21
4.2. Respaldo .TBK o base .MDB del SUA vs. IDSE (EMA o EBA) 22
4.3. Datos CFDI vs. SUA 24
5. Panel de Control 27
6. Configuración 27

1. Introducción

eComparaSUA es un sistema en Excel que determina diferencias entre la información del SUA, lo que tiene el IMSS en el IDSE y lo contenido en los CFDI de nómina, que busca eliminar el pago de multas, actualizaciones y recargos que se pueden derivar en diferencias entre las bases.

Características:

CREACIÓN Y MANEJO DE PLANTILLAS MENSUALES EN FORMATO EXCEL POR REGISTRO PATRONAL.

- Creación de plantillas de trabajo por mes y por registro patronal para confrontar la información del SUA, IDSE y CFDI de nómina.

LECTURA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL IMSS DE DIFERENTES FUENTES.

Archivos tipo .SUA

- Lectura, procesamiento e importación de información de archivos tipo .SUA a la plantilla del sistema para su confronta.

Archivos IDSE (EMA Y EBA)

- Descarga de archivos XLSX desde el portal del IDSE, mediante la autenticación del patrón con el certificado del IMSS (archivo .PFX) o mediante la eFirma SAT del representante legal del patrón.
- Resguardo de los archivos descargados desde el IDSE del EMA y EBA en formato XLSX dentro de carpetas organizadas por RFC y Registro Patronal.
- Lectura, procesamiento e importación en archivos EMA y EBA a la plantilla del sistema para su confronta.

Respaldos del sistema SUA (Archivos tipo .TBK y .MDB)

- Lectura, procesamiento e importación de información en respaldos de archivos tipo .TBK y .MDB a la plantilla del sistema para su confronta.

Información de los CFDI de nómina desde el sistema eComprobante

- Importación de datos generales de trabajadores contenida en los CFDI de nómina directamente de la base del sistema eComprobante a la plantilla para su confronta.

CONFRONTA DE SUA (ARCHIVOS TIPO .SUA) VS IDSE.

- Diferencias entre trabajadores en SUA y no en IDSE.
- Diferencias entre Trabajadores en IDSE y no en SUA.
- Diferencias en movimientos afiliatorios en SUA Vs IDSE.
- Diferencias en datos trabajador en SUA Vs datos en IDSE.
- Diferencias en cuotas obrero-patronales por ramo de aseguramiento.
- Diferencias en aportaciones de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez (RCV) e INFONAVIT.

CONFRONTA DE RESPALDOS SUA (ARCHIVOS TIPO .TKB Y .MDB) VS IDSE.

- Diferencias entre trabajadores en SUA y no en IDSE.
- Diferencias entre Trabajadores en IDSE y no en SUA.
- Diferencias en movimientos afiliatorios en SUA Vs IDSE.
- Diferencias en datos trabajador en SUA Vs datos en IDSE.

CONFRONTA DE INFORMACIÓN DE SUA VS. CFDI DE NÓMINA.

- Diferencias entre trabajadores SUA y no en los CFDI de Nómina.
- Diferencias entre trabajadores en los CFDI de nómina y no en SUA.
- Diferencias entre datos trabajador en SUA y datos en los CFDI de nómina.
- Diferencias entre el SDI de los trabajadores en SUA y el SDI registrado en los CFDI de nómina.

HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS ENCONTRADAS.

Hoja confronta Cuotas SUA vs IDSE Resumen considerando los siguientes datos:

- Total Días
- Total Trabajadores
- Prima de RT
- Cuota fija
- Cuota Excedente Patronal
- Cuota Excedente Obrero
- Prestaciones en Dinero Patronal
- Prestaciones en Dinero Obrero
- Gastos Médicos Pensionados Patronal
- Gastos Médicos Pensionados Obrero
- Riesgos de Trabajo
- Invalidez y Vida Patronal
- Invalidez y Vida Obrero
- Guarderías y Prestaciones Sociales

Hoja confronta Cuotas SUA Vs IDSE Detallado por trabajador considerando los siguientes datos:

- Cuota Fija
- Excedente Patronal
- Excedente Obrero
- Prestaciones en Dinero Patronal
- Prestaciones en Dinero Obrero
- Gastos Médicos y Pensionados Patronal
- Gastos Médicos y Pensionados Obrero
- Riesgos de Trabajo
- Invalidez y Vida Patronal
- Invalidez y Vida Obrero
- Guarderías y Prestaciones Sociales

Hoja confronta Movimientos SUA Vs IDSE & CFDI Nómina.

- Altas
- Bajas
- Modificaciones

Hoja confronta Datos Trabajadores SUA Vs IDSE & CFDI Nómina.

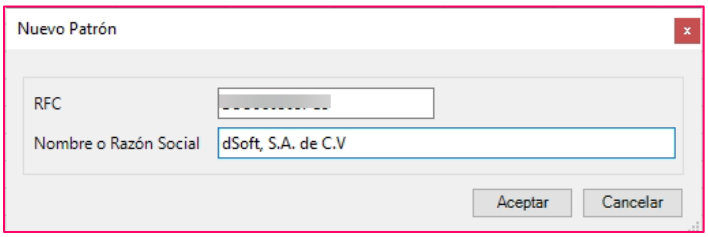
- Nombre
- NSS
- Salario
- Días

2. Inicio

2.1. Nuevo patrón

Para agregar un nuevo patrón, haga clic en el botón **[Nuevo patrón]** del grupo **Inicio**.

Enseguida se desplegará una ventana como la de la siguiente imagen, en la cual se deberá especificar el RFC y el Nombre o Razón social.



Una vez agregados los datos solicitados, haga clic en el botón **[Aceptar]**

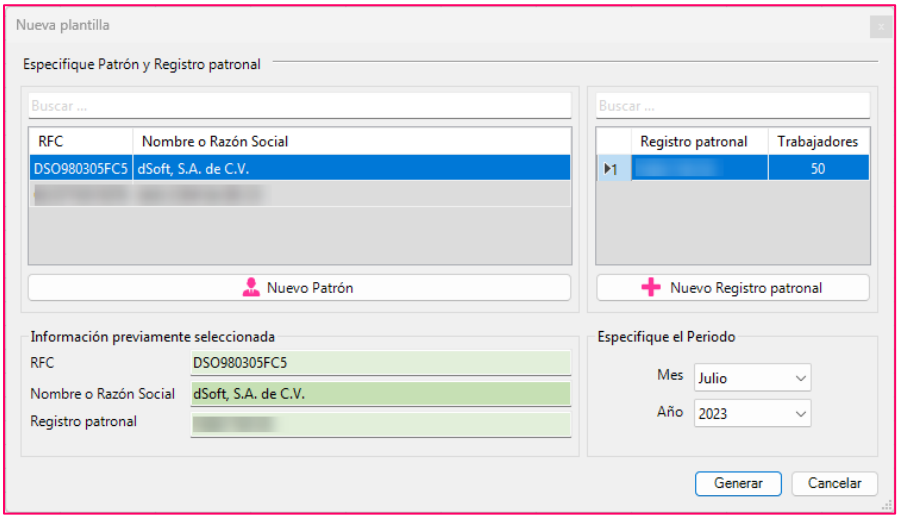
2.2. Nueva Plantilla

Esta opción le permitirá crear el repositorio para almacenar la información de las diferentes fuentes que se confrontarán.

Este repositorio o plantilla representa también el periodo de las diferentes fuentes de datos que se confrontan y que pertenecen o son relativas a un registro patronal.

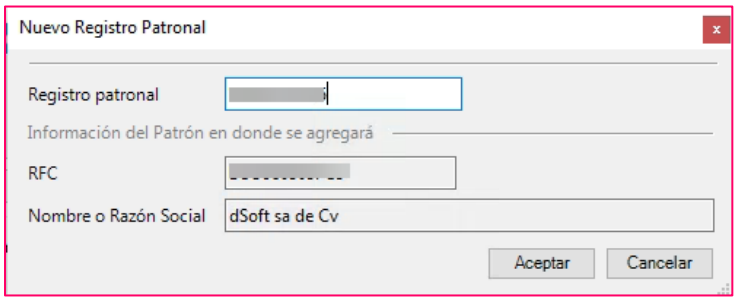
Para generar una nueva plantilla, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón **[Nueva Plantilla]** del grupo **Inicio**.
2. Enseguida se desplegará una ventana en la que deberá especificar la información que identifique la plantilla a crear.

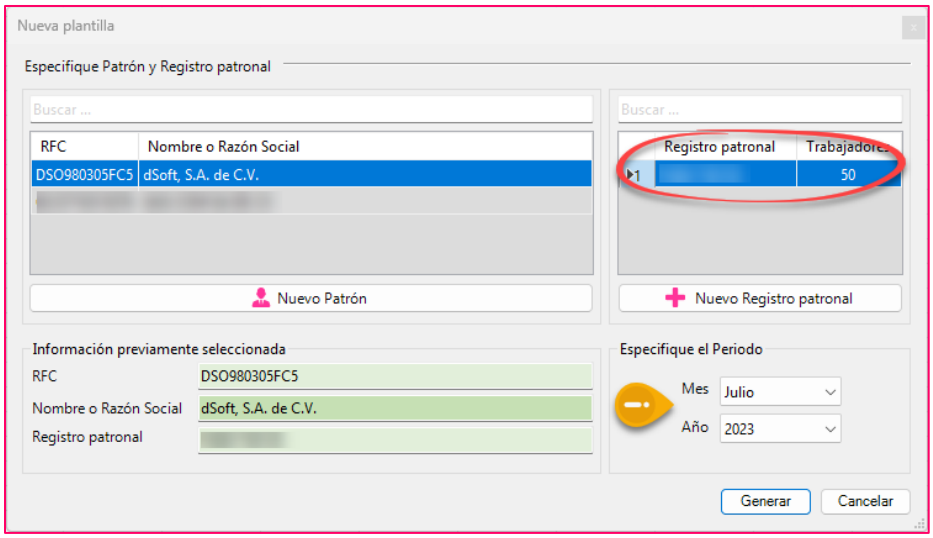


∗ Si requiere agregar un Registro Patronal, haga clic en el botón **[Nuevo Registro Patronal]**.

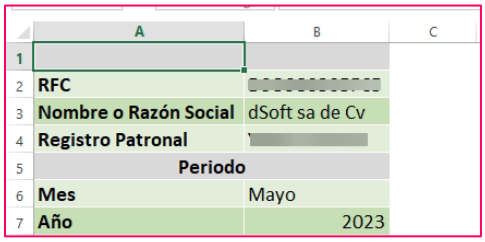
Se desplegará la ventana en donde deberá indicar el registro patronal (sin guiones), una vez agregado, haga clic en el botón **[Aceptar]**



3. Asegúrese de haber seleccionado el Registro Patronal correspondiente y especifique el Periodo en la parte inferior de esta ventana, a continuación, haga clic en el botón **[Aceptar]**.



4. Espere a que se genere la plantilla en Excel conforme a los datos que especificó previamente.



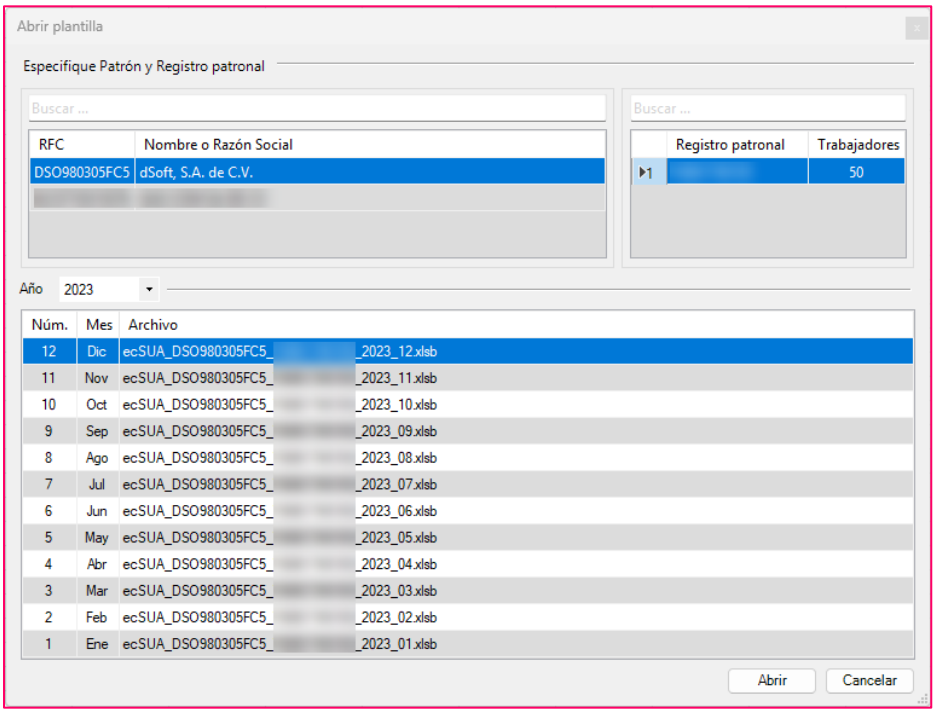
2.3. Abrir Plantilla

Utilice esta opción para abrir una plantilla previamente creada.

Para abrir una plantilla, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón **[Abrir]** del grupo **Inicio**.

2. En la ventana que se despliega a continuación, ubique la plantilla que requiere abrir seleccionando el Patrón el Registro Patronal y el Año.



3. Una vez que ubique el archivo en la lista inferior, para abrirlo, haga doble clic sobre este registro o bien, selecciónelo y haga clic en el botón **[Abrir]**.

∗ De manera predeterminada el Año que se muestra es el año en curso, si requiere visualizar un año previo, despliegue la lista para seleccionarlo.

∗ En la medida en la que se registren diferentes Patrones y los Registros Patronales relacionados a éstos le será útil las opciones de búsqueda que se encuentran en la parte superior de la ventana.
Utilice estas opciones para encontrar de una forma más rápida la plantilla que requiere abrir.

2.4. Guardar

Haga clic en el botón **[guardar]** del grupo **Inicio**, para que los cambios realizados en la plantilla se guarden correctamente.

3. Importar

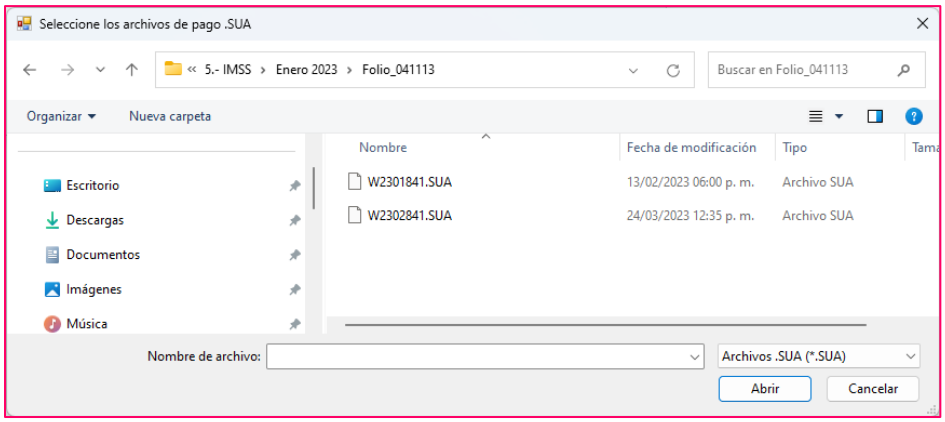
3.1. Archivos de pago .SUA

Esta opción le permitirá importar la información contenida en los archivos de pago .SUA conforme al registro patronal especificado al crear la plantilla.

Para efectuar la importación del archivo de pago .SUA, realice lo siguiente:

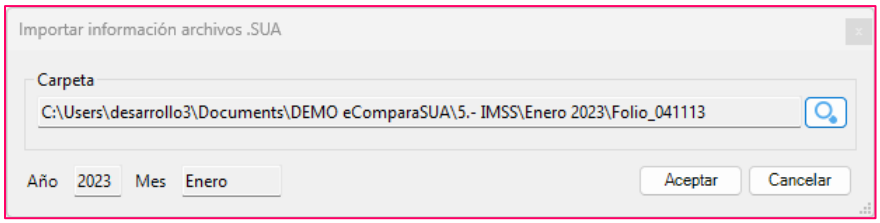
1. Inicialmente debe ubicar en una carpeta el **archivo de pago .SUA** del mes y registros patronales correspondiente.
2. Haga clic en la opción **.SUA** de la cinta de opciones de **eComparaSUA**

3. Haga clic en se desplegará la ventana para ubicar la carpeta en donde previamente almacenó el **archivo de pago .SUA** para su importación y clic en **[OK]**:

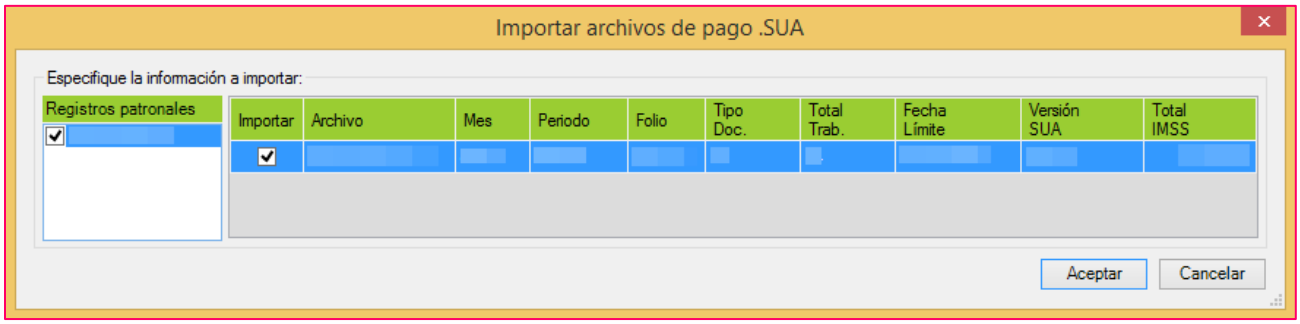


Importante: Debe considerar y asegurarse que los archivos de pago .SUA que importará deben ser los **archivos efectivamente pagados**.

4. Una vez cargado el **archivo de pago .SUA**, clic en el botón **[Aceptar]**:



5. Enseguida aparecerá una ventana como la de la siguiente imagen, clic en **[Aceptar]**:



Considere también que, si usted almacena en la carpeta de archivos a importar archivos de registros patronales que no están especificados, la información de estos archivos no será importada

6. Espere a que finalice el proceso de importación y se integren a la plantilla de información las hojas que constituyen la información del **archivo de pago .SUA**.
   Cuando el proceso de importación finalice se habrán integrado en la plantilla las siguientes hojas:
   SUA(Archivos)-Resumen. Incluye información del Resumen archivos SUA (emisión IMSS)
   SUA(Archivos)-Consolidado. Incluye información de los pagos mensuales y bimestrales de: Cuotas por cada ramo de aseguramiento, total de trabajadores, total de días cotizados, domicilio, actividad económica, etc.
   SUA(Archivos)-Movimientos. Por cada trabajador, incluye todos los movimientos afiliatorios realizados e incluidos en el SUA con su fecha y el Salario Diario Integrado con el que se realizó cada movimiento.
   SUA(Archivos)-DatosTrabajador. Incluye los datos a detalles de cada trabajador por su Registro patronal, Numero de Seguridad Social, RFC, CURP, Número y fecha de crédito (para INFONAVIT) y cuotas pagadas por ramo de aseguramiento.
   Porcentajes COP. Incluye los porcentajes de cuotas pagadas por cada ramo de aseguramiento.

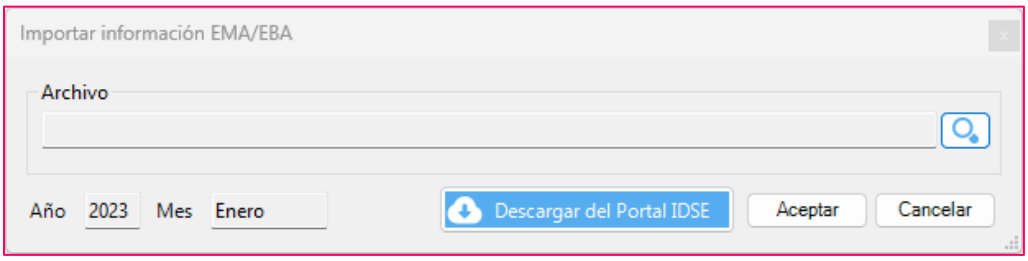
Importante: Por ningún motivo debe renombrar o eliminar las hojas que se integraron al importar la información del **archivo de pago .SUA**, la funcionalidad del aplicativo se verá afectada si decide realizar cualquiera de estas acciones.

3.2. Archivos de información EMA/EBA

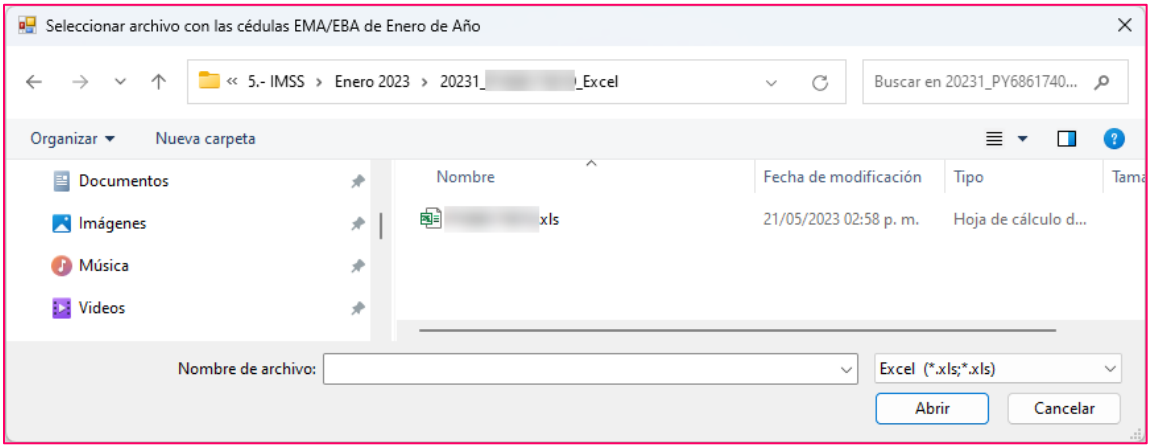
Esta opción le permite importar información de lo que tiene el IMSS desde su Empresa **(IDSE)** con la **EMA** (Emisión Mensual Anticipada) y **EBA** (Emisión Bimestral Anticipada)

Para efectuar la importación del **archivo EMA/EBA,** realice lo siguiente:

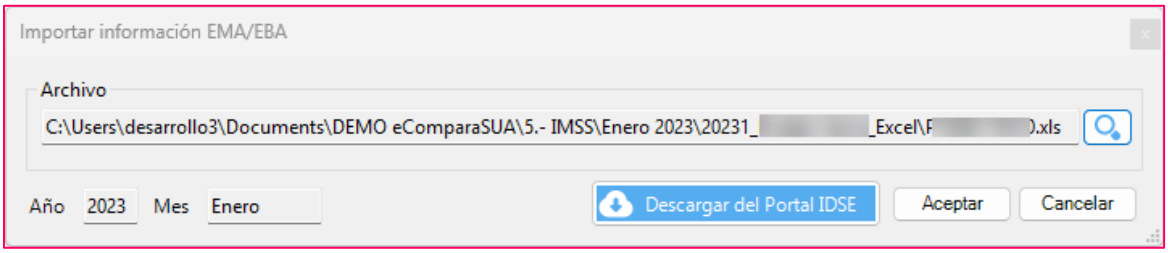
1. Inicialmente debe de ubicar el **archivo EMA/EBA** de Excel (.xls) del mes y registro patronal correspondiente.
2. Haga clic en la opción **EMA/EBA** de la cinta de opciones de **eComparaSUA**



Haga clic en se desplegará la ventana para ubicar el **archivo EMA/EBA** de Excel (.xls) para su importación y clic en **[Abrir]**



3. Una vez cargado el **archivo EMA/EBA** de Excel a importar, clic en el botón **[Aceptar]**.



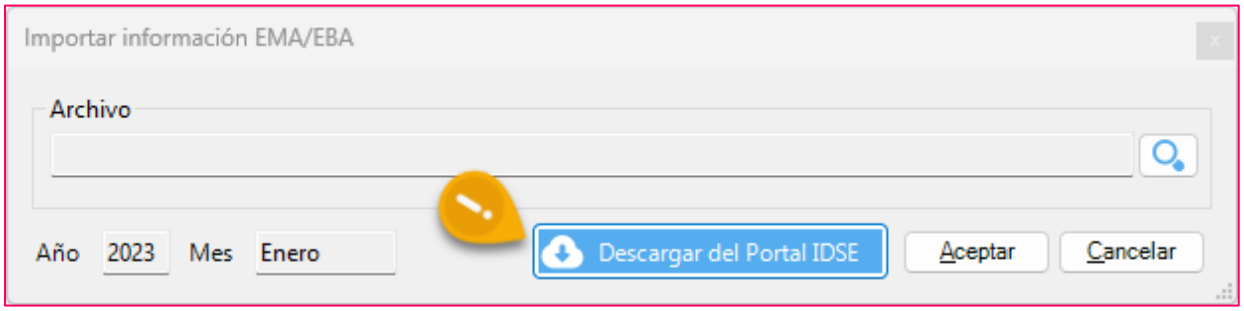
4. Espere a que finalice el proceso de importación y se integren a la plantilla de información las hojas que constituyen la información del **archivo EMA/EBA** de Excel (.xls).
   Cuando el proceso de importación finalice se habrán integrado en la plantilla las siguientes hojas:
   Emisión (del mes y año correspondiente). Incluye información del Resumen Emisión del IMSS
   Movimientos EMA (del mes y año correspondiente). Incluye información por Asegurado de EMA o EBA salario diario, cuota fija Excedente, prestaciones, gastos, etc.

3.2.1. Descargar del Portal del IDSE

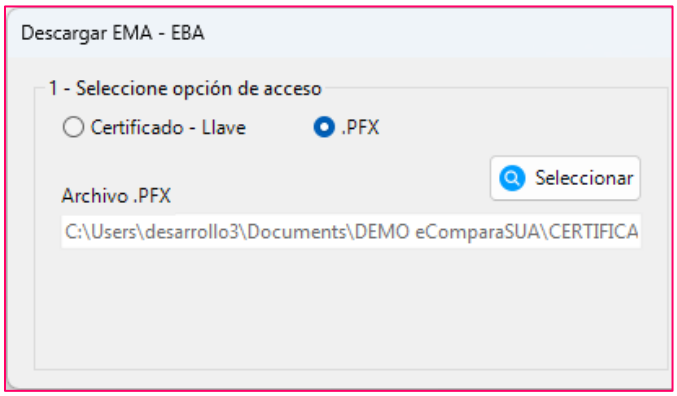
Utilice esta opción para descargar y resguardar la información de la EMA o EBA en los formatos tipo Excel y PDF.

Para descargar los archivos realice lo siguiente:

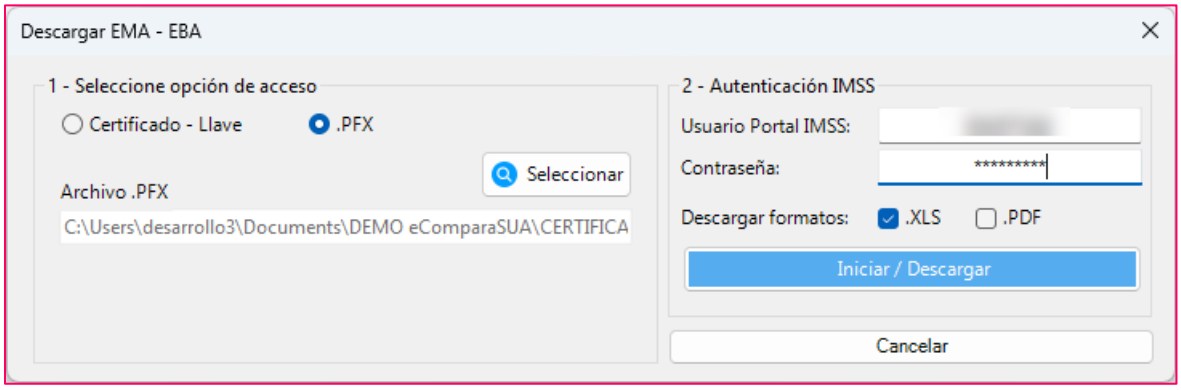
1. Haga clic en el botón **[Descargar del Portal IDSE].**



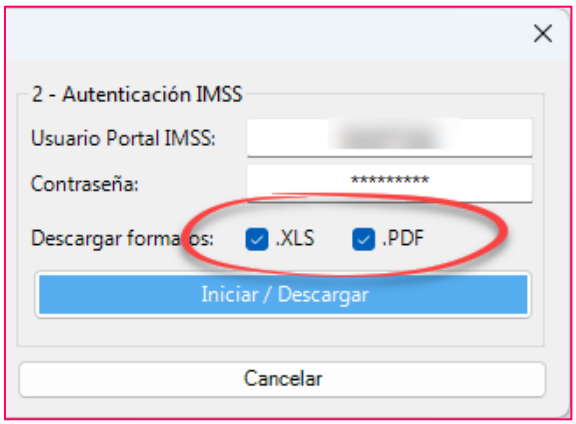
2. Como primer paso, elija la opción de acceso.



3. Enseguida especifique el usuario y contraseña para autenticarse en el IMSS.

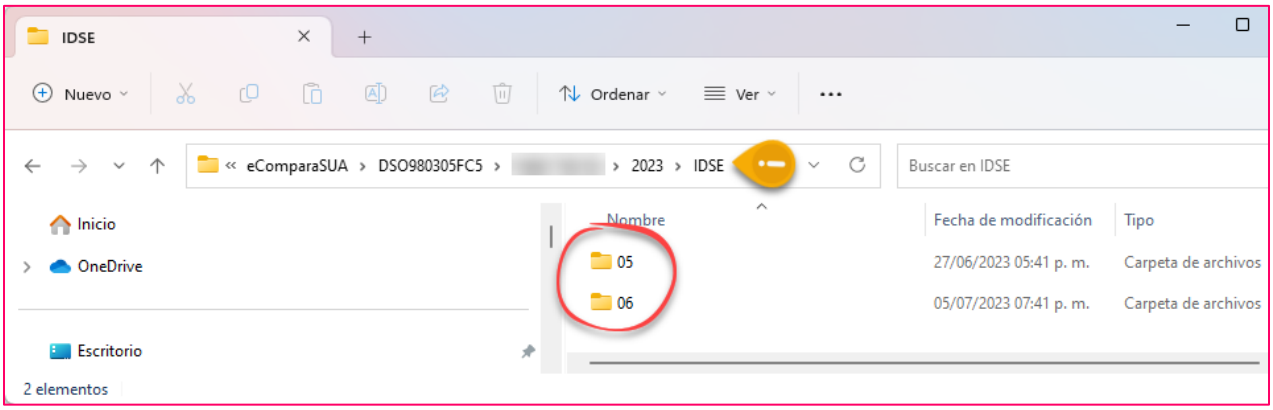


4. Seleccione los formatos de descarga y haga clic en el botón **[Iniciar/Descargar]**.



Considere que en la primera solicitud del archivo PDF, debe esperar de 30 a 60 minutos para que el archivo pueda generarse y realizar la descarga de éste.

5. Los archivos se almacenarán en una carpeta denominada IDSE dentro de la carpeta del aplicativo eComparaSUA, considerando el RFC, el Registro Patronal y el Año de la plantilla abierta.



Importante:

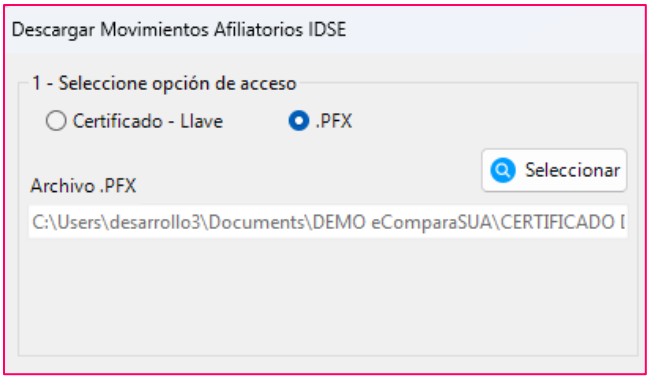
¡ Por ningún motivo debe renombrar o eliminar las hojas que se integraron al importar la información del **archivo EMA/EBA**, la funcionalidad del aplicativo se verá afectada si decide realizar cualquiera de estas acciones.

3.3. Movimientos Afiliatorios IDSE

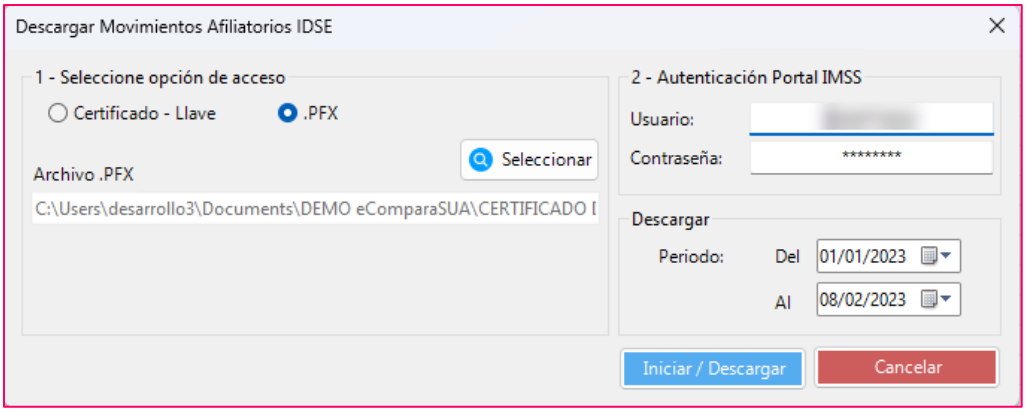
Utilice esta opción para descargar, resguardar e integrar los Movimientos Afiliatorios de un periodo especifico, directamente del portal IDSE.

Para llevar a cabo la descarga e importación realice lo que se describe a continuación:

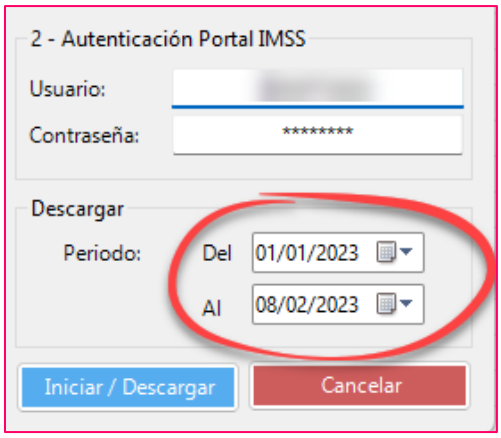
1. Haga clic en el botón **[Movimientos IDSE]**.
2. Elija la opción de acceso.



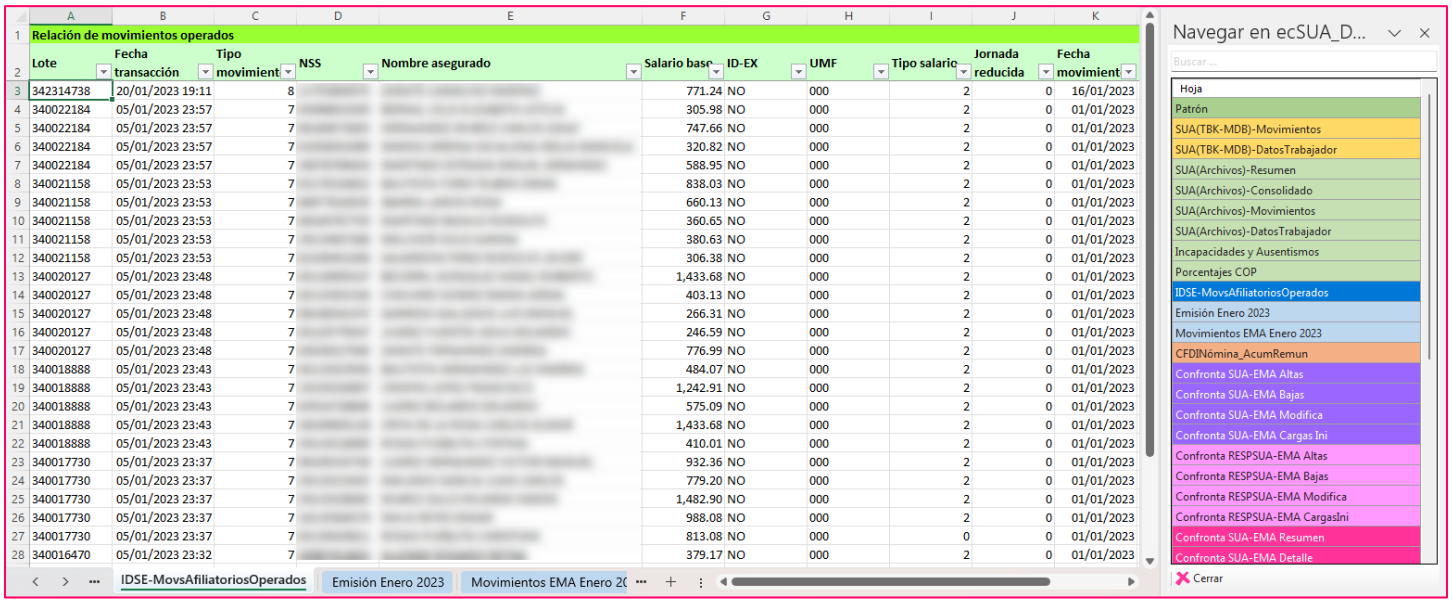
3. Enseguida, especifique el usuario y contraseña para autenticarse en el IMSS.



4. Finalmente confirme o, en su caso, ajuste el periodo a descargar y haga clic en el botón **[Iniciar / Descargar]**.



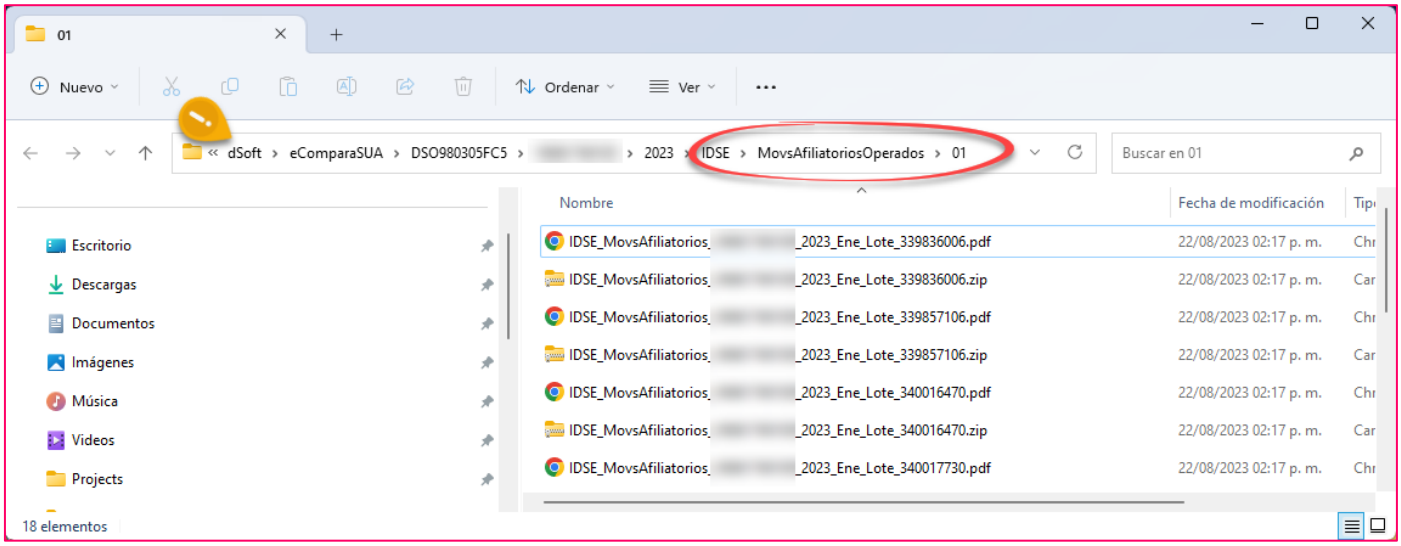
5. Espere a que finalice el proceso y se integre la hoja **IDSE-MovsAfiliatoriosOperados**.



Relación de movimientos operados

Lote	Fecha transacción	Tipo movimient	NSS	Nombre asegurado	Salario base	ID-EX	UMF	Tipo salario	Jornada reducida	Fecha movimient
342314738	20/01/2023 19:11	8			771.24	NO	000	2	0	16/01/2023
340022184	05/01/2023 23:57	7			305.98	NO	000	2	0	01/01/2023
340022184	05/01/2023 23:57	7			747.66	NO	000	2	0	01/01/2023
340022184	05/01/2023 23:57	7			320.82	NO	000	2	0	01/01/2023
340022184	05/01/2023 23:57	7			588.95	NO	000	2	0	01/01/2023
340021158	05/01/2023 23:53	7			838.03	NO	000	2	0	01/01/2023
340021158	05/01/2023 23:53	7			660.13	NO	000	2	0	01/01/2023
340021158	05/01/2023 23:53	7			360.65	NO	000	2	0	01/01/2023
340021158	05/01/2023 23:53	7			380.63	NO	000	2	0	01/01/2023
340021158	05/01/2023 23:53	7			306.38	NO	000	2	0	01/01/2023
340020127	05/01/2023 23:48	7			1,433.68	NO	000	2	0	01/01/2023
340020127	05/01/2023 23:48	7			403.13	NO	000	2	0	01/01/2023
340020127	05/01/2023 23:48	7			266.31	NO	000	2	0	01/01/2023
340020127	05/01/2023 23:48	7			246.59	NO	000	2	0	01/01/2023
340020127	05/01/2023 23:48	7			776.99	NO	000	2	0	01/01/2023
340018888	05/01/2023 23:43	7			484.07	NO	000	2	0	01/01/2023
340018888	05/01/2023 23:43	7			1,242.91	NO	000	2	0	01/01/2023
340018888	05/01/2023 23:43	7			575.09	NO	000	2	0	01/01/2023
340018888	05/01/2023 23:43	7			1,433.68	NO	000	2	0	01/01/2023
340018888	05/01/2023 23:43	7			410.01	NO	000	2	0	01/01/2023
340017730	05/01/2023 23:37	7			932.36	NO	000	2	0	01/01/2023
340017730	05/01/2023 23:37	7			779.20	NO	000	2	0	01/01/2023
340017730	05/01/2023 23:37	7			1,482.90	NO	000	2	0	01/01/2023
340017730	05/01/2023 23:37	7			988.08	NO	000	2	0	01/01/2023
340017730	05/01/2023 23:37	7			813.08	NO	000	0	0	01/01/2023
340016470	05/01/2023 23:32	7			379.17	NO	000	2	0	01/01/2023

Los archivos descargados se almacenarán en una carpeta denominada IDSE dentro de la carpeta del aplicativo eComparaSUA, considerando el RFC, el Registro Patronal y el Año de la plantilla en la que se llevó a cabo la integración.



Importante:

¡ Por ningún motivo debe renombrar o eliminar las hojas que se integraron al importar la información de los **Movimientos Afiliatorios IDSE**, la funcionalidad del aplicativo se verá afectada si decide realizar cualquiera de estas acciones.

¡ En el Periodo a descargar se sugiere considerar, en la fecha final, los primeros 8 días del siguiente mes debido a que es posible registrar movimientos correspondientes al mes anterior en estos primeros días del mes siguiente, no obstante, usted puede ajustar este lapso.

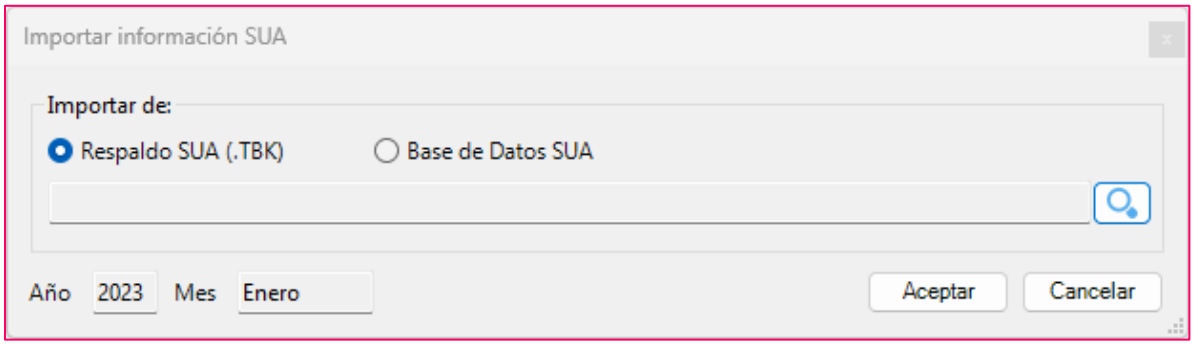
3.4. Archivo de Respaldo SUA (.TBK) o Base de Datos SUA

Esta opción les permite importar el archivo de respaldo .TBK generado desde el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) o Base de Datos .SUA.

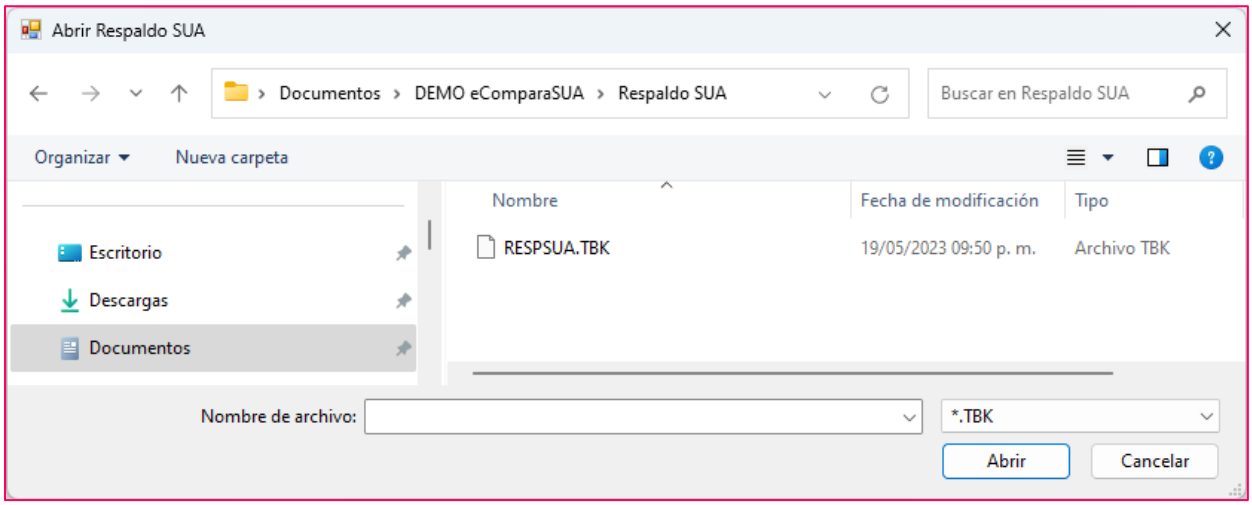
Para efectuar la importación del archivo de Respaldo SUA (.TBK) o Base de Datos SUA, realice lo siguiente:

1. Haga clic en la opción **.TBK** de la cinta de opciones de **eComparaSUA**.
2. Enseguida se desplegará una ventana similar a la siguiente imagen donde debe de seleccionar la opción **Respaldo SUA (.TBK)** o **Base de Datos SUA**:

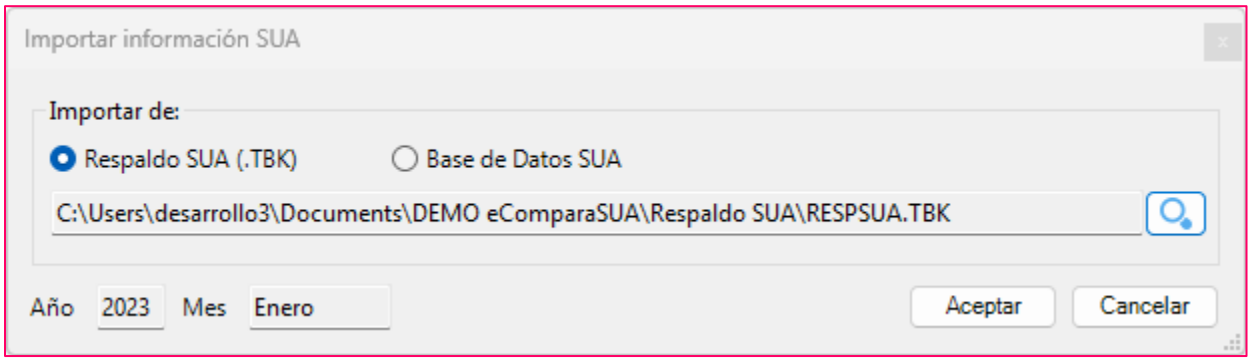
   Importante: Si selecciona la opción **Base de Datos SUA** es porque tiene instalado el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) en el mismo equipo en donde tiene instalado el aplicativo eComparaSUA.



3. Haga clic en se desplegará la ventana para buscar el reporte, en esta ventana deberá ubicar el archivo de **Respaldo SUA (.TBK)** o **Base de Datos SUA** para su importación y clic en **[Abrir]**:



4. Una vez cargado el archivo de **Respaldo SUA (.TBK)** o **Base de Datos SUA**, clic en **[Aceptar]:**



5. Espere a que finalice el proceso de importación y se integren a la plantilla de información las hojas que constituyen la información del archivo de **Respaldo SUA (.TBK)** o **Base de Datos SUA**.
   Cuando el proceso de importación finalice se habrán integrado en la plantilla las siguientes hojas:
   SUA(TBK-MDB)-DeterminaCuotas. Incluye información de los Tipos, Descripción y Fecha de Movimientos, Días, SDI, etc.
   SUA(TBK-MDB)-Movimientos. Incluye información de los Movimientos de cada uno de los trabajadores en el mes.
   SUA(TBK-MDB)-DatosTrabajador. Incluye los datos a detalles de cada trabajador por su Registro patronal, Numero de Seguridad Social, RFC, CURP, Número y fecha de crédito (para INFONAVIT) y Días de incapacidad, ausentismo.

Importante:

¡ Por ningún motivo debe renombrar o eliminar las hojas que se integraron al importar la información del **archivo Respaldo SUA (.TBK)** o **Base de Datos .SUA**, la funcionalidad del aplicativo se verá afectada si decide realizar cualquiera de estas acciones.

3.5. Nómina CFDI

Esta opción le permitirá obtener la información de los CFDI de las nóminas de la base de datos de **eComprobante**, instalado en el equipo o desde un archivo .CSV generado desde el sistema **eComprobante**, instalado en otro equipo.

3.4.1. Obtener desde eComprobante

Para efectuar la importación de la información de **CFDI Nómina** desde la base de datos de **eComprobante**, realice lo siguiente:

1. Tome en cuenta que esta opción requiere que esté instalado **eComprobante** en el mismo equipo en donde tiene instalado el aplicativo **eComparaSUA**.
2. Haga clic en la opción **CFDI Nómina** de la cinta de opciones de **eComparaSUA** y espere a que se despliegue la ventana para especificar su usuario y contraseña.

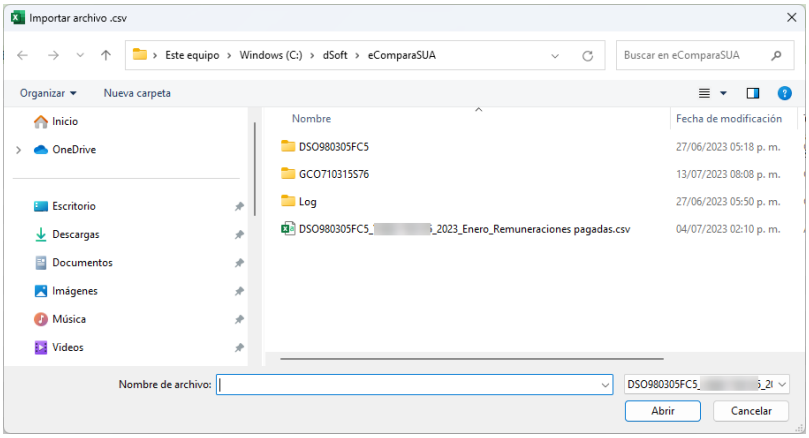
3. Después de haber iniciado sesión, espere a que finalice el proceso de importación y se integre a la plantilla de información la hoja que constituye la información **CFDI Nómina**
   Cuando el proceso de importación finalice se habrán integrado en la plantilla la siguiente hoja: **CFDINómina_AcumRemun.** Incluye información de los CFDI de Nómina y Acumulado de Remuneraciones.

3.4.2. Obtener desde archivo .CSV

Considere que esta opción requiere que usted haya generado previamente el archivo .CSV desde el módulo **SIDE**, en el grupo eComparaSUA, en **eComprobante**.

Para obtener la información de **CFDI Nómina** desde el archivo .CSV, realice lo siguiente:

1. Despliegue las opciones del botón CFDI Nómina y haga clic en el botón Obtener desde CSV
2. En la ventana que aparece enseguida, especifique la ubicación del archivo que generó previamente y haga clic en **[Abrir]**.



3. Espere a que finalice el proceso de importación y se integre a la plantilla de información la hoja que constituye la información **CFDI Nómina**
   Cuando el proceso de importación finalice se habrán integrado en la plantilla la siguiente hoja: **CFDINómina_AcumRemun.** Incluye información de los CFDI de Nómina y Acumulado de Remuneraciones.

Importante:

¡ Por ningún motivo debe renombrar o eliminar la(s) hoja(s) que se integraron al importar la información **CFDI Nómina**, la funcionalidad del aplicativo se verá afectada si decide realizar cualquiera de estas acciones.

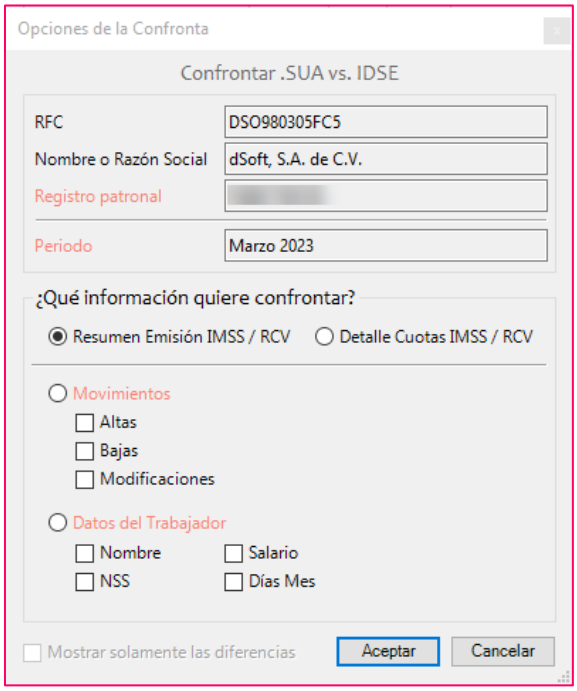
4. Confronta

4.1. Archivos de pago .SUA vs. IDSE (EMA o EBA)

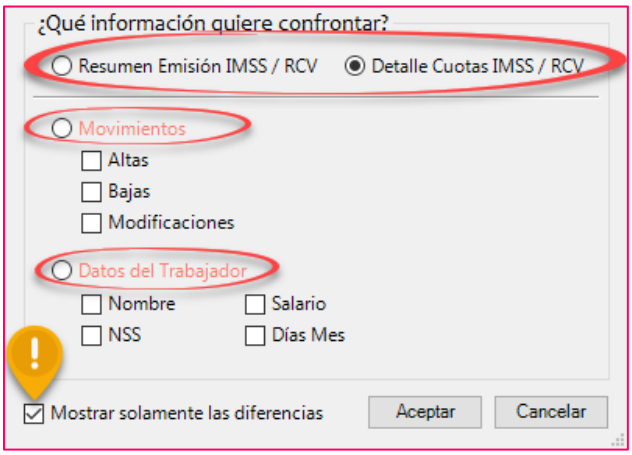
Esta opción le permite realizar el cotejo entre la información de los archivos de pago .SUA y la información del IDSE (EMA o EBA), previamente importada y del periodo determinado por la plantilla abierta.

Para realizar la comparación entre estas dos fuentes de información, realice lo siguiente:

1. Haga clic en la opción **.SUA vs IDSE** de la cinta de opciones de **eComparaSUA**.
2. Enseguida se desplegará una ventana similar a la siguiente imagen:



3. Elija la información a confrontar.



- Adicionalmente (excepto en la opción **Resumen Emisión IMSS/RCV**) puede marcar la casilla **Mostrar solamente las diferencias** para que se visualicen únicamente éstas en el reporte.

4. Espere a que se integren las hojas que representan el reporte con el resultado de la confronta, conforme a la selección que indicó previamente.

- En este primer ejemplo se eligió la opción **Resumen Emisión IMSS/RCV**, el resultado de la confronta lo representa la siguiente imagen:

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

Confronta: Resumen Cuotas IMSS Archivos de pago .SUA vs EMA (Emisión IMSS)

Concepto	Dato en Archivos .SUA	Dato en IDSE	Diferencia
Total Días	985	985	0
Total Trabajadores	32	32	0
Prima de RT	0.50000	0.50000	0
Cuota fija	20,845.46	20,845.46	0.00
Cuota Excedente Patronal	7,342.00	7,342.00	0.00
Cuota Excedente Obrero	2,669.78	2,669.78	0.00
Prestaciones en Dinero Patronal	6,785.65	6,785.65	0.00
Prestaciones en Dinero Obrero	2,423.47	2,423.47	0.00
Gastos Médicos Pensionados Patronal	10,178.47	10,178.47	0.00
Gastos Médicos Pensionados Obrero	3,635.18	3,635.18	0.00
Riesgos de Trabajo	4,846.90	4,846.90	0.00
Invalidez y Vida Patronal	16,964.12	16,964.12	0.00
Invalidez y Vida Obrero	6,058.62	6,058.62	0.00
Guarderías y Prestaciones Sociales	9,693.80	9,693.80	0.00
Total	91,443.45	91,443.45	0.00

eComparaSUA 24/05/2023 | 06:49 p. m. 1 | 1

- En el siguiente ejemplo se seleccionó la opción **Detalle Cuotas IMSS/RCV**:

dSoft, S.A. de C.V. | Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA vs EMA | Marzo 2023

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA vs EMA

		Información en Archivos pago .SUA												
NSS	Nombre	Cuota Fija	Excedente Patronal	Excedente Obrero	Prestaciones en Dinero Patronal	Prestaciones en Dinero Obrero	Gastos Médicos y Pensionados Patronal	Gastos Médicos y Pensionados Obrero	Riesgos de Trabajo	Invalidez y Vida Patronal	Invalidez y Vida Obrero	Guarderías y Prestaciones Sociales	Total
		656.05	179.64	63.32	181.85	64.93	272.78	97.42	129.89	454.63	162.37	259.79	2,524.69
		656.05	0.00	0.00	57.79	20.64	86.68	30.96	41.28	144.47	51.60	82.56	1,172.03
		656.05	156.87	57.04	167.36	59.77	251.04	89.66	119.54	418.40	149.43	239.08	2,364.24

dSoft, S.A. de C.V. | Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA vs EMA | Marzo 2023

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA

		Información en EMA												
NSS	Nombre	Cuota Fija	Excedente Patronal	Excedente Obrero	Prestaciones en Dinero Patronal	Prestaciones en Dinero Obrero	Gastos Médicos y Pensionados Patronal	Gastos Médicos y Pensionados Obrero	Riesgos de Trabajo	Invalidez y Vida Patronal	Invalidez y Vida Obrero	Guarderías y Prestaciones Sociales	Total
		656.05	179.64	63.32	181.85	64.93	272.78	97.42	129.89	454.63	162.37	259.79	2,524.69
		656.05	0.00	0.00	57.79	20.64	86.68	30.96	41.28	144.47	51.60	82.56	1,172.03
		656.05	156.87	57.04	167.36	59.77	251.04	89.66	119.54	418.40	149.43	239.08	2,364.24

dSoft, S.A. de C.V. | Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA vs EMA | Marzo 2023

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

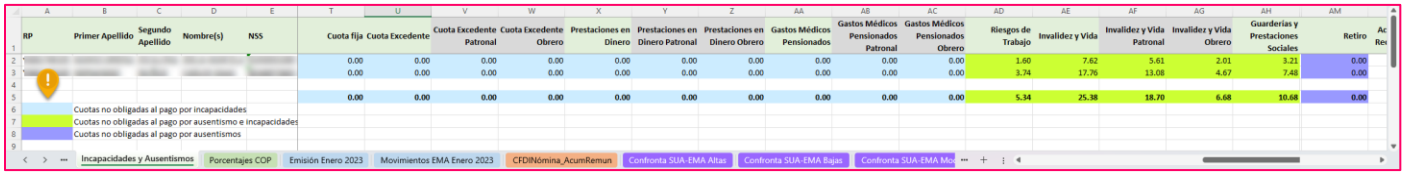
Confronta: Detalle de cuotas IMSS - Archivos de pago .SUA

		Diferencias - Archivos pago .SUA vs EMA												
NSS	Nombre	Cuota Fija	Excedente Patronal	Excedente Obrero	Prestaciones en Dinero Patronal	Prestaciones en Dinero Obrero	Gastos Médicos y Pensionados Patronal	Gastos Médicos y Pensionados Obrero	Riesgos de Trabajo	Invalidez y Vida Patronal	Invalidez y Vida Obrero	Guarderías y Prestaciones Sociales	Total	Notificación
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Este reporte se conforma por tres secciones: **Información en Archivos pago .SUA**, **Información en EMA o EBA** y **Diferencias**.
En la imagen se visualizan solo algunos registros sin ninguna **Notificación** a considerar, es decir sin diferencias.

4.1.1. Integración de la hoja Incapacidades y Ausentismos en las confrontas Resumen Emisión IMSS/RCV y Detalle Cuotas IMSS/RCV

Con el propósito de generar en las confrontas **Resumen Emisión IMSS/RCV** y **Detalle Cuotas IMSS/RCV** un reporte que muestre las diferencias efectivas o reales, en el proceso de comparación se integran los registros de **Incapacidades y Ausentismos** para la determinación de las cuotas no obligadas al pago por este tipo de movimientos y de acuerdo a los días y al SDI manifestados en los archivos de pago .SUA.

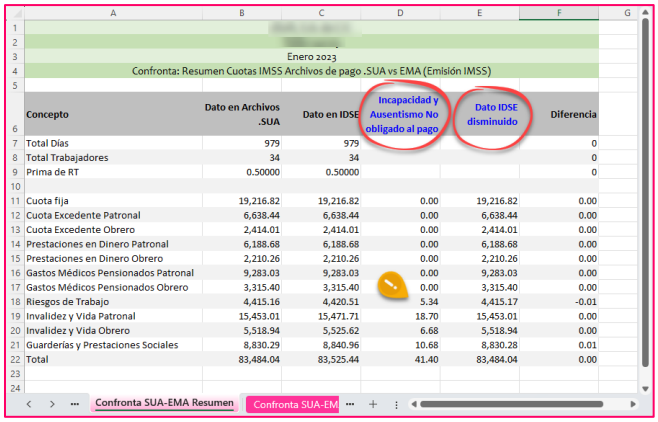


RP	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	NSS	Cuota fija	Cuota Excedente	Cuota Excedente Patronal	Cuota Excedente Obrero	Prestaciones en Dinero	Prestaciones en Dinero Patronal	Prestaciones en Dinero Obrero	Gastos Médicos Pensionados	Gastos Médicos Pensionados Patronal	Gastos Médicos Pensionados Obrero	Riesgos de Trabajo	Invalidez y Vida	Invalidez y Vida Patronal	Invalidez y Vida Obrero	Guarderías y Prestaciones Sociales	Retiro
[redacted]					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.60	7.62	5.61	2.01	3.21	0.00
[redacted]					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.74	17.76	13.08	4.67	7.48	0.00
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.34	25.38	18.70	6.68	10.68	0.00

Cuotas no obligadas al pago por incapacidades
Cuotas no obligadas al pago por ausentismo e incapacidades
Cuotas no obligadas al pago por ausentismos

Incapacidades y Ausentismos | Porcentajes COP | Emisión Enero 2023 | Movimientos EMA Enero 2023 | CFDINómina_AcumRemun | Confronta SUA-EMA Altas | Confronta SUA-EMA Bajas | Confronta SUA-EMA Mo

Considerando lo anterior, en el reporte de la confronta **Resumen Emisión IMSS/RCV** se agregan las columnas **Incapacidad y Ausentismo No obligado al pago** y **Dato IDSE disminuido**, de esa manera las diferencias identificadas originalmente "distinguen" esta información en cada uno de los conceptos del resumen para la determinación de las diferencias reales.

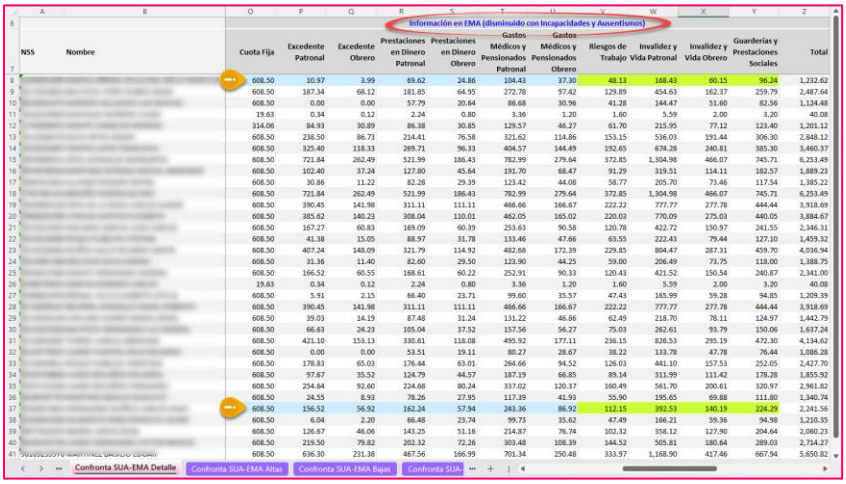


Enero 2023
Confronta: Resumen Cuotas IMSS Archivos de pago .SUA vs EMA (Emisión IMSS)

Concepto	Dato en Archivos .SUA	Dato en IDSE	Incapacidad y Ausentismo No obligado al pago	Dato IDSE disminuido	Diferencia
Total Días	979	979			0
Total Trabajadores	34	34			0
Prima de RT	0.50000	0.50000			0
Cuota fija	19,216.82	19,216.82	0.00	19,216.82	0.00
Cuota Excedente Patronal	6,638.44	6,638.44	0.00	6,638.44	0.00
Cuota Excedente Obrero	2,414.01	2,414.01	0.00	2,414.01	0.00
Prestaciones en Dinero Patronal	6,188.68	6,188.68	0.00	6,188.68	0.00
Prestaciones en Dinero Obrero	2,210.26	2,210.26	0.00	2,210.26	0.00
Gastos Médicos Pensionados Patronal	9,283.03	9,283.03	0.00	9,283.03	0.00
Gastos Médicos Pensionados Obrero	3,315.40	3,315.40	0.00	3,315.40	0.00
Riesgos de Trabajo	4,415.16	4,420.51	5.34	4,415.17	-0.01
Invalidez y Vida Patronal	15,453.01	15,471.71	18.70	15,453.01	0.00
Invalidez y Vida Obrero	5,518.94	5,525.62	6.68	5,518.94	0.00
Guarderías y Prestaciones Sociales	8,830.29	8,840.96	10.68	8,830.28	0.01
Total	83,484.04	83,525.44	41.40	83,484.04	0.00

Confronta SUA-EMA Resumen | Confronta SUA-EM

En el reporte de la confronta **Detalle Cuotas IMSS/RCV** también se consideran los cálculos de las cuotas no obligadas al pago de la hoja Incapacidades y Ausentismos para la determinación de las diferencias efectivas.



NSS	Nombre	Información en EMA (disminuido con Incapacidades y Ausentismos)											
		Cuota Fija	Excedente Patronal	Excedente Obrero	Prestaciones en Dinero Patronal	Prestaciones en Dinero Obrero	Gastos Médicos y Pensionados Patronal	Gastos Médicos y Pensionados Obrero	Riesgos de Trabajo	Invalidez y Vida Patronal	Invalidez y Vida Obrero	Guarderías y Prestaciones Sociales	Total
[redacted]		608.50	10.97	3.99	69.62	24.86	104.43	37.30	48.13	168.43	60.15	96.24	1,232.62
[redacted]		608.50	187.34	68.12	181.85	64.95	272.78	97.42	129.89	454.63	162.37	259.79	2,487.64
[redacted]		608.50	0.00	0.00	57.79	20.64	86.68	30.96	41.28	144.47	51.60	82.56	1,124.48
[redacted]		19.63	0.34	0.12	2.24	0.80	3.36	1.20	1.60	5.59	2.00	3.20	40.08
[redacted]		114.06	84.93	30.89	86.38	30.85	129.57	46.27	61.70	215.95	77.12	123.40	1,201.12
[redacted]		608.50	238.50	86.73	214.41	76.58	321.62	114.86	153.15	536.03	191.44	306.30	2,848.12
[redacted]		608.50	325.40	118.33	269.71	96.33	404.57	144.49	192.65	674.28	240.81	385.30	3,460.37
[redacted]		608.50	721.84	262.49	521.99	186.43	782.99	279.64	372.85	1,304.98	466.07	745.71	6,253.49
[redacted]		608.50	102.40	37.24	127.80	45.64	191.70	68.47	91.29	319.51	114.11	182.57	1,889.23
[redacted]		608.50	30.86	11.22	82.28	29.39	123.42	44.08	58.77	205.70	73.46	117.54	1,385.22
[redacted]		608.50	721.84	262.49	521.99	186.43	782.99	279.64	372.85	1,304.98	466.07	745.71	6,253.49
[redacted]		608.50	390.45	141.98	111.11	111.11	466.66	166.67	222.22	777.77	277.78	444.44	3,918.69
[redacted]		608.50	385.62	140.23	308.04	110.01	462.05	165.02	220.03	770.09	275.03	440.05	3,884.67
[redacted]		608.50	167.27	60.83	169.09	60.39	253.63	90.58	120.78	422.72	150.97	241.55	2,346.31
[redacted]		608.50	41.38	15.05	88.97	31.78	133.46	47.66	63.55	222.43	79.44	127.10	1,459.32
[redacted]		608.50	407.24	148.09	321.79	114.92	482.68	172.39	229.85	804.47	287.31	459.70	4,416.94
[redacted]		608.50	31.36	11.40	82.60	29.50	123.90	44.25	59.00	206.49	73.75	118.00	1,388.75
[redacted]		608.50	166.52	60.55	168.61	60.22	252.91	90.33	120.43	421.52	150.54	240.87	2,341.00
[redacted]		19.63	0.34	0.12	2.24	0.80	3.36	1.20	1.60	5.59	2.00	3.20	40.08
[redacted]		608.50	5.91	2.15	66.40	23.71	99.60	35.57	47.43	165.99	59.28	94.85	1,209.39
[redacted]		608.50	390.45	141.98	111.11	111.11	466.66	166.67	222.22	777.77	277.78	444.44	3,918.69
[redacted]		608.50	39.03	14.19	87.48	31.24	131.22	46.86	62.49	218.70	78.11	124.97	1,442.79
[redacted]		608.50	66.63	24.23	105.04	37.52	157.56	56.27	75.03	262.61	93.79	150.06	1,637.24
[redacted]		608.50	421.10	153.13	330.61	118.08	495.92	177.11	236.15	826.53	295.19	472.30	4,134.62
[redacted]		608.50	0.00	0.00	53.51	19.11	80.27	28.67	38.22	133.78	47.78	76.44	1,086.28
[redacted]		608.50	178.83	65.03	176.44	63.01	264.66	94.52	126.03	441.10	157.53	252.05	2,427.70
[redacted]		608.50	97.67	35.52	124.79	44.57	187.19	66.85	89.14	311.99	111.42	178.28	1,855.92
[redacted]		608.50	254.64	92.60	224.68	80.24	337.02	120.37	160.49	561.70	200.61	320.97	2,961.82
[redacted]		608.50	24.55	8.93	78.26	27.95	117.39	41.93	55.90	195.65	69.88	111.80	1,340.74
[redacted]		608.50	156.52	56.92	162.24	57.94	243.36	86.92	112.15	392.53	140.19	224.29	2,241.56
[redacted]		608.50	6.04	2.20	66.48	23.74	99.73	35.62	47.49	166.21	59.36	94.98	1,210.35
[redacted]		608.50	126.67	46.06	143.25	51.16	214.87	76.74	102.32	358.12	127.90	204.64	2,060.23
[redacted]		608.50	219.50	79.82	202.32	72.26	303.48	108.39	144.52	505.81	180.64	289.03	2,714.27
[redacted]		608.50	636.30	231.38	467.56	166.99	701.34	250.48	333.97	1,168.90	417.46	667.94	5,650.82

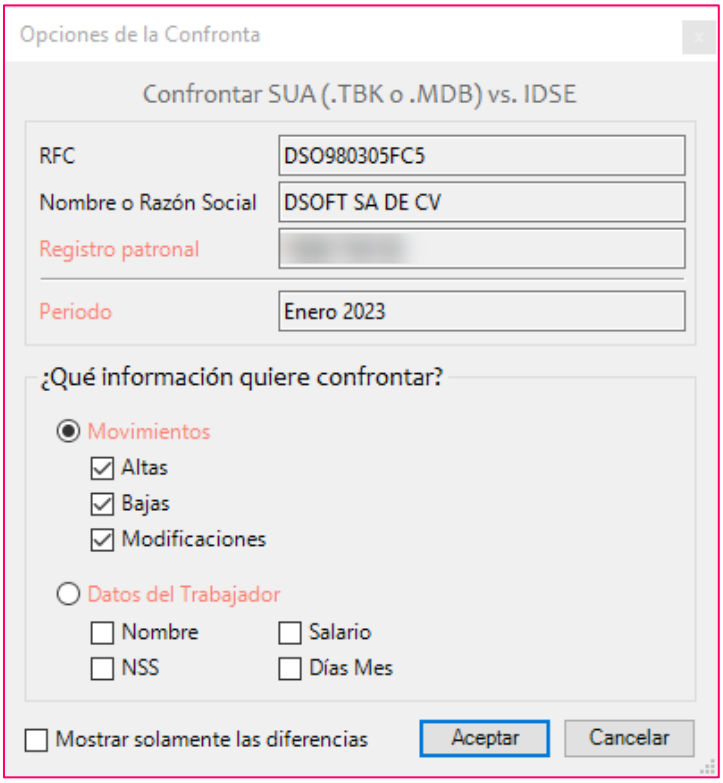
Confronta SUA-EMA Detalle | Confronta SUA-EMA Altas | Confronta SUA-EMA Bajas | Confronta SUA

4.2. Respaldo .TBK o base .MDB del SUA vs. IDSE (EMA o EBA)

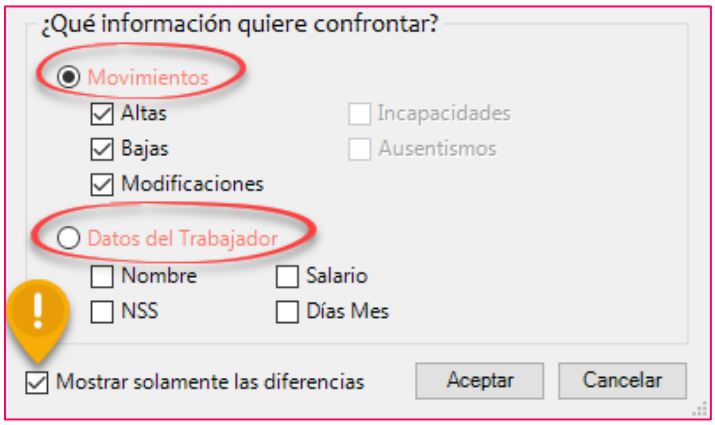
Esta opción le permite realizar la comparación entre la información de archivo .TBK o base de datos del SUA y la información del IDSE (EMA o EBA), previamente importada y del periodo determinado por la plantilla abierta.

Para efectuar la confronta entre estas dos fuentes de información, realice lo siguiente:

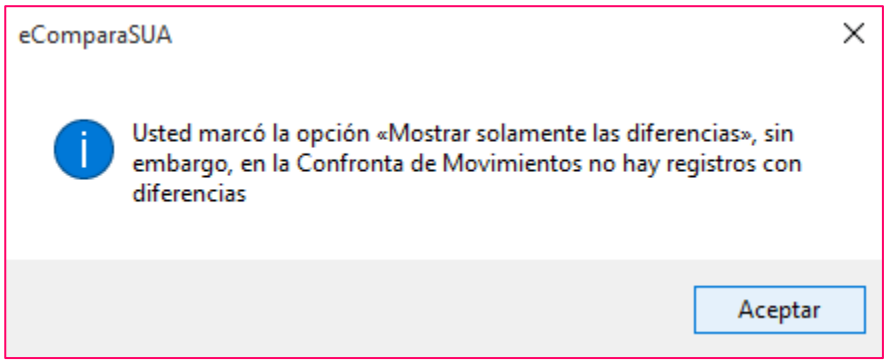
1. Haga clic en la opción **.TBK-.MDB vs IDSE** de la cinta de opciones de **eComparaSUA**.
2. Enseguida se desplegará una ventana similar a la siguiente imagen:



3. Elija la información a confrontar.

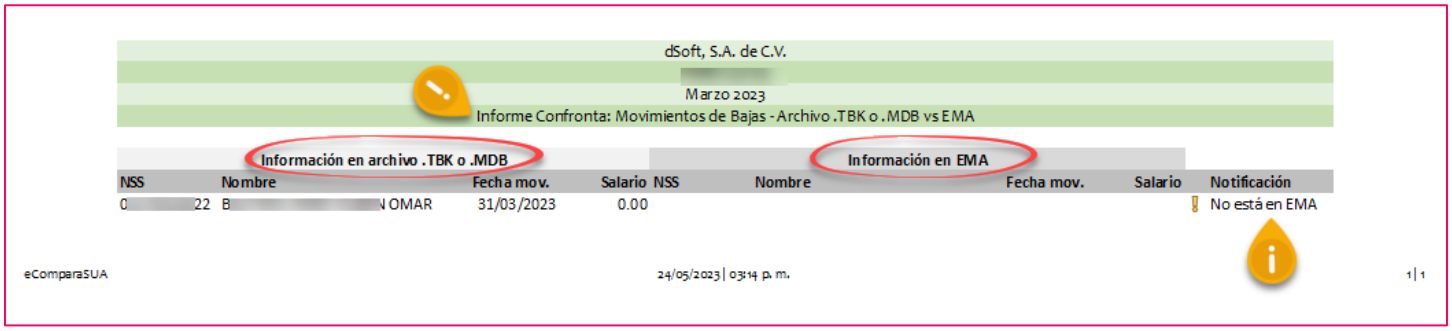


* Adicionalmente puede marcar la casilla **Mostrar solamente las diferencias** para que se visualicen únicamente éstas en el reporte, de no encontrarse diferencias se desplegará un mensaje como el de la siguiente imagen:



4. Espere a que se integren las hojas que representan el reporte con el resultado de la comparación y de acuerdo con la selección que realizó.

   La siguiente imagen muestra un ejemplo de diferencias en los Movimientos de Baja:



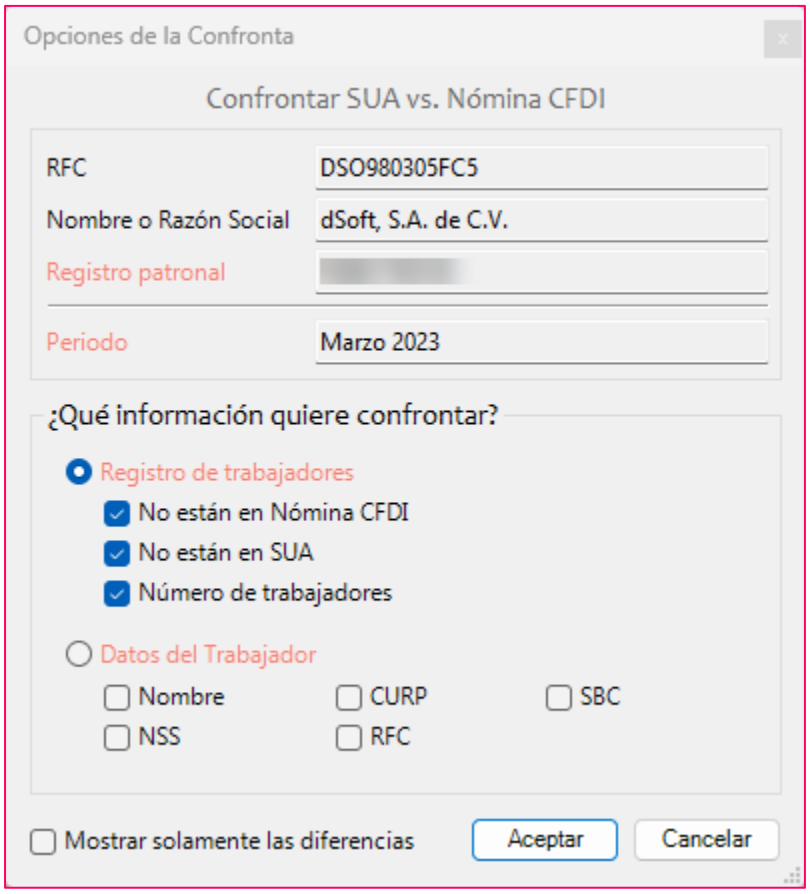
4.3. Datos CFDI vs. SUA

Esta opción le permite realizar la confronta entre la información de los CFDI de Nómina contra la base de datos o el archivo de pago .SUA, de acuerdo al periodo determinado por la plantilla abierta.

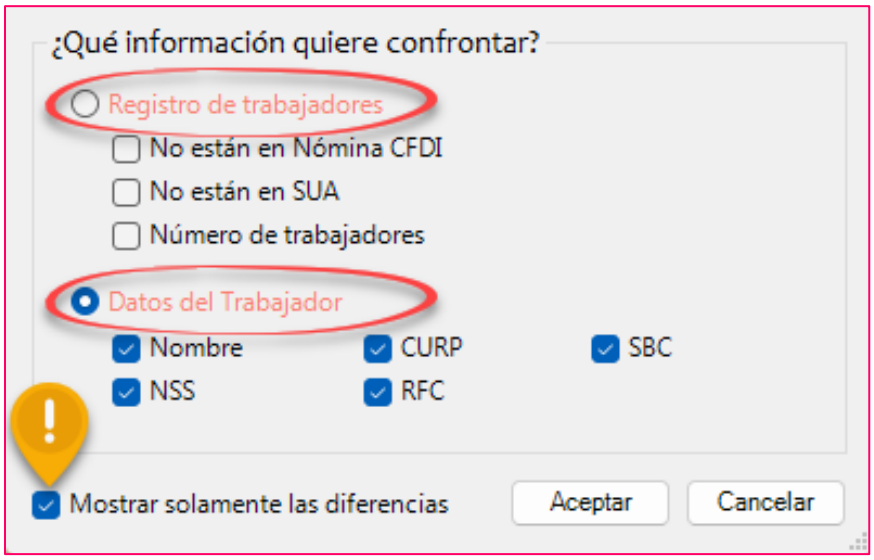
Para llevar a cabo la comparación entre estas dos fuentes de información, realice lo siguiente:

1. Despliegue la lista **Datos CFDI vs SUA** y haga clic en la opción de su elección.

2. Enseguida se desplegará una ventana similar a la siguiente imagen:



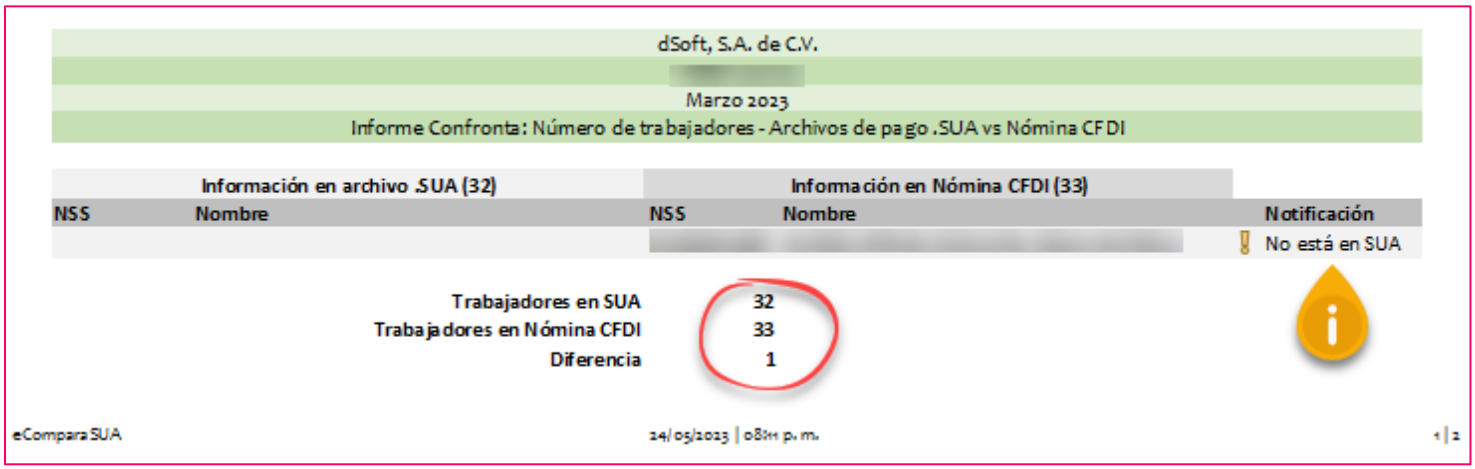
3. Elija la información a confrontar.



Adicionalmente puede marcar la casilla **Mostrar solamente las diferencias** para que se visualicen únicamente éstas en el reporte.

4. Espere a que se integren las hojas que constituyen el reporte con el resultado de la comparación y de acuerdo con la selección que realizó.

∗ La siguiente imagen muestra un ejemplo de diferencias al seleccionar la opción **Registro de trabajadores**:



dSoft, S.A. de C.V.

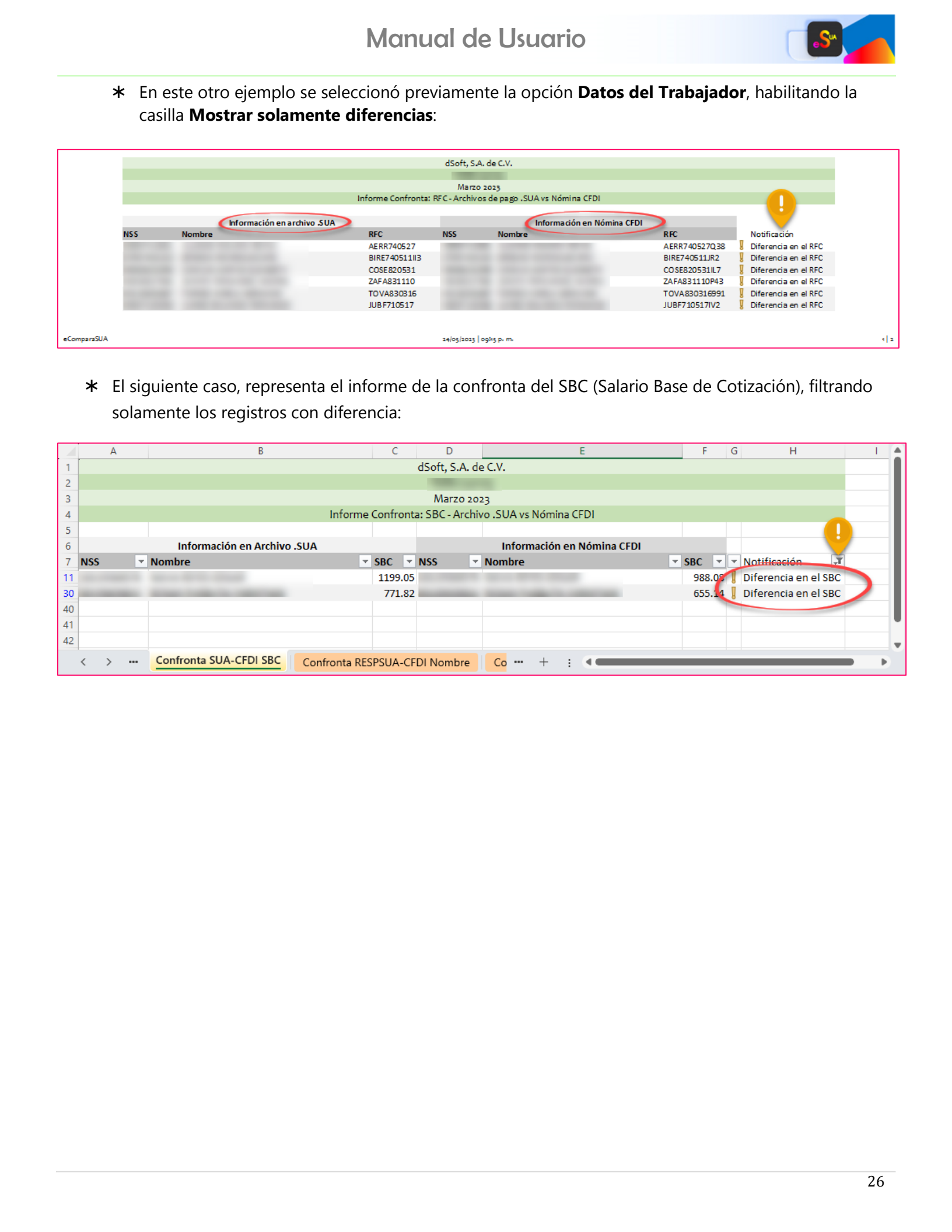
Marzo 2023

Informe Confronta: Número de trabajadores - Archivos de pago .SUA vs Nómina CFDI

Información en archivo .SUA (32)		Información en Nómina CFDI (33)		
NSS	Nombre	NSS	Nombre	Notificación
				No está en SUA

Trabajadores en SUA	32
Trabajadores en Nómina CFDI	33
Diferencia	1

eCompara SUA 24/05/2023 | 08:11 p. m. 1 | 2



* En este otro ejemplo se seleccionó previamente la opción **Datos del Trabajador**, habilitando la casilla **Mostrar solamente diferencias**:

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

Informe Confronta: RFC - Archivos de pago .SUA vs Nómina CFDI

Información en archivo .SUA			Información en Nómina CFDI			
NSS	Nombre	RFC	NSS	Nombre	RFC	Notificación
		AERR740527			AERR740527Q38	Diferencia en el RFC
		BIRE740511II3			BIRE740511JR2	Diferencia en el RFC
		COSE820531			COSE820531IL7	Diferencia en el RFC
		ZAFA831110			ZAFA831110P43	Diferencia en el RFC
		TOVA830316			TOVA830316991	Diferencia en el RFC
		JUBF710517			JUBF710517IV2	Diferencia en el RFC

eCompara SUA 24/05/2023 | 09:15 p. m. 1 | 2

* El siguiente caso, representa el informe de la confronta del SBC (Salario Base de Cotización), filtrando solamente los registros con diferencia:

dSoft, S.A. de C.V.

Marzo 2023

Informe Confronta: SBC - Archivo .SUA vs Nómina CFDI

Información en Archivo .SUA			Información en Nómina CFDI			
NSS	Nombre	SBC	NSS	Nombre	SBC	Notificación
		1199.05			988.09	Diferencia en el SBC
		771.82			655.14	Diferencia en el SBC

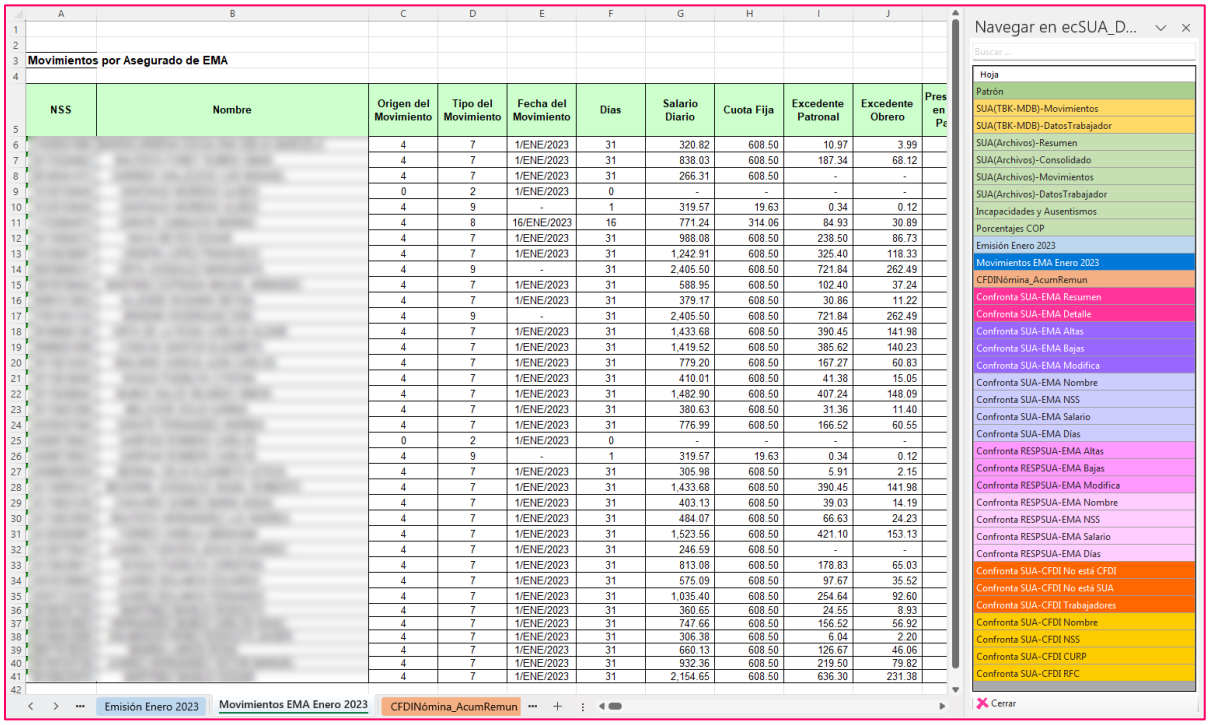
Confronta SUA-CFDI SBC | Confronta RESPSUA-CFDI Nombre | Co

5. Panel de Control

Esta opción le permitirá desplazarse dentro de las hojas que constituyen la plantilla de trabajo. Para desplegar el Panel haga clic en el botón **Panel de Control** de la cinta de opciones.

El panel se ubicará al lado derecho mostrando la relación de hojas que conforman la Plantilla abierta.

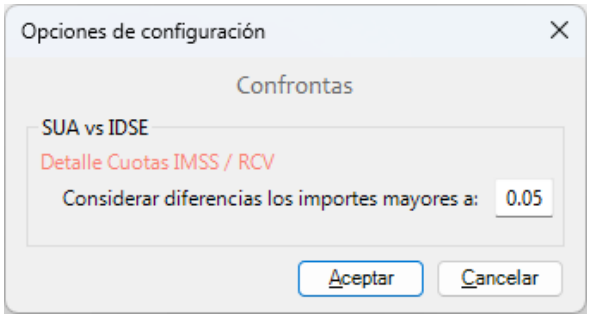
Para desplazarse a una hoja especifica dentro de la plantilla, utilice la opción Buscar ubicada en la parte superior del panel.



6. Configuración

Esta herramienta le permitirá modificar el comportamiento del aplicativo; cambiar las opciones predeterminadas para establecer la que usted haya seleccionado.

Haga clic en el botón **Configuración** y espere a que se despliegue la ventana Opciones de configuración.



Confrontas

En esta opción usted podrá establecer un indicador para especificar el importe que será considerado para la identificación de las diferencias en la confronta **Detalle Cuotas IMSS / RCV**.